

SRÁŽKY - EXEKUCE

1. Nezabavitelná částka

1.1 Co je nezabavitelná částka

- Je to částka, která nesmí být povinnému sražena a vždy musí být vyplacena povinnému, jelikož slouží k pokrytí nákladů na základní životní potřeby
- Upraveno § 278 zákona č. 99/1963, občanský soudní řád
- Způsob výpočtu nezabavitelné částky upravuje nařízení vlády č. 595/2006 Sb., o způsobu výpočtu základní částky, která nesmí být sražena povinnému z měsíční mzdy při výkonu rozhodnutí, a o stanovení částky, nad kterou je mzda postižitelná srážkami bez omezení
- Nezabavitelná částka na osobu povinného je uplatněna automaticky, to znamená bez jakéhokoliv doložení dokladů ze strany povinného
- Základní nezabavitelná částka se zaokrouhuje na celé koruny nahoru (§ 3 nařízení vlády č. 595/2006 Sb.)

1.2 Jak se vypočítá základní nezabavitelná částka na osobu povinného

- 2/3 z částky, která je součtem životního minima jednotlivce a normativních nákladů na bydlení
- V praxi se do výpočtu nezabavitelné částky zahrnují dvě dílčí částky, jejichž výše se může vlivem legislativních změn měnit
- Každá změna výše dílčí částky vede ke změně výše nezabavitelné částky
- Je nutné sledovat legislativní změny a úpravy výše těchto částek

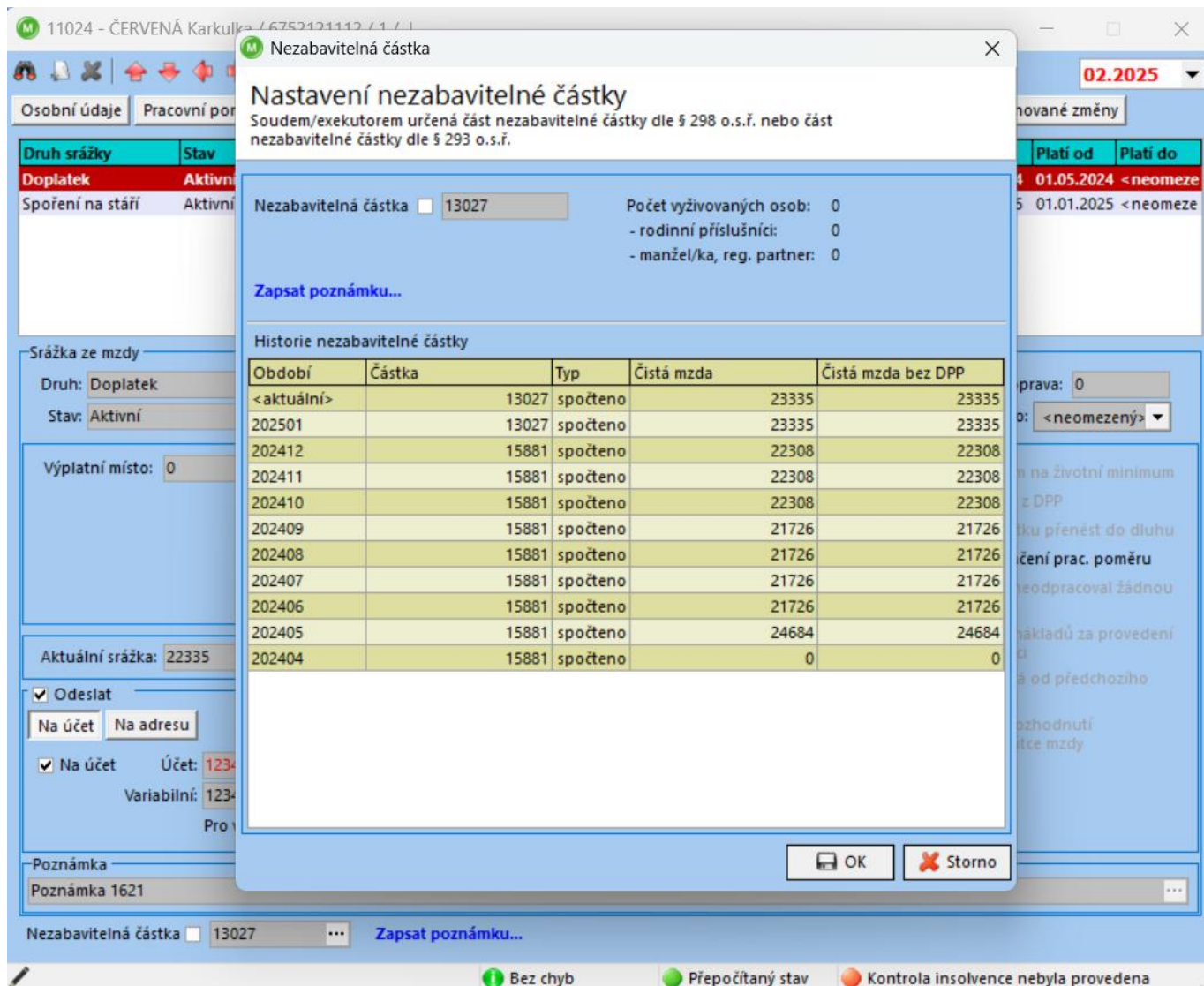
1.3 Výpočet

2/3 ze součtu: **částka životního minima jednotlivce + normativní náklady na bydlení**

Aktuální částky: 4.860 + 14.680 = 19.540 Kč

2/3 z částky 19.540 Kč je **13.026,66 Kč**

13.026,66 Kč = Základní nezabavitelná částka na osobu povinného



Nastavení nezabavitelné částky
Soudem/exekutorem určená část nezabavitelné částky dle § 298 o.s.ř. nebo část nezabavitelné částky dle § 293 o.s.ř.

Nezabavitelná částka Počet vyživovaných osob: 0
- rodinní příslušníci: 0
- manžel/ka, reg. partner: 0

Zapsat poznámku...

Historie nezabavitelné částky

Období	Částka	Typ	Čistá mzda	Čistá mzda bez DPP
<aktuální>	13027	spočteno	23335	23335
202501	13027	spočteno	23335	23335
202412	15881	spočteno	22308	22308
202411	15881	spočteno	22308	22308
202410	15881	spočteno	22308	22308
202409	15881	spočteno	21726	21726
202408	15881	spočteno	21726	21726
202407	15881	spočteno	21726	21726
202406	15881	spočteno	21726	21726
202405	15881	spočteno	24684	24684
202404	15881	spočteno	0	0

OK Storno

Nezabavitelná částka Zapsat poznámku...

Bez chyb Přepočítaný stav Kontrola insolvence nebyla provedena

1.4 Co vše může ovlivnit výši nezabavitelné částky?

- Vyživované osoby
- Uplatnění části nezabavitelné částky u jiných institucí (např. ČSSZ)
- Výplata odstupného

Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

1.5 Vyživovaná osoba

- Osoba, vůči které má povinný vyživovací povinnost
- Důležité doložit potřebné doklady prokazující, že má povinný vůči dané osobě vyživovací povinnost

1.6 Kdo může být vyživovanou osobou?

- **Manžel/manželka povinného** - pouze pokud sám dlužník nebo manžel/manželka povinného jsou poživateli jednoho z důchodů (starobní, invalidní pro invaliditu druhého nebo třetího stupně, sirotčího)
- **Nezaopatřené dítě povinného**
- **Nezaopatřené vnouče povinného** – platí stejné podmínky jako u nezaopatřeného dítěte povinného (+ pokud jsou rodiče nezaopatřeného vnoučete nezaopatřenými dětmi – doložit)
- **Registrovaný partner/ registrovaná partnerka povinného** – pouze pokud sám dlužník nebo manžel/manželka povinného jsou poživateli jednoho z důchodů (starobní, invalidní pro invaliditu druhého nebo třetího stupně, sirotčího)
- **Bývalý manžel/manželka povinného** – v tomto případě je nutné doložit, že bývalý manžel/manželka je vyživovanou osobou povinného (rozhodnutí soudu o povinnosti vyživovat tuto osobu)
- **Matka dítěte povinného, která není vdaná** – doložit rodný list dítěte a doklad o tom, že matka tohoto dítěte není vdaná

Rodinný příslušník

6201 - ČERVENCOVÁ Emilka / 8751191234 / 1 / |
Editace rodinného příslušníka

Typ: Dítě započtené pro daňové zvýhodnění

Nárok na daňové zvýhodnění: 1. jedno dítě

Jméno: syn

Prostřední jméno:

Příjmení:

Rodné číslo: 1409011234 Věk: 10

Datum narození: 1. 9. 2014

Daňová úleva do: 30. 9. 2032 ✓

Datum převzetí dítěte do péče (počátek mateřské dovolené): <prázdný>

Vyživovaná osoba: ☒

Vychovaná osoba: ☐

Vypočtené daňové zvýhodnění: 1267,00

Zapsat poznámku...

OK Storno

1.7 Kdo nemůže být vyživovanou osobou?

- Manžel/manželka povinného – pokud nejsou splněny výše uvedené podmínky
- Registrovaný partner/partnerka - pokud nejsou splněny výše uvedené podmínky
- Druh/družka povinného
- Nevlastní děti povinného
- Nezaopatřené děti povinného (případně ostatní vyživované osoby), na něž je exekučně vymáháno výživné
- Sourozenci
- Ostatní příbuzné osoby povinného
- Ostatní osoby, které s povinným sdílí společnou domácnost

1.8 Nezabavitelná částka na osobu povinného

- Na každou vyživovanou osobu si povinný může uplatnit nezabavitelnou částku

- Nezabavitelná částka na vyživovanou osobu se vypočte jako **1/4 z nezabavitelné částky** = 1/4 z částky 13.026,66 Kč = **3.256,67 Kč**
- V případě uplatnění nezabavitelné částky na osobu povinného a na vyživované osoby se celkový součet těchto částek zaokrouhluje na celé koruny nahoru

6201 - ČERVENCOVÁ Emilka / 8751191234 / 1 / |

Nezabavitelná částka

Nastavení nezabavitelné částky
Soudem/exekutorem určená část nezabavitelné částky dle § 298 o.s.ř. nebo část nezabavitelné částky dle § 293 o.s.ř.

Nezabavitelná částka Počet vyživovaných osob: 2
- rodinní příslušníci: 2
- manžel/ka, reg. partner: 0

Zapsat poznámku...

Historie nezabavitelné částky

Období	Částka	Typ	Čistá mzda	Čistá mzda bez DPP
<aktuální>	19540	spočteno	20062	20062
202501	19540	spočteno	0	0
202412	19057	spočteno	0	0
202411	19057	spočteno	0	0
202410	19057	spočteno	0	0
202409	19057	spočteno	0	0
202408	19057	spočteno	0	0
202407	19057	spočteno	0	0
202406	19057	spočteno	0	0
202405	19057	spočteno	0	0
202404	19057	spočteno	0	0
202403	19057	spočteno	0	0
202402	19057	spočteno	0	0

OK Storno

Nezabavitelná částka Zapsat poznámku...

2. Postup při výpočtu srážek ze mzdy

Nejprve se z hrubé mzdy zaměstnance (povinného) odečtou pojistné na zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení státní politiky zaměstnanosti a záloha na daň z příjmu fyzických osob. Zjistí se čistá mzda.

Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Srážky se vypočítávají z čisté mzdy zaměstnance (povinného).

Postup:

- 1) Z hrubé mzdy se zjistí čistá mzda zaměstnance
- 2) Z čisté mzdy zaměstnance se odečtou nezabavitelné částky na osobu povinného a na vyživované osoby
- 3) Pokud je zbytek čisté mzdy po odečtení nezabavitelných částek vyšší než částka **29.310 Kč**, srazí se částka přesahující tuto částku bez omezení (tzv. plně zabavitelná částka)
- 4) Zaokrouhlení zbytku čisté mzdy na částku dělitelnou třemi
- 5) Rozdělení zbytku čisté mzdy na třetiny

Poznámka: Plně zabavitelná částka se připočítá ke druhé třetině. Pokud nejsou prostředky z plně zabavitelné částky využity v rámci druhé třetiny, připočítají se k první třetině.

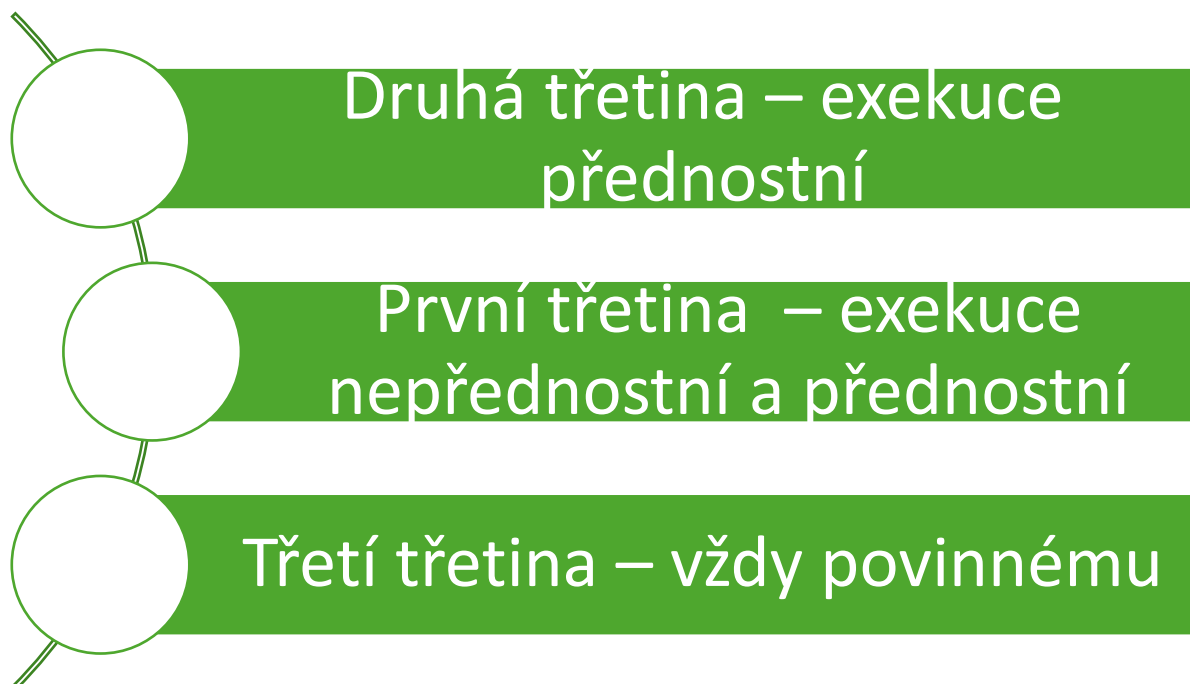
Co je plně zabavitelná částka?

Částka, nad kterou se zbytek čisté mzdy (po odečtení základní nezabavitelné částky na osobu povinného a na vyživované osoby) sráží bez omezení. Je rovna 1,5násobku součtu částek životního minima jednotlivce, normativních nákladů na bydlení.

Od 1.1.2025 je plně zabavitelná částka **29.310 Kč**.

Použití třetin

- Třetí třetina – je vyplacena vždy povinnému
- Druhá třetina – k uspokojení přednostních pohledávek
- První třetina – používá se k u spokojení přednostních i nepřednostních pohledávek podle data jejich doručení prvnímú plátcu mzdy



3. Z jakých příjmů lze provádět srážky na exekuce („tzv. postižitelné příjmy“)

- Příjmy, ze kterých se provádí srážky, jsou vyjmenovány v § 299 zákona č. 99/1963 Občanský soudní řád
- Jsou to tyto příjmy:
 - Plat
 - Služební plat
 - Služební příjem
 - Odměna z dohody o provedení práce
 - Odměna z dohody o pracovní činnosti
 - Odměna člena zastupitelstva územního samosprávného celku
 - Výživné
 - Dávky státní sociální podpory a pěstounské péče, které nejsou vypláceny jednorázově
 - Náhrada mzdy nebo platu
 - Nemocenské
 - Peněžitá pomoc v mateřství

- Důchody
- Stipendia
- Podpora v nezaměstnanosti, podpora při rekvalifikaci a kompenzace
- Odstupné, případně obdobná plnění poskytnutá v souvislosti se skončením zaměstnání, služebního poměru nebo výkonu veřejné funkce
- Peněžitá plnění věnostní nebo stabilizační povahu poskytnutá v souvislosti se zaměstnáním
- Dávky vyplývající ze smlouvy o výměnku
- Výsluhový příspěvek vojáků z povolání nebo příslušníků bezpečnostních sborů
- Mzdové nároky podle zákona upravujícího ochranu zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele

4. Exekuce přednostní

- Upravuje § 279, odst. 2 Občanského soudního řádu
- Uspokojuje se z druhé třetiny, pokud nestačí prostředky z druhé třetiny, uspokojuje se i z první třetiny společně s ostatními pohledávkami
- Mezi exekuce přednostní patří:
 - pohledávky **výživného**
 - pohledávky náhrady újmy způsobené poškozenému ublížením na zdraví
 - pohledávky náhrady újmy způsobené úmyslnými trestnými činy
 - pohledávky daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění
 - pohledávky náhrady přeplatků na dávkách nemocenského pojištění, důchodového pojištění a důchodového zabezpečení
 - pohledávky pojistného na sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti a pohledávky pojistného na veřejné zdravotní pojištění
 - pohledávky náhrady přeplatků na podpoře v nezaměstnanosti a podpoře při rekvalifikaci
 - pohledávky náhrady přeplatků na dávkách státní sociální podpory
 - pohledávky regresní náhrady podle zákona o nemocenském pojištění
 - pohledávky náhrady mzdy, platu nebo odměny a sníženého platu nebo snížené odměny, poskytované v období prvních 14 kalendářních dnů a od 1. ledna 2011 do 31. prosince

2013 v období prvních 21 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény

- pohledávky za náhradní výživné podle jiného zákona

4.1 Uspokojování přednostních exekucí

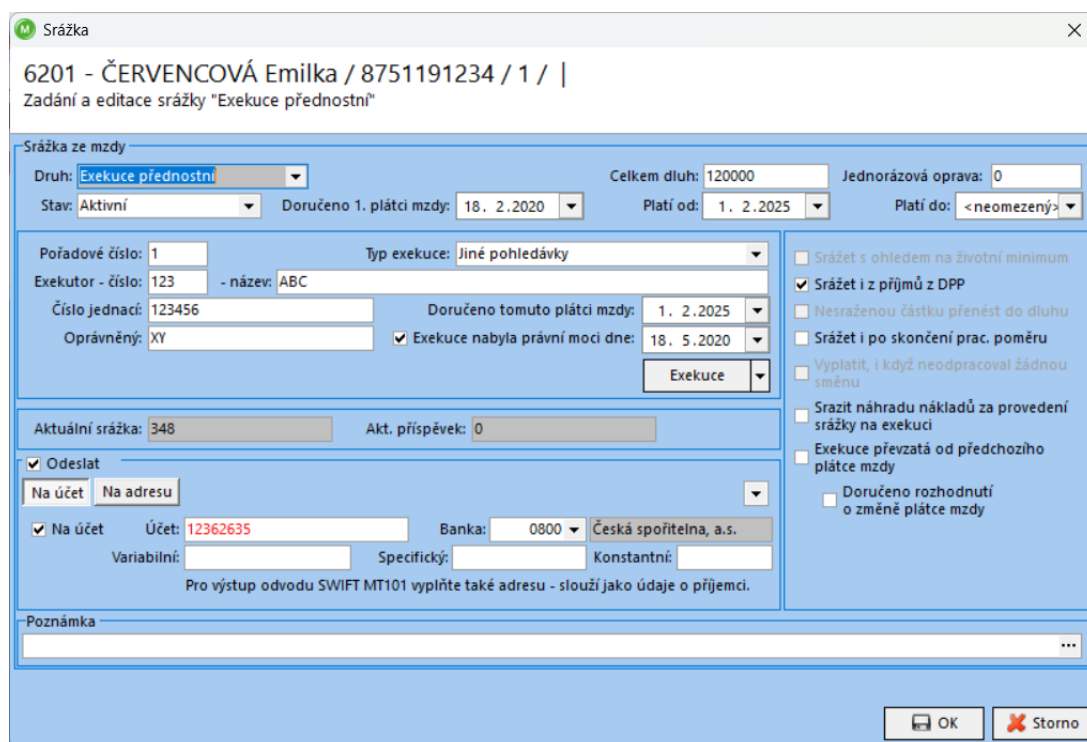
- Exekuce přednostní se uspokojují z druhé třetiny
- Pokud nestačí prostředky z druhé třetiny, uspokojují se společně s nepřednostními pohledávkami z první třetiny

4.2 Pořadí uspokojování pohledávek v rámci druhé třetiny

Z druhé třetiny jsou uspokojovány přednostní pohledávky. Co se týče pořadí přednostních pohledávek, v rámci druhé třetiny se uplatňuje tzv. „pravidlo přednosti“.

Pohledávky v rámci druhé třetiny se uspokojují podle výše zmíněného pravidla v tomto pořadí:

- Běžné výživné
- Dlužné výživné
- Náhradní výživné
- Ostatní přednostní pohledávky



Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.


Srážka

5876 - ČERVENCOVÁ Emilka / 5953121234 / 1 / |
Zadání a editace srážky "Exekuce přednostní"

Srážka ze mzdy

Druh: **Exekuce přednostní** Běžné výživné: **3000** Celkem dluh: **0** Jednorázová oprava: **0**
Stav: **Aktivní** Doručeno 1. plátcí mzdy: **18. 2. 2020** Platí od: **1. 2. 2025** Platí do: **<neomezený>**

Pořadové číslo: **1** Typ exekuce: **Běžné výživné**
Exekutor - číslo: **1** - název: **XY**
Číslo jednací: **123** Doručeno tomuto plátcí mzdy: **1. 2. 2025**
Oprávněný: **XY** ☒ Exekuce nabyla právní moci dne: **<prázdný>**

☐ Srážet s ohledem na životní minimum
☒ Srážet i z příjmů z DPP
☐ Nesraženou částku přenést do dluhu
☐ Srážet i po skončení prac. poměru
☐ Vyplatit, i když neodpracoval žádnou směnu
☐ Srazit náhradu nákladů za provedení srážky na exekuci
☐ Exekuce převzatá od předchozího plátce mzdy
☐ Doručeno rozhodnutí o změně plátce mzdy

Aktuální srážka: **3000** Akt. příspěvek: **0**

☒ Odeslat

Na účet Na adresu

☒ Na účet Účet: **131321321** Banka: **0800** Česká spořitelna, a.s.
Variabilní: Specifický: Konstantní:

Pro výstup odvodu SWIFT MT101 vyplňte také adresu - slouží jako údaje o příjemci.

Poznámka

OK

Storno

5. Exekuce nepřednostní

Všechny ostatní pohledávky, které nejsou exekucemi přednostními, jsou nepřednostní pohledávky. Uspokojují se z první třetiny. Výjimka, uplatnění pravidla „4 exekucí“ – v další pasáži.

5876 - ČERVENCOVÁ Emilka / 5953121234 / 1 / |

02.2025

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový listek **Srážky** Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Druh srážky	Stav	Předpis	Srážka	Celkem	Banka	Účet	Var. s.	Spec. s.	Zadáno	Platí od	Platí do
Doplatek	Aktivní	0	18617	0	0300	123455976	12345	813	<prázdný>	<prázdný>	<neomeze
(2) Exekuce nepřednostní	Aktivní	0	4294	180000	0800	1366531232			18.02.2021	01.01.2024	<neomeze
(1) Exekuce přednostní	Aktivní	3000	3000	0	0800	131321321			18.02.2020	01.02.2025	<neomeze

Srážka ze mzdy

Druh: Exekuce nepřednostní Celkem dluh: 180000 Jednorázová oprava: 0

Stav: Aktivní Doručeno 1. plátcí mzdy: 18. 2. 2021 Platí od: 1. 1. 2024 Platí do: <neomezený>

Pořadové číslo: 2 Exekutor - číslo: 2 - název: XYZ Číslo jedací: 1234 Doručeno tomuto plátcí mzdy: 2. 1. 2024 Oprávněný: XYZ ☒ Exekuce nabyla právní moci dne: <prázdný> Exekuce

Aktuální srážka: 4294 Akt. příspěvek: 0

☒ Odeslat Na účet Na adresu

☒ Na účet Účet: 1366531232 Banka: 0800 Česká spořitelna, a.s. Variabilní: Specifický: Konstantní:

Pro výstup odvodu SWIFT MT101 vyplňte také adresu - slouží jako údaje o příjemci.

Poznámka

Nezabavitelná částka 13027 Zapsat poznámku...

Bez chyb Přepočítaný stav Kontrola insolvence nebyla provedena

7. Datum doručení prvnímu plátcí mzdy

Je to datum, kdy byl exekuční příkaz doručen prvnímu plátcí mzdy a tímto datem se řídí uspokojování přednostních a nepřednostních exekucí v rámci první třetiny.

5876 - ČERVENCOVÁ Emilka / 5953121234 / 1 / |

Zadání a editace srážky "Exekuce nepřednostní"

Srážka ze mzdy

Druh: Exekuce nepřednostní Celkem dluh: 180000 Jednorázová oprava: 0

Stav: Aktivní Doručeno 1. plátcí mzdy: 18. 2. 2021 Platí od: 1. 1. 2024 Platí do: <neomezený>

Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

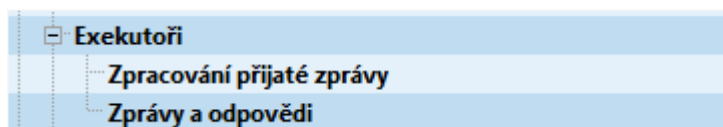
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

8. Součinnost s exekutory

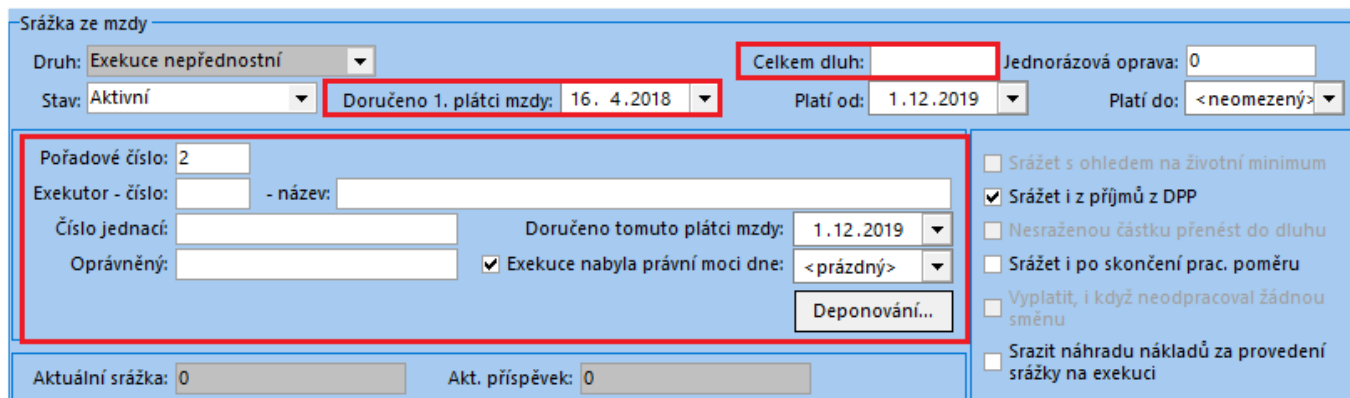
Od 1. 1. 2024 platí pro zaměstnavatele zaměstnávající 50 a více zaměstnanců povinnost elektronicky komunikovat s exekutory. Komunikace probíhá pomocí datových schránek, kdy žádosti a příkazy exekutorů jsou doplněny XML souborem, který lze načíst do programu ALFA MZDY AVENSIO. Odpovědi zaměstnavatele musí být rovněž poslány datovou schránkou a musí obsahovat XML soubor, ve kterém budou odpovědi na danou výzvu.

Avensio SW Vám pomůže se zpracováním přijatého XML souboru a také připraví XML soubor s odpovědí. Zpracování přijatého souboru naleznete v Hlavní nabídce – Zpracování – **Exekutoři**, kde je možnost „Zpracování přijaté zprávy“ a otevřít okno „Zprávy a odpovědi“ pro přehled.



Srážky typu exekuce obsahují nová pole, které je potřeba u současných exekucí doplnit (tj. doručeno tomuto plátcu mzdy, exekutor – číslo, název exekutora, číslo jednací) – viz obr. níže.

Upozornění: Doporučujeme postupně doplňovat informace k exekucím tak, jak Vám budou chodit požadavky od exekutorů. Samozřejmě pokud máte v organizaci málo exekucí, pak můžete projít všechny exekuce a doplnit (popř. zkontrolovat) u nich pole, která nejsou vyplněná.



Exekutor může zaslat následující požadavky:

- *Žádost o součinnost*
- *Exekuční příkaz*
- *Ukončení exekučního příkazu nebo Změna exekučního příkazu*
- *Informace o nabytí právní moci*

Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

8.1 Žádost o součinnost

Pokud zaměstnavatel obdrží do datové schránky Žádost o součinnost, pak k tomu obdrží soubor XML, jehož jméno musí začínat „SOUC_čísloexekutora_EX“.

Jak postupovat při této žádosti?

- a) Otevřete v Hlavní nabídce – Zpracování – Exekutoři – Zpracování přijaté zprávy.
- b) Načtete soubor (buď přetažením souboru nebo pomocí tlačítka „Vybrat soubor...“)
- c) Otevře se okno „Exekutor – zpráva a odpověď“

Zde jsou dvě záložky:

- **Přijatá zpráva** – zde jsou zobrazeny všechny informace přijaté od exekutora a informace o zaměstnanci, kterého se zpráva týká. Může nastat situace, že zaměstnanec nebude nalezen. V tomto případě je nutné jej vybrat přes tři tečky, nebo poslat zpětnou odpověď exekutorovi, že se vyskytla „chyba zpracování“.
- **Odpověď** – zde naleznete informace, které program zjistil z karty zaměstnance a připravil je k odeslání zpět exekutorovi.

Upozornění: V záložce „Kontakt na povinného“ jsou informace, které nejsou ve vyhlášce o elektronické komunikaci s exekutory nijak specifikované a je pouze na Vašem rozhodnutí, zda tomuto požadavku vyhovíte. Pokud se rozhodnete kontakty přidat, můžete tak učinit přidáním a zapsáním ručně, nebo tlačítkem „Aktualizovat z kontaktů“ pod daným oknem.

- d) Pokud máte vše zkontrolované, pak můžete přejít k uložení odpovědi do XML souboru.

8.2 Exekuční příkaz

Pokud zaměstnavatel obdrží do datové schránky Žádost o součinnost, pak k tomu obdrží soubor XML, jehož jméno musí začínat „EP_čísloexekutora_EX“.

Jak postupovat při této žádosti?

- a) Otevřete v Hlavní nabídce – Zpracování – Exekutoři – Zpracování přijaté zprávy.
- b) Načtete soubor (buď přetažením souboru nebo pomocí tlačítka „Vybrat soubor...“)
- c) Otevře se okno „Exekutor – zpráva a odpověď“

Zde naleznete záložku:

- **Přijatá zpráva** – zde jsou zobrazeny všechny informace přijaté od exekutora a informace o zaměstnanci, kterého se zpráva týká. Může nastat situace, že zaměstnanec nebude nalezen. V tomto případě je nutné jej vybrat přes tři tečky, nebo poslat zpětnou odpověď exekutorovi, že se vyskytla „chyba zpracování“.

- d) Pokud máte vše zkontrolované, pak můžete přejít k zapsání exekučního příkazu do srážek zaměstnance.

- e) Poté se objeví záložka **Odpověď**

Zde naleznete informace, které program zjistil z karty zaměstnance a připravil je k odeslání zpět exekutorovi.

Upozornění: V záložce „Kontakt na povinného“ jsou informace, které nejsou ve vyhlášce o elektronické komunikaci s exekutory nijak specifikované a je pouze na Vašem rozhodnutí, zda tomuto požadavku vyhovíte. Pokud se rozhodnete kontakty přidat, můžete tak učinit přidáním a zapsáním ručně, nebo tlačítkem „Aktualizovat z kontaktů“ pod daným oknem.

- f) Pokud máte vše zkontrolované, pak můžete přejít k uložení odpovědi do XML souboru.

8.3 Ukončení exekučního příkazu nebo Změna exekučního příkazu

Pokud zaměstnavatel obdrží do datové schránky Žádost o součinnost, pak k tomu obdrží soubor XML, jehož jméno musí začínat „KONEC_čísloexekutora_EX“ nebo „ZMENA_čísloexekutora_EX“.

Jak postupovat při této žádosti?

- Otevřete v Hlavní nabídce – Zpracování – Exekutoři – Zpracování přijaté zprávy.
- Načtete soubor (buď přetažením souboru nebo pomocí tlačítka „Vybrat soubor...“)
- Otevře se okno „Exekutor – zpráva a odpověď“
Zde naleznete záložku:
 - Přijatá zpráva** – zde jsou zobrazeny všechny informace přijaté od exekutora a informace o zaměstnanci, kterého se zpráva týká. Může nastat situace, že zaměstnanec nebude nalezen. V tomto případě je nutné jej vybrat přes tři tečky, nebo poslat zpětnou odpověď exekutorovi, že se vyskytla „chyba zpracování“.
- Pokud máte vše zkontrolované, pak můžete přejít k zapsání exekučního příkazu do srážek zaměstnance.
- Program Vás informuje, že zápis do srážek byl úspěšně proveden a tím zpracování končí, jelikož pro tento druh zprávy se odpověď neodesílá.

8.4 Informace o nabytí právní moci

Pokud zaměstnavatel obdrží do datové schránky Žádost o součinnost, pak k tomu obdrží soubor XML, jehož jméno musí začínat „PM_čísloexekutora_EX“.

Jak postupovat při této žádosti?

- Otevřete v Hlavní nabídce – Zpracování – Exekutoři – Zpracování přijaté zprávy.
- Načtete soubor (buď přetažením souboru nebo pomocí tlačítka „Vybrat soubor...“)
- Otevře se okno „Exekutor – zpráva a odpověď“
Zde naleznete záložku:
 - Přijatá zpráva** – zde jsou zobrazeny všechny informace přijaté od exekutora a informace o zaměstnanci, kterého se zpráva týká. Může nastat situace, že zaměstnanec nebude nalezen. V tomto případě je nutné jej vybrat přes tři tečky, nebo poslat zpětnou odpověď exekutorovi, že se vyskytla „chyba zpracování“.
- Pokud máte vše zkontrolované, pak můžete přejít k zapsání nabytí právní moci k dané srážce.
- Poté se objeví záložka **Odpověď**
Zde naleznete informace, které program zjistil z karty zaměstnance a připravil je k odeslání zpět exekutorovi.
Upozornění: V záložce „Kontakt na povinného“ jsou informace, které nejsou ve vyhlášce o elektronické komunikaci s exekutory nijak specifikované a je pouze na Vašem rozhodnutí, zda tomuto požadavku vyhovíte. Pokud se rozhodnete kontakty přidat, můžete tak učinit přidáním a zapsáním ručně, nebo tlačítkem „Aktualizovat z kontaktů“ pod daným oknem.
- Pokud máte vše zkontrolované, pak můžete přejít k uložení odpovědi do XML souboru

DALŠÍ UŽITEČNÉ INFORMACE

Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

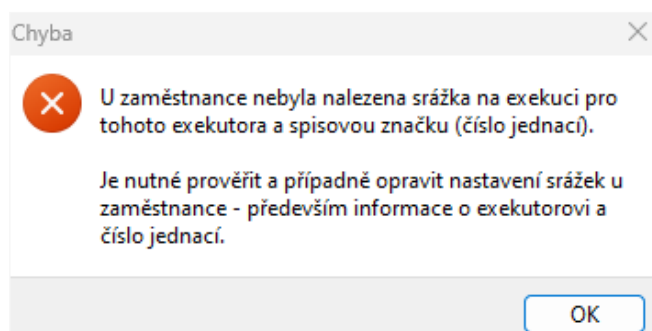
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

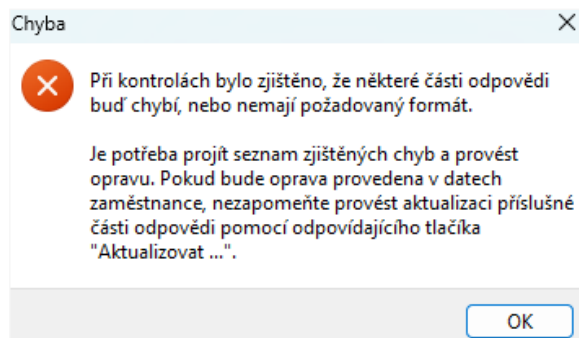
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- V okně zpracování souborů od exekutora je vždy vpravo nahoře ikona , přes kterou si lze otevřít kartu zaměstnance a podívat se, jaké jsou u něho srážky a případně v tomto okně i pracovat. Okno se zprávou od exekutora se nezavře.
- Při zpracování přijatých zpráv do srážek Vás může zastavit chyba (viz obr. níže). Co s takovou chybou dělat se dozvíte přímo v okně dané chyby. Pro opravení stačí přejít do karty zaměstnance, opravit/doplnit údaje a poté se vrátit opět ke zpracování přijaté zprávy.



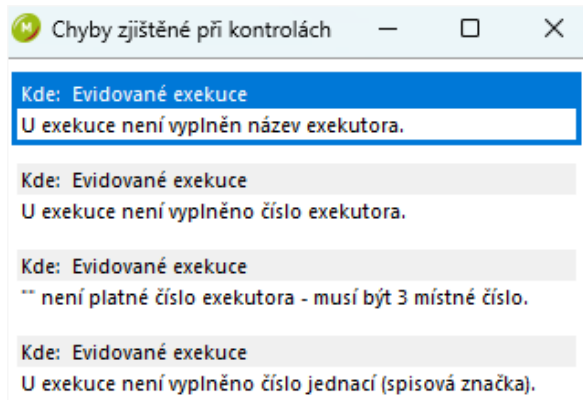
Obrázek 1: Chyba

- V případě, že budete chtít poslat odpověď na žádost o součinnost, může nastat situace, kdy program zahlásí následující chybu.



Obrázek 2: Chyba

O jaké chyby se jedná se dozvíte v pravé části vedle okna „Exekutor – zpráva a odpověď“ po kliknutí na tlačítko OK (v okně výše). Např. mohou nastat tyto chyby:



Obrázek 3: Chyby při kontrolách

Chyby je nutné opravit na kartě zaměstnance a potom opravy znovu načíst do odpovědi pomocí tlačítka „Aktualizovat odesílané údaje“.

8.5 Okno „Zprávy a odpovědi“

V tomto okně naleznete kromě všech přijatých zpráv a odeslaných odpovědí ve spojitosti s exekutory i rozpracované zprávy/odpovědi, které ještě nebyly dokončeny. Lze zde i zpracovat přijatou zprávu, dále můžete i mazat zprávy a odpovědi. Výchozí nastavení okna je zobrazení pouze nevyřízených zpráv a odpovědí.

V okně lze filtrovat pomocí čísla exekutora, spisové značky, druhu zprávy, rodného čísla, osobního čísla a pracoviště.

9. Insolvence

Dochází k němu často v případech, kdy dlužník již nezvládá splácet své dluhy nebo má velké množství exekučních srážek. Insolvenční řízení je upraveno zákonem č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).

Toto řízení má dvě fáze. První fáze je rozhodovací fáze a druhá fáze je realizační fáze. Insolvenční řízení řeší insolvenční soud a v první fázi nejprve dochází k tomu, že dlužník (případně může i věřitel) podá insolvenční soudu návrh na prohlášení úpadku. Po podání návrhu na prohlášení úpadku ze strany dlužníka nebo ze strany věřitele je zahájeno insolvenční řízení, konkrétně jeho rozhodovací fáze. Jakmile je insolvenční řízení dlužníka zahájeno, dojde ke zveřejnění tohoto řízení v insolvenčním rejstříku. Insolvenční rejstřík je zveřejněn na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti www.justice.cz.

Rozhodovací fáze insolvenčního řízení

V úvodní rozhodovací fázi insolvenční soud rozhoduje o tom, zda bude prohlášen úpadek a jakým způsobem se bude řešit. Od zahájení insolvenčního řízení jsou věřitelé dlužníka oprávněni uplatnit své pohledávky přihláškou. V rozhodovací fázi vyzve insolvenční soud věřitele, kteří chtějí své pohledávky uplatnit v insolvenčním řízení, aby přihlásili své pohledávky. Věřitelé tak mohou učinit i v případě, že insolvenční soud ještě nezveřejnil výzvu k podání přihlášek. Své pohledávky mohou věřitelé přihlašovat až do doby, než insolvenční soud rozhodne o úpadku.

Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoft.cz, www.alfasoft.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Insolvenční zákon umožňuje několik konkrétních způsobů řešení úpadku dlužníka, pro naše účely je důležité oddlužení plněním splátkového kalendáře, které postihuje příjmy dlužníka.

Pokud by nebyly v průběhu rozhodovací fáze splněny zákonné podmínky, může se insolvenční soud rozhodnout pro zastavení insolvenčního řízení.

Jelikož jsou informace o insolvenčním řízení zveřejněny od jeho zahájení v insolvenčním rejstříku, doporučuje se, aby plátce mzdy průběžně prováděl kontrolu svých zaměstnanců v insolvenčním rejstříku. Zejména se to týká těch zaměstnanců, kterým již zaměstnavatel provádí exekuční srážky a je u nich větší pravděpodobnost, že podají návrh na prohlášení úpadku. Velkým důvodem je to, že v úvodní rozhodovací fázi, nesmí být exekuční srážky odesílány exekutorům a zaměstnavatel je nesmí vyplácet ani sobě (pokud jsou prováděny nějaké srážky na základě dohody mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem). Mohou být pouze sraženy ze mzdy dlužníka. Pojednává o tom § 109 insolvenčního zákona. Z výše uvedeného vyplývá, že jakmile se plátce mzdy dozví o zahájení insolvenčního řízení (buď přímo od zaměstnance nebo z insolvenčního rejstříku), přestává odesílat provedené exekuční srážky exekutorům, ani sobě a začíná provedené srážky deponovat. Deponovat provedené srážky bude po celou dobu úvodní rozhodovací fáze až do jejího skončení. Výjimka je u běžného výživného, které od 1.10.2024 plátce mzdy sráží a odesílá oprávněnému i v zahajovací fázi insolvenčního řízení.

Realizační fáze insolvenčního řízení

Pokud insolvenční soud rozhodne o úpadku dlužníka, končí první rozhodovací fáze a přichází hlavní realizační fáze insolvenčního řízení.

V případě, že insolvenční soud schválí úpadek dlužníka a úpadek bude řešen mimo jiné i insolvenčními srážkami ze mzdy dlužníka, plátce mzdy v realizační fázi přestává provádět exekuční i jakékoliv jiné srážky ze mzdy povinného a začíná provádět srážky insolvenční.

Deponované srážky plátce mzdy na základě rozhodnutí insolvenčního soudu v případě schválení úpadku vyplatí insolvenčnímu správci. Může nastat situace, kdy není schváleno oddlužení a zároveň nejsou důvody pro pokračování exekučních srážek (např. dojde k uhrazení veškerých závazků dlužníka), pak mohou být deponované srážky vyplaceny povinnému. V případě neschválení úpadku nebo jeho zamítnutí a rozhodnutí o pokračování exekučních srážek vyplatí plátce mzdy deponované srážky oprávněnému (exekutorovi) a pokračuje v provádění exekučních srážek a jejich odesílání oprávněnému.


Srážka

3549 - ČERVENÁ Karkulka / 6554131234 / 1 / |
Zadání a editace srážky "Exekuce přednostní"

Srážka ze mzdy

Druh: Exekuce přednostní

Určená částka: 0

Celkem dluh: 985000

Jednorázová oprava: 0

Stav: Aktivní

Doručeno 1. plátcí mzdy: 18. 9. 2024

Platí od: 18. 9. 2024

Platí do: <neomezený>

Pořadové číslo: 3

Typ exekuce: Insolvence - zabavitelná částka

Exekutor - číslo: 1

- název: XY

Číslo jednací: 1

Doručeno tomuto plátcí mzdy: 18. 9. 2024

Oprávněný: XY

☒ Exekuce nabyla právní moci dne: 20. 11. 2024

Exekuce

Aktuální srážka: 8582

Akt. příspěvek: 0

☒ Odeslat

Na účet

Na adresu

☒ Na účet

Účet: 131313123

Banka: 0800

Česká spořitelna, a.s.

Variabilní:

Specifický:

Konstantní:

Pro výstup odvodu SWIFT MT101 vyplňte také adresu - slouží jako údaje o příjemci.

☐ Srážet s ohledem na životní minimum

☒ Srážet i z příjmů z DPP

☐ Nesraženou částku přenést do dluhu

☐ Srážet i po skončení prac. poměru

☐ Vyplatit, i když neodpracoval žádnou směnu

☐ Srazit náhradu nákladů za provedení srážky na exekuci

☐ Exekuce převzatá od předchozího plátce mzdy

☐ Doručeno rozhodnutí o změně plátce mzdy

Poznámka

OK

Storno

10. Pravidlo 4 exekucí

Zásadní změnou při provádění exekučních srážek na základě novely občanského soudního řádu je to, že se vždy sráží 2/3 zbytku čisté mzdy, pokud jsou splněny tyto dvě podmínky:

- na mzdu povinného jsou současně nařízeny 4 výkony rozhodnutí k vymožení splatných peněžitých pohledávek,
- usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí nebo usnesení obsahující vyrozumění o nařízení výkonu rozhodnutí bylo doručeno plátcí mzdy.

Pravidlo 4 exekucí se neuplatní v následujících případech:

- povinný doloží plátcí mzdy, že mu byl přiznán starobní důchod, invalidní důchod pro invaliditu druhého nebo třetího stupně nebo sirotčí důchod (pokud by povinný tuhle podmínku přestal splňovat, je povinen to bez odkladu oznámit plátcí mzdy) a současně
- pokud nedosahuje jedna třetina zbytku čisté mzdy povinného částky, která je součtem měsíčních hotových výdajů a měsíční odměny insolvenčního správce náležející v oddlužení za období plnění splátkového kalendáře zvýšených o daň z přidané hodnoty. Aktuálně je to částka 1.089 Kč.

Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Pokud se při výpočtu srážek ze mzdy uplatní „pravidlo 4 exekucí“, pak se druhá třetina zbytku čisté mzdy bude přičítat k první třetině. Bude-li mít povinný nějaké přednostní pohledávky, uspokojí se ze druhé třetiny nejprve tyto pohledávky a pak se zbytek druhé třetiny připočítá k první třetině.

Na pravidlo 4 exekucí nemají vliv zákonné srážky, sjednané srážky ze mzdy nebo příkázání jiné peněžité pohledávky např. na přeplatek z ročního zúčtování daně.

Nejvíce to zasáhne dlužníky, kteří mají 4 a více nepřednostních exekucí, jelikož doteď jim bylo sráženo pouze z první třetiny. Od nynějška jim bude srážena navíc i druhá třetina.

Modelový příklad na změnu:

Zaměstnanec je ženatý a má dvě děti. Má čtyři nepřednostní exekuce.

Září 2024:

2/3 = vyplacena dlužníkovi

1/3 = sražena k uspokojení pohledávek

3/3 = vyplacena dlužníkovi

Nyní:

2/3 = sražena k uspokojení pohledávek

1/3 = sražena k uspokojení pohledávek

3/3 = vyplacena dlužníkovi

11. Odsunutí účinků exekučních exekučních rozhodnutí do následujícího měsíce

S účinností od 1. října 2024 je zaměstnavatel povinen odsunout účinek exekučního rozhodnutí do následujícího měsíce u těchto akcí:

- začátek provádění exekučních srážek
- konec provádění exekučních srážek (uvidíme, co přinese praxe, protože to by znamenalo, že pokud se odsune účinek rozhodnutí u konce provádění exekučních srážek, bude provedena jedna splátka navíc, která se pak bude povinnému vracet)
- změna v provádění exekučních srážek (změna výše dluhu, změna nezabavitelné částky – narození potomka, sňatek, rozvod, ukončení vyživování osoby, změna výše měsíční splátky – výživné).

Odsunutí účinku exekučního rozhodnutí do následujícího měsíce se netýká:

- deponování (začátek i konec)
- vyplacení deponované částky

Nastavení v programu

Abychom Vám ulehčili a mohli jste změny, které Vám přijdou, zadat do programu ihned, tak je v programu připraven mechanismus, který dokáže rozlišit, zda se změna týká aktuálního období nebo období následujícího (z pohledu výpočtu srážek u exekucí). To, zda má změna platit až od následujícího období program vyhodnocuje na základě:

- aktuálního datumu,
- období zpracování mezd,
- odpovědi účetní zadávající změnu.

V jakých oblastech a za jakých situací bude program toto vyhodnocovat:

- **Srážky**
 - změna celkového dluhu exekuce nebo měsíční částky výživného,
 - zápis nového exekučního příkazu na základě elektronické zprávy od exekutora,
 - zápis změny exekučního příkazu na základě elektronické zprávy od exekutora,
- **Podklady pro nezabavitelnou částku**
 - ruční nastavení nebo zrušení ručního nastavení nezabavitelné částky,
 - změna nastavení vyživované osoby u existujícího rodinného příslušníka,
 - zadání nového rodinného příslušníka jako vyživované osoby,
- **Ostatní parametry**
 - zadání nového důchodu,
 - změna datumu ukončení existujícího důchodu.

Srážka

3549 - ČERVENÁ Karkulka / 6554131234 / 1 / |
Zadání a editace srážky "Exekuce nepřednostní"

Srážka ze mzdy

Druh: **Exekuce nepřednostní** Celkem dluh: **18000** Jednorázová oprava: **0**

Stav: **Aktivní** Platí do: **<neomezený>**

Pořadové číslo: 1
Exekutor - číslo: 1
Číslo jednací: 1
Oprávněný: X

Aktuální srážka: 4

☒ Odeslat
Na účet Na adresu
☒ Na účet Účetní Variabilní

Poznámka

Změna podkladů pro výpočet srážek na exekuce

Podle § 282a občanského soudního řádu je nutné většinu změn, které ovlivňují výpočet srážek na exekuce, odložit do následujícího kalendářního měsíce.

Abychom to mohli za vás provést, zvolte, prosím, jaké změny provádíte:

- Zadávám změny doručené nebo zjištěné v kalendářním měsíci 02.2025
Účinnost změn je nutné odložit až do zpracování období 02.2025.
- Zadávám změny doručené nebo zjištěné již v kalendářním měsíci 01.2025 nebo dříve
- Provádím opravu chybných údajů

Zrušit

OK Storno

Lucie Kubátová

Manager, Akademie mezd

E-mail: lucie.kubatova@rsm.cz