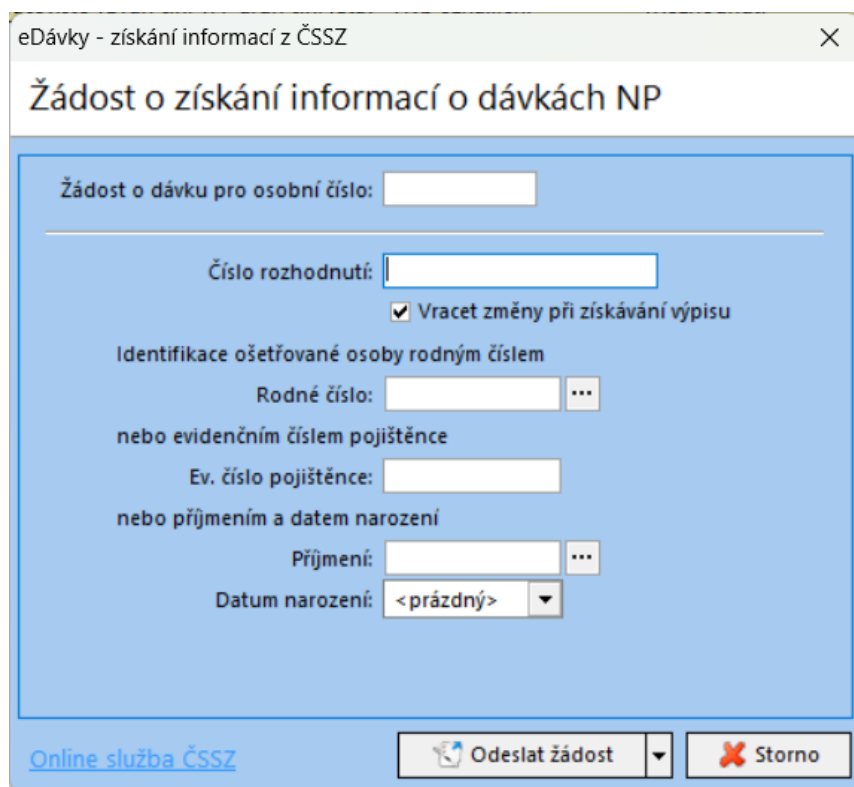


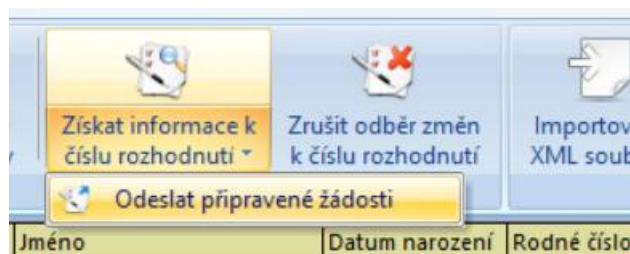
ŠKOLENÍ PRO POKROČILÉ UŽIVATELE

1. Úpravy DZNP

1.1 Vyhledání rodinného příslušníka a doplnění rodného čísla



1.2 Uložení žádosti pro pozdější odeslání



2. Nejčastější dotazy k elektronizaci dávek nemocenského pojištění

<https://help.alfasoftware.cz/kategorie/e-mailove-tipy/ocr-a-dalsi-davky-od-1-1-2025-na-co-si-dat-pozor-opakujici-se-chyby/>

3. Sleva pro pracující důchodce

- ✓ Výše slevy na pojistném za zaměstnance – 6,5 % z vyměřovacího základu (odvádí tedy pouze 0,6 % z vyměřovacího základu na pojistné na sociální zabezpečení)
- ✓ Nárok na slevu v kalendářním měsíci, kdy:
 - Dosáhl důchodového věku
 - Vznikl mu nárok na výplatu starobního důchodu v plné výši podle zákona o důchodovém pojištění
 - Tyto podmínky musí být splněny po celý kalendářní měsíc, aby mohla být sleva uplatněna
- ✓ Sleva se vztahuje i na příjmy zúčtované v kalendářních měsících po skončení zaměstnání, pokud se příjmy vztahují do vyměřovacího základu za měsíc, v němž zaměstnání skončilo a zároveň byly splněné podmínky uvedené výše.
- ✓ Sleva na pojistném se zaokrouhluje na celé koruny nahoru
- ✓ Lze uplatnit nejdříve za měsíc, kdy zaměstnanec zaměstnavatele požádal o slevu na pojistném – nelze uplatnit zpětně
- ✓ Zaměstnanec musí zaměstnavateli doložit:
 - ✓ Rozhodnutí o přiznání starobního důchodu a čestné prohlášení o nároku na výplatu v plné výši nebo
 - ✓ Potvrzení plátce důchodu o pobírání starobního důchodu v plné výši s uvedením dne, od kdy výplata v plné výši náleží
- ✓ Sleva na pojistném by měla být uváděna **v Přehledu o výši pojistného** (měl by být nový vzor), stejně jako je tomu i u slevy za zkrácené úvazky při splnění určitých podmínek

Program AVENSIO SW

Nastavení uplatnění slevy na pojistném pro pracující důchodce nastavíte na záložce *Osobní údaje – Zaměstnanec*, v oblasti *Sociální pojištění*.

Školení pro pokročilé uživatele programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Osobní údaje - Sociální pojištění

5876 - ČERVENCOVÁ Emilka / 5953121234 / 1 / |
Osobní údaje - Sociální pojištění

Sociální pojištění
Čís. pojistěnce: Účastník II. pilíře ☐ Stav: Počítat SP Platí od: <prázdný>
☒ Sleva na pojistném zaměstnance pro starobní důchodce - od: 1. 2. 2025

OK Storno

Pokud je datum uplatnění slevy jiné než první den v měsíci, je sleva odsunuta do následujícího období. Vychází se z toho, že podmínky pro uplatnění slevy musí platit po celý kalendářní měsíc.

Přehled důchodů zaměstnance

5876 - ČERVENCOVÁ Emilka / 5953121234 / 1 / |
Nový důchod

+ ✎ ✕

Kód	Název
1	Invalidní důchod pro inval. 1. stupně
11	Invalidní důchod pro inval. 2. stupně
19	Cizí důchod char.inval. 1. nebo 2.st. (SK 41-70%)
2	Invalidní důchod pro inval. 3. stupně
29	Cizí důchod char.inval. 3. stupně (SK 71% a více)
3	Starobní
31	Předčasný starobní důchod
38	Důchod MO/MV/MS/Ost charakteru starobního
39	Cizí důchod charakteru starobního
4	Vdovský a vdovecký

Důchod
Druh důchodu: 3 Starobní
Důchod od: <prázdný> Do: <neomezený>

OK Storno

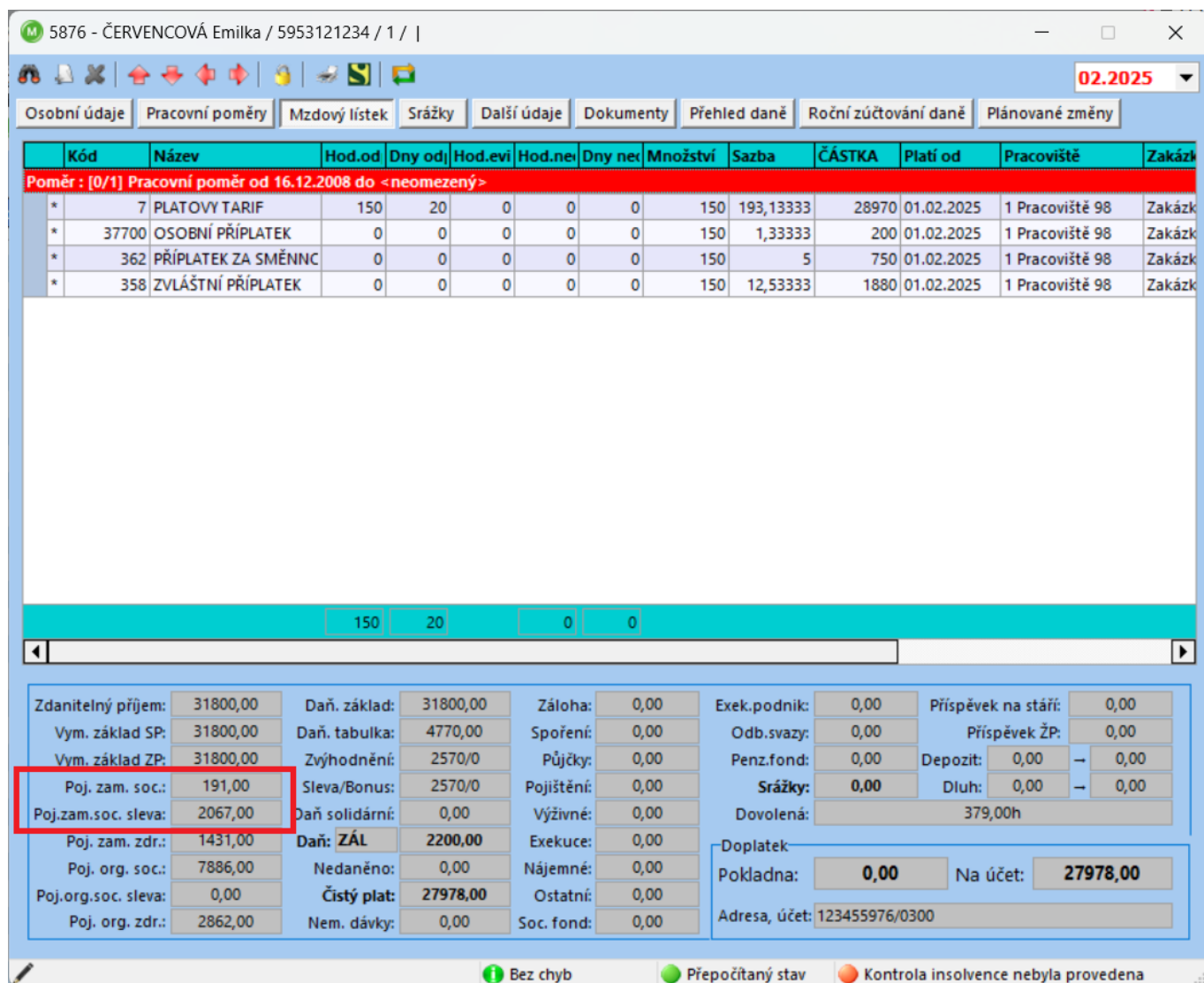
Důležitou podmínkou pro výpočet slevy je zadání důchodu – typ:

- ✓ 3 – starobní
- ✓ 38 – Důchod MO/MV/MS/Ost charakteru starobního
- ✓ 39 – Cizí důchod charakteru starobního

Další zákonnou podmínkou je, že zaměstnanec pobírá starobní důchod v plné výši – to program nijak nehlídá, je to plně v kompetenci mzdové účetní.

Není zohledňován předčasný důchod – není vyplácen v plné výši.

Sleva se počítá z pojistného, které platí zaměstnanec a zvyšuje mu čistou mzdu. Vypočtená sleva se zobrazuje na záložce *Mzdový lístek*.



Kód	Název	Hod.od	Dny od	Hod.ev	Hod.ne	Dny ne	Množství	Sazba	ČÁSTKA	Platí od	Pracoviště	Zakázka
Poměr : [0/1] Pracovní poměr od 16.12.2008 do <neomezený>												
*	7 PLATOVÝ TARIF	150	20	0	0	0	150	193,13333	28970	01.02.2025	1 Pracoviště 98	Zakázka
*	37700 OSOBNÍ PŘÍPLATEK	0	0	0	0	0	150	1,33333	200	01.02.2025	1 Pracoviště 98	Zakázka
*	362 PŘÍPLATEK ZA SMĚNNC	0	0	0	0	0	150	5	750	01.02.2025	1 Pracoviště 98	Zakázka
*	358 ZVLÁŠTNÍ PŘÍPLATEK	0	0	0	0	0	150	12,53333	1880	01.02.2025	1 Pracoviště 98	Zakázka

Zdanitelný příjem:	31800,00	Daň. základ:	31800,00	Záloha:	0,00	Exek.podnik:	0,00	Příspěvek na stáří:	0,00
Vym. základ SP:	31800,00	Daň. tabulka:	4770,00	Spoření:	0,00	Odb.svazy:	0,00	Příspěvek ŽP:	0,00
Vym. základ ZP:	31800,00	Zvýhodnění:	2570/0	Půjčky:	0,00	Penz.fond:	0,00	Depozit:	0,00
Poj. zam. soc.:	191,00	Sleva/Bonus:	2570/0	Pojištění:	0,00	Srážky:	0,00	Dluh:	0,00
Poj.zam.soc. sleva:	2067,00	Daň solidární:	0,00	Výživné:	0,00	Dovolená:	379,00h		
Poj. zam. zdr.:	1431,00	Daň: ZÁL	2200,00	Exekuce:	0,00	Doplatek:			
Poj. org. soc.:	7886,00	Nedaněno:	0,00	Nájemné:	0,00	Pokladna:	0,00	Na účet:	27978,00
Poj.org.soc.sleva:	0,00	Čistý plat:	27978,00	Ostatní:	0,00	Adresa, účet: 123455976/0300			
Poj. org. zdr.:	2862,00	Nem. dávky:	0,00	Soc. fond:	0,00				

Při více pojištěných pracovních poměrech se sleva počítá ze všech poměrů. Ze zákonné formulace a metodiky ČSSZ vyplývá, že se musí vzít celkový vyměřovací základ (tj. součet vyměřovacích základů ze všech poměrů), k němu spočítat slevu, tu zaokrouhlit na celé koruny nahoru a zbylé pojistné spočítat jako rozdíl mezi pojistným v základní sazbě 7,1% a spočítanou slevou. Tím mohou vzniknout zaokrouhlovací rozdíly mezi výsledným pojistným/slevou a dílčími pojistnými/slevami na jednotlivých pracovních poměrech. Program tyto zaokrouhlovací rozdíly vyhodnocuje a přičítá je k prvnímu pojištěnému pracovnímu poměru s nějakým vyměřovacím základem, který u zaměstnance najde.

Z programu je možné vytisknout *Žádost o slevu na sociálním pojištění zaměstnance – sestava č. 612511* – najdete ji v menu programu *Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Potvrzení a výkazy*.

Oblast programu	
Potvrzení a výkazy	
O zaměstnání	610111
O službě	610110
Zdanitel. příjmy pro FÚ	610211
Potvrzení o příjmech se srážkovou daní	611411
Potvrzení na cesty do místa výkonu práce	612011
Potvrzení příjmů pro soudy	610411
Potvrzení pro uchazeče o zaměstnání	611311
Potvrzení k chráněnému účtu	612211
Daňové zvýhodnění na vyživované dítě - potvr	611211
Potvrzení příjmů pro ÚP	610811
Daňové zvýhodnění na vyživované dítě - pro pi	611210
Příjmy pro ČSSZ, OSSZ formulář	611111
Příjmy pro ČSSZ, OSSZ	611110
Doklad o výši měsíčního příjmu	611811
Potvrzení o odvodu ZP z MVZ	611611
Doklad o výši čtvrtletního příjmu	610611
Potvrzení o příjmech autorů	611511
O základu sociálního pojištění	610911
O základu zdravotního pojištění	611011
Potvrzení o výši zaplacených příspěvků člena o	610311
Výše čtvrtletního příjmu - seznam	610610
Potvrzení k žádosti o důchod	611109
Doklad o výši ročního příjmu	610511
O výši průměrného výdělku	610711
Cizinci (ÚP) - sdělení o ukončení zaměstnání	611708
Potvrzení o době trvání zaměstnání OSVČ	611711
Cizinci (ÚP) - sdělení o nástupu do zaměstnání	611707
Informace o nástupu do zaměstnání	611709
Žádost o převedení nevyčerpané části dovolen	612311
Informace o ukončení zaměstnání	611710
Žádost o úhradu náhrady za volno na akci pro d	612001
Žádost o slevu na sociálním pojištění zaměstnar	612511
Výše ročního příjmu - seznam	610510

Název zaměstnavatele: **Organizace velká**
Identifikační číslo: 12345678
Adresa: Náměstí 220, 100 10 Soběsuky

Žádost o uplatnění slevy z pojistného na sociální zabezpečení

Zaměstnanec: **ČERVENCOVÁ Emílka**
Datum narození: 12.03.1959
Osobní číslo: 5876

Tímto žádám svého zaměstnavatele o uplatnění slevy na sociálním pojištění dle § 7d a 7e zákona č. 589/1992 Sb. ze všech svých příjmů, které zakládají účast na nemocenském pojištění (mzda, plat, odměna z dohody, odměna ze smlouvy o výkonu funkce), od tohoto měsíce.

Zároveň tímto čestně prohlašuji, že pobírám starobní důchod dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění v plné výši.

Nárok na slevu dokládám: (nehodící se škrtněte)

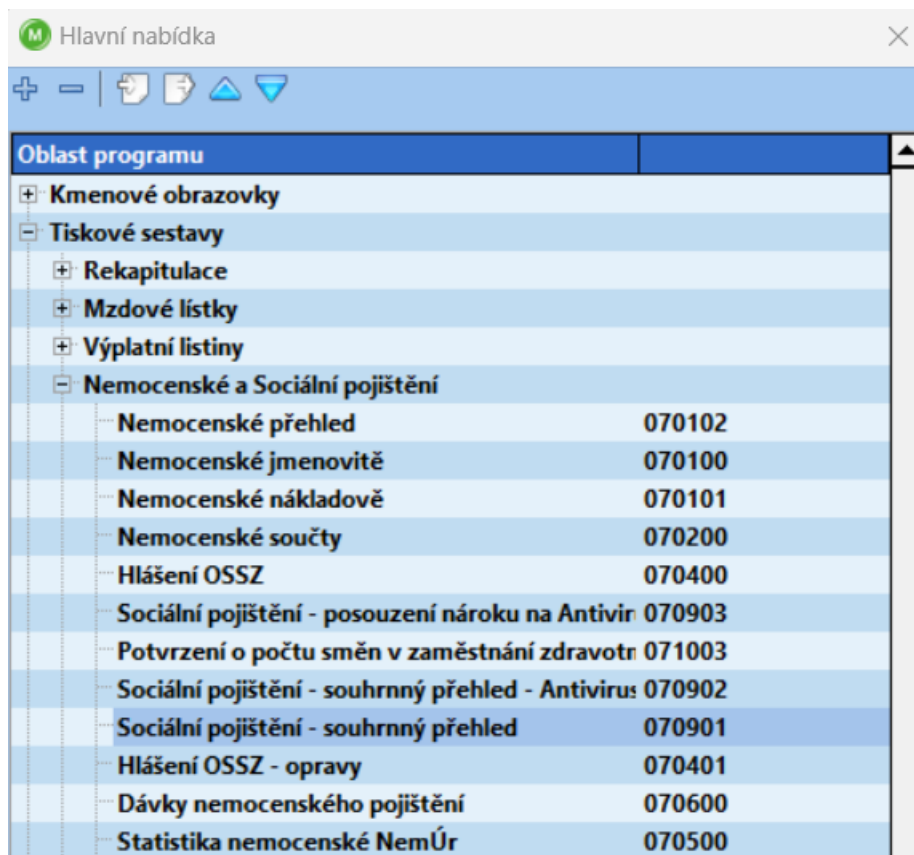
- dle § 7e odst. 3 písm. a): Rozhodnutím o přiznání starobního důchodu a výše uvedeným čestným prohlášením.
- dle § 7e odst. 3 písm. b): Potvrzením plátce důchodu o pobírání starobního důchodu v plné výši s uvedením dne, od něhož výplata starobního důchodu v plné výši náleží.

Pokud by došlo ke změnám, které by měly vliv na uplatnění této slevy, oznámím je zaměstnavateli do 8 kalendářních dnů, ve kterém nastanou. V případě neohlášení změn nebo uvedením nepravdivých údajů, jsem si vědom/vědoma, že jsem povinen/povinna zaměstnavateli uhradit jak dlužné pojistné, tak případné penále, které by bylo zaměstnavateli z tohoto důvodu vyměřeno.

V, dne

.....
Podpis zaměstnance

Sleva je uvedena v sestavě 070901 – Sociální pojištění – souhrnný přehled (Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Nemocenské a sociální pojištění).



3.3.9.0/8.11 12345678
070901

Organizace
Sociální pojištění za období 02.2025 - 02.2025

18.01.2025 1:30:42 1/12
202502

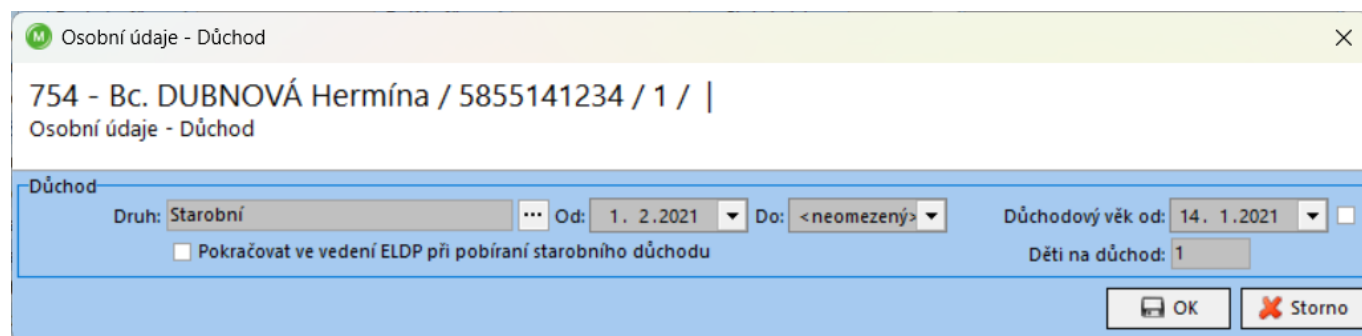
Souhrn odvedeného sociálního pojištění

Období		Vyměřovací základ	SP za pracovníka	SP za organizaci	SP celkem	Zaokrouhlení SP organizace
02.2025	Pojistné v období:	4476319	317881	1110128	1428009	9
	Sleva na pojistném:		2067		2067	0
	Odvod v období:		315814	1110128	1425942	9
Celkem:	Pojistné celkem:	4476319	317881	1110128	1428009	9
	Sleva na pojistném:		2067	0	2067	0
	Odvod celkem:		315814	1110128	1425942	9

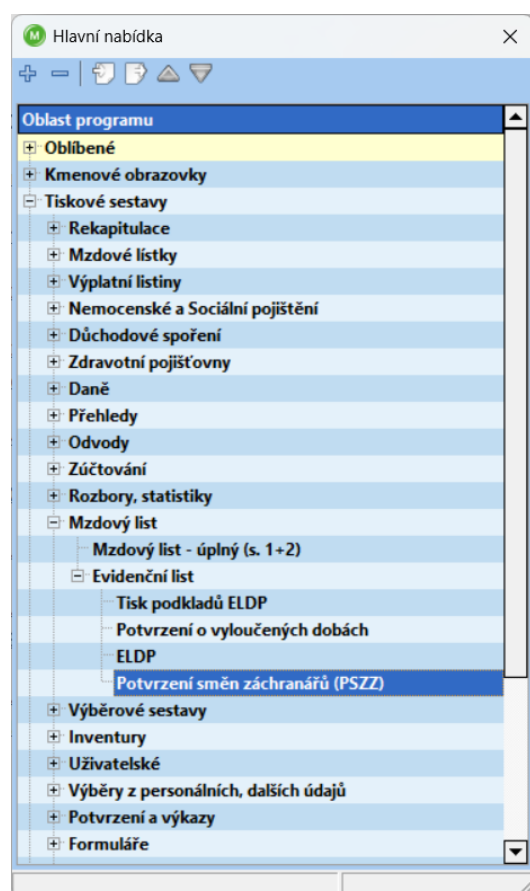
4. Pracující důchodci a ELDP v roce 2025

Od 1.1.2025 se nevede ELDP pro zaměstnance, který má nárok na výplatu starobního důchodu v plné výši.

- Výjimka – nepobírá-li po dovršení důchodového věku starobní důchod, nebo ho pobírá v poloviční výši
- Pokud není účasten důchodového pojištění v cizině



5. Potvrzení o počtu směn v povolání zdravotnického záchranáře nebo člena jednotky hasičského záchranného sboru



Školení pro pokročilé uživatele programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

M Potvrzení o počtu směn v zaměstnání zdravotnických záchranářů

Zpracování Generování

Rok: 2024  Generovat Osobní číslo  Generovat jednotlivce  Přidat doklad pro nevidovanou osobu

Generování

Os. číslo	Jméno	Rodné číslo/EČP	Ev. pracoviště
-----------	-------	-----------------	----------------

6. Nezabavitelná částka

- Je to částka, která nesmí být povinnému sražena a vždy musí být vyplacena povinnému, jelikož slouží k pokrytí nákladů na základní životní potřeby
- Upraveno § 278 zákona č. 99/1963, občanský soudní řád
- Způsob výpočtu nezabavitelné částky upravuje nařízení vlády č. 595/2006 Sb., o způsobu výpočtu základní částky, která nesmí být sražena povinnému z měsíční mzdy při výkonu rozhodnutí, a o stanovení částky, nad kterou je mzda postižitelná srážkami bez omezení
- Nezabavitelná částka na osobu povinného je uplatněna automaticky, to znamená bez jakéhokoliv doložení dokladů ze strany povinného
- Základní nezabavitelná částka se zaokrouhluje na celé koruny nahoru (§ 3 nařízení vlády č. 595/2006 Sb.)

6.1 Jak se vypočítá základní nezabavitelná částka na osobu povinného

- 2/3 z částky, která je součtem životního minima jednotlivce a normativních nákladů na bydlení
- V praxi se do výpočtu nezabavitelné částky zahrnují dvě dílčí částky, jejichž výše se může vlivem legislativních změn měnit
- Každá změna výše dílčí částky vede ke změně výše nezabavitelné částky
- Je nutné sledovat legislativní změny a úpravy výše těchto částek

6.2 Výpočet

2/3 ze součtu: **částka životního minima jednotlivce + normativní náklady na bydlení**

Aktuální částky: **4.860 + 14.680 = 19.540 Kč**

2/3 z částky 19.540 Kč je **13.026,66 Kč**

13.026,66 Kč = Základní nezabavitelná částka na osobu povinného

11024 - ČERVENÁ Karkulka / 6752121112 / 1 / 1

Nezabavitelná částka

Nastavení nezabavitelné částky

Soudem/exekutorem určená část nezabavitelné částky dle § 298 o.s.ř. nebo část nezabavitelné částky dle § 293 o.s.ř.

Nezabavitelná částka Počet vyživovaných osob: 0
 - rodinní příslušníci: 0
 - manžel/ka, reg. partner: 0

[Zapsat poznámku...](#)

Historie nezabavitelné částky

Období	Částka	Typ	Čistá mzda	Čistá mzda bez DPP
<aktuální>	13027	spočteno	23335	23335
202501	13027	spočteno	23335	23335
202412	15881	spočteno	22308	22308
202411	15881	spočteno	22308	22308
202410	15881	spočteno	22308	22308
202409	15881	spočteno	21726	21726
202408	15881	spočteno	21726	21726
202407	15881	spočteno	21726	21726
202406	15881	spočteno	21726	21726
202405	15881	spočteno	24684	24684
202404	15881	spočteno	0	0

Nezabavitelná částka [Zapsat poznámku...](#)

Bez chyb Přepočítaný stav Kontrola insolvence nebyla provedena

6.3 Co vše může ovlivnit výši nezabavitelné částky?

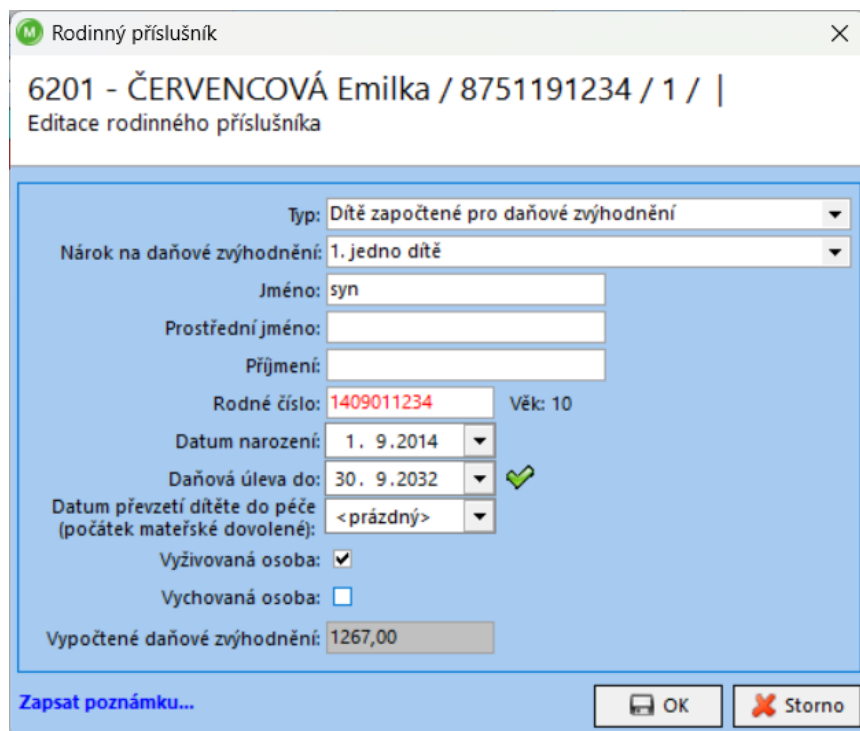
- Vyživované osoby
- Uplatnění části nezabavitelné částky u jiných institucí (např. ČSSZ)
- Výplata odstupného

6.4 Vyživovaná osoba

- Osoba, vůči které má povinný vyživovací povinnost
- Důležité doložit potřebné doklady prokazující, že má povinný vůči dané osobě vyživovací povinnost

6.5 Kdo může být vyživovanou osobou?

- **Manžel/manželka povinného** - pouze pokud sám dlužník nebo manžel/manželka povinného jsou poživateli jednoho z důchodů (starobní, invalidní pro invaliditu druhého nebo třetího stupně, sirotčího)
- **Nezaopatřené dítě povinného**
- **Nezaopatřené vnouče povinného** – platí stejné podmínky jako u nezaopatřeného dítěte povinného (+ pokud jsou rodiče nezaopatřeného vnoučete nezaopatřenými dětmi – doložit)
- **Registrovaný partner/ registrovaná partnerka povinného** – pouze pokud sám dlužník nebo manžel/manželka povinného jsou poživateli jednoho z důchodů (starobní, invalidní pro invaliditu druhého nebo třetího stupně, sirotčího)
- **Bývalý manžel/manželka povinného** – v tomto případě je nutné doložit, že bývalý manžel/manželka je vyživovanou osobou povinného (rozhodnutí soudu o povinnosti vyživovat tuto osobu)
- **Matka dítěte povinného, která není vdaná** – doložit rodný list dítěte a doklad o tom, že matka tohoto dítěte není vdaná



Rodinný příslušník

6201 - ČERVENCOVÁ Emilka / 8751191234 / 1 / |
Editace rodinného příslušníka

Typ: Dítě započtené pro daňové zvýhodnění

Nárok na daňové zvýhodnění: 1. jedno dítě

Jméno: syn

Prostřední jméno:

Příjmení:

Rodné číslo: 1409011234 Věk: 10

Datum narození: 1. 9. 2014

Daňová úleva do: 30. 9. 2032

Datum převzetí dítěte do péče (počátek mateřské dovolené): <prázdný>

Vyživovaná osoba: ☒

Vychovaná osoba: ☐

Vypočtené daňové zvýhodnění: 1267,00

Zapsat poznámku...

OK Storno

6.6 Kdo nemůže být vyživovanou osobou?

- Manžel/manželka povinného – pokud nejsou splněny výše uvedené podmínky
- Registrovaný partner/partnerka - pokud nejsou splněny výše uvedené podmínky
- Druh/družka povinného
- Nevlastní děti povinného
- Nezaopatřené děti povinného (případně ostatní vyživované osoby), na něž je exekučně vymáháno výživné
- Sourozenci
- Ostatní příbuzné osoby povinného
- Ostatní osoby, které s povinným sdílí společnou domácnost

6.7 Nezabavitelná částka na osobu povinného

- Na každou vyživovanou osobu si povinný může uplatnit nezabavitelnou částku
- Nezabavitelná částka na vyživovanou osobu se vypočte jako **1/4 z nezabavitelné částky** = 1/4 z částky 13.026,66 Kč = **3.256,67 Kč**
- V případě uplatnění nezabavitelné částky na osobu povinného a na vyživované osoby se celkový součet těchto částek zaokrouhuje na celé koruny nahoru

6201 - ČERVENCOVÁ Emilka / 8751191234 / 1 / |

Osobní údaje Pracovní poměry

Nastavení nezabavitelné částky

Soudem/exekutorem určená část nezabavitelné částky dle § 298 o.s.ř. nebo část nezabavitelné částky dle § 293 o.s.ř.

Nezabavitelná částka Počet vyživovaných osob: 2
 - rodinní příslušníci: 2
 - manžel/ka, reg. partner: 0

Zapsat poznámku...

Historie nezabavitelné částky

Období	Částka	Typ	Čistá mzda	Čistá mzda bez DPP
<aktuální>	19540	spočteno	20062	20062
202501	19540	spočteno	0	0
202412	19057	spočteno	0	0
202411	19057	spočteno	0	0
202410	19057	spočteno	0	0
202409	19057	spočteno	0	0
202408	19057	spočteno	0	0
202407	19057	spočteno	0	0
202406	19057	spočteno	0	0
202405	19057	spočteno	0	0
202404	19057	spočteno	0	0
202403	19057	spočteno	0	0
202402	19057	spočteno	0	0

OK Storno

Nezabavitelná částka Zapsat poznámku...

Informace Přepočítaný stav Kontrola insolvence nebyla provedena

7. Pravidlo „4 exekucí“

Zásadní změnou při provádění exekučních srážek na základě novely občanského soudního řádu je to, že se vždy sráží 2/3 zbytku čisté mzdy, pokud jsou splněny tyto dvě podmínky:

- na mzdu povinného jsou současně nařízeny 4 výkony rozhodnutí k vymožení splatných peněžitých pohledávek,
- usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí nebo usnesení obsahující vyrozumění o nařízení výkonu rozhodnutí bylo doručeno plátcí mzdy.

Pravidlo 4 exekucí se neuplatní v následujících případech:

- povinný doloží plátcí mzdy, že mu byl přiznán starobní důchod, invalidní důchod pro invaliditu druhého nebo třetího stupně nebo sirotčí důchod (pokud by povinný tuhle podmínku přestal splňovat, je povinen to bez odkladu oznámit plátcí mzdy) a současně
- pokud nedosahuje jedna třetina zbytku čisté mzdy povinného částky, která je součtem měsíčních hotových výdajů a měsíční odměny insolvenčního správce náležející v oddlužení za období plnění splátkového kalendáře zvýšených o daň z přidané hodnoty. Aktuálně je to částka 1.089 Kč.

Pokud se při výpočtu srážek ze mzdy uplatní „pravidlo 4 exekucí“, pak se druhá třetina zbytku čisté mzdy bude přičítat k první třetině. Bude-li mít povinný nějaké přednostní pohledávky, uspokojí se ze druhé třetiny nejprve tyto pohledávky a pak se zbytek druhé třetiny připočítá k první třetině.

Na pravidlo 4 exekucí nemají vliv zákonné srážky, sjednané srážky ze mzdy nebo příkázání jiné peněžité pohledávky např. na přeplatek z ročního zúčtování daně.

Nejvíce to zasáhne dlužníky, kteří mají 4 a více nepřednostních exekucí, jelikož doteď jim bylo sráženo pouze z první třetiny. Od nynějška jim bude srážena navíc i druhá třetina.

Modelový příklad na změnu:

Zaměstnanec je ženatý a má dvě děti. Má čtyři nepřednostní exekuce.

Září 2024:

2/3 = vyplacena dlužníkovi

1/3 = srážena k uspokojení pohledávek

3/3 = vyplacena dlužníkovi

Nyní:

2/3 = srážena k uspokojení pohledávek

1/3 = srážena k uspokojení pohledávek

3/3 = vyplacena dlužníkovi

8. Odložení účinků exekučních rozhodnutí

S účinností od 1. října 2024 je zaměstnavatel povinen odsunout účinek exekučního rozhodnutí do následujícího měsíce u těchto akcí:

- začátek provádění exekučních srážek

- konec provádění exekučních srážek (uvidíme, co přinese praxe, protože to by znamenalo, že pokud se odsune účinek rozhodnutí u konce provádění exekučních srážek, bude provedena jedna splátka navíc, která se pak bude povinnému vracet)
- změna v provádění exekučních srážek (změna výše dluhu, změna nezabavitelné částky – narození potomka, sňatek, rozvod, ukončení vyživování osoby, změna výše měsíční splátky – výživné).

Odsunutí účinku exekučního rozhodnutí do následujícího měsíce se netýká:

- deponování (začátek i konec)
- vyplacení deponované částky

Nastavení v programu

Abychom Vám ulehčili a mohli jste změny, které Vám přijdou, zadat do programu ihned, tak je v programu připraven mechanismus, který dokáže rozlišit, zda se změna týká aktuálního období nebo období následujícího (z pohledu výpočtu srážek u exekucí). To, zda má změna platit až od následujícího období program vyhodnocuje na základě:

- aktuálního datumu,
- období zpracování mezd,
- odpovědi účetní zadávající změnu.

V jakých oblastech a za jakých situací bude program toto vyhodnocovat:

- **Srážky**
 - změna celkového dluhu exekuce nebo měsíční částky výživného,
 - zápis nového exekučního příkazu na základě elektronické zprávy od exekutora,
 - zápis změny exekučního příkazu na základě elektronické zprávy od exekutora,
- **Podklady pro nezabavitelnou částku**
 - ruční nastavení nebo zrušení ručního nastavení nezabavitelné částky,
 - změna nastavení vyživované osoby u existujícího rodinného příslušníka,
 - zadání nového rodinného příslušníka jako vyživované osoby,
- **Ostatní parametry**
 - zadání nového důchodu,
 - změna datumu ukončení existujícího důchodu.

Srážka

3549 - ČERVENÁ Karkulka / 6554131234 / 1 / |
Zadání a editace srážky "Exekuce nepřednostní"

Srážka ze mzdy

Druh: **Exekuce nepřednostní** Celkem dluh: **18000** Jednorázová oprava: **0**

Stav: **Aktivní** Platí do: **<neomezený>**

Pořadové číslo: 1
Exekutor - číslo: 1
Číslo jednací: 1
Oprávněný: X

Aktuální srážka: 4

☒ Odeslat
Na účet Na adresu

☒ Na účet Účetní Variabilní

Poznámka

Změna podkladů pro výpočet srážek na exekuce

Podle § 282a občanského soudního řádu je nutné většinu změn, které ovlivňují výpočet srážek na exekuce, odložit do následujícího kalendářního měsíce.

Abychom to mohli za vás provést, zvolte, prosím, jaké změny provádíte:

- Zadávám změny doručené nebo zjištěné v kalendářním měsíci 02.2025
Účinnost změn je nutné odložit až do zpracování období 02.2025.
- Zadávám změny doručené nebo zjištěné již v kalendářním měsíci 01.2025 nebo dříve
- Provádím opravu chybných údajů

Zrušit

OK Storno

9. Zadání exekučního příkazu s více položkami

- Důležité – zadat stejné číslo jednací, které se vztahuje k jednotlivým položkám jednoho exekučního příkazu

10. Náhrada za nemoc u dohod konaných mimo pracovní poměr

Mzdové kódy:

6510 – NEMOC OON

6520 – NEPRAC. URAZ OON

6530 – PRAC. URAZ OON

6540 – NEMOC Z POVOL.OON

6550 – KARANTENA OON

Školení pro pokročilé uživatele programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

7124 - ČERVENÁ Karkulka / 6061181234 / 1 / | - ženatý (vdaná)

[0/2] Pracovní poměr: 01.05.2025 - 30.11.2025 | 101

Doklad:		Nákladové členění																																
Číslo rozhodnutí:		Pracoviště: ☐ 101 🔍	Pracoviště 63																															
Druh dávky: 6510 🔍	NEMOC OON	Zdroj financ.: ☐ 12 🔍	VV ze státního rozp.																															
Od: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kód</th> <th>Název</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>651</td><td>NEMOC</td></tr> <tr><td>652</td><td>NEPRAC.URAZ</td></tr> <tr><td>653</td><td>PRAC.URAZ</td></tr> <tr><td>654</td><td>NEMOC Z POVOL.</td></tr> <tr><td>655</td><td>KARANTENA</td></tr> <tr><td>656</td><td>OSETR.-OCR podp.</td></tr> <tr><td>663</td><td>DLOUHODOBÉ OČR</td></tr> <tr><td>669</td><td>VYROV.PRISPEVEK</td></tr> <tr><td>6510</td><td>NEMOC OON</td></tr> <tr><td>6520</td><td>NEPRAC.URAZ OON</td></tr> <tr><td>6530</td><td>PRAC.URAZ OON</td></tr> <tr><td>6540</td><td>NEMOC Z POVOL. OON</td></tr> <tr><td>6550</td><td>KARANTENA OON</td></tr> <tr><td>6561</td><td>OSETR.-OCR bez</td></tr> <tr><td>6563</td><td>KRIZOVÉ OŠETŘOVNÉ</td></tr> </tbody> </table>	Kód	Název	651	NEMOC	652	NEPRAC.URAZ	653	PRAC.URAZ	654	NEMOC Z POVOL.	655	KARANTENA	656	OSETR.-OCR podp.	663	DLOUHODOBÉ OČR	669	VYROV.PRISPEVEK	6510	NEMOC OON	6520	NEPRAC.URAZ OON	6530	PRAC.URAZ OON	6540	NEMOC Z POVOL. OON	6550	KARANTENA OON	6561	OSETR.-OCR bez	6563	KRIZOVÉ OŠETŘOVNÉ	Zakázka: ☐ 0 🔍	Zakázka 0
Kód	Název																																	
651	NEMOC																																	
652	NEPRAC.URAZ																																	
653	PRAC.URAZ																																	
654	NEMOC Z POVOL.																																	
655	KARANTENA																																	
656	OSETR.-OCR podp.																																	
663	DLOUHODOBÉ OČR																																	
669	VYROV.PRISPEVEK																																	
6510	NEMOC OON																																	
6520	NEPRAC.URAZ OON																																	
6530	PRAC.URAZ OON																																	
6540	NEMOC Z POVOL. OON																																	
6550	KARANTENA OON																																	
6561	OSETR.-OCR bez																																	
6563	KRIZOVÉ OŠETŘOVNÉ																																	
Prac. 1. den:		Funkce: ☐ 123130 🔍	Ved. útvaru hosp.sp.Z																															
Pracovní doba do 24hod 14. den:																																		
Prac. poslední den:																																		
Vyplatit %:																																		
Podklady pro ČSS																																		
Žádost...																																		
Hlášení při uk...																																		
		finance...																																
		OK Storno																																

11. Nejčastější dotazy k dohodám

12. Zápočet praxe u mateřské/rodičovské

Od 1. 1. 2025 dochází ke zrušení započtení maximálně 6 let u mateřské/rodičovské dovolené pro účely praxe (tzn. do konce roku 2024 byl limit 6 let, od roku 2025 se limit ruší).

Upozornění: Započtení praxe se projeví až po závěrce měsíce prosince, proto je možné, že platové výměry tisknuté dopředu pro leden 2025 nebudou odpovídat skutečnému platovému zařazení zaměstnance – **doporučujeme platový výměr vyhotovit až po závěrce prosince, aby zohledňoval jak navýšení tarifu, tak navýšení zápočtu praxe!**

Dále prosím zkontrolujte, jakým způsobem máte zadané doklady praxe týkající se mateřské/rodičovské dovolené. Program automaticky započítá praxi pouze u dokladů „MD zap.plně“ a „MD péče dítě“. Pokud máte doklady zadané jiným způsobem, je nutné zadání upravit ručně.

15. Oprava přečerpané dovolené

Uživatelský kód		Systémový kód	
Kód:	6117	Systém.kód:	365
Název:	OPRAVA PŘEČERPANÉ DOVOL.	Název:	OPRAVA DOVOL. SE SAZBOU
Popis:	oprava přečerpané dovolené	Popis:	oprava dovolené s vypočtenou sazbou podle platnosti
Stav:	Aktivní	Typ mzdy:	62 - Oprava dovolená-náhrady
Platí do:	<neomezený >	Druh:	
Sazba 1:	0	Skupina:	10 - Mzdy + platy
Sazba 2:	0	Paragraf mzda:	\$222
Generuje další kód:	Negeneruje	Plat:	\$222
Generovaný kód:	0	Platí do:	31.12.3999
Poř.rekapitulace:	18	Stav:	Aktivní
Pořadí uživatel:	0	Kód výpočtu 1:	7
Pořadí lístek:	18	100 % průměrného výdělku	
Rozúčtovat:	☐	Kód výpočtu 2:	0
Nepřepočítávat automaticky:	☐	Evidence hodin:	4 - evidované hodiny
Nenavyšovat doplnění do úvazku:	☐	Pořadí výpočtu:	0
Rozúčt. úvazkem:	☐	Sazba 1:	0
Účtovat jen pro konto:	☐	Sazba 2:	0
Tisk na lístku:	☒	Typ organizace:	Všechny organizace
Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce:	☐	Zápochty	☒ T ☐ P ☐ D ☒ O ☐ M ☒ S
Zařazen do základů			
☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11 ☐ 12 ☐ 13 ☐ 14 ☐ 15 ☐ 16 ☐ 17 ☐ 18 ☐ 19 ☐ 20 ☐ 21 ☐ 22 ☐ 23			
Přednastavené hodnoty nákladového členění			
Pracoviště:			
Zdroj financování:			
Zakázka:			
Funkce:			





Uživatelský kód

Kód: 6118

Interní kód: 330

Název: OPRAVA PŘEČERPANÉ DOVOL. OON

Popis: oprava přečerpané dovolené

Stav: Aktivní

Platí do: <neomezený>

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Generuje další kód: Negeneruje

Generovaný kód: 0

Poř.rekapitulace: 25

☐ Nezobrazovat na rekapitulaci úplné

Pořadí uživatele: 0

Účtovat mimo konto: ☐

Pořadí lístek: 9

Nepřepočítávat automaticky: ☐

Rozúčtovat: ☐

Nenavyšovat doplnění do úvazku: ☐

Rozúčt. úvazkem: ☐

Účtovat jen pro konto: ☐

Tisk na lístku: ☒

Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce: ☐

Zařazen do základů

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

☐ ☐

Přednastavené hodnoty nákladového členění

Pracoviště:

Zdroj financování:

Zakázka:

Funkce:

Systémový kód

Systém.kód: 366

Název: OPRAVA DOVOL. SE SAZBOU OON

Popis: oprava dovolené OON s vypočtenou sazbou podle platnosti

Typ mzdy: 117 - Oprava dovolená-náhrady OON

Druh:

Skupina: 20 - OON

Paragraf mzda: § 222

Plat: § 222

Platí do: 31.12.3999

Stav: Aktivní

Kód výpočtu 1: 7

100 % průměrného výdělku

Kód výpočtu 2: 0

Evidence hodin: 4 - evidované hodiny

Pořadí výpočtu: 0

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Typ organizace: Všechny organizace

Zápočty

T ☒

P ☐

D ☐

O ☒

M ☐

S ☒

16. Změna funkce z pedagoga na nepedagoga a naopak a nárok na dovolenou

Základní výměra dovolené zaměstnanců činí dle zákoníku práce § 212 odst. 1 nejméně **4 týdny** v kalendářním roce.

Nárok na výměru **5 týdnů** dovolené v kalendářním roce mají zaměstnanci zaměstnavatelů uvedených v § 109 odst. 3 a dále platí nárok **8 týdnů** v kalendářním roce pro pedagogické pracovníky a akademické pracovníky vysokých škol.

V případě, že v průběhu kalendářního roku dojde ke změně délky týdenní pracovní doby například z 8 týdnů na 5 týdnů, postupujte v programu pro výpočet nároku dovolené následujícím způsobem.

Školení pro pokročilé uživatele programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

| 21

Příklad ruční opravy

Přepočítejte aktuální výměru týdnů dovolené za kalendářní rok takto:

Počet dnů/365 dnů * výměra 8 týdnů

Počet dnů/365 dnů * výměra 5 týdnů

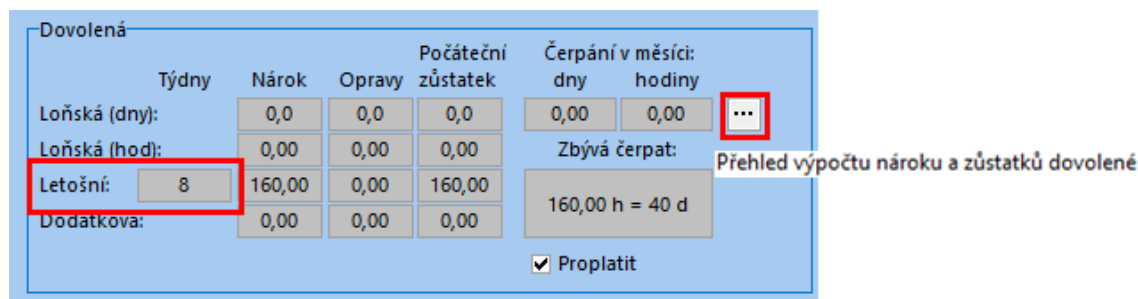
Období

1 – 7/2024 8 týdnů **213 dnů/365 * 8 = 4,67**

8 – 12/2024 5 týdnů **153 dnů/365 * 5 = 2,10**

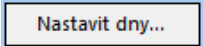
Celkem nárok pro rok 2024 = 6,77

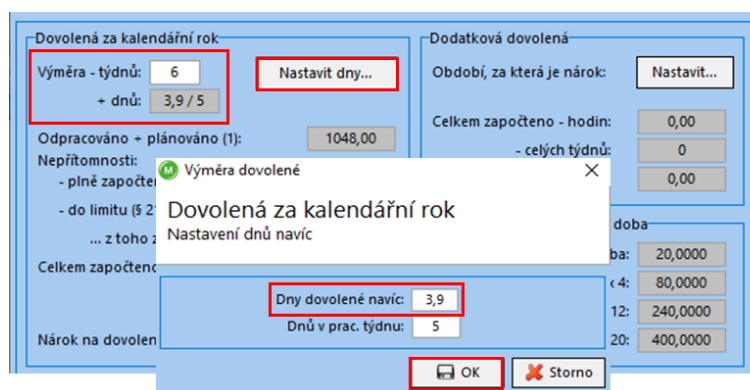
Na *Kartě zaměstnance – Pracovní poměry – Náhrady* klikněte v oblasti *Dovolená* na ikonu  **Přehled výpočtu nároku a zůstatků dovolené**, kde příslušnou výměru upravíte.



V okně *Nárok a zůstatky dovolené* zadejte do pole *Výměra - týdnů* **6** a dopočítejte dny dovolené navíc z celkového nově spočítaného nároku **6,77**.

Zůstatek **0,77 * 5 týdnů = 3,85** = **zaokrouhlete matematicky ve prospěch zaměstnance na 3,9** dnů

dovolené navíc. Klikněte na tlačítko , do pole *Dny dovolené navíc* zadejte vypočítanou hodnotu 3,9 a uložte tlačítkem .



Zobrazení výměry nároku dovolené za kalendářní rok před opravou

Dovolená za kalendářní rok:
Výměra - týdnů:
+ dnů:

Opracováno + plánováno (1):
Nepřítomnosti:
- plně započtené (2):
- do limitu (§ 216 odst. 2) (3):
... z toho započteno (4):
Celkem započteno (1 + 2 + 4) - hodin:
- celých týdnů:
Nárok na dovolenou:

Zůstatky a čerpání

	Nárok	Opravy ručně	Položky	Počáteční zůstatek
Loňská (dny):	0,0	0,0		0,0
Loňská (hod):	0,00	0,00		0,00
Letošní:	160,00	0,00	0,00	160,00
Dodatková:	0,00	0,00		0,00

Dodateková dovolená
Období, za která je nárok:
Celkem započteno - hodin:
- celých týdnů:
Nárok na dovolenou:
Průměrná týdenní pracovní doba
Průměrná týdenní prac. doba:
x 4:
x 12:
x 20:
Čerpání dovolené
Předchozí PP:
Minulé měsíce:
Aktuální měsíc:
Zbývá čerpat:
☒ Proplatit při skončení

Zobrazení výměry nároku dovolené za kalendářní rok po opravě

Dovolená za kalendářní rok:
Výměra - týdnů:
+ dnů:

Opracováno + plánováno (1):
Nepřítomnosti:
- plně započtené (2):
- do limitu (§ 216 odst. 2) (3):
... z toho započteno (4):
Celkem započteno (1 + 2 + 4) - hodin:
- celých týdnů:
Nárok na dovolenou:

Zůstatky a čerpání

	Nárok	Opravy ručně	Položky	Počáteční zůstatek
Loňská (dny):	0,0	0,0		0,0
Loňská (hod):	0,00	0,00		0,00
Letošní:	136,00	0,00	0,00	136,00
Dodatková:	0,00	0,00		0,00

Dodateková dovolená
Období, za která je nárok:
Celkem započteno - hodin:
- celých týdnů:
Nárok na dovolenou:
Průměrná týdenní pracovní doba
Průměrná týdenní prac. doba:
x 4:
x 12:
x 20:
Čerpání dovolené
Předchozí PP:
Minulé měsíce:
Aktuální měsíc:
Zbývá čerpat:
☒ Proplatit při skončení

Zobrazení přepočteného nároku výměry dovolené

Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Náhrady oblast Dovolená

Dovolená		Počáteční		Čerpání v měsíci:		
	Týdny	Nárok	Opravy	zůstatek	dny	hodiny
Loňská (dny):		0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
Loňská (hod):		0,00	0,00	0,00	Zbývá čerpat:	
Letošní:	6,78	136,00	0,00	136,00	136,00 h = 34 d	
Dodatková:		0,00	0,00	0,00		

☒ Proplatit

17. Pracovní volno související s akcí pro děti a mládež

M Náhrada mzdy

7124 - ČERVENÁ Karkulka / 6061181234 / 1 / |
[0/2]Pracovní poměr: 01.05.2025 - 30.11.2025 | 101

Doklad:		Nákladové členění	
Druh náhrady:	645 PRAC. VOLNO S LIM.NÁHRADOU a	Pracoviště:	101 Pracoviště 63
Od:	1. 7. 2025	Zdroj financ.:	12 VV ze státního rozp.
Do:	1. 7. 2025	Zakázka:	0 Zakázka 0
☐ Uplatnit i ve svátek		Funkce:	123130 Ved.útv. hosp.sp.Z
Kalend. dny:	1,0	Průměr:	124,40
Pracovní dny:	1,00	Vyplatit %:	100
Pracovní dny:	1,00	Sazba:	124,40
Hodin/den:	8,00	Hodin celkem:	8,00
Částka:		995,00	



Nastavení uživatelského kódu

645 - PRAC. VOLNO S LIM.NÁHRADOU akce pro děti a mládež

Nastavení uživatelského kódu

Uživatelský kód:

Kód: Interní kód:

Název:

Popis:

Stav:

Platí do:

Sazba 1: Sazba 2:

Generuje další kód:

Generovaný kód:

Poř.rekapitulace: ☐ Nezobrazovat na rekapitulaci úplně

Pořadí uživatel: Účtovat mimo konto: ☐

Pořadí lístek: Nepře počítávat automaticky: ☐

Rozúčtovat: ☐ Nenavyšovat doplnění do úvazku: ☐

Rozúčt. úvazkem: ☐ Účtovat jen pro konto: ☐

Tisk na lístku: ☒ Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce: ☐

Zařazen do základů

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Přednastavené hodnoty nákladového členění

Pracoviště:

Zdroj financování:

Zakázka:

Funkce:

Systémový kód:

Systém.kód:

Název:

Popis:

Typ mzdy:

Druh:

Skupina:

Paragraf mzda: Plat:

Platí do:

Stav:

Kód výpočtu 1:

Průměrný hodinový výdělek s limitem dle ZP § 203a odst. 5 * procento zadané u kódu nebo v dokladu

Kód výpočtu 2:

Evidence hodin:

Pořadí výpočtu:

Sazba 1:

Sazba 2:

Typ organizace:

Zápochty

T	P	D	O	M	S
☒	☐	☐	☒	☐	☒

18. Dary z FKSP

<https://help.alfasoftware.cz/kategorie/e-mailove-tipy/dary-z-fksp/?highlight=dary%20z%20fksp>

19. Změna úvazku v průběhu měsíce

Dochází-li ke změně úvazku zaměstnance v průběhu kalendářního měsíce, je zapotřebí v programu AVENSIO SW dodržet následující postup:

1) Ukončení původního úvazku

Rozklikněte si okno původního úvazku (*Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Úvazek-zařazení*). V tomto okně, políčku *Platí do* zadejte datum skončení platnosti původního úvazku. Zároveň je nutné „zafixovat“ veškeré údaje, které platí pro původní úvazek (jsou to ty údaje, které se budou v novém úvazku měnit). „Zafixování“ provedete tak, že v části *Nákladové členění* a *Mzda/plat* vložíte „zatržítka“ k těm údajům které se na novém úvazku budou měnit. Pokud má zaměstnanec stále složky mzdy (paušály), je nutné zadat datum ukončení platnosti i k těmto paušálům.

Úvazek

3549 - ČERVENÁ Karkulka / 6554131234 / 1 / |

[0/1]Pracovní poměr: 03.10.2001 - <neomezený> | 1

Úvazek

Platí od: 1. 5.2011

Platí do: 11. 5.2025

Prac.doba: 4

7.50 hod. denně (37.50 hod. týdně)

Rozvrh: 0

Pracovní režim

Režim: 252

Rezim 010

Číslo individuálního plánu: 0

☒ Zaměstnanec pracuje i ve svátek, pokud má směnu

Nákladové členění

Pracoviště: ☒ 1

Pracoviště 98

Zdroj financ.: ☐ 10

státní rozpočet

Zakázka: ☐ 0

Zakázka 0

Funkce: ☒ 513180

Pracovník v sociálních službách

Pracovní doba / úvazek

Stanovená prac. doba: 37,50

Dnů: 5

Sjednaná prac. doba: 37,50

Denně: 7,50

Úvazek týdně: 1,0000

Denně: 1,0000

Mzda / plat

Měsíční tarif: ☒ 28970

Třída: 05

K úvazku: ☐ 28970

Stupeň: 12

Hod. sazba: ☐

Tarif. tab.: PŘ.2-Soc.

Stálé složky mzdy - paušály

Rozúčtování pracovního poměru

OK

Storno

Kód	Název	Množství	Krácený	Platí od	Platí do	Pracoviště	Zakázka	Funkční zařazení
37700	OSOBNÍ PŘÍPLATEK	200	200	01.07.2019	<neomezený 1	Pracoviště 98	Zakázka 0	Pracovník v sociálních službách
362	PŘÍPLATEK ZA SMĚNNOST	750	750	01.01.2019	<neomezený 1	Pracoviště 98	Zakázka 0	Pracovník v sociálních službách
358	ZVLÁŠTNÍ PŘÍPLATEK	1880	1880	01.01.2019	<neomezený 1	Pracoviště 98	Zakázka 0	Pracovník v sociálních službách

Stálá složka mzdy

3549 - ČERVENÁ Karkulka / 6554131234 / 1 / |
[0/1] Pracovní poměr: 03.10.2001 - <neomezený> | 1

Druh mzdy: B62 PŘÍPLATEK ZA SMĚNNOST

Množství plný: ☐ 750,00 Krácený: ☒ 750,00

Platí od: 1. 1.2019 Platí do: 11. 5.2025

Skupina prací: 2 II. skupina (ČÁST A)

Nákladové členění

Pracoviště: ☐ 1 Pracoviště 98

Zdroj financování: ☐ 10 státní rozpočet

Zakázka: ☐ 0 Zakázka 0

Funkce: ☐ 513180 Pracovník v sociálních službách

OK Storno

2) Nastavení změn na záložce Pracovní poměr a založení nového úvazku

Nejprve se nastaví změny v nákladovém členění a platovém zařazení na záložce *Pracovní poměr* (Karta zaměstnanec – Pracovní poměry).

Poté si vytvoříte nový úvazek na záložce Úvazek-zařazení (Karta zaměstnanec – Pracovní poměry) stisknutím PTM a zvolením možnosti Nový úvazek (F6), stisknutím funkční klávesy F6 na této záložce nebo vytvořením kopie původního úvazku. Kopie původního úvazku se vytvoří tak, že označíte původní úvazek, stisknete PTM a zvolíte možnost *Kopírovat úvazek*.

Při vytvoření nového úvazku vyplňte platnost a dále všechny potřebné údaje v okně *Úvazek*, jako např. *Pracovní doba*, *Rozvrh*, *Sjednaná prac. doba*, *Nákladové členění* atd. Dále zadáte stálé složky mzdy (paušály) s platností pro tento úvazek.

Pokud zakládáte nový úvazek přes vytvoření kopie původního úvazku, pak je důležité si v této kopii změnit a správně nastavit veškeré údaje a odebrat „zatřítka“ od položek, které byly v původním úvazku zafixovány. Do části *Stálé složky mzdy – paušály* zadáte paušály vztahující se k tomuto novému úvazku.

20. Ukončení platnosti pracoviště

Editace číselníku pracovišť

Nová položka Vytvořit kopii položky Uložit položku Smazat položku Tisk Zapsat vedoucí osobu pracoviště do pracovních poměrů Vedoucí

Kód	Název
1	Pracoviště 98
100	Pracoviště 1
101	Pracoviště 63
102	Pracoviště 64
103	Pracoviště 65
104	Pracoviště 66
105	Pracoviště 67
106	Pracoviště 68
11	Pracoviště 95
111	Pracoviště 43
112	Pracoviště 44
114	Pracoviště 45
115	Pracoviště 94
12	Pracoviště 96
120	Pracoviště 12
121	Pracoviště 46
122	Pracoviště 47
13	Pracoviště 97
130	Pracoviště 13
131	Pracoviště 48
132	Pracoviště 49
133	Pracoviště 50
140	Pracoviště 14
141	Pracoviště 51
142	Pracoviště 52
143	Pracoviště 53
15	Pracoviště 99
150	Pracoviště 15
151	Pracoviště 54

Počet položek: 98

Údaje Nákladové členění Přístupová práva

Kód: 101
 Název: Pracoviště 63
 Dlouhý název: Pracoviště 63
 Stav: Aktuální
 Platí do: 31.12.3999
 IZO: 0
 Zřizovatel: <Neuvedeno>
 Město: Klatovy
 Ulice: Drnový potok
 Číslo popisné: orientační:
 PSČ: 33901
 Pošta:
 NUTS: CZ0322 Klatovy
 ZÚJ: 0
 Zdrav. odbornost:
 Řádek E2/3-01:
 Počet lůžek: 0
 z toho pro děti: 0
 pro těhotné: 0
 Zdroj financování: 10 státní rozpočet
 Zakázka:
 Vedoucí:
 Výpočet soc.poj.:

21.

Lucie Kubátová

Manager, Akademie mezd

E-mail: lucie.kubatova@rsm.cz