

NEMOCENSKÉ POJIŠTĚNÍ

1. Účast na nemocenském pojištění

Částka rozhodného příjmu pro účast na nemocenském je 4.500 Kč v roce 2025. Částka rozhodná pro účast na nemocenském pojištění je jedna desetina průměrné mzdy zaokrouhlená na celé pětisetkoruny dolů (§ 6 odst. 2 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění).

Zaměstnání malého rozsahu

Pro posouzení, zda se jedná o zaměstnání malého rozsahu je důležitý sjednaný příjem.

Rozhodná částka pro pojištění zaměstnanců činných na základě **dohody o provedení práce u téhož zaměstnavatele** v kalendářním měsíci **je 25 % průměrné mzdy** podle § 23b odst. 4 zákona o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to po zaokrouhlení na celé pětisetkoruny směrem dolů.

25 % z částky 46.557 Kč = 11.639,25 Kč (po zaokrouhlení na celé pětisetkoruny směrem dolů **11.500 Kč**)

2. Okruh pojištěných osob

- zaměstnanci v pracovním poměru,
- osoby samostatně výdělečně činné.

3. Druhy dávek

- nemocenské,
- peněžitá pomoc v mateřství,
- dávka otcovské poporodní péče,
- dlouhodobé ošetřovné,
- vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství.

Druhy dávek		
Nemocenské pojištění	Důchodové pojištění	
Nemocenské	Starobní důchod (včetně tzv. předčasného starobního)	
Peněžitá pomoc v mateřství	Invalidní důchody	pro invaliditu prvního stupně
Otcovská		pro invaliditu druhého stupně
Ošetřovné		pro invaliditu třetího stupně
Dlouhodobé ošetřovné		Vdovský a vdovecký

Daně

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství	Pozůstalostní důchody	Sirotčí
Povodňové ošetřovné		

4. Výše dávek nemocenského pojištění

Druh	Výše	
Nemocenské	Od 15. kal. Dne do 30. kal. dne	60 % redukováného DVZ
	od 31. kal. dne do 60. kal. dne	66 % redukováného DVZ
	od 61. kal. dne	72 % redukováného DVZ
Peněžitá pomoc v mateřství	70 % redukováného DVZ	
Otcovská	70 % redukováného DVZ	
Ošetřovné	60 % redukováného DVZ	
Dlouhodobé ošetřovné	60 % redukováného DVZ	
Povodňové ošetřovné	60 % redukováného DVZ	
Vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství	rozdíl redukováného DVZ zjištěného ke dni převedení zaměstnankyně na jinou práci a průměru jejích započitatelných příjmů připadajících na jeden kalendářní den v jednotlivých kalendářních měsících po tomto převedení	

5. Redukční hranice

Dne 24. října 2024 bylo ve Sbírce zákonů zveřejněno Sdělení Ministerstva práce a sociálních věcí č. 307/2024 Sb., kterým se vyhláší pro účely nemocenského pojištění výše redukčních hranic pro úpravu denního vyměřovacího základu platných v roce 2025.

5.1 Jak se stanovují redukční hranice?

Redukční hranice se stanovují podle zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, § 22 tímto způsobem:

→ První redukční hranice se stanoví jako jedna třicetina součinu všeobecného vyměřovacího základu, který je stanoven podle zákona o důchodovém pojištění za kalendářní rok, který o dva roky předchází kalendářnímu roku, pro který se výše redukčních hranic stanoví a přepočítacího koeficientu stanoveného podle zákona o důchodovém pojištění pro úpravu tohoto všeobecného vyměřovacího základu.

Výše všeobecného vyměřovacího základu za rok 2023 a přepočítacího koeficientu pro úpravu tohoto vyměřovacího základu byla zveřejněna v nařízení vlády č. 282/2024 Sb. ze dne 30. září 2024. Výše všeobecného vyměřovacího základu za rok 2023 činí 43.682 Kč. Výše přepočítacího koeficientu pro úpravu tohoto vyměřovacího základu za rok 2022 činí 1,0658.

→ Druhá redukční hranice je rovna 1,5násobku částky první redukční hranice.

Daně

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

→ Třetí redukční hranice je ve výši 3násobku částky první redukční hranice.

Částky redukčních hranic se zaokrouhlují na celé koruny nahoru po výpočtu všech redukčních hranic.

5.2 Výše redukčních hranic pro účely nemocenského pojištění

Výše redukčních hranic pro účely nemocenského pojištění v roce 2025 jsou:

- ✓ První redukční hranice pro úpravu denního vyměřovacího základu činí 1.552 Kč
- ✓ Druhá redukční hranice pro úpravu denního vyměřovacího základu činí 2.328 Kč
- ✓ Třetí redukční hranice pro úpravu denního vyměřovacího základu činí 4.656 Kč

5.3 Na jaké dávky nemocenského pojištění má výše redukčních hranic vliv?

Redukční hranice má vliv na výši těchto dávek nemocenského pojištění:

- ✓ Nemocenské
- ✓ Ošetrovné
- ✓ Dlouhodobé ošetrovné
- ✓ Otcovská poporodní péče
- ✓ Peněžitá pomoc v mateřství
- ✓ Vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství

5.4 Výpočet redukční hranice pro výpočet náhrady při dočasné pracovní neschopnosti a karanténě

Z výše uvedených redukčních hranic se vypočítají redukční hranice pro výpočet náhrady při dočasné pracovní neschopnosti a karanténě, kterou zaměstnancům vyplácí zaměstnavatel v prvních 14 dnech. Přepočítací koeficient je 0,175 a vypočítaná částka se zaokrouhluje na haléře směrem nahoru.

Výše redukční hranice pro výpočet náhrady mzdy při DPN a karanténě je:

- ✓ První redukční hranice – 271,60 Kč ($1.552 \text{ Kč} \times 0,175$)
- ✓ Druhá redukční hranice – 407,40 Kč ($2.328 \text{ Kč} \times 0,175$)
- ✓ Třetí redukční hranice – 814,80 Kč ($4.656 \text{ Kč} \times 0,175$)

6. Nemocenské dávky a ochranná lhůta

Druh nemocenské dávky	Délka ochranné lhůty
Dočasná pracovní neschopnost	7 kalendářních dnů
Peněžitá pomoc v mateřství	180 kalendářních dnů
Otcovská	není stanovena
Ošetrovné	není stanovena
Dlouhodobé ošetrovné	není stanovena

7. Nemocenské dávky a podpůrná doba

Druh nemocenské dávky	Délka podpůrné doby
Nemocenská	380 kalendářních dnů ode dne vzniku DPN nebo karantény
	70 kalendářních dnů od 15. dne trvání DPN nebo karantény u poživatelů starobních a invalidních důvodu pro invaliditu třetího stupně
Peněžitá pomoc v mateřství	28 týdnů (1 dítě)
	37 týdnů (2 a více dětí)
Otcovská	14 kalendářních dnů
Ošetrovné	9 kalendářních dnů
	16 kalendářních dnů, jde-li o osamělého zaměstnance, který má v trvalé péči alespoň 1 dítě ve věku do 16 let, které neukončilo povinnou školní docházku
Dlouhodobé ošetrovné	90 kalendářních dnů
Povodňové ošetrovné	není
Vyrovňovací příspěvek v těhotenství a mateřství	za kalendářní dny, v nichž trvalo převedení na jinou práci nebo jiné služební místo

8. Elektronizace dávek nemocenského pojištění

- ✓ Týká se těchto dávek:
 - Ošetrovné
 - Dlouhodobé ošetrovné
 - Peněžitá pomoc v mateřství
 - Otcovská
 - Vyrovňovací příspěvek v těhotenství a mateřství
- ✓ Bude se vztahovat i na pojištěné vztahy, to znamená i pojištěné DPP a DPC

Daně

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- ✓ I při více pojistných vztazích bude lékař odesílat pouze jedno hlášení (rozdíl od eNeschopenek)
- ✓ Každé hlášení bude mít identifikátor (pod ním si bude moci zaměstnavatel i pojištěnec zjistit potřebné informace k pojistné události)
- ✓ Komunikace týkající se těchto dávek nemocenského pojištění bude probíhat výhradně elektronicky. Pro případ technických problémů budou k dispozici papírové formuláře – dostupné budou na e-portálu, případně na územní správě sociálního zabezpečení
- ✓ Výplata dávky je stejným způsobem, jako se vyplácí mzda/plat, odměna – zaměstnanec si může sám zažádat o změnu způsobu výplaty dávky

9. Jak to probíhá u lékaře

- ✓ Rozhodnutí a potvrzení, které se budou týkat výše uvedených dávek nemocenského pojištění bude lékař vydávat elektronickou formou (povinné)
- ✓ Rozhodnutí, potvrzení, hlášení, oznámení nebo další doklady vystavené ošetřujícím lékařem jsou opatřeny identifikátorem (slouží k identifikaci příslušné sociální události a příslušných tiskopisů)
- ✓ Lékař zašle identifikátor pojištěnci (sms, email, případně kombinace obojího)
- ✓ Na vyžádání pojištěnce lékař vystaví i papírový formulář

10. Povinnosti zaměstnance (pojištěnce)

- ✓ Požádat zaměstnavatele o dávku nemocenského pojištění a oznámit zaměstnavateli sociální událost prokazatelným způsobem – např. email, ne ústně - aby mohl zaměstnavatel v případě nejasností doložit
- ✓ na základě žádosti bude vyplácena dávka nemocenského pojištění
- ✓ Zaměstnanec je povinen doložit příslušný doklad a identifikátor

11. Povinnosti zaměstnavatele

- ✓ Přijímat od svých zaměstnanců žádosti o dávku + další potřebné doklady pro výplatu dávky
- ✓ Žádost je na základě oznámení zaměstnance (pojištěnce) zaměstnavateli, který oznamuje sociální událost (překážku v práci) + oznamuje o jakou dávku žádá
- ✓ Vyplnit žádost zaměstnance o dávku a v elektronické podobě ji předat správě sociálního zabezpečení včetně přílohy k žádosti o dávku (NEMPRI25)
- ✓ 10 kalendářních roků následujících po roce, ve kterém došlo k sociální události uchovávat originály žádostí zaměstnanců + originály podkladů, jejichž kopie předal správě sociálního zabezpečení

12. Jak získá zaměstnavatel informace o dávkách nemocenského pojištění?

- ✓ Prostřednictvím e-podání DZNP25 - součást mzdového softwaru
- ✓ Před datovou schránku (nefunguje, ČSSZ neposílá odpovědi – nepoužívat)
- ✓ Službou dostupnou na e-portálu České správy sociálního zabezpečení - Přehled podání k dávkám nemocenského pojištění
- ✓

13. DZNP (Dotaz zaměstnavatele na nemocenské pojištění)

- ✓ Nová služba
- ✓ Zaměstnavatel se pomocí této služby dotazuje České správy sociálního zabezpečení na potřebné údaje z lékařských podání
- ✓ Dotaz je přes identifikátor + ostatní doplňující údaje (může se zeptat kdokoliv, kdo zná zmíněné údaje – to znamená, že se může dotazovat více zaměstnavatelů současně)
- ✓ Dostupnost DZNP je přes APEP – e-podání

14. NEMPRI_2025

- ✓ Oznámení zaměstnavatele o žádosti zaměstnance o dávku
- ✓ Nahrazuje NEMPRI_2020
- ✓ Možnost zatrhnout podmínku „Opravné podání“ – pro odeslání opravného podání
- ✓ Položka „Zahraniční (bez čísla rozhodnutí)“ – nebude vyžadován identifikátor

15. Doporučené vzory hlášení pro pojištěnce

- ✓ Oznámení zaměstnavateli o potřebě ošetřování/péče (§ 109 odst. 1 písm. b) bod 1. zákona č. 187/2006 Sb.)

Oznámení zaměstnavateli o potřebě ošetřování/péče (§ 109 odst. 1 písm. b) bod 1. zákona č. 187/2006 Sb.)			
Důvod ošetřování/péče (podle § 38 odst. 1 zákona č. 187/2006 Sb.) ☐ ošetřování nemocné osoby ☐ kašenná dítěte do 10 let ☐ zařízení, které navštěvuje dítě do 10 let, bylo uzavřeno ☐ osoba, která jinak pečuje o dítě, onemocníla		Ošetřovaná osoba (osoba o kterou je nutno pečovat) Příjmení: Jméno: Rodné číslo: Datum narození:	
Číslo rozhodnutí o potřebě ošetřování (péče) nebo číslo Potvrzení o uzavření výhovného zařízení (školy) či jeho části a jeho identifikace Název zařízení (školy) které dítě navštěvuje: IČ:			
Datum vzniku, ukončení nebo trvání potřeby ošetřování (péče) podle rozhodnutí ošetřujícího lékaře nebo školského/dětského zařízení Vznik: Trvání: Ukončení:			
Identifikace zaměstnance Os. číslo: Příjmení a jméno: Rodné číslo: Datum narození: 10413 ČERVEN Michal 7001191234 19.01.1970			
Identifikace zaměstnance Jsem osamělým zaměstnancem ve smyslu § 40 zákona č. 187/2006 Sb. (ZNP): ☐ Ano ☐ Ne <i>Za osamělého zaměstnance považujeme zaměstnance, který je ve výkonu práce odpracovává od svého v pracovním poměru jednoho nebo více osob z důvodu péče o osobu, která je zdravotně znevýhodněná, nebo o osobu, která je zdravotně znevýhodněná, nebo o osobu, která je zdravotně znevýhodněná, nebo o osobu, která je zdravotně znevýhodněná.</i> Mám v péči dítě ve věku do 16 let, které neukončilo povinnou školu docházku: ☐ Ano ☐ Ne Žiji ve společné domácnosti s ošetřovanou osobou: ☐ Ano ☐ Ne <i>Domácností se rozumí společenství fyzických osob, které spolu trvale žijí a společně utvářejí náklady na své potřeby. V případě svěřeného dítěte z domácnosti nebo do svěřené péče osobu rodičů se za domácnost považuje domácnost jednoho z těchto rodičů.</i> Vztah ošetřované osoby k zaměstnání: Pobíhá na ošetřované dítě jiná fyzická osoba peněžitou pomoc v mateřství nebo má nárok na rodičovský příspěvek na ošetřovanou osobu (dítě): ☐ Ano ☐ Ne Jiná fyzická osoba s nárokem na rodičovský příspěvek je zaměstnancem a v zaměstnání nečerpá volno nebo je OSVČ: ☐ Ano ☐ Ne Jiná fyzická osoba, která je poskytována peněžitou pomoc v mateřství nebo má nárok na rodičovský příspěvek na ošetřovanou osobu (dítě), onemocníla, utrpěla úraz, nastaly u ní situace uvedené v § 57 odst. 1 písm. b) nebo c) ZNP, porodila nebo jí byla nařízena kašenná: ☐ Ano ☐ Ne			
Identifikace zaměstnance o průběhu ošetřování/péče Ošetřování/péči jsem poskytoval: ☐ po celou dobu nepřítomnosti v zaměstnání ☐ v těchto dnech: od: do: od: do: od: do: od: do: Žádám o výpisu ošetřovacího za období: od: do:		Datum a místo vyplnění V: Dne: Podpis:	

- ✓ Oznámení zaměstnavateli o potřebě dlouhodobé péče (§ 109 odst. 1 písm. b) bod 1. zákona č. 187/2006 Sb.) Hlášení o dnech, ve kterých byla dlouhodobá péče poskytována

Daně

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Sítí RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Oznámení zaměstnavateli o potřebě dlouhodobé péče (§ 109 odst. 1 písm. b) bod 1. zákona č. 187/2006 Sb.) Hlášení o dnech, ve kterých byla dlouhodobá péče poskytována			
Dlouhodobou péči budu poskytovat ode dne: 		Ošetrovaná osoba (osoba o kterou je nutno pečovat)	
V péči se budu střídát s dalšími ošetrovatelnými osobami ☐		Příjmení	
		Jméno	
		Rodné číslo	
		Datum narození	
Číslo rozhodnutí o potřebě dlouhodobé péče 			
Datum vzniku a ukončení (případně trvání) potřeby dlouhodobé péče podle rozhodnutí ošetrovatelného lékaře			
Vznik		Trvání	
Ukončení			
Identifikace zaměstnance			
Os. číslo	Příjmení a jméno	Rodné číslo	Datum narození
10413	ČERVEN Michal	7001191234	19.01.1970
Sdělení zaměstnance o průběhu poskytování péče			
☐ Dlouhodobou péči jsem osobně poskytoval po celou dobu nepřítomnosti v zaměstnání			
☐ Dlouhodobou péči jsem osobně poskytoval v těchto dnech:			
od:		do:	
od:		od:	
od:		od:	
Žádám o výplatu dlouhodobého ošetrovného za období:			
od:		do:	
Další sdělení zaměstnance			
Žiji ve společné domácnosti s ošetrovanou osobou:			
☐ Ano ☐ Ne			
Domácností se rozumí společné bydliště fyzických osob, které spolu trvale žijí a společně uhradí náklady na své potřeby. V případě svěřeného zrušené domácnosti nebo do střídky péče osobou rodičů se za domácnost považuje domácnost jednoho z těchto rodičů.			
Pobízím na ošetrovanou osobu, která je dítětem, jiná fyzická osoba peněžitou pomocí v mateřství nebo má nárok na rodičovský příspěvek:			
☐ Ano ☐ Ne			
Jiná fyzická osoba, která je poskytována peněžitou pomocí v mateřství nebo má nárok na rodičovský příspěvek na ošetrovanou osobu (dítě), onemocněla, utrpěla úraz, nastaly u ní situace uvedené v § 57 odst. 1 písm. b) nebo c) ZNP, porodila nebo jí byla nařízena kastrace:			
☐ Ano ☐ Ne			
Vztah ošetrované osoby k zaměstnanci dle § 41a odst. 4 ZNP:			
Datum a místo vyplnění			
V:		Dne:	
		Podpis:	

Daně

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- ✓ Oznámení zaměstnavateli o nástupu na otcovskou (§ 109 odst. 1 písm. b) bod 1. zákona č. 187/2006 Sb.)

Oznámení zaměstnavateli o nástupu na otcovskou (§ 109 odst. 1 písm. b) bod 1. zákona č. 187/2006 Sb.)			
Na otcovskou nastupuji dne:			
Dítě bylo hospitalizováno ze zdravotních důvodů na straně dítěte nebo matky dítěte a tato hospitalizace začala v období 6 týdnů ode dne porodu			
Číslo rozhodnutí (identifikátor)			
Na otcovskou nastupuji:			
☐	jako otec dítěte		
☐	z důvodu převzetí dítěte do péče na základě rozhodnutí soudu o svěřeni dítěte do pěstounské péče nebo rozhodnutí orgánu uvedeného v ust. § 38 písm. a) až e) a g) až i) zákona č. 187/2006 Sb.		
☐	jako otec dítěte, které se narodilo mrtvé, nebo zemřelo v období 6 týdnů ode dne narození.		
	Příjmení dítěte		
	Jméno dítěte		
	Rodné číslo		
	Datum narození		
Identifikace zaměstnavatele			
Os. číslo	Příjmení a jméno	Rodné číslo	Datum narození
10413	ČERVEN Michal	7001191234	19.01.1970
Datum a místo vyplnění			
V:		Dne:	
		Podpis:	

- ✓ Oznámení zaměstnavateli o nástupu na peněžitou pomoc v mateřství (§ 109 odst. 1 písm. b) bod 1. zákona č. 187/2006 Sb.)

Daně

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Oznámení zaměstnavateli o nástupu na peněžitou pomoc v mateřství (§ 109 odst. 1 písm. b) bod 1. zákona č. 187/2006 Sb.)			
Na peněžitou pomoc v mateřství nastupuji dne:			
Předpokládaný den porodu/den kdy proběhne porod:			
Číslo rozhodnutí (identifikátor) Potvrzení o datu porodu			
Na peněžitou pomoc v mateřství nastupuji z důvodu péče o dítě (vyplňuje se, pokud nejde o peněžitou pomoc v mateřství z důvodu porodu):			
☐	svěřené mi na základě rozhodnutí orgánu uvedeného v ust. § 32 odst. 1 písm. b) zák. č. 187/2006 Sb.		
☐	na základě dohody s matkou dítěte podle § 32 odst. 1 písm. e) zák. č. 187/2006 Sb.		
☐	kvůli závažnému dlouhodobému onemocnění matky		
☐	jehož matka zemřela		
Příjmení dítěte			
Jméno dítěte			
Rodné číslo			
Datum narození			
Identifikace zaměstnance			
Os. číslo	Příjmení a jméno	Rodné číslo	Datum narození
11024	ČERVENÁ Karkulka	6061121234	12.11.1960
Datum a místo vyplnění			
V:		Dne:	
		Podpis:	

16. Postupy u jednotlivých dávek nemocenského pojištění

16.1 Ošetřovné

- ✓ Vystavení rozhodnutí o potřebě ošetřování – lékař nebo krajská hygienická stanice
- ✓ Vygenerování identifikátoru/číslo formuláře
- ✓ Rozhodnutí o potřebě ošetřování zasláno na ČSSZ a zaměstnanci (formou emailu, SMS případně výtisk)
- ✓ Ošetřovné se vystavuje na ošetřovanou osobu (mohou se pečující osoby střídát)
- ✓ Zaměstnanec oznámí událost zaměstnavateli (prokazatelným způsobem)

Daně

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- ✓ Zaměstnanec má možnost ověřit si nahlášené informace prostřednictvím DZNP
- ✓ Zaměstnavatel odesílá žádost o dávku na Českou správu sociálního zabezpečení (NEMPRI25)

16.2 Dlouhodobé ošetřovné

- ✓ Vystavení rozhodnutí o potřebě ošetřování – lékařem
- ✓ Vygenerování identifikátoru/číslo formuláře
- ✓ Rozhodnutí o potřebě ošetřování zasláno na ČSSZ a zaměstnanci (formou emailu, SMS případně výtisk)
- ✓ Ošetřovné se vystavuje na ošetřovanou osobu (mohou se pečující osoby střídát)
- ✓ Zaměstnanec oznámí událost zaměstnavateli (prokazatelným způsobem)
- ✓ Zaměstnanec má možnost ověřit si nahlášené informace prostřednictvím DZNP
- ✓ Zaměstnavatel odesílá žádost o dávku na Českou správu sociálního zabezpečení (NEMPRI25)

16.3 Peněžitá pomoc v mateřství

- ✓ Vystavení Potvrzení o předpokládaném datu porodu/skutečném datu porodu (proběhl-li předčasně) – provede ošetřující lékař
- ✓ Lékař vygeneruje identifikátor (číslo rozhodnutí/formuláře)
- ✓ Lékař zašle potvrzení na Českou správu sociálního zabezpečení
- ✓ Zaměstnankyni lékař předá identifikátor (prostřednictvím emailu, sms – případně kombinací obojího), v případě, že zaměstnankyně lékaři nenahlásí ani email, ani telefonní číslo, lékař předá formou výtisku. O výtisk si zaměstnanec lékaře může požádat i v případě, že lékař předá identifikátor elektronicky
- ✓ Zaměstnankyně oznámí sociální událost zaměstnavateli – prokazatelným způsobem. Může neformálně emailem, nebo může využít doporučující vzor tiskopisu
- ✓ Zaměstnankyně předá zaměstnavateli identifikátor + další údaj potřebný k získání údajů prostřednictvím DZNP
- ✓ Zaměstnavatel se může dotázat České správy sociálního zabezpečení na údaje k dané události – DZNP, ePortál, datová schránka
- ✓ Vyplní informace z oznámení zaměstnance a odešle žádost o dávku České správě sociálního zabezpečení (NEMPRI25)

16.4 Otcovská

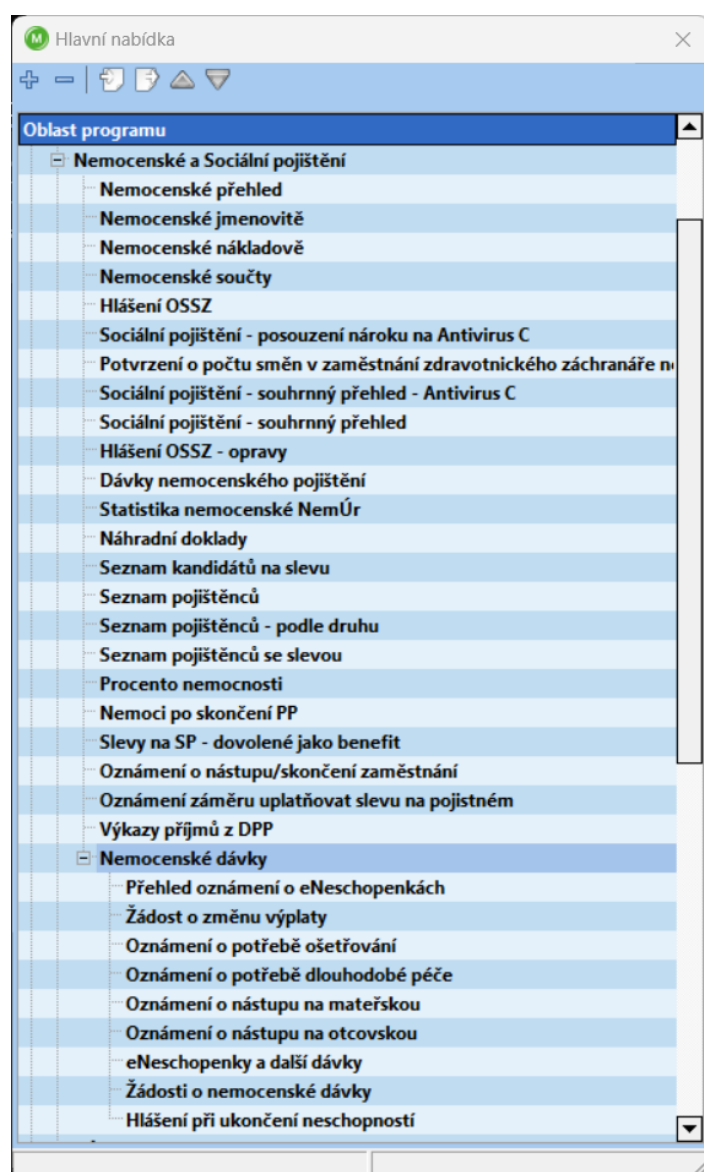
- ✓ Zaměstnanec oznámí prokazatelným způsobem zaměstnavateli sociální událost – požádá o překážku v práci o dávku nemocenského pojištění
- ✓ Zaměstnavatel pošle žádost zaměstnance o dávku nemocenského pojištění (NEMPRI25)
- ✓ Potvrzení lékaře – jen v případě hospitalizace dítěte nebo matky dítěte ze zdravotních důvodů do 6 týdnů po porodu

16.5 Vyrovnávací příspěvek v mateřství a rodičovství

- ✓ Poskytovatel pracovnělékařských služeb vydá posudek – předá zaměstnankyni – ta jej předloží zaměstnavateli + oznamuje sociální událost prokazatelným způsobem
- ✓ Zaměstnavatel posílá žádost o dávku České správě sociálního zabezpečení (NEMPRI25)

17. Zpracování v programu AVENSIO SW

Zpracování eDávek provádíte v menu programu *Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Nemocenské a sociální pojištění – Nemocenské dávky*.



Daně

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

17.1 Doporučené vzory hlášení pro pojištěnce v programu AVENSIO SW

- ✓ Oznámení zaměstnavateli o potřebě ošetřování/péče (§ 109 odst. 1 písm. b) bod 1. zákona č. 187/2006 Sb.) – **sestava č. 079600 – Oznámení o potřebě ošetřování**
- ✓ Oznámení zaměstnavateli o potřebě dlouhodobé péče (§ 109 odst. 1 písm. b) bod 1. zákona č. 187/2006 Sb.) Hlášení o dnech, ve kterých byla dlouhodobá péče poskytována – **sestava č. 079601 – Oznámení o potřebě dlouhodobé péče**
- ✓ Oznámení zaměstnavateli o nástupu na peněžitou pomoc v mateřství (§ 109 odst. 1 písm. b) bod 1. zákona č. 187/2006 Sb.) – **sestava č. 079602 – Oznámení o nástupu na mateřskou**
- ✓ Oznámení zaměstnavateli o nástupu na otcovskou (§ 109 odst. 1 písm. b) bod 1. zákona č. 187/2006 Sb.) – sestava č. – **sestava č. 079603 – Oznámení o nástupu na otcovskou**

17.2 Dotaz zaměstnavatele o nemocenském pojištění (DZNP)

Od 1.1.2025 se rozšiřuje elektronická komunikace s ČSSZ ohledně dalších dávek nemocenského pojištění. Jedná se o ošetřovné, dlouhodobé ošetřovné, peněžitou pomoc v mateřství, otcovskou poporodní péči a vyrovnávací příspěvek v těhotenství.

Nově tedy platí, že ošetřující lékař je povinen předávat informace týkající se dávek nemocenského pojištění elektronickou formou ČSSZ a také přímo dané osobě (pojištěnec = zaměstnanec). Pro zaměstnavatele je připravena nová služba DZNP25 (dotaz zaměstnavatele na nemocenské pojištění), která pro konkrétní identifikátor (číslo rozhodnutí nebo potvrzení) předá zaměstnavateli potřebné údaje z lékařských podání.

Dávka se tedy vyplácí na základě žádosti zaměstnance (výjimkou je nemocenská), který uplatňuje nárok na dávku a její výplatu. Žádost je formou oznámení zaměstnance zaměstnavateli, kde sděluje, že u zaměstnance nastala sociální událost a informaci, o kterou dávku se žádá.

Pro lepší představivost toku informací jsme pro Vás připravili následující schéma:

Daně

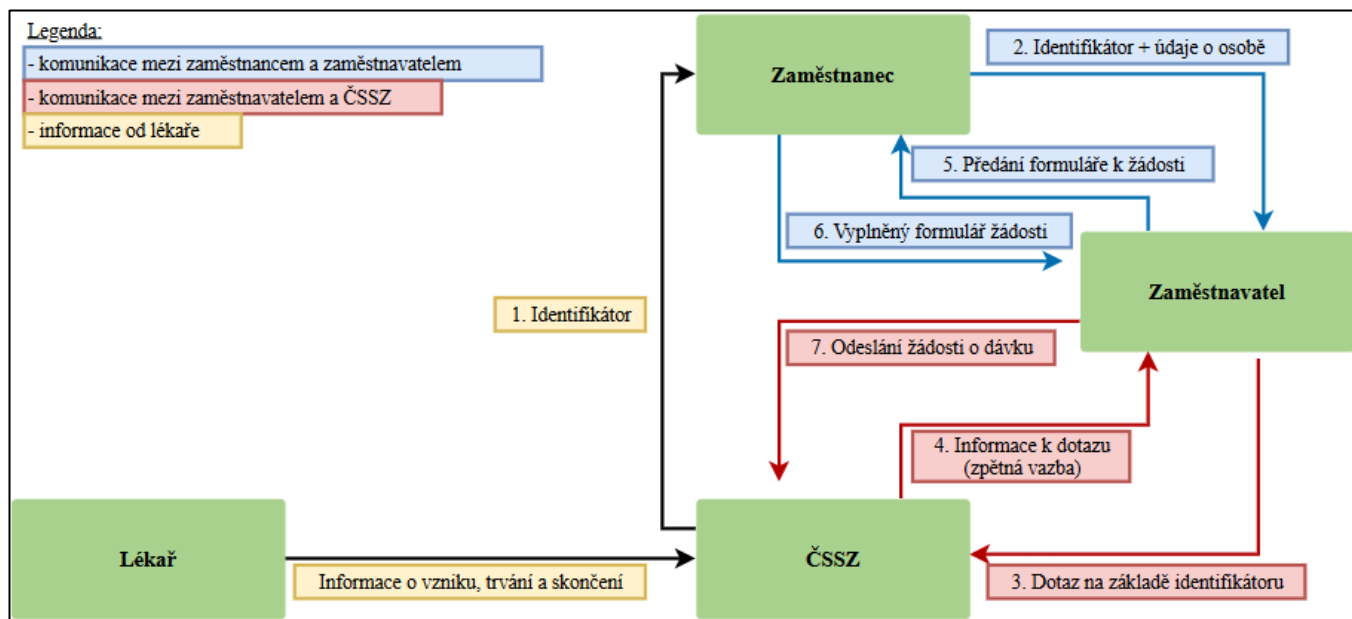
RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

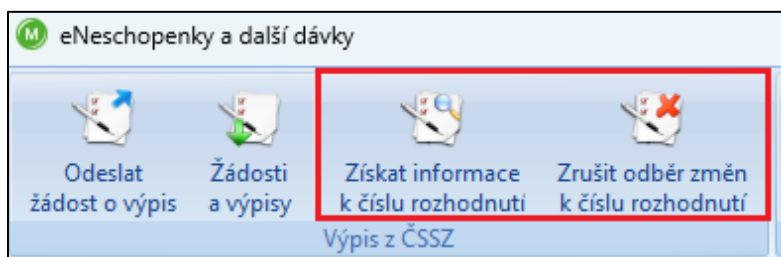
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.



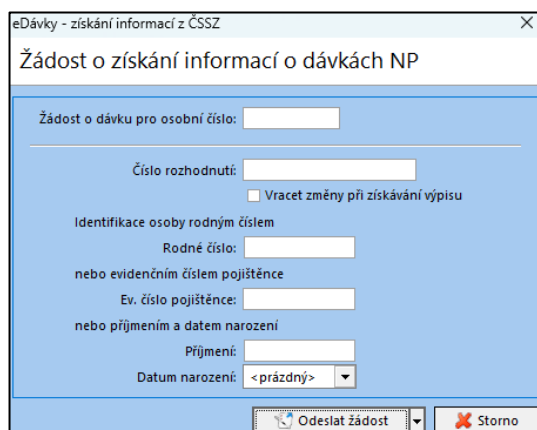
Postup v programu AVENSIO SW:

V programu vše začíná tím, že Vám zaměstnanec sdělí číslo rozhodnutí a k tomu identifikaci osoby (rodné číslo, příjmení, datum narození), které se rozhodnutí týká. Komunikace s ČSSZ bude probíhat z okna „eNeschopenky a další dávky“ (Tiskové sestavy – Nemocenské a sociální pojištění – Nemocenské dávky).

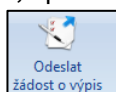


Postup v programu:

- 1) Zaměstnanec Vám sdělí číslo rozhodnutí + identifikaci osoby (je tak povinen učinit) – nezapomeňte si údaje archivovat.
- 2) Kliknete na „Získat informace k číslu rozhodnutí a vyplníte:



- v poli pro osobní číslo lze vyhledávat zaměstnance přes klávesu F11
- zatržítko „**Vracet změny při získávání výpisu**“ slouží pro účely, aby se nemuselo opakovaně žádat o získání informací k dané dávce v rámci tohoto okna. Pokud se zatržítko zatrhne, pak případné změny (trvání, skončení, oprava) související s daným číslem rozhodnutí budou získávány



v rámci odeslání žádosti o výpis

- Odešlete žádost pomocí ePodání, nebo pomocí šipky uložíte do XML souboru, se kterým můžete dále pracovat (např. jej zaslat přes datovou schránku).



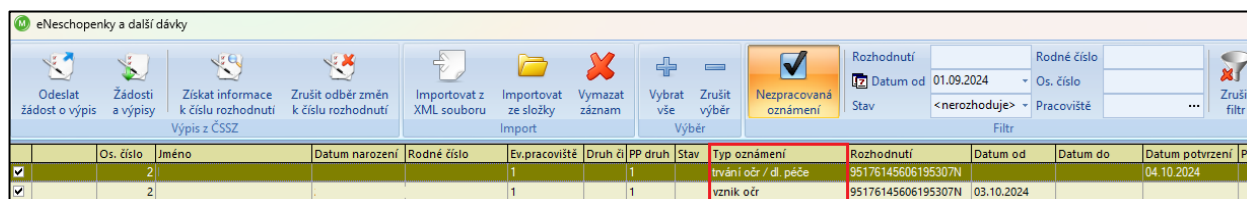
- Pokud jste odeslali přes ePodání, očekávejte zpětnou vazbu v rámci programu AVENSIO SW



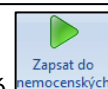
při zvolení možnosti s XML souborem nahrajete soubor, který jste obdrželi zpět přes tlačítko



nebo pomocí tlačítka , pokud chcete nainportovat více souborů najednou. V jednotlivých dávkách lze vidět i o jaký typ oznámení se jedná:



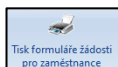
	Os. číslo	Jméno	Datum narození	Rodné číslo	Ev.pracoviště	Druh čí	PP druh	Stav	Typ oznámení	Rozhodnutí	Datum od	Datum do	Datum potvrzení	Poz
✓	2				1		1		trvání ocr / dl. péče	95176145606195307N			04.10.2024	
✓	2				1		1		vznik ocr	95176145606195307N	03.10.2024			



- Vzniklé doklady zkontrolujete a zapíšete k zaměstnancům do záložky Nemocenské

Peněžitá pomoc v mateřství a Otcovská dovolená se automaticky nepropíšíou k zaměstnanci, je nutné zadat ručně!

Již v okně „eNeschopenky a další dávky“ lze vytisknout formuláře žádosti pro zaměstnance přes ikonu



. Formuláře musíte předat zaměstnanci, aby Vám jej vyplnil – musíte mít průkazně předané informace, které poté pošlete v rámci žádosti o dávku na ČSSZ (viz kapitola 2.2).

Tyto formuláře jsou interaktivní, proto po uložení do PDF lze formuláře vyplnit elektronicky. Mimoto jednotlivé formuláře naleznete v Hlavní nabídce – Tiskové sestavy – Nemocenské a sociální pojištění – Nemocenské dávky:

	Nemocenské dávky	
	Přehled oznámení o eNeschopenkách	070103
	Žádost o změnu výplaty	071002
	Oznámení o potřebě ošetřování	079600
	Oznámení o potřebě dlouhodobé péče	079601
	Oznámení o nástupu na mateřskou	079602
	Oznámení o nástupu na otcovskou	079603
	eNeschopenky a další dávky	
	Žádosti o nemocenské dávky	
	Hlášení při ukončení neschopnosti	

Upozornění: V případě, kdy potřebujete do programu nahrát XML soubor s odpovědí (jinde vytvořený), pak k tomu slouží tlačítko „Importovat z XML souboru“. Po nahrání je nutné doklad otevřít a přes tři tečky propojit k zaměstnanci, kterého se podání týká (včetně propojení pracovního poměru).

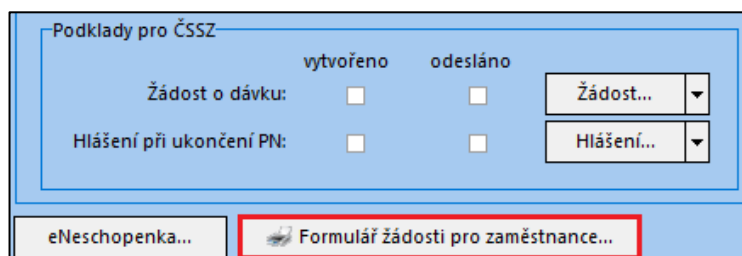
Další kroky vedou k zaměstnancům, kde se bude řešit už samotná žádost zaměstnance (viz kapitola 2.2).

17.3 Oznámení zaměstnavatele o žádosti zaměstnance o dávku od 1.1.2025 (NEMPRI25)

V programu AVENSIO SW je připravena podpora pro podávání všech typů žádostí o nemocenské dávky. Slouží k tomu nový editor žádosti o dávku (nahrazuje tak editor Přílohy k DPN).

Navazujeme tedy na předchozí kapitolu a otevíráme záložku Nemocenské u daného zaměstnance:

- 6) Doklad, který jsme propjali z okna „eNeschopenky a další dávky“ k zaměstnanci si dvojklikem otevřeme.
- 7) Pokud jste ještě nepředali zaměstnanci formulář žádosti, pak jej můžete vytisknout/poslat z okna daného dokladu:



- 8) V případě, že už máte formulář od zaměstnance zpět, tak můžete začít vyplňovat. Pokud Vám jej zaměstnanec navíc vyplnil elektronicky a poslal zpět, pak můžete nahrát do programu a nemusíte vyplňovat ručně. V okně „Dávka nemocenského pojištění“ kliknete na tlačítko „Žádost“:

Daně

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

vytvořeno
odesláno

Žádost o dávku:

☐ ☐ Žádost...

Po otevření okna je nahoře vpravo ikona PDF, na kterou když kliknete, tak se otevře okno pro výběr souboru – vyberete vyplněné PDF od zaměstnance.

Druhou možností je vzít soubor a přetáhnout jej do otevřeného okna žádosti – funkčnost si ověřte tak, že po přetažení souboru se v okně objeví „palec nahoru“ nalevo od tlačítka uložit.



Obsah žádosti o dávku se výrazně rozšířil, jak je tomu vidět na obrázku níže. Je potřeba vyplnit údaje o započitatelném příjmu v rozhodném období, žádost o dávku a podklady pro výplatu dávky.

Žádost o dávku nemocenského pojištění
×

Oznámení zaměstnavatele o žádosti zaměstnance o dávku

Rodné číslo/číslo pojistěnce:
Činnost: 1 od 14.08.2017 do <neomezený>
Stav: vytvořeno
Dávka:

Žádost zaměstnance o dávku

☐ Nemocenské
☐ Peněžitá pomoc v mateřství
☐ Otcovská

☒ Ošetřovné
☐ Dlouhodobé ošetřovné
☐ Vyrovnávací příspěvek v těhot. a mat.

☒ Vznik
☐ Trvání
☒ Ukončení

Číslo rozhodnutí: 95176145606195307N

☐ Zahraniční (bez čísla rozhodnutí)
☐ Opravné podání

Údaje o započitatelném příjmu v rozhodném období
Žádost o dávku
Podklady pro výplatu dávky

Důvod ošetřování/péče (podle § 39 odst. 1 ZNP):

☒ ošetřování nemocné osoby
☐ karanténa dítěte do 10 let
☐ zařízení, které navštěvuje dítě do 10 let, bylo uzavřeno
☒ osoba, která jinak o dítě pečuje, onemocněla

Název zařízení (školy), které dítě navštěvuje: IČ:

Příjmení ošetřované osoby: Jméno ošetřované osoby: Rodné číslo: Datum narození:

Vztah ošetřované osoby k zaměstnanci (ošetřující osobě):

Zaměstnanec (ošetřující osoba) má společnou domácnost s ošetřovanou osobou:

Zaměstnanec (ošetřující osoba) není osamělý a nemá v péči dítě ve věku do 16 let, které neukončilo povinnou školní docházku

Zaměstnanec žádá o výplatu ošetřovného za období od: do:

Ošetřování/péči zaměstnanec osobně poskytoval po celou dobu nepřítomnosti v zaměstnání:

Ošetřování/péči zaměstnanec osobně poskytoval v těchto dnech:

Datum od	Datum do
<Žádná data>	

Na ošetřovanou osobu, která je dítětem, je jiné fyzické osobě poskytována peněžitá pomoc v mateřství nebo má jiná osoba nárok na rodičovský příspěvek na ošetřovanou osobu (dítě):

Jiná fyzická osoba s nárokem na rodičovský příspěvek je zaměstnancem a v zaměstnání nečerpá volno nebo je OSVČ:

Jiná fyzická osoba, které je poskytována peněžitá pomoc v mateřství nebo má nárok na rodičovský příspěvek na ošetřovanou osobu (dítě), onemocněla, utrpěla úraz, nastaly u ní situace uvedené v § 57 odst. 1 písm. b) nebo c) ZNP, porodila, nebo jí byla nařízena karanténa:

Daně

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Sít' RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- 9) Po vyplnění přejdete k uložení a následnému zatržení žlutého pole pro potvrzení. Může nastat situace, že po kliknutí na žlutá pole program zahlásí „chyby“, které je potřeba opravit před odesláním.
- 10) Pro odeslání půjdete do Hlavní nabídky – Tiskové sestavy – Nemocenské a sociální pojištění – **Žádost o nemocenské dávky** (nahrazuje Přílohy k žádostem o dávku). Otevře se okno, ze kterého pošlete žádost o dávku dle zvyklosti – e-Podáním nebo exportem do XML souboru.

Upozornění: V případě ošetřovného, a především dlouhodobého ošetřovného se může stát, že budete muset posílat žádost o dávku opakovaně na základě dokladů o trvání.

Lucie Kubátová

Manager, Akademie mezd

E-mail: lucie.kubatova@rsm.cz