

ZADÁVÁNÍ EXEKUČNÍCH SRÁŽEK V PROGRAMU AVENSIO SW

1. Právní úprava

- Nařízení vlády č. 595/2006 Sb., o způsobu výpočtu základní částky, která nesmí být sražena povinnému z měsíční mzdy při výkonu rozhodnutí, a o stanovení částky, nad kterou je mzda postižitelná srážkami bez omezení
- Zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu
- Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře
- Zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti a o změně dalších zákonů (exekuční řád)
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Zákon č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí
- Zákon č. 588/2020 Sb., o náhradním výživném pro nezaopatřené dítě a o změně některých souvisejících zákonů
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

2. Nezabavitelná částka

2.1 Co je nezabavitelná částka

- Je to částka, která nesmí být povinnému sražena a vždy musí být vyplacena povinnému, jelikož slouží k pokrytí nákladů na základní životní potřeby
- Upraveno § 278 zákona č. 99/1963, občanský soudní řád
- Způsob výpočtu nezabavitelné částky upravuje nařízení vlády č. 595/2006 Sb., o způsobu výpočtu základní částky, která nesmí být sražena povinnému z měsíční mzdy při výkonu rozhodnutí, a o stanovení částky, nad kterou je mzda postižitelná srážkami bez omezení

- Nezabavitelná částka na osobu povinného je uplatněna automaticky, to znamená bez jakéhokoliv doložení dokladů ze strany povinného
- Základní nezabavitelná částka se zaokrouhluje na celé koruny nahoru (§ 3 nařízení vlády č. 595/2006 Sb.)

2.2 Jak se vypočítá základní nezabavitelná částka na osobu povinného

- 2/3 z částky, která je součtem životního minima jednotlivce a normativních nákladů na bydlení
- V praxi se do výpočtu nezabavitelné částky zahrnují dvě dílčí částky, jejichž výše se může vlivem legislativních změn měnit
- Každá změna výše dílčí částky vede ke změně výše nezabavitelné částky
- Je nutné sledovat legislativní změny a úpravy výše těchto částek

2.3 Výpočet

2/3 ze součtu: **částka životního minima jednotlivce + normativní náklady na bydlení**

Aktuální částky: **4.860 + 14.680 = 19.540 Kč**

2/3 z částky 19.540 Kč je **13.026,66 Kč**

13.026,66 Kč = Základní nezabavitelná částka na osobu povinného
--

11024 - ČERVENÁ Karkulka / 6752121112 / 1 / 1

Osobní údaje Pracovní poměr

Druh srážky Stav

Doplatek Aktivní

Spoření na stáří Aktivní

Srážka ze mzdy

Druh: Doplatek

Stav: Aktivní

Výplatní místo: 0

Aktuální srážka: 22335

☒ Odeslat

Na účet Na adresu

☒ Na účet Účet: 1234

Variabilní: 1234

Poznámka

Poznámka 1621

Nezabavitelná částka 13027 Zapsat poznámku...

Nastavení nezabavitelné částky

Soudem/exekutorem určená část nezabavitelné částky dle § 298 o.s.ř. nebo část nezabavitelné částky dle § 293 o.s.ř.

Nezabavitelná částka Počet vyživovaných osob: 0

- rodinní příslušníci: 0

- manžel/ka, reg. partner: 0

Zapsat poznámku...

Historie nezabavitelné částky

Období	Částka	Typ	Čistá mzda	Čistá mzda bez DPP
<aktuální>	13027	spočteno	23335	23335
202501	13027	spočteno	23335	23335
202412	15881	spočteno	22308	22308
202411	15881	spočteno	22308	22308
202410	15881	spočteno	22308	22308
202409	15881	spočteno	21726	21726
202408	15881	spočteno	21726	21726
202407	15881	spočteno	21726	21726
202406	15881	spočteno	21726	21726
202405	15881	spočteno	24684	24684
202404	15881	spočteno	0	0

OK Storno

Nezabavitelná částka 13027 Zapsat poznámku...

Bez chyb Přepočítaný stav Kontrola insolvence nebyla provedena

2.4 Co vše může ovlivnit výši nezabavitelné částky?

- Vyživované osoby
- Uplatnění části nezabavitelné částky u jiných institucí (např. ČSSZ)
- Výplata odstupného

2.5 Vyživovaná osoba

- Osoba, vůči které má povinný vyživovací povinnost

Zadávatelné exekucí srážek v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

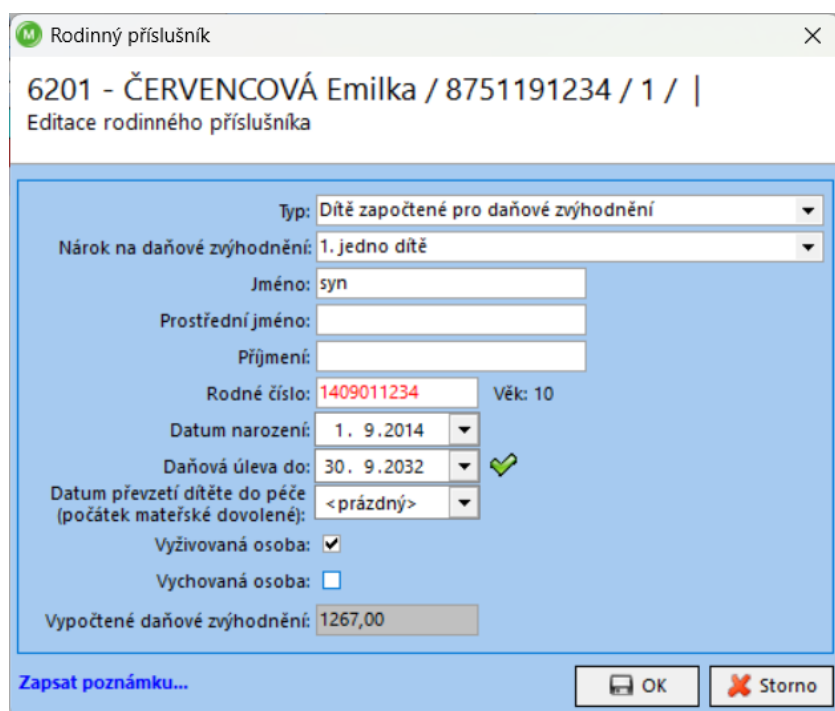
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- Důležité doložit potřebné doklady prokazující, že má povinný vůči dané osobě vyživovací povinnost

2.6 Kdo může být vyživovanou osobou?

- **Manžel/manželka povinného** - pouze pokud sám dlužník nebo manžel/manželka povinného jsou poživateli jednoho z důchodů (starobní, invalidní pro invaliditu druhého nebo třetího stupně, sirotčího)
- **Nezaopatřené dítě povinného**
- **Nezaopatřené vnouče povinného** – platí stejné podmínky jako u nezaopatřeného dítěte povinného (+ pokud jsou rodiče nezaopatřeného vnoučete nezaopatřenými dětmi – doložit)
- **Registrovaný partner/ registrovaná partnerka povinného** – pouze pokud sám dlužník nebo manžel/manželka povinného jsou poživateli jednoho z důchodů (starobní, invalidní pro invaliditu druhého nebo třetího stupně, sirotčího)
- **Bývalý manžel/manželka povinného** – v tomto případě je nutné doložit, že bývalý manžel/manželka je vyživovanou osobou povinného (rozhodnutí soudu o povinnosti vyživovat tuto osobu)
- **Matka dítěte povinného, která není vdaná** – doložit rodný list dítěte a doklad o tom, že matka tohoto dítěte není vdaná



Zadávaní exekučních srážek v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

2.7 Kdo nemůže být vyživovanou osobou?

- Manžel/manželka povinného – pokud nejsou splněny výše uvedené podmínky
- Registrovaný partner/partnerka - pokud nejsou splněny výše uvedené podmínky
- Druh/družka povinného
- Nevlastní děti povinného
- Nezaopatřené děti povinného (případně ostatní vyživované osoby), na něž je exekučně vymáháno výživné
- Sourozenci
- Ostatní příbuzné osoby povinného
- Ostatní osoby, které s povinným sdílí společnou domácnost

2.8 Nezabavitelná částka na osobu povinného

- Na každou vyživovanou osobu si povinný může uplatnit nezabavitelnou částku
- Nezabavitelná částka na vyživovanou osobu se vypočte jako **1/4 z nezabavitelné částky** = 1/4 z částky 13.026,66 Kč = **3.256,67 Kč**
- V případě uplatnění nezabavitelné částky na osobu povinného a na vyživované osoby se celkový součet těchto částek zaokrouhluje na celé koruny nahoru

6201 - ČERVENCOVÁ Emilka / 8751191234 / 1 / |

Nezabavitelná částka

Nastavení nezabavitelné částky

Soudem/exekutorem určená část nezabavitelné částky dle § 298 o.s.ř. nebo část nezabavitelné částky dle § 293 o.s.ř.

Nezabavitelná částka Počet vyživovaných osob: 2
 - rodinní příslušníci: 2
 - manžel/ka, reg. partner: 0

Zapsat poznámku...

Historie nezabavitelné částky

Období	Částka	Typ	Čistá mzda	Čistá mzda bez DPP
<aktuální>	19540	spočteno	20062	20062
202501	19540	spočteno	0	0
202412	19057	spočteno	0	0
202411	19057	spočteno	0	0
202410	19057	spočteno	0	0
202409	19057	spočteno	0	0
202408	19057	spočteno	0	0
202407	19057	spočteno	0	0
202406	19057	spočteno	0	0
202405	19057	spočteno	0	0
202404	19057	spočteno	0	0
202403	19057	spočteno	0	0
202402	19057	spočteno	0	0

OK Storno

Informace Přepočítaný stav Kontrola insolvence nebyla provedena

3. Postup při výpočtu srážek ze mzdy

Nejprve se z hrubé mzdy zaměstnance (povinného) odečtou pojistné na zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení státní politiku zaměstnanosti a záloha na daň z příjmu fyzických osob. Zjistí se čistá mzda.

Srážky se vypočítávají z čisté mzdy zaměstnance (povinného).

Postup:

- 1) Z hrubé mzdy se zjistí čistá mzda zaměstnance

Zadávání exekučních srážek v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- 2) Z čisté mzdy zaměstnance se odečtou nezabavitelné částky na osobu povinného a na vyživované osoby
- 3) Pokud je zbytek čisté mzdy po odečtení nezabavitelných částek vyšší než částka **29.310 Kč**, srazí se částka přesahující tuto částku bez omezení (tzv. plně zabavitelná částka)
- 4) Zaokrouhlení zbytku čisté mzdy na částku dělitelnou třemi
- 5) Rozdělení zbytku čisté mzdy na třetiny

Poznámka: Plně zabavitelná částka se připočítá ke druhé třetině. Pokud nejsou prostředky z plně zabavitelné částky využity v rámci druhé třetiny, připočítají se k první třetině.

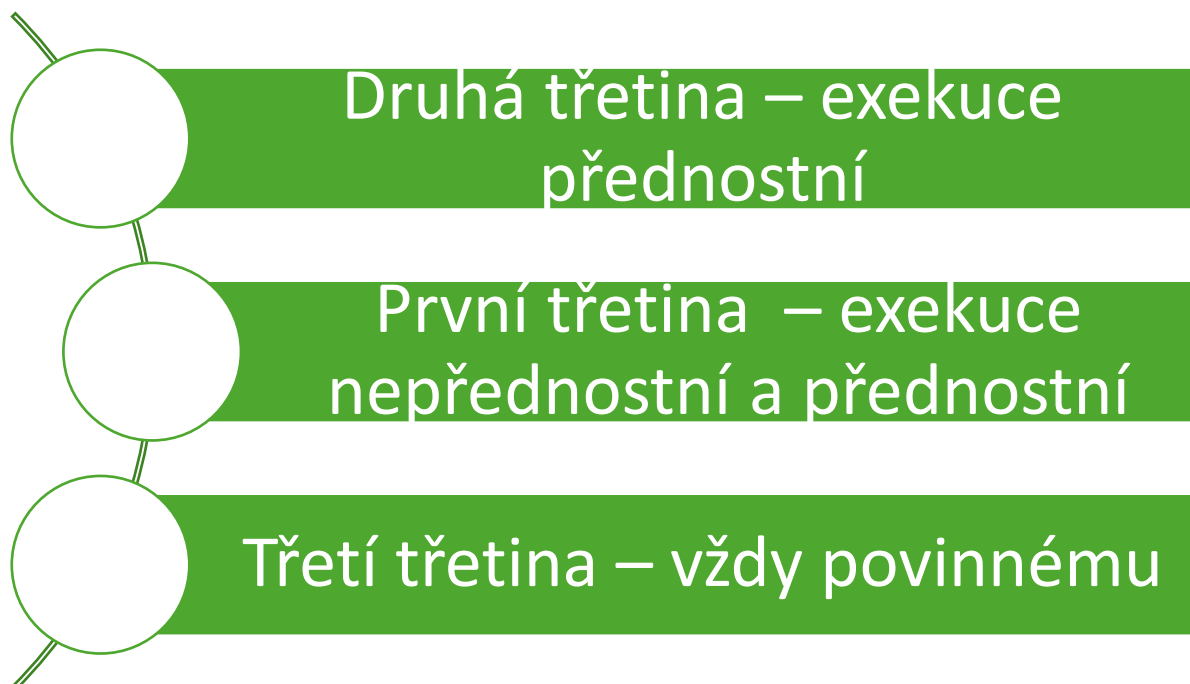
Co je plně zabavitelná částka?

Částka, nad kterou se zbytek čisté mzdy (po odečtení základní nezabavitelné částky na osobu povinného a na vyživované osoby) sráží bez omezení. Je rovna 1,5násobku součtu částek životního minima jednotlivce, normativních nákladů na bydlení.

Od 1.1.2025 je plně zabavitelná částka **29.310 Kč**.

Použití třetin

- Třetí třetina – je vyplacena vždy povinnému
- Druhá třetina – k uspokojení přednostních pohledávek
- První třetina – používá se k u spokojení přednostních i nepřednostních pohledávek podle data jejich doručení prvnímu plátcu mzdy



4. Z jakých příjmů lze provádět srážky na exekuce („tzv. postižitelné příjmy“)

- Příjmy, ze kterých se provádí srážky, jsou vyjmenovány v § 299 zákona č. 99/1963 Občanský soudní řád
- Jsou to tyto příjmy:
 - Plat
 - Služební plat
 - Služební příjem
 - Odměna z dohody o provedení práce
 - Odměna z dohody o pracovní činnosti
 - Odměna člena zastupitelstva územního samosprávného celku
 - Výživné
 - Dávky státní sociální podpory a pěstounské péče, které nejsou vypláceny jednorázově
 - Náhrada mzdy nebo platu
 - Nemocenské
 - Peněžitá pomoc v mateřství

- Důchody
- Stipendia
- Podpora v nezaměstnanosti, podpora při rekvalifikaci a kompenzace
- Odstupné, případně obdobná plnění poskytnutá v souvislosti se skončením zaměstnání, služebního poměru nebo výkonu veřejné funkce
- Peněžitá plnění věnostní nebo stabilizační povahu poskytnutá v souvislosti se zaměstnáním
- Dávky vyplývající ze smlouvy o výměnku
- Výsluhový příspěvek vojáků z povolání nebo příslušníků bezpečnostních sborů
- Mzdové nároky podle zákona upravujícího ochranu zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele

5. Exekuce přednostní

- Upravuje § 279, odst. 2 Občanského soudního řádu
- Uspokojuje se z druhé třetiny, pokud nestačí prostředky z druhé třetiny, uspokojuje se i z první třetiny společně s ostatními pohledávkami
- Mezi exekuce přednostní patří:
 - pohledávky **výživného**
 - pohledávky náhrady újmy způsobené poškozenému ublížením na zdraví
 - pohledávky náhrady újmy způsobené úmyslnými trestnými činy
 - pohledávky daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění
 - pohledávky náhrady přeplatků na dávkách nemocenského pojištění, důchodového pojištění a důchodového zabezpečení
 - pohledávky pojistného na sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti a pohledávky pojistného na veřejné zdravotní pojištění
 - pohledávky náhrady přeplatků na podpoře v nezaměstnanosti a podpoře při rekvalifikaci
 - pohledávky náhrady přeplatků na dávkách státní sociální podpory
 - pohledávky regresní náhrady podle zákona o nemocenském pojištění
 - pohledávky náhrady mzdy, platu nebo odměny a sníženého platu nebo snížené odměny, poskytované v období prvních 14 kalendářních dnů a od 1. ledna 2011 do 31. prosince

2013 v období prvních 21 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény

- pohledávky za náhradní výživné podle jiného zákona

5.1 Uspokojování přednostních exekucí

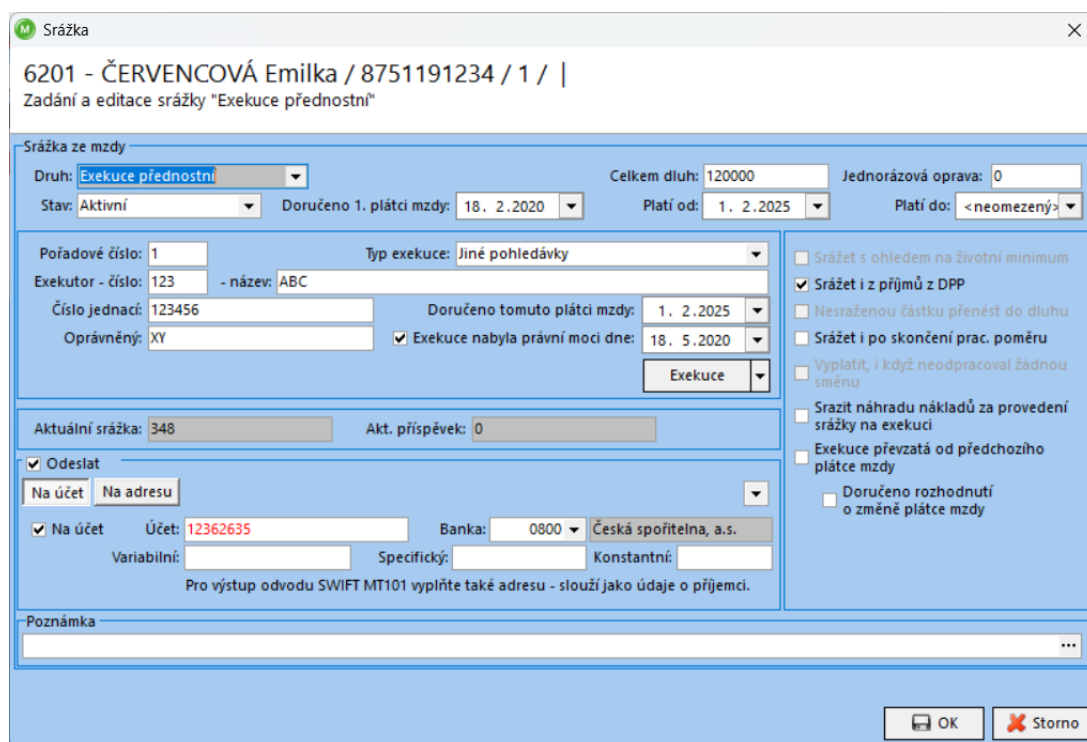
- Exekuce přednostní se uspokojují z druhé třetiny
- Pokud nestačí prostředky z druhé třetiny, uspokojují se společně s nepřednostními pohledávkami z první třetiny

5.2 Pořadí uspokojování pohledávek v rámci druhé třetiny

Z druhé třetiny jsou uspokojovány přednostní pohledávky. Co se týče pořadí přednostních pohledávek, v rámci druhé třetiny se uplatňuje tzv. „pravidlo přednosti“.

Pohledávky v rámci druhé třetiny se uspokojují podle výše zmíněného pravidla v tomto pořadí:

- Běžné výživné
- Dlužné výživné
- Náhradní výživné
- Ostatní přednostní pohledávky



Zadávat exekucí srážek v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoft.cz, www.alfasoft.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.


Srážka

5876 - ČERVENCOVÁ Emilka / 5953121234 / 1 / |
Zadání a editace srážky "Exekuce přednostní"

Srážka ze mzdy

Druh: **Exekuce přednostní** Běžné výživné: **3000** Celkem dluh: **0** Jednorázová oprava: **0**
Stav: **Aktivní** Doručeno 1. plátcí mzdy: **18. 2. 2020** Platí od: **1. 2. 2025** Platí do: **<neomezený>**

Pořadové číslo: **1** Typ exekuce: **Běžné výživné**
Exekutor - číslo: **1** - název: **XY**
Číslo jednací: **123** Doručeno tomuto plátcí mzdy: **1. 2. 2025**
Oprávněný: **XY** ☒ Exekuce nabyla právní moci dne: **<prázdný>**

☐ Srážet s ohledem na životní minimum
☒ Srážet i z příjmů z DPP
☐ Nesraženou částku přenést do dluhu
☐ Srážet i po skončení prac. poměru
☐ Vyplatit, i když neodpracoval žádnou směnu
☐ Srazit náhradu nákladů za provedení srážky na exekuci
☐ Exekuce převzatá od předchozího plátce mzdy
☐ Doručeno rozhodnutí o změně plátce mzdy

Aktuální srážka: **3000** Akt. příspěvek: **0**

☒ Odeslat

Na účet Na adresu

☒ Na účet Účet: **131321321** Banka: **0800** Česká spořitelna, a.s.
Variabilní: Specifický: Konstantní:

Pro výstup odvodu SWIFT MT101 vyplňte také adresu - slouží jako údaje o příjemci.

Poznámka

OK

Storno

6. Exekuce nepřednostní

Všechny ostatní pohledávky, které nejsou exekucemi přednostními, jsou nepřednostní pohledávky. Uspokojují se z první třetiny. Výjimka, uplatnění pravidla „4 exekucí“ – v další pasáži.


Srážka

7826 - ČERVENCOVÁ Emilka / 6459181234 / 1 / |
Zadání a editace srážky "Exekuce nepřednostní"

Srážka ze mzdy

Druh: **Exekuce nepřednostní**
Stav: **Aktivní**
Doručeno 1. plátcí mzdy: 18. 2. 2020
Celkem dluh: 15000
Platí od: 1. 2. 2025
Jednorázová oprava: 0
Platí do: <neomezený>

Pořadové číslo: 1
Exekutor - číslo: 1 - název: XY
Číslo jednací: 123
Oprávněný: ABC

Doručeno tomuto plátcí mzdy: 1. 2. 2025
☒ Exekuce nabyla právní moci dne: 18. 3. 2020

Exekuce

Aktuální srážka: 4244
Akt. příspěvek: 0

☒ Odeslat

Na účet

Na adresu

☒ Na účet
Účet: 43413131
Banka: 0800 Česká spořitelna, a.s.
Variabilní: Specifický: Konstantní:

Pro výstup odvodu SWIFT MT101 vyplňte také adresu - slouží jako údaje o příjemci.

☐ Srážet s ohledem na životní minimum
☒ Srážet i z příjmů z DPP
☐ Nesraženou částku přenést do dluhu
☐ Srážet i po skončení prac. poměru
☐ Vyplatit, i když neodpracoval žádnou směnu
☒ Srazit náhradu nákladů za provedení srážky na exekuci
☐ Exekuce převzatá od předchozího plátce mzdy
☐ Doručeno rozhodnutí o změně plátce mzdy

Poznámka

OK

Storno

7. Souběh exekucí

Při souběhu exekucí (přednostních i nepřednostních) se:

- Zbytek čisté mzdy se rozdělí na třetiny
- Nejprve se uspokojí přednostní pohledávky ze druhé třetiny (a případně ze zbytku čisté mzdy, která se sráží bez omezení)
- Poté ze z první třetiny strhne paušálně stanovená náhrada nákladů plátce mzdy (pokud ji zaměstnavatel uplatňuje)
- Uspokojí se zbylé přednostní i nepřednostní pohledávky podle svého pořadí (tedy data doručení prvnímu plátcí mzdy)
- Poslední třetina je vždy vyplacena povinnému

5876 - ČERVENCOVÁ Emilka / 5953121234 / 1 / |

02.2025

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový listek **Srážky** Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Druh srážky	Stav	Předpis	Srážka	Celkem	Banka	Účet	Var. s.	Spec. s.	Zadáno	Platí od	Platí do
Doplatek	Aktivní	0	18617	0	0300	123455976	12345	813	<prázdný>	<prázdný>	<neomeze
(2) Exekuce nepředn	Aktivní	0	4294	180000	0800	1366531232			18.02.2021	01.01.2024	<neomeze
(1) Exekuce přednosti	Aktivní	3000	3000	0	0800	131321321			18.02.2020	01.02.2025	<neomeze

Srážka ze mzdy

Druh: Exekuce nepřednostní Celkem dluh: 180000 Jednorázová oprava: 0

Stav: Aktivní Doručeno 1. plátcí mzdy: 18. 2. 2021 Platí od: 1. 1. 2024 Platí do: <neomezený>

Pořadové číslo: 2 Exekutor - číslo: 2 - název: XYZ

Číslo jedací: 1234 Doručeno tomuto plátcí mzdy: 2. 1. 2024

Oprávněný: XYZ ☒ Exekuce nabyla právní moci dne: <prázdný>

☐ Srážet s ohledem na životní minimum ☒ Srážet i z příjmů z DPP ☐ Nesraženou částku přenést do dluhu ☐ Srážet i po skončení prac. poměru ☐ Vyplatit, i když neodpracoval žádnou směnu ☐ Srazit náhradu nákladů za provedení srážky na exekuci ☐ Exekuce převzatá od předchozího plátce mzdy ☐ Doručeno rozhodnutí o změně plátce mzdy

Aktuální srážka: 4294 Akt. příspěvek: 0

☒ Odeslat ☐ Na účet ☐ Na adresu

☒ Na účet Účet: 1366531232 Banka: 0800 Česká spořitelna, a.s.

Variabilní: Specifický: Konstantní:

Pro výstup odvodu SWIFT MT101 vyplňte také adresu - slouží jako údaje o příjemci.

Poznámka

Nezabavitelná částka 13027 Zapsat poznámku...

Bez chyb Přepočítaný stav Kontrola insolvence nebyla provedena

8. Datum doručení prvnímu plátcí mzdy

Je to datum, kdy byl exekuční příkaz doručen prvnímu plátcí mzdy a tímto datem se řídí uspokojování přednostních a nepřednostních exekucí v rámci první třetiny.

5876 - ČERVENCOVÁ Emilka / 5953121234 / 1 / |

Zadání a editace srážky "Exekuce nepřednostní"

Srážka ze mzdy

Druh: Exekuce nepřednostní Celkem dluh: 180000 Jednorázová oprava: 0

Stav: Aktivní Doručeno 1. plátcí mzdy: 18. 2. 2021 Platí od: 1. 1. 2024 Platí do: <neomezený>

Zadávání exekučních srážek v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoft.cz, www.alfasoft.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

5876 - ČERVENCOVÁ Emilka / 5953121234 / 1 / |

02.2025

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový listek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Kód	Název	Hod.od	Dny od	Hod.ev	Hod.ne	Dny ne	Množství	Sazba	ČÁSTKA	Platí od	Pracoviště	Zakázka
Poměr : [0/1] Pracovní poměr od 16.12.2008 do <neomezený>												
*	7 PLATOVÝ TARIF	150	20	0	0	0	150	193,13333	28970	01.02.2025	1 Pracoviště 98	Zakázka
*	37700 OSOBNÍ PŘÍPLATEK	0	0	0	0	0	150	1,33333	200	01.02.2025	1 Pracoviště 98	Zakázka
*	362 PŘÍPLATEK ZA SMĚNNIC	0	0	0	0	0	150	5	750	01.02.2025	1 Pracoviště 98	Zakázka
*	358 ZVLÁŠTNÍ PŘÍPLATEK	0	0	0	0	0	150	12,53333	1880	01.02.2025	1 Pracoviště 98	Zakázka

150 20 0 0

Zdanitelný příjem:	31800,00	Daň. základ:	31800,00	Záloha:	0,00	Exek.podnik:	0,00	Příspěvek na stáří:	0,00
Vym. základ SP:	31800,00	Daň. tabulka:	4770,00	Spoření:	0,00	Odb.svazy:	0,00	Příspěvek ŽP:	0,00
Vym. základ ZP:	31800,00	Zvýhodnění:	2570/0	Půjčky:	0,00	Penz.fond:	0,00	Depozit:	0,00 → 0,00
Poj. zam. soc.:	2258,00	Sleva/Bonus:	2570/0	Pojištění:	0,00	Srážky:	7294,00	Dluh:	0,00 → 0,00
Poj.zam.soc.sleva:	0,00	Daň solidární:	0,00	Výživné:	0,00	Dovolená:	379,00h		
Poj. zam. zdr.:	1431,00	Daň: ZÁL	2200,00	Exekuce:	7244+50	Doplatek:			
Poj. org. soc.:	7886,00	Nedaněno:	0,00	Nájemné:	0,00	Pokladna:	0,00	Na účet:	18617,00
Poj.org.soc.sleva:	0,00	Čistý plat:	25911,00	Ostatní:	0,00	Adresa, účet:	123455976/0300		
Poj. org. zdr.:	2862,00	Nem. dávky:	0,00	Soc. fond:	0,00				

Bez chyb Přepočítaný stav Kontrola insolvence nebyla provedena

10. Deponování

Deponování probíhá v období od doručení exekučního příkazu plátcí mzdy do doby, než je plátcí mzdy doručeno vyrozumění o nabytí právní moci, případně rozhodnutí o zastavení exekuce. V této fázi plátcí mzdy provádí srážky ze mzdy povinného, tyto srážky však nikam neodesílá a ponechává si je na svém účtu, případně si může zřídit svůj účet za účelem shromažďování deponovaných srážek. Deponování končí v následujících situacích:

- Plátcí mzdy je doručeno vyrozumění o nabytí právní moci exekuce. Plátcí mzdy přestává deponovat a měsíční srážky odesílá exekutorovi. Zároveň exekutorovi odešle dosud deponované srážky
- Plátcí mzdy je vyrozuměn o tom, že exekuce je ukončena nebo zrušena. Důvodem může být např. to, že exekuce byla nařízena neoprávněně nebo že ji povinný celou splatil včetně příslušenství.

Zadávání exekučních srážek v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

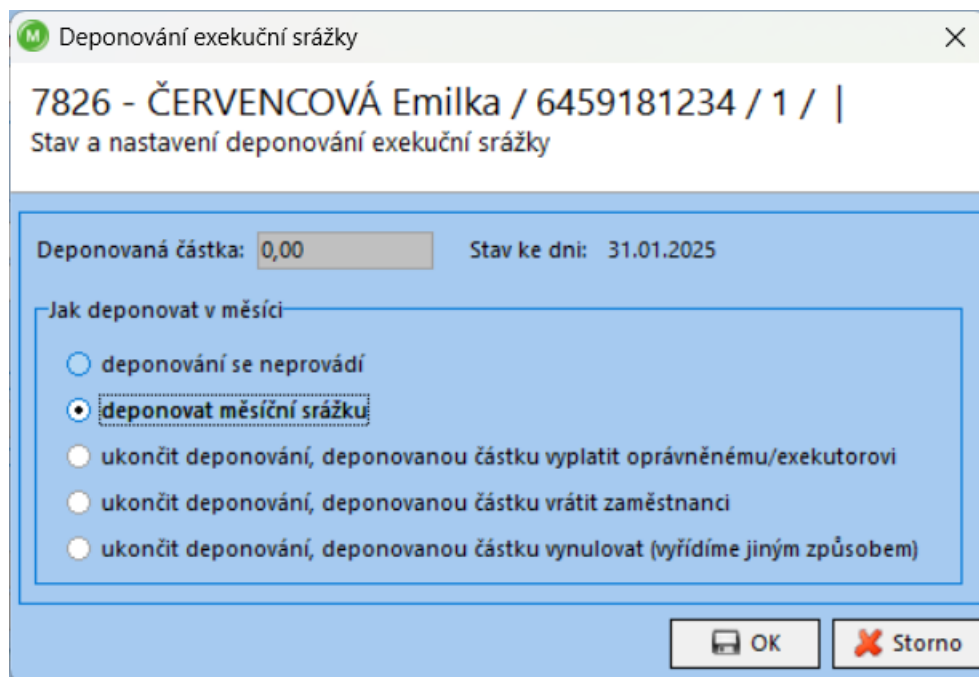
Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

V tomto případě, plátce mzdy přestává provádět exekuční srážky a deponované částky vrátí zpět povinnému

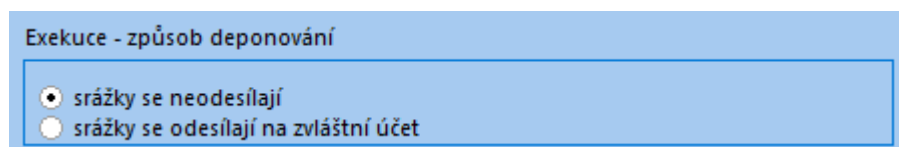
10.1 Deponování v programu AVENSIO SW



Pokud exekuce v organizaci máte, pak doporučujeme promyslet nastavení **deponování** exekucí a odvodů v programu.

Připravili jsme pro Vás parametr 80, na základě kterého lze zvolit způsob, jakým se bude provádět **deponování** exekucí. Je možné vybrat mezi dvěma variantami:

- deponované exekuce se nikam neposílají (výchozí)
- deponované exekuce se odesílají na zvláštní účet



Pokud deponované částky neodesíláte na zvláštní účet, čtěte dále variantu A. V opačném případě využijte variantu B.

VARIANTA A – srážky se neodesílají

Výchozí nastavení programu je takové, že se deponované exekuce nikam neodesílají. Pokud se uživatel rozhodne toto nastavení parametru ponechat, pak má ještě na výběr ze dvou možností nastavení:

a) Ponechat současný stav v odvodech, kde je v definici odvodu pro exekuce vybraná položka Exekuce (řádek 6). Jedná se o zachování současného stavu, který uživatelé používají.

V praxi ale nastává situace, kdy uživatel potřebuje zpracovat odvod do banky, ve kterém bude pouze částka deponované exekuce a to obvykle mimo stanovený výplatní termín. Proto doporučujeme využít a nastavit možnost b) (viz níže).

b) V odvodu, kde je nastavena definice pro exekuce, je nutné změnit položku odvodu na „Exekuce – odeslání oprávněnému – měsíční srážka“ (řádek 39). Zároveň se musí vytvořit nový odvod, ve kterém bude v definici odvodu nastavena pouze položka odvodu „Exekuce – odeslání oprávněnému – deponovaná částka“ (řádek 40).

Exekuce - odeslání oprávněnému - měsíční částka	39
Exekuce - odeslání oprávněnému - deponovaná částka	40
Exekuce - deponování	41

Upozornění: V případě, kdy bude nastaven parametr na první (výchozí) možnost a srážka bude nastavena tak, že se má odesílat a současně deponovat, tak program bude v upozornění hlásit červenou (závažnou) chybu. Pokud se má srážka deponovat, je nutné odtrhnout zatržítko „Odeslat“. Naopak v případě potřeby odeslání oprávněnému je třeba rozhodnout o ukončení **deponování** a zaškrtnout „Odeslat“ a „Na účet“.

VARIANTA B – srážky se odesílají na zvláštní účet

Tato varianta slouží pro účely, kdy uživatel trvá na ponechání **deponování** a zároveň je nastaveno zatržítko u „Odeslat“. To může nastat v případech, kdy uživatel chce deponovanou částku zasílat na zvláštní účet (určený pro deponované částky) a zároveň v případě ukončení **deponování** odeslat na účet zadaný u dané srážky.

Pak je nutné v parametru 80 nastavit druhou možnost.

Exekuce - způsob deponování

☐ srážky se neodesílají
☒ srážky se odesílají na zvláštní účet

V případě, kdy tedy uživatel zvolí druhou variantu => „srážky se odesílají na zvláštní účet“, tak jsou v definici odvodů připravené nové skupiny srážek:

1. **Exekuce – odeslání oprávněnému (měsíční částka)** – zde budou měsíční částky z exekucí, které se nedeponují, ale odesílají cílovému příjemci.
2. **Exekuce – odeslání oprávněnému (deponovaná částka)** – zde budou deponované částky z exekucí, u kterých se ukončilo **deponování** a deponovaná částka se má vyplatit oprávněnému.
3. **Exekuce – deponování** – zde budou exekuce, které se mají deponovat a současně odesílat na zvláštní účet.

Exekuce - odeslání oprávněnému - měsíční částka	39
Exekuce - odeslání oprávněnému - deponovaná částka	40
Exekuce - deponování	41

Tyto tři skupiny srážek je nutné správně zkombinovat v rámci dvou odvodů (viz následující postup).

V odvodu, kde je nastavena definice pro exekuce, je nutné nahradit současnou položku odvodu „Exekuce“ za „Exekuce – odeslání oprávněnému – měsíční srážka“ (řádek 39) a zároveň přidat položku „Exekuce – **deponování**“ (řádek 41). U položky odvodu „Exekuce – **deponování**“ je třeba nastavit číslo účtu, na který se budou deponované exekuce odesílat (tj. číslo zvláštního účtu). Díky tomu se ve srážkách (Záložka Srážky) může u dané srážky nechat zadaný účet oprávněného, se kterým po dobu **deponování** nebude

počítáno a po skončení **deponování** bude právě na tento zadaný účet na srážce odeslána deponovaná částka (to již ale ve druhém nadefinovaném odvodu – viz níže).

Pro odeslání deponovaných částek ze zvláštního účtu je potřeba vytvořit nový odvod, ve kterém bude nastavena definice odvodu „Exekuce – odeslání oprávněnému – deponovaná částka“ (řádek 40). Do hlavičky odvodu je nutné nastavit číslo „zvláštního“ účtu, na který se doposud deponované částky odesílaly. Tím vznikne odvod, na základě kterého se odešlou doposud deponované částky ze zvláštního účtu oprávněným osobám (účty zadané u srážek).

10.2 Deponování a paušálně stanovená náhrada nákladů

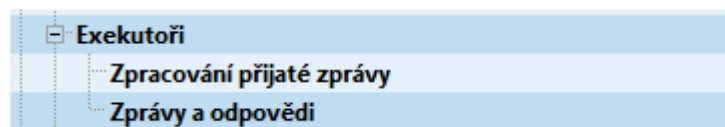
Při deponování je možné si uplatnit paušálně stanovenou náhradu nákladů, jelikož i během deponování má plátce mzdy administrativní činnosti v souvislosti se srážením na deponovanou exekuci.

11. Výpočet srážek z odstupného

12. Součinnost s exekutory

Od 1. 1. 2024 platí pro zaměstnavatele zaměstnávající 50 a více zaměstnanců povinnost elektronicky komunikovat s exekutory. Komunikace probíhá pomocí datových schránek, kdy žádosti a příkazy exekutorů jsou doplněny XML souborem, který lze načíst do programu ALFA MZDY AVENSIO. Odpovědi zaměstnavatele musí být rovněž poslány datovou schránkou a musí obsahovat XML soubor, ve kterém budou odpovědi na danou výzvu.

Avensio SW Vám pomůže se zpracováním přijatého XML souboru a také připraví XML soubor s odpovědi. Zpracování přijatého souboru naleznete v Hlavní nabídce – Zpracování – **Exekutoři**, kde je možnost „Zpracování přijaté zprávy“ a otevřít okno „Zprávy a odpovědi“ pro přehled.



Srážky typu exekuce obsahují nová pole, které je potřeba u současných exekucí doplnit (tj. doručeno tomuto plátcu mzdy, exekutor – číslo, název exekutora, číslo jednací) – viz obr. níže.

Upozornění: Doporučujeme postupně doplňovat informace k exekucím tak, jak Vám budou chodit požadavky od exekutorů. Samozřejmě pokud máte v organizaci málo exekucí, pak můžete projít všechny exekuce a doplnit (popř. zkontrolovat) u nich pole, která nejsou vyplněná.

Srážka ze mzdy

Druh: **Exekuce nepřednostní** Celkem dluh: Jednorázová oprava:

Stav: **Aktivní** Doručeno 1. plátcí mzdy: **16. 4. 2018** Platí od: **1. 12. 2019** Platí do: **<neomezený>**

Pořadové číslo: Exekutor - číslo: - název:

Číslo jednací: Doručeno tomuto plátcí mzdy: **1. 12. 2019**

Oprávněný: ☒ Exekuce nabyla právní moci dne: **<prázdný>**

Aktuální srážka: Akt. příspěvek:

☐ Srážet s ohledem na životní minimum
☒ Srážet i z příjmů z DPP
☐ Nesraženou částku přenést do dluhu
☐ Srážet i po skončení prac. poměru
☐ Vyplatit, i když neodpracoval žádnou směnu
☐ Srazit náhradu nákladů za provedení srážky na exekuci

Exekutor může zaslat následující požadavky:

- *Žádost o součinnost*
- *Exekuční příkaz*
- *Ukončení exekučního příkazu nebo Změna exekučního příkazu*
- *Informace o nabytí právní moci*

12.1 Žádost o součinnost

Pokud zaměstnavatel obdrží do datové schránky Žádost o součinnost, pak k tomu obdrží soubor XML, jehož jméno musí začínat „SOUC_čísloexekutora_EX“.

Jak postupovat při této Žádosti?

- Otevřete v Hlavní nabídce – Zpracování – Exekutoři – Zpracování přijaté zprávy.
- Načtete soubor (buď přetažením souboru nebo pomocí tlačítka „Vybrat soubor...“)
- Otevře se okno „Exekutor – zpráva a odpověď“

Zde jsou dvě záložky:

- **Přijátá zpráva** – zde jsou zobrazeny všechny informace přijaté od exekutora a informace o zaměstnanci, kterého se zpráva týká. Může nastat situace, že zaměstnanec nebude nalezen. V tomto případě je nutné jej vybrat přes tři tečky, nebo poslat zpětnou odpověď exekutorovi, že se vyskytla „chyba zpracování“.
- **Odpověď** – zde naleznete informace, které program zjistil z karty zaměstnance a připravil je k odeslání zpět exekutorovi.

Upozornění: V záložce „Kontakt na povinného“ jsou informace, které nejsou ve vyhlášce o elektronické komunikaci s exekutory nijak specifikované a je pouze na Vašem rozhodnutí, zda tomuto požadavku vyhovíte. Pokud se rozhodnete kontakty přidat, můžete tak učinit přidáním a zapsáním ručně, nebo tlačítkem „Aktualizovat z kontaktů“ pod daným oknem.

- Pokud máte vše zkontrolované, pak můžete přejít k uložení odpovědi do XML souboru.

12.2 Exekuční příkaz

Pokud zaměstnavatel obdrží do datové schránky Žádost o součinnost, pak k tomu obdrží soubor XML, jehož jméno musí začínat „EP_čísloexekutora_EX“.

Jak postupovat při této žádosti?

- Otevřete v Hlavní nabídce – Zpracování – Exekutoři – Zpracování přijaté zprávy.
- Načtete soubor (buď přetažením souboru nebo pomocí tlačítka „Vybrat soubor...“)
- Otevře se okno „Exekutor – zpráva a odpověď“
Zde naleznete záložku:
 - Přijátá zpráva** – zde jsou zobrazeny všechny informace přijaté od exekutora a informace o zaměstnanci, kterého se zpráva týká. Může nastat situace, že zaměstnanec nebude nalezen. V tomto případě je nutné jej vybrat přes tři tečky, nebo poslat zpětnou odpověď exekutorovi, že se vyskytla „chyba zpracování“.
- Pokud máte vše zkontrolované, pak můžete přejít k zapsání exekučního příkazu do srážek zaměstnance.
- Poté se objeví záložka **Odpověď**
Zde naleznete informace, které program zjistil z karty zaměstnance a připravil je k odeslání zpět exekutorovi.
Upozornění: V záložce „Kontakt na povinného“ jsou informace, které nejsou ve vyhlášce o elektronické komunikaci s exekutory nijak specifikované a je pouze na Vašem rozhodnutí, zda tomuto požadavku vyhovíte. Pokud se rozhodnete kontakty přidat, můžete tak učinit přidáním a zapsáním ručně, nebo tlačítkem „Aktualizovat z kontaktů“ pod daným oknem.
- Pokud máte vše zkontrolované, pak můžete přejít k uložení odpovědi do XML souboru.

12.3 Ukončení exekučního příkazu nebo Změna exekučního příkazu

Pokud zaměstnavatel obdrží do datové schránky Žádost o součinnost, pak k tomu obdrží soubor XML, jehož jméno musí začínat „KONEC_čísloexekutora_EX“ nebo „ZMENA_čísloexekutora_EX“.

Jak postupovat při této žádosti?

- Otevřete v Hlavní nabídce – Zpracování – Exekutoři – Zpracování přijaté zprávy.
- Načtete soubor (buď přetažením souboru nebo pomocí tlačítka „Vybrat soubor...“)
- Otevře se okno „Exekutor – zpráva a odpověď“
Zde naleznete záložku:
 - Přijátá zpráva** – zde jsou zobrazeny všechny informace přijaté od exekutora a informace o zaměstnanci, kterého se zpráva týká. Může nastat situace, že zaměstnanec nebude nalezen. V tomto případě je nutné jej vybrat přes tři tečky, nebo poslat zpětnou odpověď exekutorovi, že se vyskytla „chyba zpracování“.
- Pokud máte vše zkontrolované, pak můžete přejít k zapsání exekučního příkazu do srážek zaměstnance.
- Program Vás informuje, že zápis do srážek byl úspěšně proveden a tím zpracování končí, jelikož pro tento druh zprávy se odpověď neodesílá.

12.4 Informace o nabytí právní moci

Pokud zaměstnavatel obdrží do datové schránky Žádost o součinnost, pak k tomu obdrží soubor XML, jehož jméno musí začínat „PM_čísloexekutora_EX“.

Jak postupovat při této žádosti?

- Otevřete v Hlavní nabídce – Zpracování – Exekutoři – Zpracování přijaté zprávy.

Zadávat exekučních srážek v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

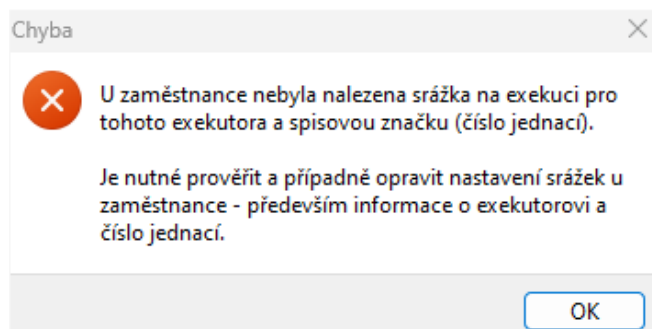
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- b) Načtete soubor (buď přetažením souboru nebo pomocí tlačítka „Vybrat soubor...“)
- c) Otevře se okno „Exekutor – zpráva a odpověď“
Zde naleznete záložku:
 - **Přijatá zpráva** – zde jsou zobrazeny všechny informace přijaté od exekutora a informace o zaměstnanci, kterého se zpráva týká. Může nastat situace, že zaměstnanec nebude nalezen. V tomto případě je nutné jej vybrat přes tři tečky, nebo poslat zpětnou odpověď exekutorovi, že se vyskytla „chyba zpracování“.
- d) Pokud máte vše zkontrolované, pak můžete přejít k zapsání nabytí právní moci k dané srážce.
- e) Poté se objeví záložka **Odpověď**
Zde naleznete informace, které program zjistil z karty zaměstnance a připravil je k odeslání zpět exekutorovi.
Upozornění: V záložce „Kontakt na povinného“ jsou informace, které nejsou ve vyhlášce o elektronické komunikaci s exekutory nijak specifikované a je pouze na Vašem rozhodnutí, zda tomuto požadavku vyhovíte. Pokud se rozhodnete kontakty přidat, můžete tak učinit přidáním a zapsáním ručně, nebo tlačítkem „Aktualizovat z kontaktů“ pod daným oknem.
- f) Pokud máte vše zkontrolované, pak můžete přejít k uložení odpovědi do XML souboru

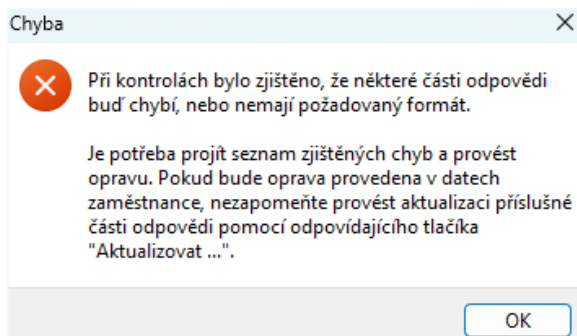
DALŠÍ UŽITEČNÉ INFORMACE

- V okně zpracování souborů od exekutora je vždy vpravo nahoře ikona , přes kterou si lze otevřít kartu zaměstnance a podívat se, jaké jsou u něho srážky a případně v tomto okně i pracovat. Okno se zprávou od exekutora se nezavře.
- Při zpracování přijatých zpráv do srážek Vás může zastavit chyba (viz obr. níže). Co s takovou chybou dělat se dozvíte přímo v okně dané chyby. Pro opravení stačí přejít do karty zaměstnance, opravit/doplnit údaje a poté se vrátit opět ke zpracování přijaté zprávy.



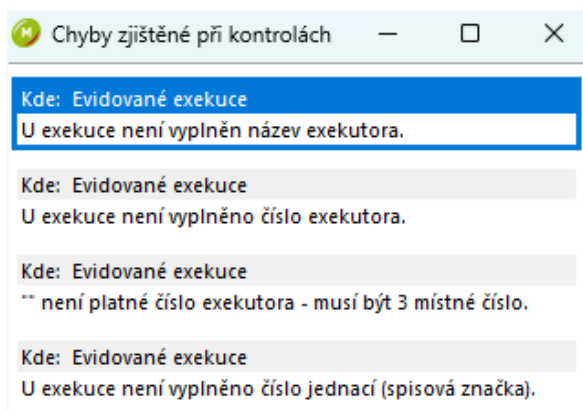
Obrázek 1: Chyba

- V případě, že budete chtít poslat odpověď na žádost o součinnost, může nastat situace, kdy program zahlásí následující chybu.



Obrázek 2: Chyba

O jaké chyby se jedná se dozvíte v pravé části vedle okna „Exekutor – zpráva a odpověď“ po kliknutí na tlačítko OK (v okně výše). Např. mohou nastat tyto chyby:



Obrázek 3: Chyby při kontrolách

Chyby je nutné opravit na kartě zaměstnance a potom opravy znovu načíst do odpovědi pomocí tlačítka „Aktualizovat odesílané údaje“.

12.5 Okno „Zprávy a odpovědi“

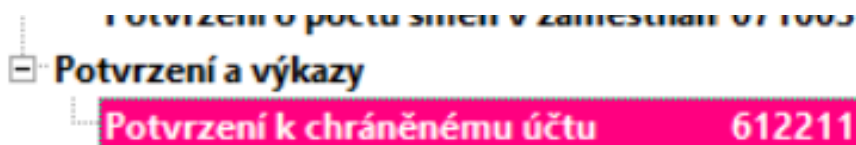
V tomto okně naleznete kromě všech přijatých zpráv a odeslaných odpovědí ve spojitosti s exekutory i rozpracované zprávy/odpovědi, které ještě nebyly dokončeny. Lze zde i zpracovat přijatou zprávu, dále můžete i mazat zprávy a odpovědi. Výchozí nastavení okna je zobrazení pouze nevyřízených zpráv a odpovědí.

V okně lze filtrovat pomocí čísla exekutora, spisové značky, druhu zprávy, rodného čísla, osobního čísla a pracoviště.

kterého zaměstnavatel odesílá příjem povinnému, číslo účtu, na který zaměstnavatel příjem podle § 299 občanského soudního řádu zasílá.

Obecný vzor potvrzení k chráněnému účtu najdete na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti.

Vedení chráněného účtu u peněžního ústavu je bezplatné.



**Potvrzení k chráněnému účtu**

podle § 304d odst. 1 občanského soudního řádu

I. Dlužník z chráněného příjmu^{a)}☐ Fyzická osoba☒ Právníká osoba

Právníká osoba

Název/obchodní firma:

IČO:

Jiné registrační číslo:

Právní řád založení:

Organizace velká

12345678

Sídlo

Ulice:

Č.p./Č.ez:

Č.o.:

PSČ:

Obec:

Stát:

Náměstí

220

100 10

Soběsuky

000

☐ Adresa pro doručování (korespondenční adresa):**potvrzuje, že vyplácí paní / panu****II. Identifikace povinného**

Osobní údaje

Titul před:

Jméno:

Příjmení:

Titul za:

Státní příslušnost:

Karkulka

ČERVENÁ

CZE-Česká republika

Datum narození:

IČO:

13.04.1965

Místo trvalého
pobytu / místo
pobytu

Ulice:

Č.p./Č.ez:

Č.o.:

PSČ:

Obec:

Stát:

Za Stromem

264

33901

Les

CZE-Česká republika

☐ Adresa pro doručování (korespondenční adresa):

Ulice:

Č.p./Č.ez:

Č.o.:

PSČ:

Obec:

Stát:

III. Z účtu

Číslo účtu nebo jiný jedinečný identifikátor

**mzdu, jiný příjem podle § 299 občanského soudního řádu, pohledávku
podle § 317 odst. 1 až 3, § 318 nebo § 319 občanského soudního řádu****IV. Na účet**

Číslo účtu nebo jiný jedinečný identifikátor

123456268/0800

Číslo účtu nebo jiný jedinečný identifikátor

15. Změny účinné od 1.10.2024

S účinností od 1. října 2024 dochází ke zásadním změnám v provádění a výpočtu exekučních a insolvenčních srážek. Je tomu tak na základě zákona č. 252/2024 Sb., kterým se mění následující právní předpisy:

- Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)
- Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád

Zadávání exekučních srážek v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- Zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)
- Zákon č. 119/2001 Sb., který se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí
- Zákon č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správciích.

Přijaté změny jsou implementací Směrnice Evropského parlamentu a Rady EU.

Problémem předmětné právní úpravy byla krátká lhůta mezi zveřejněním ve Sbírce zákonů a nabytím účinnosti jednotlivých právních předpisů, které se výše zmíněným zákonem novelizují. Nedostatečná byla i komunikace připravovaných změn směrem k veřejnosti.

Zásadní změny

- „Pravidlo 4 exekucí“
- Odsunutí účinků exekučního rozhodnutí do následujícího měsíce
- Odesílání běžného výživného oprávněnému v zahajovací fázi insolvenčního řízení
- Nová srážka - záloha insolvenčních nákladů

15.1 Pravidlo 4 exekucí

Zásadní změnou při provádění exekučních srážek na základě novely občanského soudního řádu je to, že se vždy sráží 2/3 zbytku čisté mzdy, pokud jsou splněny tyto dvě podmínky:

- na mzdu povinného jsou současně nařízeny 4 výkony rozhodnutí k vymožení splatných peněžitých pohledávek,
- usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí nebo usnesení obsahující vyrozumění o nařízení výkonu rozhodnutí bylo doručeno plátcí mzdy.

Pravidlo 4 exekucí se neuplatní v následujících případech:

- povinný doloží plátcí mzdy, že mu byl přiznán starobní důchod, invalidní důchod pro invaliditu druhého nebo třetího stupně nebo sirotčí důchod (pokud by povinný tuhle podmínku přestal splňovat, je povinen to bez odkladu oznámit plátcí mzdy) a současně
- pokud nedosahuje jedna třetina zbytku čisté mzdy povinného částky, která je součtem měsíčních hotových výdajů a měsíční odměny insolvenčního správce náležející v oddlužení za období plnění splátkového kalendáře zvýšených o daň z přidané hodnoty. Aktuálně je to částka 1.089 Kč.

Pokud se při výpočtu srážek ze mzdy uplatní „pravidlo 4 exekucí“, pak se druhá třetina zbytku čisté mzdy bude přičítat k první třetině. Bude-li mít povinný nějaké přednostní pohledávky, uspokojí se ze druhé třetiny nejprve tyto pohledávky a pak se zbytek druhé třetiny připočítá k první třetině.

Na pravidlo 4 exekucí nemají vliv zákonné srážky, sjednané srážky ze mzdy nebo příkázání jiné peněžité pohledávky např. na přeplatek z ročního zúčtování daně.

Nejvíce to zasáhne dlužníky, kteří mají 4 a více nepřednostních exekucí, jelikož doteď jim bylo sráženo pouze z první třetiny. Od nynějška jim bude srážena navíc i druhá třetina.

Modelový příklad na změnu:

Zadávání exekučních srážek v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Zaměstnanec je ženatý a má dvě děti. Má čtyři nepřednostní exekuce.

Září 2024:

2/3 = vyplacena dlužníkovi

1/3 = sražena k uspokojení pohledávek

3/3 = vyplacena dlužníkovi

Nyní:

2/3 = sražena k uspokojení pohledávek

1/3 = sražena k uspokojení pohledávek

3/3 = vyplacena dlužníkovi

15.2 Odsunutí účinků exekučních rozhodnutí do následujícího měsíce

S účinností od 1. října 2024 je zaměstnavatel povinen odsunout účinek exekučního rozhodnutí do následujícího měsíce u těchto akcí:

- začátek provádění exekučních srážek
- konec provádění exekučních srážek (uvidíme, co přinese praxe, protože to by znamenalo, že pokud se odsune účinek rozhodnutí u konce provádění exekučních srážek, bude provedena jedna splátka navíc, která se pak bude povinnému vracet)
- změna v provádění exekučních srážek (změna výše dluhu, změna nezabavitelné částky – narození potomka, sňatek, rozvod, ukončení vyživování osoby, změna výše měsíční splátky – výživné).

Odsunutí účinku exekučního rozhodnutí do následujícího měsíce se netýká:

- deponování (začátek i konec)
- vyplacení deponované částky

Nastavení v programu

Abychom Vám ulehčili a mohli jste změny, které Vám přijdou, zadat do programu ihned, tak je v programu mechanismus, který dokáže rozlišit, zda se změna týká aktuálního období nebo období následujícího (z pohledu výpočtu srážek u exekucí). To, zda má změna platit až od následujícího období program vyhodnocuje na základě:

Zadávání exekučních srážek v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- aktuálního datumu,
- období zpracování mezd,
- odpovědi účetní zadávající změnu.

V jakých oblastech a za jakých situací bude program toto vyhodnocovat:

- **Srážky**

- změna celkového dluhu exekuce nebo měsíční částky výživného,
- zápis nového exekučního příkazu na základě elektronické zprávy od exekutora,
- zápis změny exekučního příkazu na základě elektronické zprávy od exekutora,

- **Podklady pro nezabavitelnou částku**

- ruční nastavení nebo zrušení ručního nastavení nezabavitelné částky,
- změna nastavení vyživované osoby u existujícího rodinného příslušníka,
- zadání nového rodinného příslušníka jako vyživované osoby,

- **Ostatní parametry**

- zadání nového důchodu,
- změna datumu ukončení existujícího důchodu.

M Srážka

3549 - ČERVENÁ Karkulka / 6554131234 / 1 / |
Zadání a editace srážky "Exekuce nepřednostní"

Srážka ze mzdy

Druh: Exekuce nepřednostní Celkem dluh: 18000 Jednorázová oprava: 0

Stav: Aktivní Platí do: <neomezený>

Pořadové číslo: 1
Exekutor - číslo: 1
Číslo jednací: 1
Oprávněný: X

Aktuální srážka: 4

☒ Odeslat
Na účet Na adre:
☒ Na účet Ú
Variab

Poznámka

Změna podkladů pro výpočet srážek na exekuce

Změna podkladů pro výpočet srážek na exekuce

Podle § 282a občanského soudního řádu je nutné většinu změn, které ovlivňují výpočet srážek na exekuce, odložit do následujícího kalendářního měsíce.

Abychom to mohli za vás provést, zvolte, prosím, jaké změny provádíte:

- Zadávám změny doručené nebo zjištěné v kalendářním měsíci 02.2025
Účinnost změn je nutné odložit až do zpracování období 02.2025.
- Zadávám změny doručené nebo zjištěné již v kalendářním měsíci 01.2025 nebo dříve
- Provádím opravu chybných údajů

Zrušit

OK Storno

16. Vyplácení běžného výživného v zahajovací fázi insolvenčního řízení

Doposud platilo, že pokud bylo u povinného zahájeno insolvenční řízení, tak zaměstnavatel přestával odesílat exekuční srážky oprávněným a začal provedené srážky deponovat, a to až do rozhodnutí insolvenčního soudu o schválení či zamítnutí oddlužení.

S účinností od 1.10.2024 se při této fázi insolvenčního řízení **běžné výživné odesílá oprávněnému**, to znamená, že se nedeponuje.

Důvodem pro zmíněnou právní úpravu bylo to, aby oprávněný měl k dispozici běžné výživné i během zahajovací fáze insolvenčního řízení a nezůstával tak i třeba několik měsíců bez těchto prostředků.

16.1 Provádění srážky na zálohu insolvenčních nákladů

Provádění srážek v zahajovací fázi insolvenčního řízení:

- 1) běžné výživné – sráží se a odesílá
- 2) záloha insolvenčních nákladů – sráží se a odesílá
- 3) ostatní pohledávky – deponují se

Zadávání exekučních srážek v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoft.cz, www.alfasoft.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Po skončení zahajovací fáze insolvenčního řízení a schválení oddlužení bude vyčísleno, jaká částka byla celkem sražena v rámci zahajovací fáze, jakou částku musí dlužník ještě uspokojit a tato částka bude sražena v rámci oddlužení.


Srážka

3549 - ČERVENÁ Karkulka / 6554131234 / 1 / |
Zadání a editace srážky "Exekuce přednostní"

Srážka ze mzdy

Druh: **Exekuce přednostní**
Záloha nákladů: **900**
Celkem dluh: **0**
Jednorázová oprava: **0**

Stav: **Aktivní**
Doručeno 1. plátcí mzdy: **2. 1.2025**
Platí od: **2. 1.2025**
Platí do: **<neomezený>**

Pořadové číslo: **2**
Typ exekuce: **Insolvence - záloha nákladů**

Exekutor - číslo: **1** - název: **X**

Číslo jednací: **1**
Doručeno tomuto plátcí mzdy: **2. 1.2025**

Oprávněný: **X**
☒ Exekuce nabyla právní moci dne: **2. 1.2025**

Exekuce

Aktuální srážka: **900**
Akt. příspěvek: **0**

☒ Odeslat

Na účet

Na adresu

☒ Na účet
Účet: **13131231**
Banka: **0800**
Česká spořitelna, a.s.

Variabilní:
Specifický:
Konstantní:

Pro výstup odvodu SWIFT MT101 vyplňte také adresu - slouží jako údaje o příjemci.

☐ Srážet s ohledem na životní minimum
☒ Srážet i z příjmů z DPP
☐ Nesraženou částku přenést do dluhu
☐ Srážet i po skončení prac. poměru
☐ Vyplatit, i když neodpracoval žádnou směnu
☐ Srazit náhradu nákladů za provedení srážky na exekuci
☐ Exekuce převzatá od předchozího plátce mzdy
☐ Doručeno rozhodnutí o změně plátce mzdy

Poznámka

OK

Storno

Lucie Kubátová

Manager, Akademie mezd

E-mail: lucie.kubatova@rsm.cz