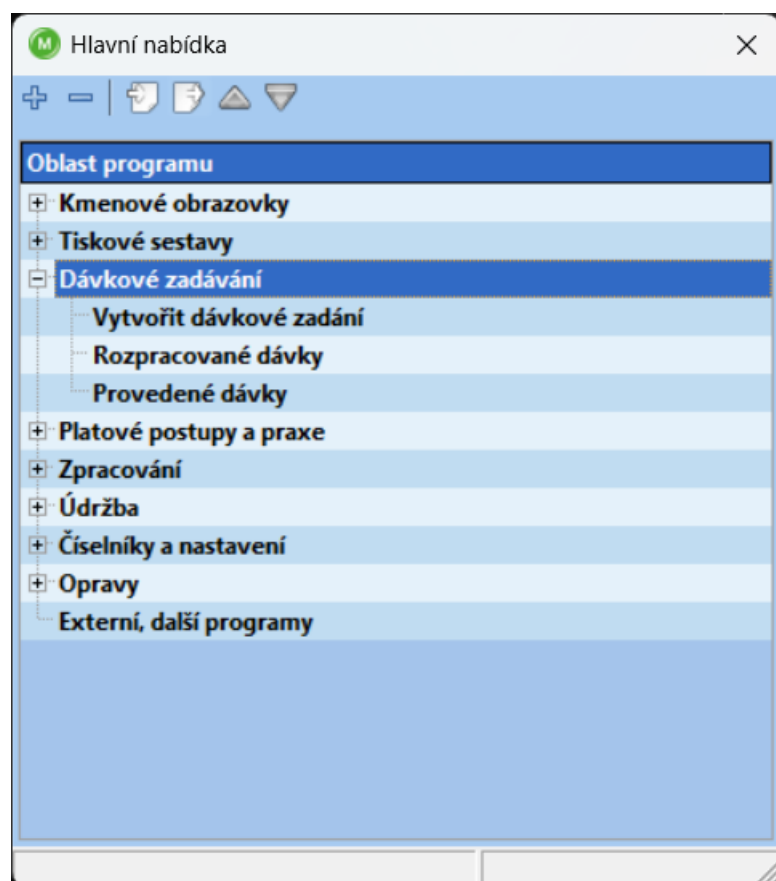


DÁVKOVÉ ZADÁVÁNÍ A HROMADNÉ ZMĚNY – 22.4.2025

1. K čemu slouží dávkové zadávání

Dávkové zadávání slouží k hromadnému pořizování dat do programu AVENSIO SW. Provádí se v menu programu **Hlavní nabídka – Dávkové zadávání**.



A co vše je možné do programu dávkově zadávat? Jsou to:

- Mzdové položky
- Mzdové položky z docházky
- Stálé, paušální položky
- Náhrady mzdy
- Nemocenské

Dávkové zadávání a hromadné změny

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

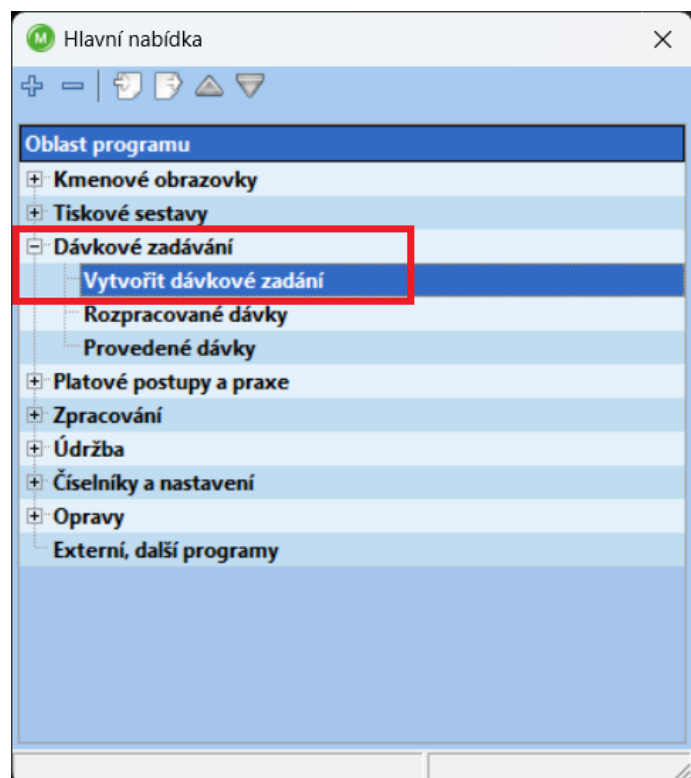
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- Plán směn
- Platové/mzdové tarify
- Časové tarify
- Znalosti, zkoušky
- Vzdělání (nejvyšší dosažené)
- Poznámky na mzdový lístek
- Kontakt – Email, Email služební/pro mzdové lístky
- Kontakt – Telefon, Mobil
- Kontakt – Heslo MDML
- Kontakt – HR Portál
- Kontakt – Identifikace

Mimo to je možné do programu AVENSIO SW importovat data z jiných softwarů, např. z docházkového softwaru, ze stravovacího softwaru atd. Import dat je možný pomocí textových souborů exportovaných z těchto softwarů.

2. Vytvoření dávkového zadání

Nové dávkové zadání se vytvoří přes **Hlavní nabídka – Dávkové zadávání – Vytvořit dávkové zadání**.



Dávkové zadávání a hromadné změny

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

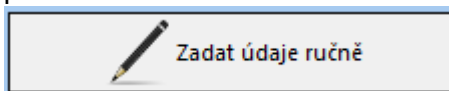
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Otevře se okno *Průvodce novým dávkovým zadáním*, ve kterém zadáte *Název dávky* a zvolíte si *Typ dávky*, o který se jedná. Dále si zvolíte, zda chcete:

- ✓ Zadat údaje ručně – umožňuje provést dávkové zadání ručně. Ruční dávkové zadání

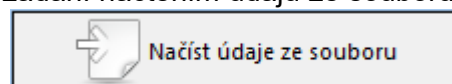
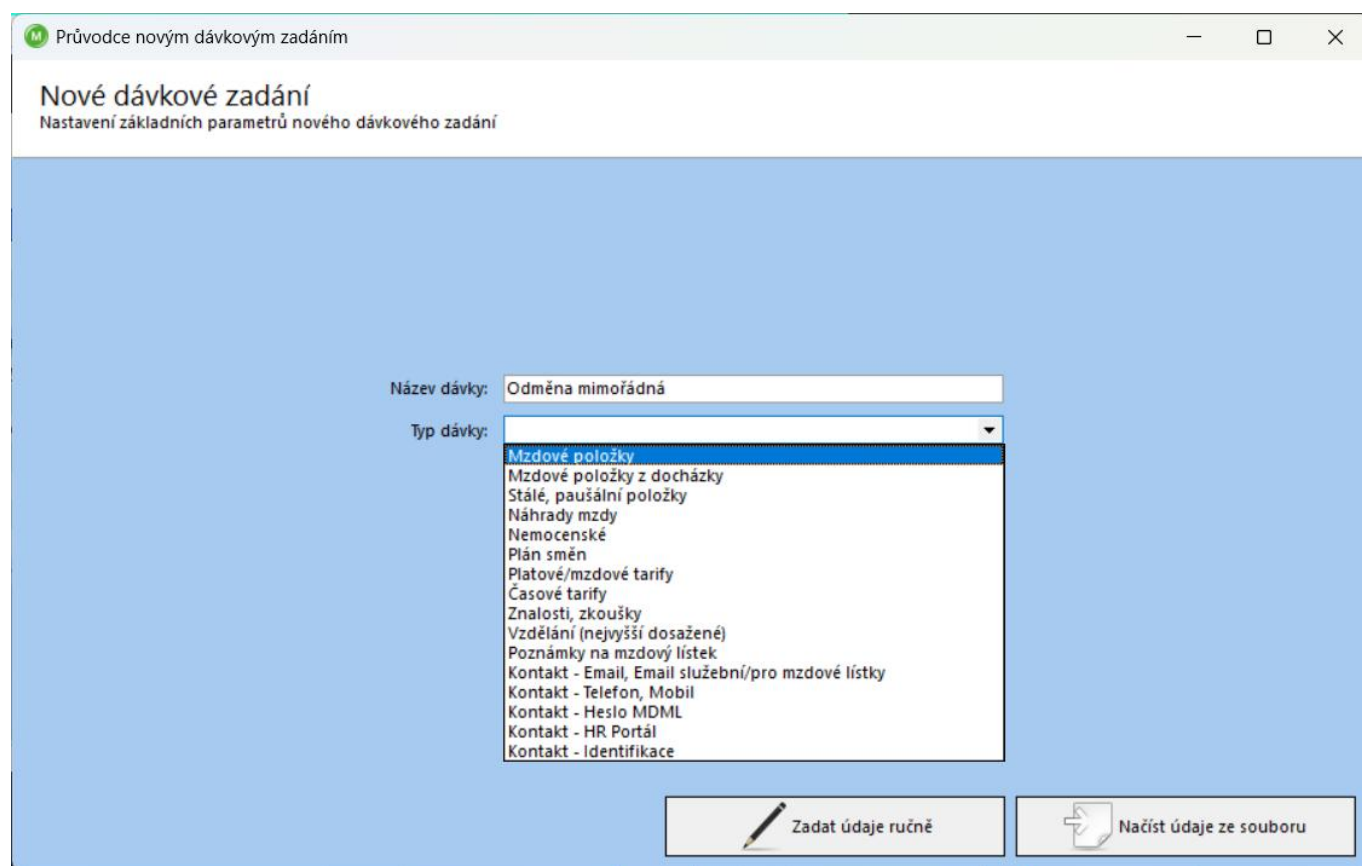
otevřete zvolením možnosti



v okně *Průvodce dávkovým zadáním*.

- ✓ Načíst údaje ze souboru – umožňuje provést dávkové zadání načtením údajů ze souboru.

Toto dávkové zadání otevřete zvolením možnosti v okně *Průvodce dávkovým zadáním*.

Položky *Název dávky* a *Typ dávky* je nutné mít vyplněné, aby bylo možné pokračovat v dávkovém zadání. V opačném případě program upozorní na to, že chybějící údaje musíte vyplnit.

Průvodce novým dávkovým zadáním

Nové dávkové zadání

Nastavení základních parametrů nového dávkového zadání

Název dávky:

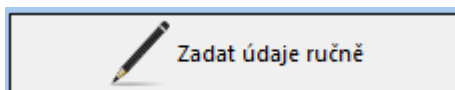
Typ dávky:

Slouží pro dávkové zadání mzdových položek.

 Zadat údaje ručně

 Načíst údaje ze souboru

2.1 Ruční dávkové zadání



Pokud zvolíte možnost  Zadat údaje ručně, to znamená, že budete údaje k osobám zadávat ručně, otevře se tabulka, ve které budete nastavovat parametry pro ruční dávkové zadání.

Průvodce novým dávkovým zadáním

Ruční dávkové zadání
Nastavení parametrů pro ruční dávkové zadání

Název dávky: Odměna mimořádná
Typ dávky: Mzdové položky

Základní parametry

Mzdový kód: 521 ODMENA MIMORADNA

Co zadávat: Částka

Nákladové členění

Pracoviště: ☐

Zdroj financ.: ☐

Zakázka: ☐

Funkce: ☐

☐ Zadat individuálně pro jednotlivé zaměstnance

 Zpět

 Vybrat osoby pro ruční zadání

 Vytvořit prázdnou dávku

Upozornění: Ruční dávkové zadání nelze provádět u typů dávek Mzdové položky z docházky, Plán směn a Kontakt – Heslo MDML.

V oblasti *Základní parametry* zadáte *Mzdový kód*, který budete pomocí dávkového zadání k zaměstnanci zadávat a v poli *Co zadávat* zvolíte jednu z možností, které se ukáže po rozbalení nabídky (hodiny, dny, částka,.....). Tato oblast musí být vyplněna. Pokud by nebyl vyplněn mzdový kód, zobrazí se vám níže uvedené upozornění. U některých typů dávek je tato oblast vyplněna automaticky, to znamená, uživatel nemůže nic editovat.

Chyba

 Je nutné zadat mzdový kód, který bude v dávce použit.

OK

V oblasti *Nákladové členění* zadáváte nákladové členění položky, kterou dávkově zadáváte. Vyplňujete pouze v případě, pokud u mzdové položky je jiné nákladové členění než na pracovním poměru (úvazku), kam se tato položka má zapsat. Toto nákladové členění se poté promítne k zapsané položce.

Průvodce novým dávkovým zadáním

Ruční dávkové zadání
Nastavení parametrů pro ruční dávkové zadání

Název dávky: **Odměna mimořádná**
Typ dávky: **Mzdové položky**

Základní parametry

Mzdový kód: 521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ
Co zadávat: Částka

Nákladové členění

Pracoviště: ☐
Zdroj financ.: ☒ 10 státní rozpočet
Zakázka: ☐
Funkce: ☐
☐ Zadat individuálně pro jednotlivé zaměstnance

[Zpět](#) [Vybrat osoby pro ruční zadání](#) [Vytvořit prázdnou dávku](#)

9451 - Ing. ČERVENCOVÁ Emilka / 6458171234 / 1 / |

04.2025

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový lístek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Pracoviště	Typ prac. poměru	Platí od	Platí do	Ukončení	Vynětí	Vynětí od	Vynětí do	Funkční zařazení
* 1	[0/1]Pracovní poměr	01.01.2019	<neomezen; Na dobu neurčitou					Učetní mzdový

Pracovní poměr Úvazek - zařazení Mzdové položky Náhrady Nemocenské Přehled Praxe Mzdový list

Kód	Název	H odpr	D odpr	H evid	H neod	D neod	Množství	Sazba	Částka	Platí od	Pracoviště	Zakáz
* 7	PLATOVÝ TARIF	176	22	0	0	0	176	203,238	35770	01.04.2025	1 Pracoviště 98	Zakáz
* 37700	OSOBNÍ PŘÍPLATEK	0	0	0	0	0	176	76,704	13500	01.04.2025	1 Pracoviště 98	Zakáz
D 521	ODMENA MIMOŘÁDNÁ	0	0	0	0	0	5000	1	5000	01.04.2025	1 Pracoviště 98	Zakáz
* 999050	PŘÍSP. PENZIJNÍ PŘÍPOJ.	0	0	0	0	0	500	1	500	01.04.2025	1 Pracoviště 98	Zakáz

V případě, že zatrhnete podmínku ☒ Zadat individuálně pro jednotlivé zaměstnance, pak se v jednom z následujících kroků (Zadání údajů k osobám) zobrazí sloupce pro zadání nákladového členění jednotlivě ke každému zaměstnanci zvlášť.

Dávkové zadávání a hromadné změny

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

 Průvodce novým dávkovým zadáním

Dávkové zadání

Zadání údajů k osobám

Název dávky: Odměna mimořádná

Typ dávky: Mzdové položky

Os.číslo	Jméno	Pr.poměr	Poměr-praci	Poměr-funkce	Kód	Částka	Pracoviště	Zdroj fin.	Zakázka
10413	ČERVEN Michal	5 DPP 01.09.2024	101	Ved.prac.ostatní	521 ODMENA MIMOŘ				
4238	ČERVEN Michal	5 DPP 01.06.2024	1	Kuchař Z	521 ODMENA MIMOŘ				
4238	ČERVEN Michal	1 PP 16.10.2003	1	Technik ostatní	521 ODMENA MIMOŘ				
8463	ČERVEN Michal	1 PP 03.10.2016	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘ				
11024	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 01.05.2024	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘ				
7124	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 15.12.2014	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘ				
3549	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 03.10.2001	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘ				
6799	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 01.01.2013	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘ				
6149	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 01.03.2010	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘ				
7501	ČERVENOVÁ Emilka	1 PP 01.03.2015	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘ				
6201	ČERVENOVÁ Emilka	1 PP 01.08.2010	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘ				
7176	ČERVENOVÁ Emilka	1 PP 01.09.2014	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘ				
5876	ČERVENOVÁ Emilka	1 PP 16.12.2008	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘ				
7826	ČERVENOVÁ Emilka	1 PP 01.09.2015	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘ				
9451	ČERVENOVÁ Emilka	1 PP 01.01.2019	1	Učetní mzdový	521 ODMENA MIMOŘ				
2379	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 02.08.1999	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘ				
7904	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 01.10.2015	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘ				
5629	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 01.04.2016	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘ				
7254	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 01.10.2014	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘ				
132						0,00			

Zpět

Vymazat dávku

Odložit do rozpracovaných

Zapsat údaje k osobám

Po nastavení parametrů pro ruční dávkové zadání, tedy oblasti *Základní parametry* a *Nákladové členění*

stisknete tlačítko



Vybrat osoby pro ruční zadání

. Otevře se okno *Výběr osob – struktura organizace*.

Dávkové zadávání a hromadné změny

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Průvodce novým dávkovým zadáním

Výběr osob - struktura organizace
Výběr osob pro ruční dávkové zadání

Název dávky: Odměna mimořádná
Typ dávky: Mzdové položky

Rovina: Celý soubor

K výběru

Kód	Název	Po
	Celý soubor	
	Pracoviště	
	Zařízení	
	Středisko	
	Nákladové středisko	
	Výplatní místo	
	Mzdová účetní	
	Pokladna	
	Identifikační číslo (IZO)	
	Zdroj financování	
	Zřizovatel	
	Daňové číslo obce	
	MPSV - VPSS	
	ÚZIS - PČZ-Druh zařízení (bez pomlčky)	
	Odbornost zdr.pracoviště	
	Statistika E2/3-01 Obor prac.	
	NRZP - druh péče	
	Místo výkonu práce	
	Služební úřad	
	Kraj	

Vybrané

Kód	Název	Po
<žádná data k zobrazení>		

Zpět Další

V tomto okně volíte rovinu, ze které budou vybrány osoby pro ruční dávkové zadání. Můžete ponechat rovinu *Celý soubor*, pak se do dávky načtou všichni zaměstnanci. Nebo je možné zvolit jinou rovinu, například *Pracoviště*. V takovém případě se do sloupce *K výběru* nabídnou pracoviště a pomocí šipek přesunete do sloupce *Vybrané*

pracoviště. K osobám z těchto pracovišť bude možné provádět ruční dávkové zadání. Šipkami  a 

přesouváte mezi sloupci jednotlivá pracoviště (roviny nákladového členění). Šipkami  a  přesouváte mezi sloupci všechna pracoviště (případně ostatní roviny nákladového členění) najednou.

Průvodce novým dávkovým zadáním

Výběr osob - struktura organizace
Výběr osob pro ruční dávkové zadání

Název dávky: Odměna mimořádná
Typ dávky: Mzdové položky

Rovina: Pracoviště

K výběru

Kód	Název
21	Pracoviště 100
22	Pracoviště 101
23	Pracoviště 102
31	Pracoviště 104
32	Pracoviště 105
33	Pracoviště 106
99	Pracoviště 119
101	Pracoviště 63
102	Pracoviště 64
103	Pracoviště 65
104	Pracoviště 66
105	Pracoviště 67
106	Pracoviště 68
111	Pracoviště 43
112	Pracoviště 44
114	Pracoviště 45
115	Pracoviště 94
120	Pracoviště 12
121	Pracoviště 46

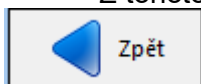
Vybrané

Kód	Název	Po
11	Pracoviště 95	0
12	Pracoviště 96	0
13	Pracoviště 97	0
15	Pracoviště 99	0

Zpět

Další

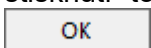
Z tohoto okna je možné se vrátit do předchozího okna pro nastavení parametrů pomocí tlačítka



. Dále je možné v oknech pro *Nastavení parametrů*, *Výběr osob pro ruční dávkové zadání* i v následujícím okně, kde se nastavují *Další kritéria pro výběr osob* uložit nastavení dávkového zadání



pomocí ikony . Stisknutím šipky vedle diskety se zobrazí **Uložit nastavení jako nové...** a po stisknutí tohoto tlačítka se zobrazí okno *Uložení nastavení dávkového zadání*. Stisknutím tlačítka



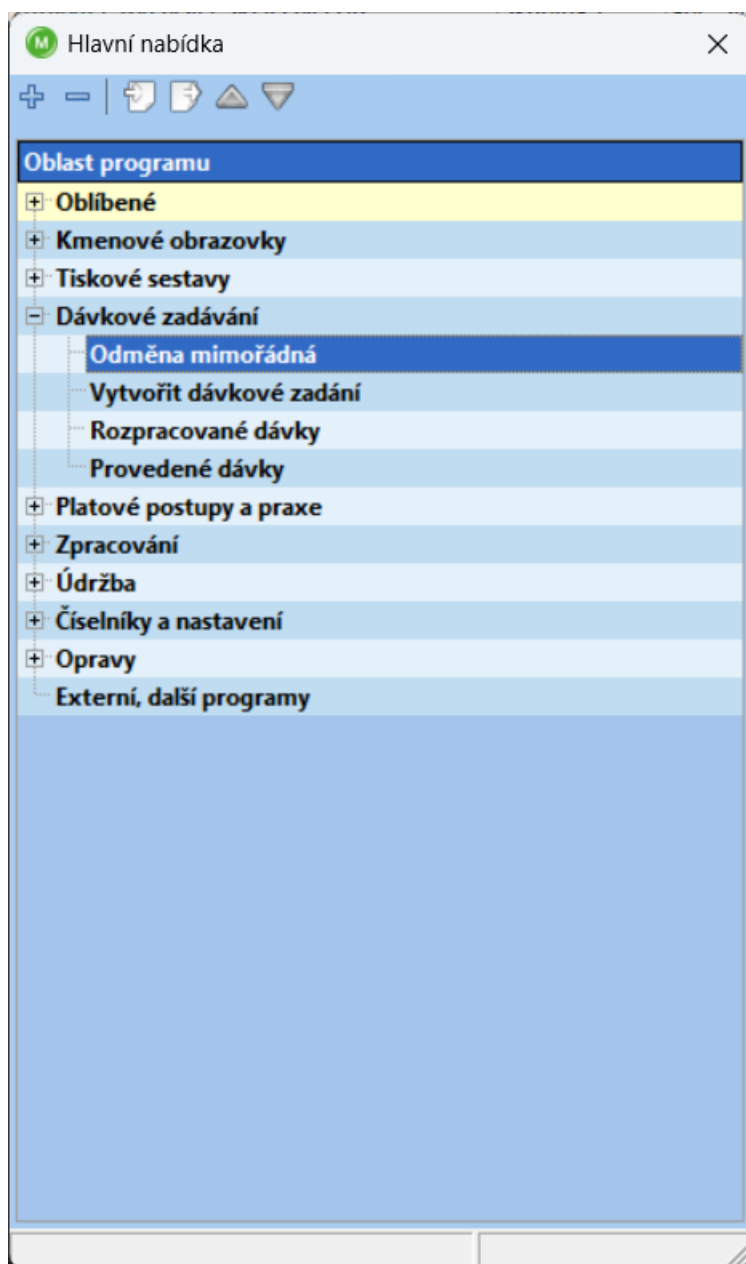
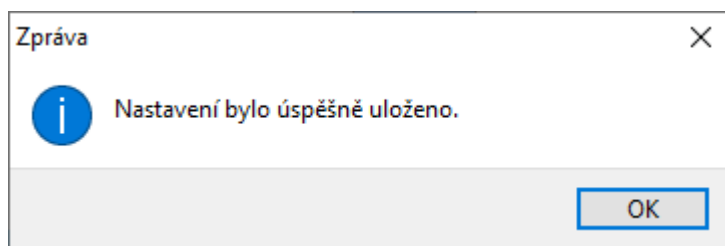
program oznámí, že nastavení bylo úspěšně uloženo a v *Hlavní nabídce – Dávkové zadávání* se vytvoří dávkové zadání s Vámi zvoleným názvem. Otevřením tohoto dávkového zadání se dostanete v dávce do kroku, ze kterého jste uložení provedli. To znamená, pokud jste uložení dávkového zadání provedli z okna *Výběr osob – struktura organizace*, pak se po zvolení této dávky v *Hlavní nabídce – Dávkové zadávání* dostanete opět rovnou do okna *Výběr osob – struktura organizace*.

Uložení nastavení dávkového zadání

Nastavení dávkového zadání

Název: Odměna mimořádná

OK Storno



Dávkové zadávání a hromadné změny

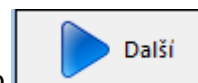
RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

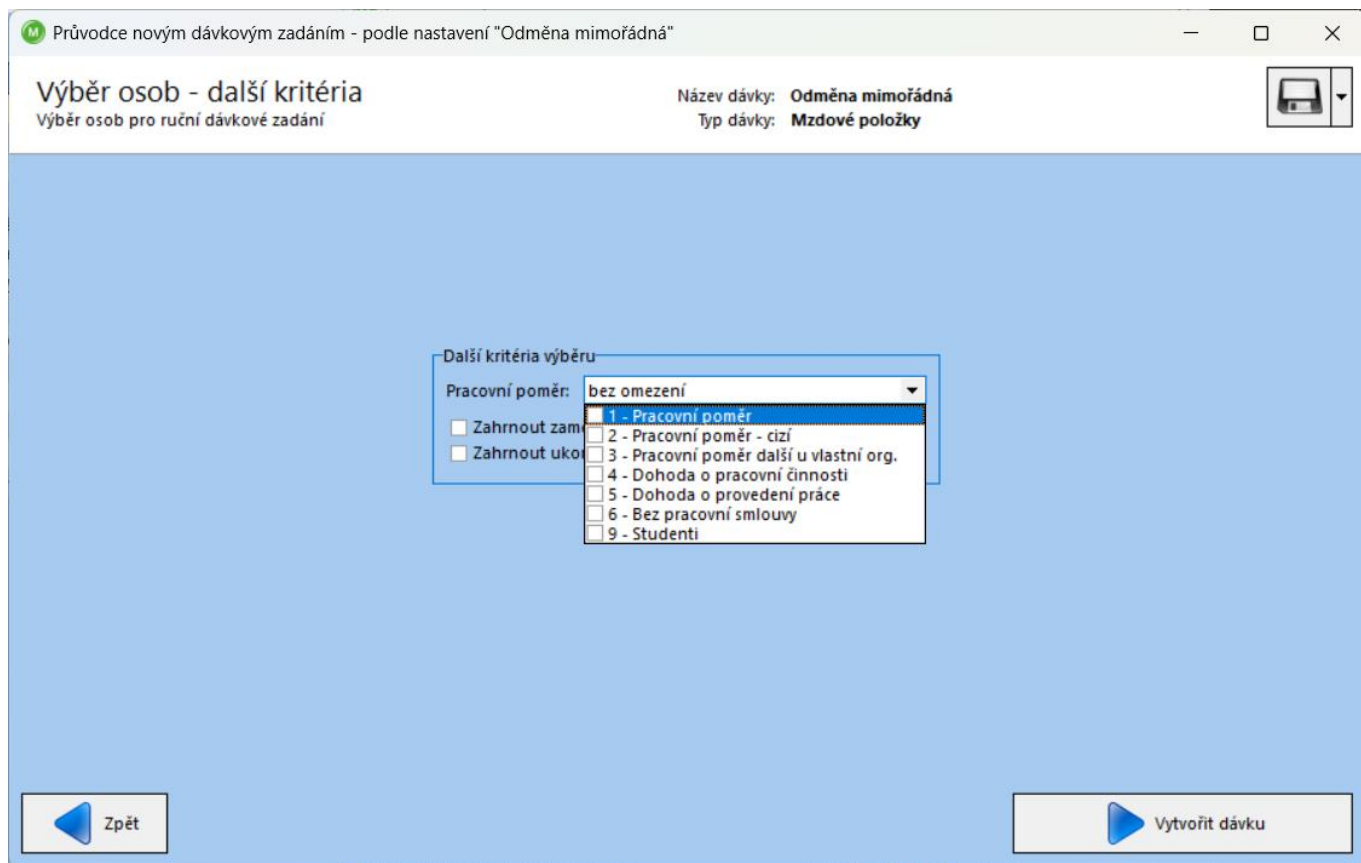
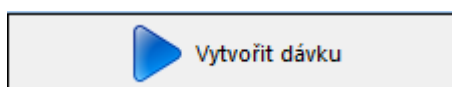
Tel.: +420 226 400 400, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

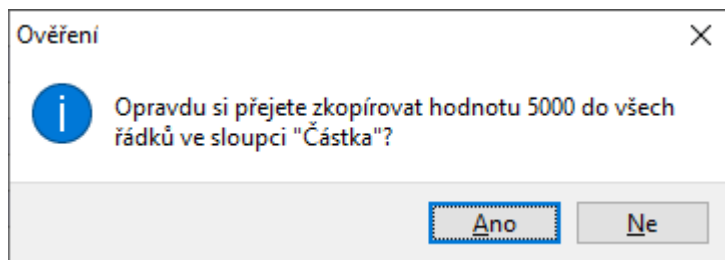


Pokud v okně *Výběr osob – struktura organizace* stisknete tlačítko **Další**, otevře se okno *Výběr osob – další kritéria*, kde si nastavujete, z jakých pracovních poměrů mají být osoby do dávky vybrány. Pokud zatrhnete podmínku ☒ **Zahrnout ukončené zaměstnance**, do dávky se načtou i ukončení zaměstnanci.

Stisknutím tlačítka **Vytvořit dávku** se otevře okno *Dávkové zadání*, ve kterém se ručně zadávají údaje k osobám.

Pokud byste chtěli doplnit ke všem osobám v dávce stejnou hodnotu, např. stejnou částku, pak stačí tuto hodnotu vyplnit u jednoho zaměstnance a stisknout funkční klávesu F4 nebo PTM a zvolit možnost **Kopírovat hodnotu do všech řádků F4**. Program se zeptá, zda si opravdu přejete zkopírovat zadanou hodnotu do všech řádků v daném sloupci. Stisknutím tlačítka **Ano** se hodnota doplní do všech políček v daném sloupci.



Obrázek 1: Ověření při kopírování hodnoty do všech polí ve sloupci

Průvodce novým dávkovým zadáním

Dávkové zadání
Zadání údajů k osobám

Název dávky: **Mimořádná odměna**
Typ dávky: **Mzdové položky**

Os.číslo	Jméno	Pr.poměr	Poměr-pracoviště	Poměr-funkce	Kód	Částka
37	BŘEZEN Pavel	1 PP 01.09.2008 - 31.12.39	178	Učitel všeob. vzděl. před	521 ODMENA MIMORADNA	2000
37	BŘEZEN Pavel	1 PP 01.09.2008 - 31.12.39	178	Učitel všeob. vzděl. před	521 ODMENA MIMORADNA	1000
37	BŘEZEN Pavel	5 DPP 01.01.2015 - 31.12.39	83	Pedagog volného času	521 ODMENA MIMORADNA	4000
24	ČERVEN Michal	4 DPČ 01.10.2005 - 30.06.20	178	Pedagog volného času	521 ODMENA MIMORADNA	3000
24	ČERVEN Michal	4 DPČ 01.10.2005 - 30.06.20	178	Pedagog volného času	521 ODMENA MIMORADNA	2000
3874	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 02.09.2002 - 02.02.20	178	Učitel základní školy	521 ODMENA MIMORADNA	2000
21	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 25.08.2004 - 26.09.21	178	Učitel základní školy	521 ODMENA MIMORADNA	
35	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 01.09.2007 - 31.07.20	178	Učitel základní školy	521 ODMENA MIMORADNA	
100	ČERVENÁ Karkulka	5 DPP 18.06.2018 - 22.06.20	178	Pedagog volného času	521 ODMENA MIMORADNA	
51	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 01.11.2012 - 19.04.20	16	Učitelka mateřské školy	521 ODMENA MIMORADNA	
122	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 01.09.2020 - 31.08.20	178	Asistent pedagoga	521 ODMENA MIMORADNA	
765	ČERVENCOVÁ Emilka	1 PP 14.02.1991 - 12.09.20	95	Kuchař	521 ODMENA MIMORADNA	
340	ČERVENCOVÁ Emilka	4 DPČ 01.11.2002 - 31.05.20	178	Pedagog volného času	521 ODMENA MIMORADNA	
38	ČERVENCOVÁ Emilka	1 PP 01.10.2009 - 31.12.39	178	Učitel všeob. vzděl. před	521 ODMENA MIMORADNA	
38	ČERVENCOVÁ Emilka	1 PP 01.10.2021 - 31.12.39	107	Zástupce ředitele základ	521 ODMENA MIMORADNA	
355	ČERVENCOVÁ Emilka	1 PP 27.08.2018 - 31.12.39	16	Učitelka mateřské školy	521 ODMENA MIMORADNA	
79	ČERVENCOVÁ Emilka	5 DPP 18.06.2018 - 22.06.20	178	Pedagog volného času	521 ODMENA MIMORADNA	
2280	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 01.02.2016 - 20.06.20	107	Učitelka mateřské školy	521 ODMENA MIMORADNA	
351	DUBNOVÁ Hermína	5 DPP 01.11.2004 - 30.11.20	178	Pedagog volného času	521 ODMENA MIMORADNA	
61	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 01.01.2014 - 12.05.20	95	Pomocný pracovník v ku	521 ODMENA MIMORADNA	
204						14000,00

Zpět Vymazat dávku Odložit do rozpracovaných Zapsat údaje k osobám

Stisknutím tlačítka „Insert“ nebo stisknutím PTM a zvolením možnosti  Přidat osobu můžete přidat řádek pro zapsání další osoby do dávky.

109	PROSINOVÁ Petra	1 PP 01.06.2020 - 31.12.39	100	Kuchař	521 ODMENA MIMORADNA	5000
		30.12.1899 - 30.12.1899			521 ODMENA MIMORADNA	

Označením řádku a stisknutím kombinace kláves **CTRL + D** nebo stisknutím PTM a zvolením možnosti  Duplikovat řádek zkopírujete řádek a údaje v něm kromě hodnoty, kterou ručně do dávky doplňujete.

109	PROSINOVÁ Petra	1 PP 04.02.2019 - 31.12.39	178	Učitel základní školy	521 ODMENA MIMORADNA	5000
59	ŘÍJNOVÁ Soňa	1 PP 01.12.2013 - 31.12.39	178	Učitel základní školy	521 ODMENA MIMORADNA	
59	ŘÍJNOVÁ Soňa	1 PP 01.12.2013 - 31.12.39	178	Učitel základní školy	521 ODMENA MIMORADNA	5000

Dávkové zadávání a hromadné změny

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

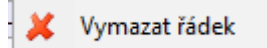
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

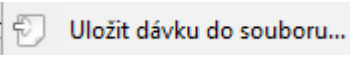
Tel.: +420 226 400 400, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

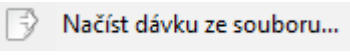
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

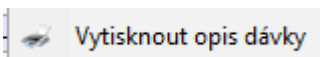
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Vymazat řádek můžete jeho označením a stisknutím PTM a zvolením možnosti



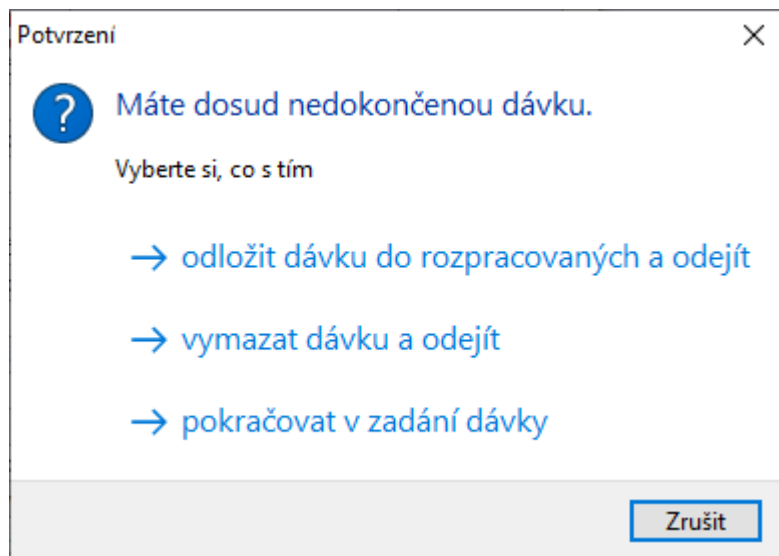
Stisknutím PTM a zvolením možnosti  je možné dávkou uložit do

souboru a zvolením možnosti  dávkou ze souboru načíst do dávkového zadání.

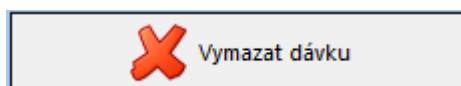
Zvolením možnosti  si opis dávkou vytisknete.

3.4.0.9/0.9 410301		12345678	Organizace Opis dávky			21.04.2025	12:45:41	1/4 202504
Os.číslo	Jméno	Pr.poměr	Poměr-pracoviště	Poměr-funkce	Kód	Částka	Stav	
10413	ČERVEN Michal	5 DPP 01.09.2024 - 31.12.3999	101	Ved.prac.ostatní	Z 521 ODMENA MIMORÁDNÁ	5000	provedeno	
4238	ČERVEN Michal	5 DPP 01.08.2024 - 31.12.3999	1	Kuchař	Z 521 ODMENA MIMORÁDNÁ	5000	provedeno	
4238	ČERVEN Michal	1 PP 18.10.2003 - 31.12.3999	1	Technik ostatní	Z 521 ODMENA MIMORÁDNÁ	5000	provedeno	
8463	ČERVEN Michal	1 PP 03.10.2016 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních službách	521 ODMENA MIMORÁDNÁ	5000	provedeno	
11024	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 01.05.2024 - 30.04.2025	1	Pracovník v sociálních službách	521 ODMENA MIMORÁDNÁ	5000	provedeno	
7124	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 15.12.2014 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních službách	521 ODMENA MIMORÁDNÁ	5000	provedeno	
3549	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 03.10.2001 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních službách	521 ODMENA MIMORÁDNÁ	5000	provedeno	
6799	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 01.01.2013 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních službách	521 ODMENA MIMORÁDNÁ	5000	provedeno	
6149	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 01.03.2010 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních službách	521 ODMENA MIMORÁDNÁ	5000	provedeno	
7501	ČERVENOVÁ Emílka	1 PP 01.03.2015 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních službách	521 ODMENA MIMORÁDNÁ	5000	provedeno	
6201	ČERVENOVÁ Emílka	1 PP 01.08.2010 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních službách	521 ODMENA MIMORÁDNÁ	5000	provedeno	
7176	ČERVENOVÁ Emílka	1 PP 01.09.2014 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních službách	521 ODMENA MIMORÁDNÁ	5000	provedeno	
5876	ČERVENOVÁ Emílka	1 PP 18.12.2008 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních službách	521 ODMENA MIMORÁDNÁ	5000	provedeno	
7826	ČERVENOVÁ Emílka	1 PP 01.09.2015 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních službách	521 ODMENA MIMORÁDNÁ	5000	provedeno	
9451	ČERVENOVÁ Emílka	1 PP 01.01.2019 - 31.12.3999	1	Účetní mzdový	521 ODMENA MIMORÁDNÁ	5000	provedeno	
2379	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 02.08.1999 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních službách	521 ODMENA MIMORÁDNÁ	5000	provedeno	

Pokud byste před zapsáním údajů z dávkou k osobám v některém z předcházejících kroků stiskli křížek v pravém horním rohu tabulky pro zavření okna, program Vás upozorní, že máte rozpracovanou dávkou a zeptá se, jak chcete dál postupovat.

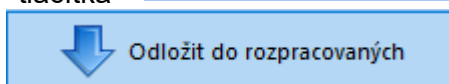


Stisknutím tlačítka



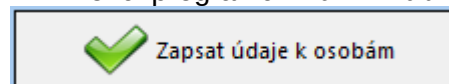
rozpracovanou dávku vymažete.

Stisknutím tlačítka



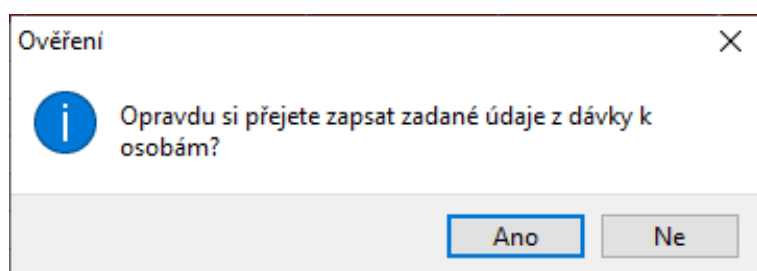
odložíte dávku do *Rozpracovaných dávek* a tato dávka bude uložena v menu programu *Hlavní nabídka – Dávkové zadávání – Rozpracované dávky*.

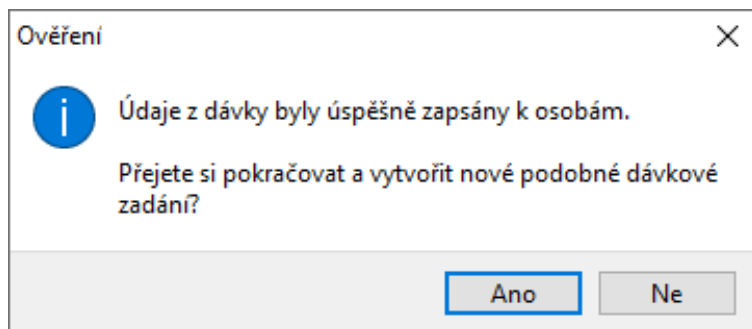
Stisknutím tlačítka



zapišete údaje k osobám v dávce. Program se

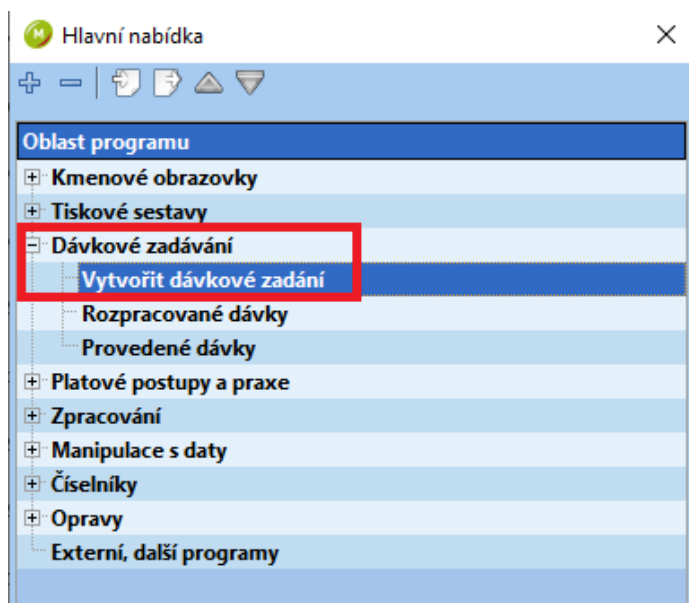
ještě zeptá, zda chcete zapsat zadané údaje z dávky k osobám. Pokud stisknete, že **Ano**, program oznámí, že údaje z dávky byly úspěšně zapsány k osobám.

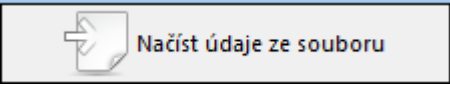


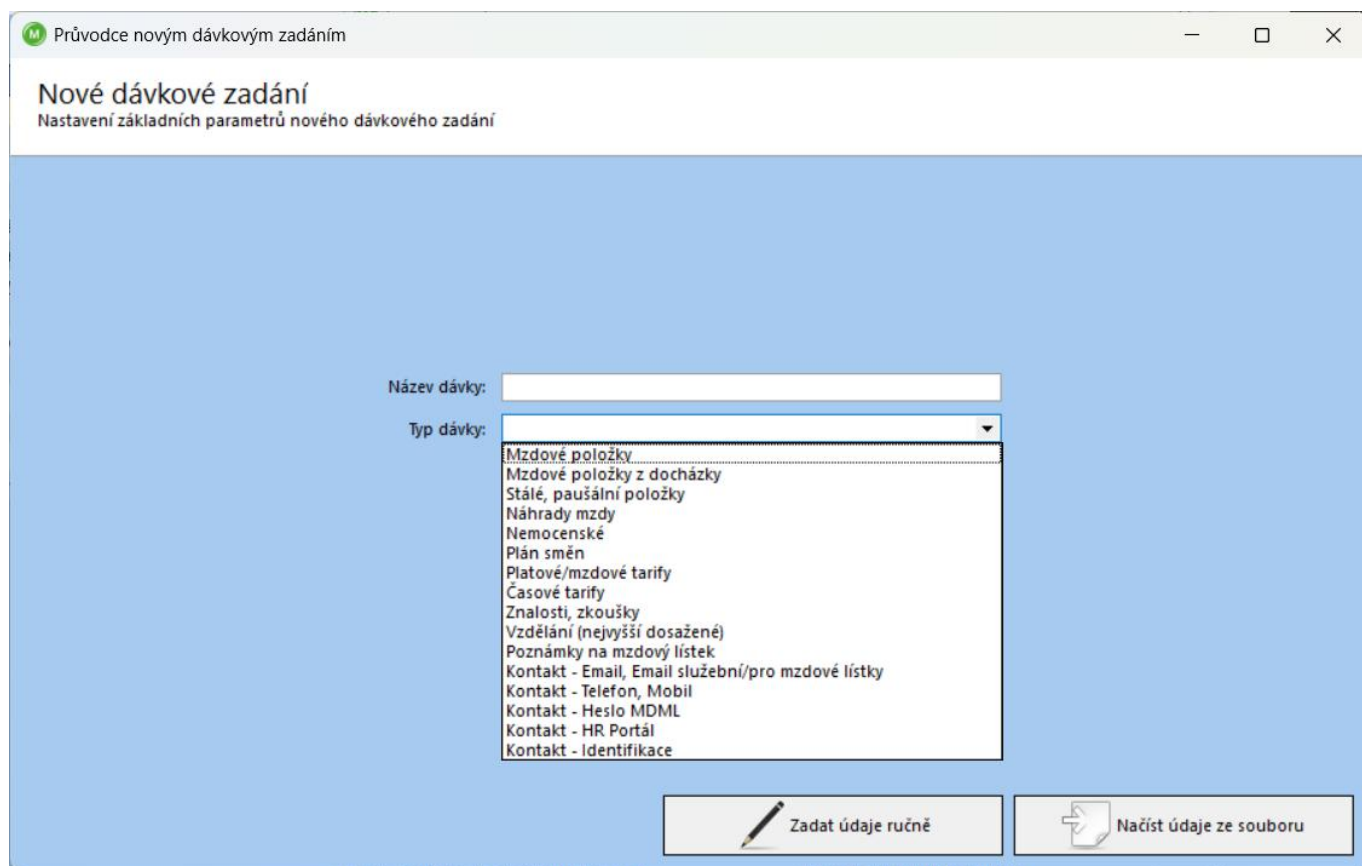


2.2 Dávkové zadání ze souboru

Pro vytvoření dávkového zadání ze souboru jděte do menu programu *Hlavní nabídka – Dávkové zadávání – Vytvořit dávkové zadání*.



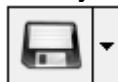
Otevře se tabulka *Nové dávkové zadání*, kde je nutné vyplnit *Název dávky* a *Typ dávky* (tyto údaje musí být vyplněny) a stisknete .



Otevře se prohlížeč, ve kterém si vyberete soubor, který chcete načíst do dávky. Stisknete tlačítko

Otevřít

a otevře se okno *Načtení souboru*, ve kterém se načte textový soubor (obr. 25) a nastaví se jeho formát. Do pole *Oddělovač* se zvolí, jaký oddělovač je v načítaném souboru použit a v poli *Počet řádků, které se mají na začátku souboru přeskočit*, se uvede počet řádků, které se přeskočí, to znamená, že nebudou do souboru načteny (jedná se především o řádky s názvy sloupců v souboru). (obr. 26). Toto



nastavení dávkového zadání je možné pomocí tlačítka

Zpět

tlačítka vrátit o krok nazpět, nebo pomocí tlačítka

Další

se přesunout do následujícího okna *Propojení souboru s dávkou*, kde se nastaví propojení sloupců ve vstupním souboru s poli v dávce.

Vytvořit dávku

Po nastavení propojení stisknete tlačítko

Průvodce novým dávkovým zadáním

Načtení souboru
Načtení textového souboru a nastavení jeho formátu

Název dávky: **mimořádná odměna**
Typ dávky: **Mzdové položky**

Soubor: C:\Users\luciekubatova\Desktop\mimořádná odměna.csv Počet záznamů: 71

☒ Textový soubor s oddělovači Oddělovač:

☐ Textový soubor s pevnou šířkou sloupců

Počet řádků, které se mají na začátku souboru přeskočit:

Počet řádků, na kterých je záhlaví sloupců:

Sloupec_1
1 Os. číslo; Jméno; Č. poměru; Pracovní poměr; P
2 37; BŘEZEN Pavel; 0; 1 PP 01.09.2008 - 31.
3 37; BŘEZEN Pavel; 1; 5 DPP 01.01.2015 - 31
4 38; ČERVENCOVÁ Emílka; 0; 1 PP 01.10.2009
5 38; ČERVENCOVÁ Emílka; 1; 1 PP 01.10.2021
6 355; ČERVENCOVÁ Emílka; 0; 1 PP 27.08.2018
7 85; DUBNOVÁ Hermína; 0; 1 PP 25.08.2016 -
8 85; DUBNOVÁ Hermína; 1; 5 DPP 01.09.2020 -
9 16; FIGARO Dita; 0; 1 PP 01.09.2005 - 31.1
10 16; FIGARO Dita; 1; 5 DPP 01.01.2020 - 31.
11 68; FIGARO Dita; 0; 1 PP 01.10.2014 - 31.1

Průvodce novým dávkovým zadáním

Načtení souboru
Načtení textového souboru a nastavení jeho formátu

Název dávky: **mimořádná odměna**
Typ dávky: **Mzdové položky**

Soubor: C:\Users\luciekubatova\Desktop\mimořádná odměna.csv Počet záznamů: 70

☒ Textový soubor s oddělovači Oddělovač:

☐ Textový soubor s pevnou šířkou sloupců

Počet řádků, které se mají na začátku souboru přeskočit:

Počet řádků, na kterých je záhlaví sloupců:

Sloupec_1	Sloupec_2	Sloupec_3	Sloupec_4	Sloupec_5	Sloupec_6
1 37	BŘEZEN Pavel	0	1 PP 01.09.2008 - 31.12.3999	178	Učitel všeob. vzděl. před
2 37	BŘEZEN Pavel	1	5 DPP 01.01.2015 - 31.12.3999	83	Pedagog volného času
3 38	ČERVENCOVÁ Emílka	0	1 PP 01.10.2009 - 31.12.3999	178	Učitel všeob. vzděl. před
4 38	ČERVENCOVÁ Emílka	1	1 PP 01.10.2021 - 31.12.3999	107	Zástupce ředitele základn
5 355	ČERVENCOVÁ Emílka	0	1 PP 27.08.2018 - 31.12.3999	16	Učitelka mateřské školy
6 85	DUBNOVÁ Hermína	0	1 PP 25.08.2016 - 31.12.3999	178	Učitel základní školy
7 85	DUBNOVÁ Hermína	1	5 DPP 01.09.2020 - 31.12.3999	83	Pedagog volného času
8 16	FIGARO Dita	0	1 PP 01.09.2005 - 31.12.3999	95	Kuchař
9 16	FIGARO Dita	1	5 DPP 01.01.2020 - 31.12.3999	95	Pomocný pracovník v kuchy
10 68	FIGARO Dita	0	1 PP 01.10.2014 - 31.12.3999	178	Uklízečka ve vzděláv. zař
11 03	FIGARO Dita	0	1 PP 28.08.2017 - 31.12.3999	16	Učitelka mateřské školy

Dávkové zadávání a hromadné změny

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Průvodce novým dávkovým zadáním

Propojení souboru s dávkou
Propojení sloupců ve vstupním souboru s příslušnými poli v dávce

Název dávky: **mimořádná odměna**
Typ dávky: **Mzdové položky**

Pole v dávce

Pole v dávce	Sloupec v souboru	Konstantní hodnota
Osobní číslo	Sloupec_2	
Pracovní poměr		
Mzdový kód		
Hodiny		
Dny		

Počet záznamů: 70

Sloupec_1	Sloupec_2	Sloupec_3	Sloupec_4	Sloupec_5	Sloupec_6
1 37	BŘEZEN Pavel	0	1 PP 01.09.2008 - 31.12.3999	178	Učitel všeob. vzděl. před
2 37	BŘEZEN Pavel	1	5 DPP 01.01.2015 - 31.12.3999	83	Pedagog volného času
3 38	ČERVENCOVÁ Emílka	0	1 PP 01.10.2009 - 31.12.3999	178	Učitel všeob. vzděl. před
4 38	ČERVENCOVÁ Emílka	1	1 PP 01.10.2021 - 31.12.3999	107	Zástupce ředitele základn
5 355	ČERVENCOVÁ Emílka	0	1 PP 27.08.2018 - 31.12.3999	16	Učitelka mateřské školy
6 85	DUBNOVÁ Hermína	0	1 PP 25.08.2016 - 31.12.3999	178	Učitel základní školy
7 85	DUBNOVÁ Hermína	1	5 DPP 01.09.2020 - 31.12.3999	83	Pedagog volného času
8 16	FIGARO Dita	0	1 PP 01.09.2005 - 31.12.3999	95	Kuchař
9 16	FIGARO Dita	1	5 DPP 01.01.2020 - 31.12.3999	95	Pomocný pracovník v kuchy
10 68	FIGARO Dita	0	1 PP 01.10.2014 - 31.12.3999	178	Uklízečka ve vzděláv. zař

Zpět Vytvořit dávku

Průvodce novým dávkovým zadáním

Propojení souboru s dávkou
Propojení sloupců ve vstupním souboru s příslušnými poli v dávce

Název dávky: **mimořádná odměna**
Typ dávky: **Mzdové položky**

Pole v dávce

Pole v dávce	Sloupec v souboru	Konstantní hodnota
Osobní číslo	Sloupec_2	
Pracovní poměr	Sloupec_4	
Mzdový kód		521
Hodiny		
Dny		
Částka	Sloupec_1	

Počet záznamů: 70

Sloupec_1	Sloupec_2	Sloupec_3	Sloupec_4	Sloupec_5	Sloupec_6
1 37	BŘEZEN Pavel	0	1 PP 01.09.2008 - 31.12.3999	178	Učitel všeob. vzděl. před
2 37	BŘEZEN Pavel	1	5 DPP 01.01.2015 - 31.12.3999	83	Pedagog volného času
3 38	ČERVENCOVÁ Emílka	0	1 PP 01.10.2009 - 31.12.3999	178	Učitel všeob. vzděl. před
4 38	ČERVENCOVÁ Emílka	1	1 PP 01.10.2021 - 31.12.3999	107	Zástupce ředitele základn
5 355	ČERVENCOVÁ Emílka	0	1 PP 27.08.2018 - 31.12.3999	16	Učitelka mateřské školy
6 85	DUBNOVÁ Hermína	0	1 PP 25.08.2016 - 31.12.3999	178	Učitel základní školy
7 85	DUBNOVÁ Hermína	1	5 DPP 01.09.2020 - 31.12.3999	83	Pedagog volného času
8 16	FIGARO Dita	0	1 PP 01.09.2005 - 31.12.3999	95	Kuchař
9 16	FIGARO Dita	1	5 DPP 01.01.2020 - 31.12.3999	95	Pomocný pracovník v kuchy
10 68	FIGARO Dita	0	1 PP 01.10.2014 - 31.12.3999	178	Uklízečka ve vzděláv. zař

Zpět Vytvořit dávku

Dávkové zadávání a hromadné změny

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

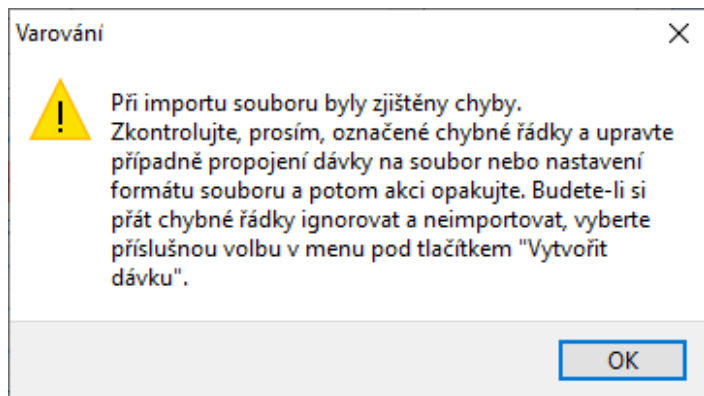
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

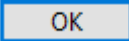
Tel.: +420 226 400 400, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

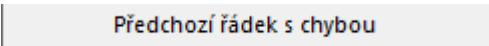
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

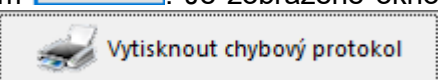
Pokud jsou v importním souboru nalezeny nějaké chyby, program na to upozorní.

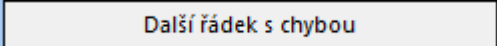


Toto varování potvrdíte tlačítkem . Je zobrazené okno *Propojení souboru s dávkou* a

máte možnost si

 Předchozí řádek s chybou

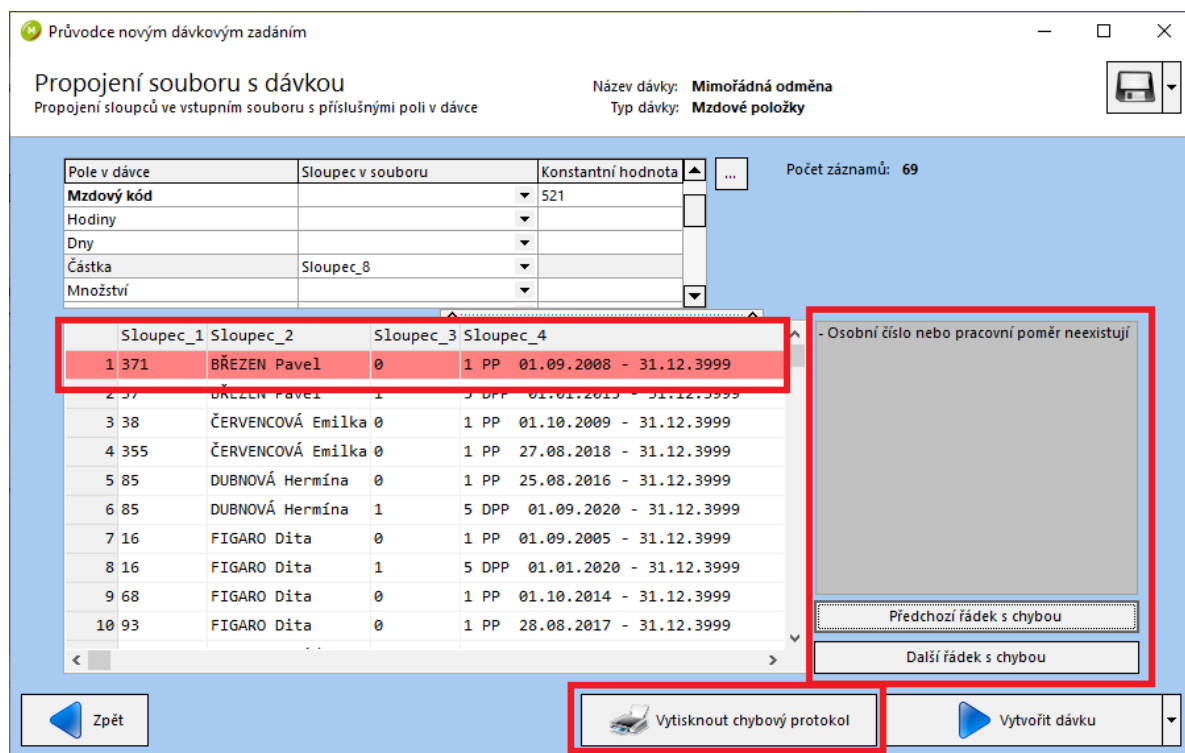


 Další řádek s chybou

Pomocí tlačítek

můžete zobrazovat

řádky, na kterých jsou v souboru chyby.



Dávkové zadávání a hromadné změny

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Pomocí tlačítka **Ignorovat chybné řádky a vytvořit dávku** můžete chybné řádky ignorovat a vytvořit dávku. Další možností je chybné řádky v souboru opravit a znovu soubor načíst do dávky.

Další krokem tedy je **Dávkové zadání – Zapsat údaje k osobám**, ve kterém pomocí tlačítka



Zapsat údaje k osobám

můžete zapsat údaje k osobám a dokončit dávkové zadání. Pomocí



Odložit do rozpracovaných

tlačítka

můžete dávku odložit do rozpracovaných a přes tlačítko



Vymazat dávku

dávku vymazat.


Průvodce novým dávkovým zadáním

Dávkové zadání

Zadání údajů k osobám

Název dávky: Mimořádná odměna

Typ dávky: Mzdové položky

Os. číslo	Jméno	Pr. poměr	Poměr-prac	Poměr-funkce	Kód	Hodiny	Dny	Částka	Množství	Sazba
37	BŘEZEN Pavel	1 PP 01.09.2008 -	178	Učitel všeob. vzdě	521 ODMENA MIMOR			1500		
38	ČERVENCOVÁ Emílka	1 PP 01.10.2009 -	178	Učitel všeob. vzdě	521 ODMENA MIMOR			1500		
355	ČERVENCOVÁ Emílka	1 PP 27.08.2018 -	16	Učitelka mateřské	521 ODMENA MIMOR			1500		
85	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 25.08.2016 -	178	Učitel základní šk	521 ODMENA MIMOR			1500		
85	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 25.08.2016 -	178	Učitel základní šk	521 ODMENA MIMOR			1500		
16	FIGARO Dita	1 PP 01.09.2005 -	95	Kuchař	521 ODMENA MIMOR			1500		
16	FIGARO Dita	1 PP 01.09.2005 -	95	Kuchař	521 ODMENA MIMOR			1500		
68	FIGARO Dita	1 PP 01.10.2014 -	178	Uklízečka ve vzděl	521 ODMENA MIMOR			1500		
93	FIGARO Dita	1 PP 28.08.2017 -	16	Učitelka mateřské	521 ODMENA MIMOR			1500		
348	JUPITER Kvido	1 PP 01.10.2003 -	178	Správce objektů	521 ODMENA MIMOR			1500		
7	JUPITEROVÁ Soňa	1 PP 22.08.2005 -	95	Vedoucí školní jí	521 ODMENA MIMOR			2000		
74	KACER Donald	1 PP 01.02.2015 -	178	Učitel všeob. vzdě	521 ODMENA MIMOR			2000		
74	KACER Donald	1 PP 01.02.2015 -	178	Učitel všeob. vzdě	521 ODMENA MIMOR			2000		
82	KVĚTOVÁ Martina	1 PP 25.08.2016 -	178	Učitel všeob. vzdě	521 ODMENA MIMOR			2000		
19	LAKA Dobroslava	1 PP 16.04.2009 -	178	Učitel všeob. vzdě	521 ODMENA MIMOR			2000		
33	LAKA Dobroslava	1 PP 01.11.2015 -	178	Uklízečka ve vzděl	521 ODMENA MIMOR			2000		
33	LAKA Dobroslava	1 PP 01.11.2015 -	178	Uklízečka ve vzděl	521 ODMENA MIMOR			2000		
54	LEDNOVÁ Ludka	1 PP 01.09.2013 -	107	Učitelka mateřské	521 ODMENA MIMOR			2000		
16755	LENOVO Antonie	1 PP 26.08.2002 -	178	Učitel základní šk	521 ODMENA MIMOR			2000		
68						0,00	0,00	160000,00	0,00	

Zpět

Vymazat dávku

Odložit do rozpracovaných

Zapsat údaje k osobám

3. Nastavení externích mzdových kódů při převodu z jiných softwarů

Toto využijete v případě, pokud převádíte docházku z jiných softwarů, než je docházkový systém od naší společnosti. Je to z toho důvodu, že kódy v externích docházkových programech nemusí odpovídat mzdovým kódům v programu AVENSIO SW. Pro takové případy je v programu číselník *Externí mzdové kódy*, který najdete v menu programu *Hlavní nabídka – Číselníky – Ostatní číselníky – Externí mzdové kódy*.

Dávkové zadávání a hromadné změny

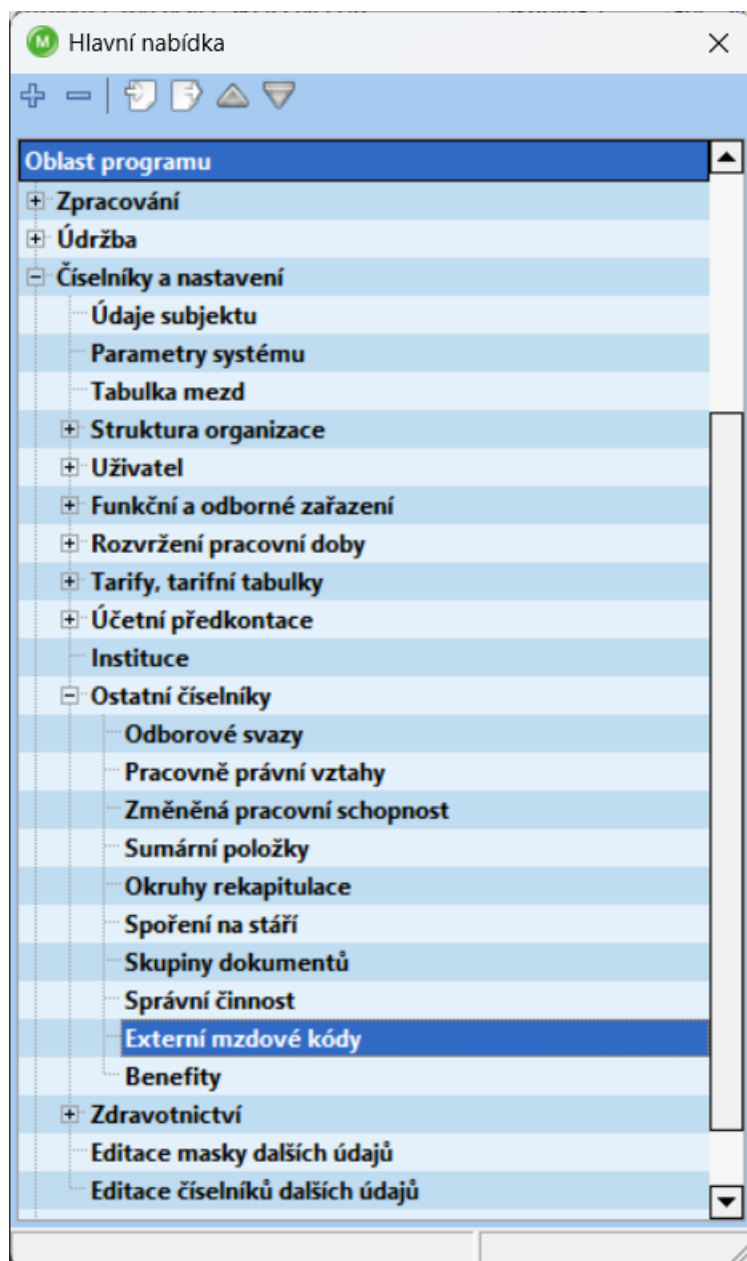
RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

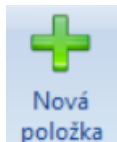
Tel.: +420 226 400 400, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

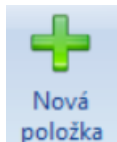
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

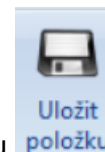
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

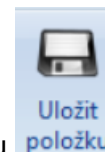


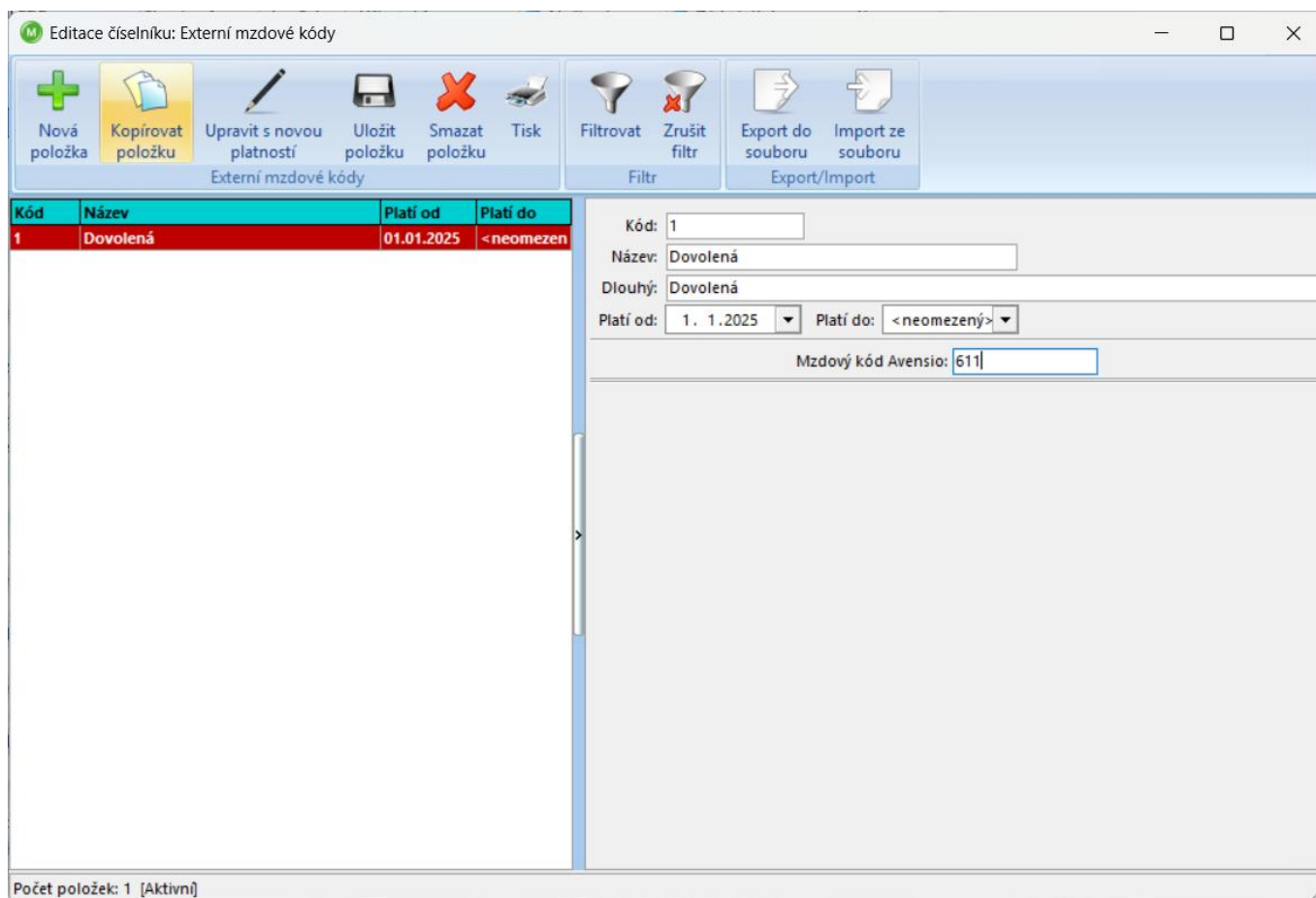
Kliknutím na možnost *Externí mzdové kódy* v *Hlavní nabídce* se otevře tabulka *Editace číselníku*.



Stisknutím ikony  můžete založit novou položku číselníku. V poli *Kód* vyplníte číslo kódů v externím programu, *Název a Dlouhý* (název) si zvolíte libovolně, vyplníte platnost a do pole *Mzdový kód*



Avensio vyplníte kód, který máte pro danou položku v programu AVENSIO SW. Ikonou  záznam uložíte.



Kód	Název	Platí od	Platí do
1	Dovolená	01.01.2025	<neomezen

Kód: 1
 Název: Dovolená
 Dlouhý: Dovolená
 Platí od: 1. 1.2025 Platí do: <neomezený>
 Mzdový kód Avensio: 611

Počet položek: 1 [Aktivní]

Tímto způsobem můžete propojit mzdové kódy z externích programů, které neodpovídají mzdovým kódům v programu AVENSIO SW.

4. Rozpracované dávky a práce s nimi

Rozpracované dávky najdete v menu programu *Hlavní nabídka – Dávkové zadávání – Rozpracované dávky*.

Dávkové zadávání a hromadné změny

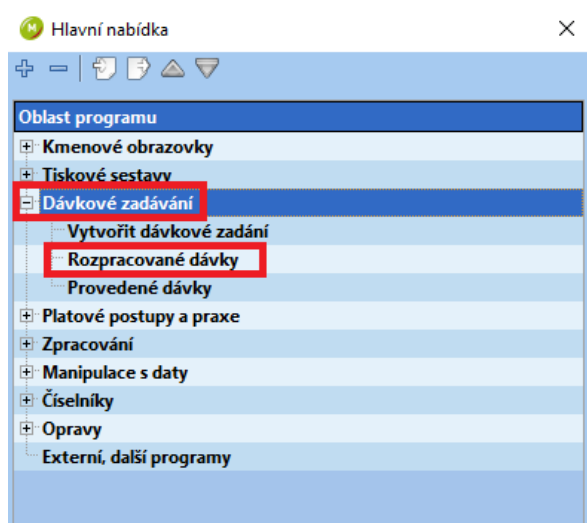
RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

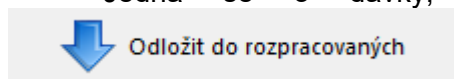
Tel.: +420 226 400 400, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.



Jedná se o dávky, které byly uloženy do *Rozpracovaných* pomocí tlačítka



ještě před tím, než byly údaje z nich zapsány, to znamená, ještě před tím, než byly provedeny. Otevřete je stisknutím tlačítka *Rozpracované dávky* v menu programu *Hlavní nabídka*. Otevře se okno *Rozpracované dávky*, ve kterém najdete všechny dávky, které jsou rozpracované.

Rozpracované dávky

 Předchozí dávka
  Další dávka
  Zapsat údaje k osobám
  Smazat rozpracovanou dávku
  Prohlédnout importovaná data
  Moje dávky
  Všechny dávky

Dávka

Filtr

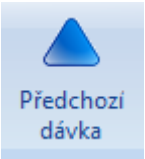
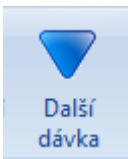
Přehled rozpracovaných dávek

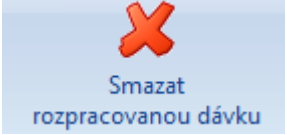
Název	Typ dávky	Datum zadání	Počet	Částka
Odměna mimořádná	Mzdové položky	21:04:2025 12:58	0	

Název dávky: Odměna mimořádná
 Mzdový kód: 521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ

Typ dávky: Mzdové položky
 Paušál:

V tomto okně najdete dvě záložky. První je záložka *Přehled rozpracovaných dávek*, kde je seznam všech rozpracovaných dávek, se kterými můžete pracovat. Pokud tuto dávku označíte kliknutím, informace o této dávce najdete ve spodní části okna v polích *Název dávky*, *Typ dávky*, *Mzdový kód*, *Paušál*.

Pomocí tlačítek  a  můžete procházet seznam s rozpracovanými dávkami.

Pomocí tlačítka  rozpracovanou dávku můžete vymazat. Pomocí tlačítek filtru

 můžete prohlížet všechny své dávky. Pomocí tlačítka  si můžete zobrazit rozpracované dávky ostatních uživatelů. Podmínkou je však nastavení práv na přístup k dávkám jiných uživatelů. Tento přístup nastavíte v menu programu *Hlavní nabídka – Číselníky – Uživatel – Skupiny uživatelů* zaškrtnutím možnosti ☒ *Skupina s právem přístupu k dávkám jiných uživatelů* u skupiny uživatelů a jejím uložením.


Nová skupina

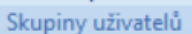

Uložit skupinu


Smazat skupinu


Přístup ke stromu hlavní nabídky


Přístup k pracovištím


Přístup k oblastem programu


Skupiny uživatelů


Ostatní

Kód	Název
1	Skupina 1
2	Skupina 2
3	Skupina 3

Skupina

Uživatelé

Přístup na pracoviště

Název: Skupina 1

☐ Skupina pouze pro čtení

☒ Skupina s právem úpravy přístupových práv

☒ Skupina s právem úpravy sestav

☐ Skupina s požadavkem na silné heslo

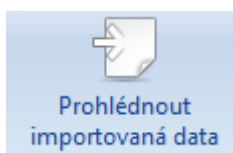
☒ Právo nastavovat parametry - přesunuto do stromu hlavní nabídky

☐ Skupina s možností správy organizací

☒ Skupina s právem administrace programu AVENSIO SW

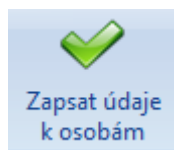
☒ Skupina s právem přístupu k dávkám jiných uživatelů

Počet po

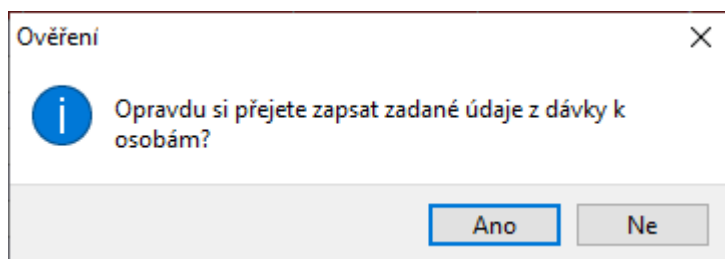


Pomocí tlačítka **Prohlédnout importovaná data** si můžete prohlédnout importovaná data.

Druhou záložkou v *Rozpracovaných dávkách* je záložka *Dávka*. Na této záložce se zobrazí údaje obsažené v dávce, kterou máte označenou na záložce *Přehled rozpracovaných dávek*. Pokud stojíte na



této záložce, je aktivní tlačítko **Zapsat údaje k osobám**, pomocí kterého můžete údaje obsažené v dávce zapsat k osobám, a tímto bude dávka provedena.



Pokud v programu existují nějaké rozpracované dávky, upozorní na to v provedení kontroly dat.

Výsledek kontroly dat										
    Kontrola dat Filtr Seznam										
Závažnost	Oblast	Kód	Upozornění, chyba	Os. číslo	Jméno	Ev. pracoviště	Poměr	Nákl. pracoviště	Poznámka	Potvrzení
Závažnost : Upozornění s potvrzením (99)										
Závažnost : Upozornění s opakovaným potvrzením (1)										
Upozornění s opakováním	Epodání na ČSSZ	136	Přílohy k žádostem o dávky - některé jsou dosud ne...							☐
Závažnost : Upozornění (66)										
Upozornění	Dávkové zadání	117	Existují rozpracované dávky							☐
Upozornění	Pracovní poměr	397	Proplacena dovolená při skončení pracovníprávníh	11024	ČERVENÁ Karkulka	1	0	1		☐ 848
Upozornění	Pracovní poměr	397	Proplacena dovolená při skončení pracovníprávníh	11011	LENOVO Madla	1	0	1		☐ 847
Upozornění	Mzdová položka	570	Mzdové složky oň vněti	4238	ČERVEN Michal	1	0	1		☐ 326

Při provádění závěrky měsíce program rovněž upozorní na to, že jsou některé dávky rozpracované. V jednom z kroků při provádění závěrky se zobrazí toto okno. Stisknutím tlačítka

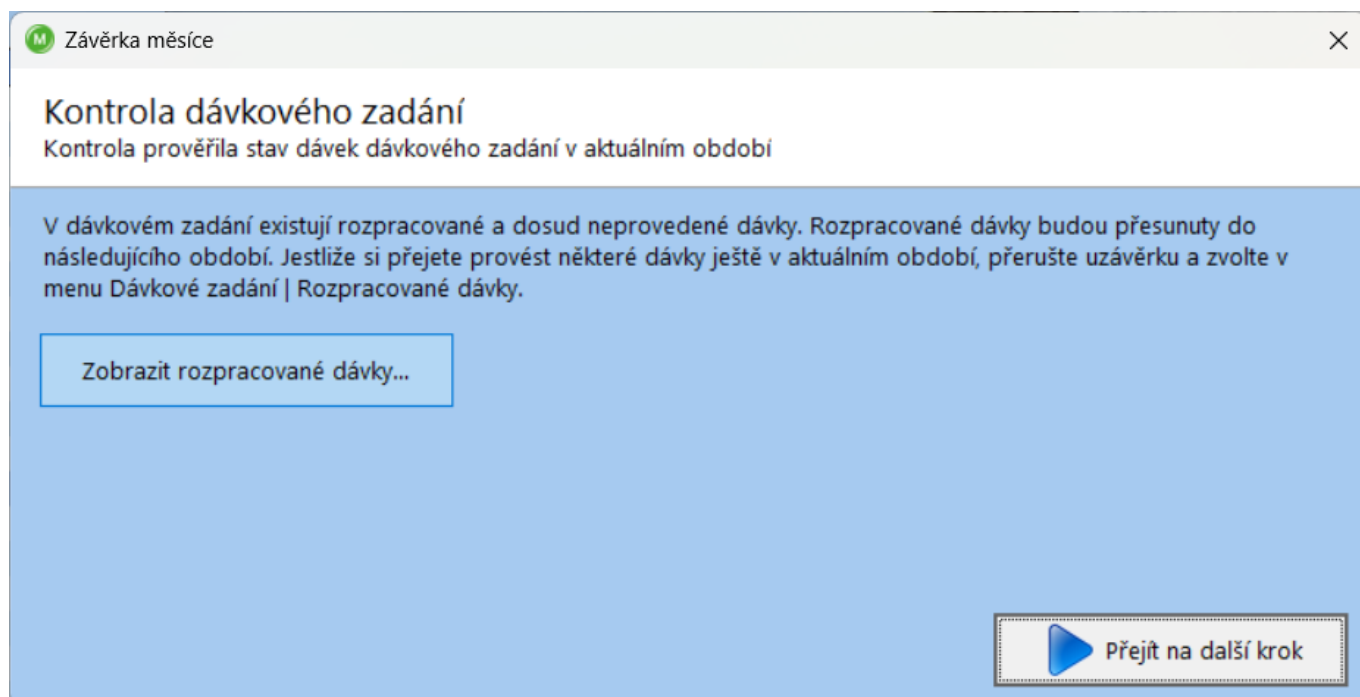
Zobrazit rozpracované dávky...

si můžete rozpracované dávky zobrazit a pracovat s nimi. Stisknutím

 Přejít na další krok

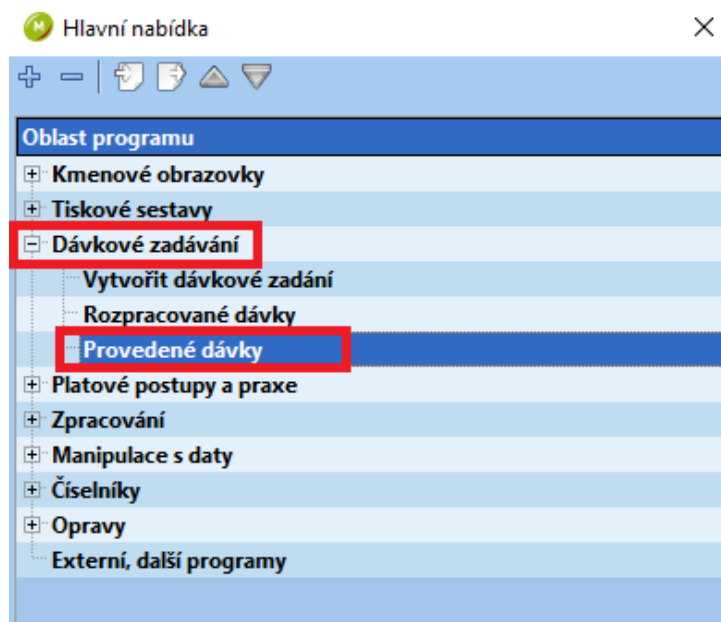
tlačítko

můžete pokračovat v závěrce měsíce.



5. Provedené dávky

Provedené dávky najdete v menu programu *Hlavní nabídka – Dávkové zadávání – Provedené dávky*.



Kliknutím na *Provedené dávky* v menu programu *Hlavní nabídka* se otevře okno *Přehled provedených dávek*, kde je seznam provedených dávek za zobrazené období.

Dávkové zadávání a hromadné změny

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

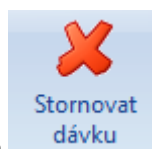
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Prohlížení dávky							
Název dávky: Odměna mimořádná		Datum zadání: 21.04.2025 12:45:15			Stav: provedená		
Typ dávky: Mzdové položky		Datum provedení: 21.04.2025 12:45:25					
Os.číslo	Jméno	Pr.poměr	Poměr-pracovní	Poměr-funkce	Kód	Částka	Stav
10413	ČERVEN Michal	5 DPP 01.09.2024 - 31.1	101	Ved.prac.ostatní Z	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	5000	provedeno
4238	ČERVEN Michal	5 DPP 01.06.2024 - 31.1	1	Kuchař Z	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	5000	provedeno
4238	ČERVEN Michal	1 PP 16.10.2003 - 31.12	1	Technik ostatní Z	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	5000	provedeno
8463	ČERVEN Michal	1 PP 03.10.2016 - 31.12	1	Pracovník v sociálních	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	5000	provedeno
11024	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 01.05.2024 - 30.04	1	Pracovník v sociálních	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	5000	provedeno
7124	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 15.12.2014 - 31.12	1	Pracovník v sociálních	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	5000	provedeno
3549	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 03.10.2001 - 31.12	1	Pracovník v sociálních	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	5000	provedeno
6799	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 01.01.2013 - 31.12	1	Pracovník v sociálních	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	5000	provedeno
6149	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 01.03.2010 - 31.12	1	Pracovník v sociálních	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	5000	provedeno
7501	ČERVENCOVÁ Emilka	1 PP 01.03.2015 - 31.12	1	Pracovník v sociálních	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	5000	provedeno
6201	ČERVENCOVÁ Emilka	1 PP 01.08.2010 - 31.12	1	Pracovník v sociálních	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	5000	provedeno
7176	ČERVENCOVÁ Emilka	1 PP 01.09.2014 - 31.12	1	Pracovník v sociálních	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	5000	provedeno
5876	ČERVENCOVÁ Emilka	1 PP 16.12.2008 - 31.12	1	Pracovník v sociálních	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	5000	provedeno
7826	ČERVENCOVÁ Emilka	1 PP 01.09.2015 - 31.12	1	Pracovník v sociálních	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	5000	provedeno
9451	ČERVENCOVÁ Emilka	1 PP 01.01.2019 - 31.12	1	Učetní mzdový	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	5000	provedeno
2379	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 02.08.1999 - 31.12	1	Pracovník v sociálních	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	5000	provedeno
7904	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 01.10.2015 - 31.12	1	Pracovník v sociálních	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	5000	provedeno
5629	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 01.04.2016 - 31.12	1	Pracovník v sociálních	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	5000	provedeno
7254	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 01.10.2014 - 31.12	1	Pracovník v sociálních	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	5000	provedeno
754	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 01.10.2014 - 31.12	1	Sociální prac.organ.	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	5000	provedeno
9854	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 01.07.2020 - 31.12	1	Pracovník v sociálních	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	5000	provedeno
132						660000,00	



Stisknutím tlačítka **Stornovat dávku** nebo PTM a zvolením možnosti **Stornovat dávku** můžete dávku vystornovat. Program se zeptá, zda si opravdu přejete stornovat dávku.

Ověření

Opravdu si přejete stornovat vybranou dávku?

Ano

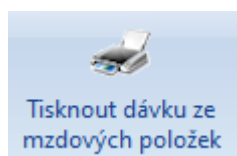
Ne

Potvrzením pomocí tlačítka **Ano** se provedená dávka vystornuje. Stornem dávky dojde k vymazání údajů, které byly pomocí této dávky zapsány do dat.

Upozornění: Stornem provedené dávky není možné vymazat všechny data z databáze provedené dávkovým zadáním. Nelze tímto způsobem vymazat údaje z typů dávek platové/mzdové tarify, časové tarify. U paušálů je možné provést vymazání dat zadaných dávkou, nedojde však k obnovení platnosti předchozích paušálů.

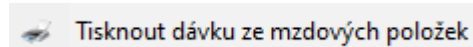
Přehled provedených dávek						
 Prohlédnout dávku		 Stornovat dávku		 Tisknout dávku ze mzdových položek		 Prohlédnout importovaná data
		 Moje dávky		 Všechny dávky		 Předchozí období
				 Období zpracování		 Následující období
				Zobrazené období: 04.2025		
Číslo	Název	Typ dávky	Datum zadání	Datum provedení	Stav	Uživatel
4	Odměna mimořádná	Mzdové položky	21.04.2025 12:45:15	21.04.2025 12:45:25	provedená	Sylvestr Uživatel 1
1	Odměna mimořádná	Mzdové položky	21.04.2025 9:25:44	21.04.2025 9:26:02	stornovaná	Sylvestr Uživatel 1

Provedenou dávku, která byla vystornována, je možné prohlédnout, případně si prohlédnout importovaná data.



Pomocí tlačítka

nebo stisknutím PTM a zvolením možnosti



můžete vytisknout obsah provedené dávky.

3.4.0.9/0.9 12345678 Organizace 21.04.2025 13:06:53 1/4
Provedená dávka 202504

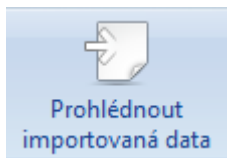
Název dávky: Odměna mimořádná

Typ dávky: Mzdové položky

Datum zadání: 21.04.2025 12:45:15

Uživatel: Sylvestr Uživatel 1

Os.číslo	Příjmení a jméno	Kód	Hodiny	Dny	Množství	Sazba	Částka
4238	ČERVEN Michal	521 ODMENA MIMOŘÁČ			5000,00	1,0000	5000
4238	ČERVEN Michal	521 ODMENA MIMOŘÁČ			5000,00	1,0000	5000
8463	ČERVEN Michal	521 ODMENA MIMOŘÁČ			5000,00	1,0000	5000
10413	ČERVEN Michal	521 ODMENA MIMOŘÁČ			5000,00	1,0000	5000
3549	ČERVENÁ Karkulka	521 ODMENA MIMOŘÁČ			5000,00	1,0000	5000
6149	ČERVENÁ Karkulka	521 ODMENA MIMOŘÁČ			5000,00	1,0000	5000
6799	ČERVENÁ Karkulka	521 ODMENA MIMOŘÁČ			5000,00	1,0000	5000
7124	ČERVENÁ Karkulka	521 ODMENA MIMOŘÁČ			5000,00	1,0000	5000
11024	ČERVENÁ Karkulka	521 ODMENA MIMOŘÁČ			5000,00	1,0000	5000
5876	ČERVENCOVÁ Emilka	521 ODMENA MIMOŘÁČ			5000,00	1,0000	5000
6201	ČERVENCOVÁ Emilka	521 ODMENA MIMOŘÁČ			5000,00	1,0000	5000
7176	ČERVENCOVÁ Emilka	521 ODMENA MIMOŘÁČ			5000,00	1,0000	5000
7501	ČERVENCOVÁ Emilka	521 ODMENA MIMOŘÁČ			5000,00	1,0000	5000
7826	ČERVENCOVÁ Emilka	521 ODMENA MIMOŘÁČ			5000,00	1,0000	5000
9451	ČERVENCOVÁ Emilka	521 ODMENA MIMOŘÁČ			5000,00	1,0000	5000



Tlačítkem

nebo stisknutím PTM a zvolením možnosti



Prohlédnout importovaná data

je možné importovaná data prohlédnout. Otevře se okno *Prohlížení dat importovaných do dávky*. Na záložce *Importovaná data* jsou data, která byla dávkou importována.

Prohlížení dat importovaných do dávky

Název dávky: **Mimořádná odměna (mimořádná odměna.c)** Datum zadání: **18.10.2021 08:50:40** Stav: **provedená**
 Typ dávky: **Mzdové položky** Datum provedení: **18.10.2021 08:50:45**

Importovaná data Nastavení

Soubor: C:\Users\luciekubatova\Desktop\mimořádná odměna.csv Uložit...

	Sloupec_1	Sloupec_2	Sloupec_3	Sloupec_4	Sloupec_5	Sloupec_6
1	37	BŘEZEN Pavel	0	1 PP 01.09.2008 - 31.12.3999	178	Učitel všeob
2	37	BŘEZEN Pavel	1	5 DPP 01.01.2015 - 31.12.3999	83	Pedagog voln
3	38	ČERVENCOVÁ Emilka	0	1 PP 01.10.2009 - 31.12.3999	178	Učitel všeob
4	38	ČERVENCOVÁ Emilka	1	1 PP 01.10.2021 - 31.12.3999	107	Zástupce řec
5	355	ČERVENCOVÁ Emilka	0	1 PP 27.08.2018 - 31.12.3999	16	Učitelka mat
6	85	DUBNOVÁ Hermína	0	1 PP 25.08.2016 - 31.12.3999	178	Učitel zákla
7	85	DUBNOVÁ Hermína	1	5 DPP 01.09.2020 - 31.12.3999	83	Pedagog voln
8	16	FIGARO Dita	0	1 PP 01.09.2005 - 31.12.3999	95	Kuchař
9	16	FIGARO Dita	1	5 DPP 01.01.2020 - 31.12.3999	95	Pomocný prac
10	68	FIGARO Dita	0	1 PP 01.10.2014 - 31.12.3999	178	Uklízečka ve
11	93	FIGARO Dita	0	1 PP 28.08.2017 - 31.12.3999	16	Učitelka mat
12	348	JUPITER Kvído	0	1 PP 01.10.2003 - 31.12.3999	178	Správce obje
13	7	JUPITEROVÁ Soňa	0	1 PP 22.08.2005 - 31.12.3999	95	Vedoucí škol
14	74	KAČER Donald	0	1 PP 01.02.2015 - 31.12.3999	178	Učitel všeob
15	74	KAČER Donald	1	5 DPP 01.10.2017 - 31.12.3999	83	Pedagog voln

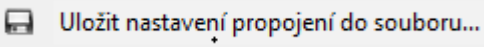
Prohlížení dat importovaných do dávky

Název dávky: **Mimořádná odměna (mimořádná odměna.c)** Datum zadání: **18.10.2021 08:50:40** Stav: **provedená**
 Typ dávky: **Mzdové položky** Datum provedení: **18.10.2021 08:50:45**

Importovaná data Nastavení

Soubor: C:\Users\luciekubatova\Desktop\mimořádná odměna.csv Počet řádků, které se mají na začátku souboru přeskočit: **1**
 Typ: **Textový soubor s oddělovačem ;** Počet řádků, na kterých je záhlaví sloupců: **0**

Pole v dávce	Sloupec v souboru	Konstantní hodnota
Osobní číslo	Sloupec_1	
Pracovní poměr		
Mzdový kód		521
Hodiny		
Dny		
Částka	Sloupec_8	
Množství		
Sazba		
Platí od		
Pracoviště		
Zakázka		
Zdroj financování		
Funkce		
Smlouva		
Navržená odměna		
Zdůvodnění odměny		

Na záložce **Nastavení** je možné si prohlédnout nastavení propojení souboru s dávkou. Z této záložky je možné  přes tlačítko .

Dávkové zadávání a hromadné změny

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

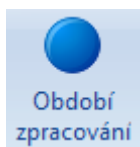
Tel.: +420 226 400 400, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

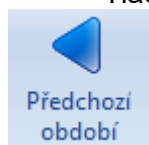
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.



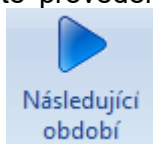
Pomocí tlačítek filtru a si můžete filtrovat mezi svými provedenými dávkami a dávkami provedenými ostatními uživateli. Nutné je opět mít nastavené u své uživatelské skupiny oprávnění pro prohlížení dávek ostatních uživatelů.



Tlačítkem zobrazíte provedené dávky aktuálního období zpracování. Tlačítkem



si zobrazíte provedené dávky předchozího zpracovávaného období, než období, které je



zobrazené. Tlačítkem si zobrazíte provedené dávky z následujícího období, než je období, které máte zobrazené. Je aktivní pouze v případě, že stojíte v některém z období, které předchází aktuálně zpracovávanému období.

Zobrazené období:

04.2025

Toto pole udává , jaké období je aktuálně zobrazeno.

6. Načtení dávek do souboru/ze souboru

V praxi Vám tato možnost poslouží například v případě, že připravujete soubor pro Vašeho nadřízeného, který jen doplní nějaký údaj a vy poté soubor načtete do dávky a pomocí dávky do dat. Typickým příkladem mohou být právě mimořádné odměny, kdy vytvoříte soubor se seznamem zaměstnanců, ten vyexportujete, dáte svému nadřízenému, aby vyplnil částky odměn, a tento soubor s doplněnými částkami zpátky načtete do dávkového zadání a údaje z dávky zapíšete do dat.

Začnete tak, že v menu programu *Hlavní nabídka – Dávkové zadávání – Vytvořit dávkové zadání*

zadáte *Název dávky* a *Typ dávky* a stisknete tlačítko . V okně *Ruční dávkové zadání* vyplníte *Základní parametry*, případně *Nákladové členění*, zaškrtnete políčko

☒ **Zadat individuálně pro jednotlivé zaměstnance**

a stisknete tlačítko

 **Vybrat osoby pro ruční zadání**

Průvodce novým dávkovým zadáním

Ruční dávkové zadání
Nastavení parametrů pro ruční dávkové zadání

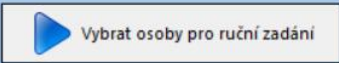
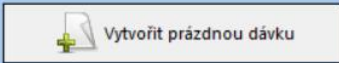
Název dávky: **Odměna mimořádná**
Typ dávky: **Mzdové položky**

Základní parametry

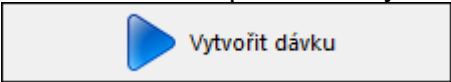
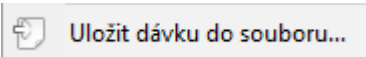
Mzdový kód: 521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ
Co zadávat: Částka

Nákladové členění

Pracoviště: ☐
Zdroj financ.: ☐
Zakázka: ☐
Funkce: ☐
☒ Zadat individuálně pro jednotlivé zaměstnance

V dalších oknech provedete výběr osob dle struktury organizace a pracovního vztahu a stisknete

tlačítko  . Otevře se okno *Dávkové zadání* a přes PTM zvolíte možnost  .

Průvodce novým dávkovým zadáním

Dávkové zadání
Zadání údajů k osobám

Název dávky: Odměna mimořádná
Typ dávky: Mzdové položky

Os.číslo	Jméno	Pr.poměr	Poměr-praci	Poměr-funkce	Kód	Částka	Pracoviště	Zdroj fin.	Zakázka
10413	ČERVEN Michal	5 DPP 01.09.2024 -	101	Ved.prac.ostatní	521 ODMENA MIMOŘÍ				
4238	ČERVEN Michal	5 DPP 01.06.2024 -	1	Kuchař Z	521 ODMENA MIMOŘÍ				
4238	ČERVEN Michal	1 PP 16.10.2003 -	1	Technik ostatní	521 ODMENA MIMOŘÍ				
8463	ČERVEN Michal	1 PP 03.10.2016 -	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘÍ				
7124	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 15.12.2014 -	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘÍ				
3549	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 03.10.2001 -	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘÍ				
6799	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 01.01.2013 -	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘÍ				
6149	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 01.03.2010 -	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘÍ				
7501	ČERVENOVÁ Emilka	1 PP 01.03.2015 -	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘÍ				
6201	ČERVENOVÁ Emilka	1 PP 01.08.2010 -	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘÍ				
7176	ČERVENOVÁ Emilka	1 PP 01.09.2014 -	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘÍ				
5876	ČERVENOVÁ Emilka	1 PP 16.12.2008 -	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘÍ				
7826	ČERVENOVÁ Emilka	1 PP 01.09.2015 -	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘÍ				
9451	ČERVENOVÁ Emilka	1 PP 01.01.2019 -	1	Učetní mzdový	521 ODMENA MIMOŘÍ				
2379	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 02.08.1999 -	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘÍ				
7904	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 01.10.2015 -	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘÍ				
5629	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 01.04.2016 -	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘÍ				
7254	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 01.10.2014 -	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘÍ				
754	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 01.10.2014 -	1	Sociální prac.org	521 ODMENA MIMOŘÍ				
130						0,00			

Zpět
 Vymazat dávku
 Odložit do rozpracovaných
 Zapsat údaje k osobám

Po uložení dávky do souboru se program zeptá, zda chcete otevřít exportovaný soubor nebo zda chcete otevřít složku s exportem.

20240621_AVENSIO_ŠKOLENÍ.FDB (05.2025) | AVENSIO SW... X

Export byl úspěšně dokončen.

C:\Users\luciekubatova\Desktop\Odměna mimořádná.csv

→ Otevřít exportovaný soubor

→ Otevřít složku s exportem
Otevře složku s exportovanými soubory

Zrušit

Dávkové zadávání a hromadné změny

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Os.číslo	Jméno	Č.poměru	Pracovní poměr	Poměr - pr	Poměr - funkce	Kód	Částka
10413	ČERVEN Michal	0	5 DPP 01.09.2024 - 31.12.3999	101	Ved.prac.ostatní Z	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	
4238	ČERVEN Michal	1	5 DPP 01.06.2024 - 31.12.3999	1	Kuchař Z	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	
4238	ČERVEN Michal	0	1 PP 16.10.2003 - 31.12.3999	1	Technik ostatní Z	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	
8463	ČERVEN Michal	0	1 PP 03.10.2016 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních s	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	
7124	ČERVENÁ Karkulka	0	1 PP 15.12.2014 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních s	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	
3549	ČERVENÁ Karkulka	0	1 PP 03.10.2001 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních s	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	
6799	ČERVENÁ Karkulka	0	1 PP 01.01.2013 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních s	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	
6149	ČERVENÁ Karkulka	0	1 PP 01.03.2010 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních s	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	
7501	ČERVENCOVÁ Emilka	0	1 PP 01.03.2015 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních s	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	
6201	ČERVENCOVÁ Emilka	0	1 PP 01.08.2010 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních s	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	
7176	ČERVENCOVÁ Emilka	0	1 PP 01.09.2014 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních s	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	
5876	ČERVENCOVÁ Emilka	0	1 PP 16.12.2008 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních s	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	
7826	ČERVENCOVÁ Emilka	0	1 PP 01.09.2015 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních s	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	
9451	ČERVENCOVÁ Emilka	0	1 PP 01.01.2019 - 31.12.3999	1	Učetní mzdový	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	
2379	DUBNOVÁ Hermína	0	1 PP 02.08.1999 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních s	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	
7904	DUBNOVÁ Hermína	0	1 PP 01.10.2015 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních s	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	
5629	DUBNOVÁ Hermína	0	1 PP 01.04.2016 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních s	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	
7254	DUBNOVÁ Hermína	0	1 PP 01.10.2014 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních s	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	
754	DUBNOVÁ Hermína	0	1 PP 01.10.2014 - 31.12.3999	1	Sociální prac.organ.	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	
9854	DUBNOVÁ Hermína	0	1 PP 01.07.2020 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních s	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	
10179	DUBNOVÁ Hermína	0	1 PP 01.05.2021 - 31.12.3999	1	Pracovník v sociálních s	521 ODMENA MIMOŘÁDNÁ	

Pro vyexportování souboru uložíte dávku do rozpracovaných dávek pomocí tlačítka



Odložit do rozpracovaných

. Po doplnění údajů do vyexportovaného souboru, v tomto případě doplnění částky, si otevřete rozpracovanou dávku v menu programu *Hlavní nabídka – Dávkové zadávání – Rozpracované dávky*. V okně *Rozpracované dávky* na záložce *Dávka* stisknete PTM a zvolíte možnost



Načíst dávku ze souboru...

. Vyberete soubor z místa, kde ho máte uložený, stisknete tlačítko *Otevřít* a dojde k načtení dávky ze souboru. Program oznámí, že obsah dávky byl doplněn daty ze souboru.

Rozpracované dávky

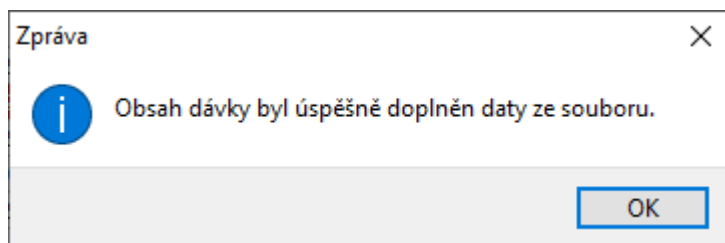
 Předchozí dávka
  Další dávka
  Zapsat údaje k osobám
  Smazat rozpracovanou dávku
  Prohlédnout importovaná data
  Moje dávky
  Všechny dávky

Přehled rozpracovaných dávek Dávka

Název dávky: Odměna mimořádná Typ dávky: Mzdové položky

Os.číslo	Jméno	Pr.poměr	Poměr-prac	Poměr-funkce	Kód	Částka	Pracoviště	Zdroj fin.	Zakázka
10413	ČERVEN Michal	5 DPP 01.09.2024 -	101	Ved.prac.ostatní	521 ODMENA MIMOŘ				
4238	ČERVEN Michal	5 DPP 01.06.2024 -	1	Kuchař	521 ODMENA MIMOŘ				
4238	ČERVEN Michal	1 PP 16.10.2003 -	1	Technik ostatní	521 ODMENA MIMOŘ				
8463	ČERVEN Michal	1 PP 03.10.2016 -	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘ				
7124	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 15.12.2014 -	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘ				
3549	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 03.10.2001 -	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘ				
6799	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 01.01.2013 -	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘ				
6149	ČERVENÁ Karkulka	1 PP 01.03.2010 -	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘ				
7501	ČERVENCOVÁ Emilka	1 PP 01.03.2015 -	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘ				
6201	ČERVENCOVÁ Emilka	1 PP 01.08.2010 -	1	Pracovník v sociál	521 ODMENA MIMOŘ				
7176	ČERVENCOVÁ Emilka	1 PP 01.09.201			521 ODMENA MIMOŘ				
5876	ČERVENCOVÁ Emilka	1 PP 16.12.200			521 ODMENA MIMOŘ				
7826	ČERVENCOVÁ Emilka	1 PP 01.09.201			521 ODMENA MIMOŘ				
9451	ČERVENCOVÁ Emilka	1 PP 01.01.201			521 ODMENA MIMOŘ				
2379	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 02.08.199			521 ODMENA MIMOŘ				
7904	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 01.10.201			521 ODMENA MIMOŘ				
5629	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 01.04.201			521 ODMENA MIMOŘ				
7354	DUBNOVÁ Hermína	1 PP 01.10.201			521 ODMENA MIMOŘ				
130						0,00			

+ Přidat osobu Ins
 Duplikovat řádek Ctrl+D
 Vymazat řádek
 Kopírovat hodnotu do všech řádků F4
 Uložit dávku do souboru...
 Načíst dávku ze souboru...
 Vytisknout opis dávky



Lucie Kubátová

Manager, Akademie mezd

E-mail: lucie.kubatova@rsm.cz

Dávkové zadávání a hromadné změny

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.