

JMHZ – PROGRAM AVENSIO SW

1. Právní úprava

- Zákon č. 323/2025 Sb., o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele (3.9.2025)
- Zákon č. 360/2025 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele
- Nařízení vlády č. 417/2025 Sb., k provedení zákona o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele
- Průběžně aktualizované informace - [zde](#)
- Metodika a dokumenty pro vyplňování - [zde](#)

2. Obecné informace

2.1 Co je Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele

JMHZ neboli Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele je velký projekt v rámci digitalizace, který má v budoucnosti zjednodušit administrativní procesy v každé mzdové účtárně a zefektivnit komunikaci mezi státem a zaměstnavateli. Zatímco nyní získávají instituce potřebná data a informace v rámci různých hlášení, výkazů a statistik, nově budou informace z vybraných formulářů zaměstnavatelé vykazovat v rámci jednoho souhrnného hlášení a každá zainteresovaná instituce si vezme data potřebná pro své účely.

2.2 Co je zaměstnáním pro účely Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele

Za zaměstnání je pro účely Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele považován:

- základní pracovněprávní vztah podle zákoníku práce
- služební poměr podle zákona o státní službě
- služební poměr příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků v činné službě
- jiný právní vztah s nímž je spojena povinnost zaměstnavatele sdělovat údaje některým orgánům veřejné moci způsobem stanoveným zákonem.

Zaměstnáním je pro účely JMHZ myšlen každý pracovněprávní vztah uzavřený mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.

2.3 Uživatelé dat

Instituce, které budou čerpat data a údaje zasílané prostřednictvím Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele, jsou:

- ✓ Česká správa sociálního zabezpečení

- ✓ Územní správa sociálního zabezpečení
- ✓ Úřad práce České republiky
- ✓ Ministerstvo práce a sociálních věcí
- ✓ Český statistický úřad
- ✓ Finanční správa
- ✓ Ministerstvo financí
- ✓ Institut posuzování zdravotního stavu
- ✓ Ministerstvo spravedlnosti (od 1.1.2027)
- ✓ Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (od 1.1.2027)

2.4 Dotčené formuláře

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele bude nahrazovat vybrané formuláře a hlášení, které v současné době zaměstnavatelé zasílají v různých časových intervalech – některé měsíčně, některé čtvrtletně či pololetně. Údaje zasílané prostřednictvím těchto formulářů tak nyní budou zasílány v rámci JMZH.

Některé z dotčených formulářů budou do JMZH zahrnuty plně, některé pouze částečně.

Formuláře, kde budou od roku 2026 zahrnuty plně do Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele jsou:

- Evidenční list důchodového pojištění od roku 2012
- Hlášení o zaměstnání poživatele předčasného starobního důchodu
- Oznámení o nástupu do zaměstnání/skončení zaměstnání
- Potvrzení o počtu směn v zaměstnání zdravotnického záchranáře nebo člena jednotky hasičského záchranného sboru podniku
- Potvrzení o studiu (o teoretické a praktické přípravě) pro účely důchodového pojištění
- Potvrzení o výkonu zaměstnání se stálým pracovištěm pod zemí v hlubinných dolech
- Přehled o výši pojistného od ledna 2023
- Přihláška do registru zaměstnavatelů
- Odhláška z registru zaměstnavatelů
- Statistické šetření o průměrném výdělku ISPV
- Ohlášení plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele
- Informace o nástupu občana EU/EHP a Švýcarska nebo jeho rodinného příslušníka, nebo cizince, který nepotřebuje pracovní oprávnění do zaměstnání
- Informace o ukončení/změně ukončení zaměstnání občana EU/EHP a Švýcarska nebo jeho rodinného příslušníka, nebo cizince, který nepotřebuje pracovní oprávnění
- Sdělení o nástupu cizince, držitele pracovního oprávnění, do zaměstnání, k vyslání, k vnitropodnikovému převedení
- Sdělení o ukončení zaměstnání, vyslání, vnitropodnikového převedení cizince, držitele pracovního oprávnění
- Přehled o činnosti agentury práce
- Počet zaměstnanců – příloha č. 1 Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti

- Přehled souhrnných údajů zaznamenaných na mzdových listech poplatníků uvedených v § 2 odst. 3 zákona o daních z příjmů – příloha č. 2 Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti
- Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti plynoucích na základě zákona 586/1992 Sb, o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a o sražené daní vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně
- Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti, sražených zálohách na daň a daňovém zvýhodnění
- Přihláška k registraci pro fyzické osoby

Formuláře, zařazené částečně do JMZH jsou:

- Oznámení zaměstnavatele o žádosti zaměstnance o dávku (NEMPRI_2025)
- ÚNP 4-01, Výkaz o úplných nákladech práce
- P2-04, Čtvrtletní výkaz o práci
- Roční zpráva o činnosti zaměstnavatele uznaného na ČHTP
- Monitorovací dotazník
- Vyúčtování mzdových nákladů VPP (z ESF i národních prostředků)
- Vyúčtování mzdových nákladů SÚPM vyhrazené (z ESF i národních prostředků)
- Jmenný seznam zaměstnanců k žádosti o příspěvek dle § 78a zákona o zaměstnanosti
- Oznámení plátce daně, který je plátcem příjmu plynoucího ze zdrojů na území České republiky daňovému nerezidentovi, ze kterého je daň vybírána srážkou podle zvláštní sazby daně, a to i v případě, že je tento příjem od daně osvobozen nebo o něm mezinárodní smlouva stanoví, že nepodléhá zdanění v České republice
- Vyúčtování daně z příjmů vybírané srážkou podle zvláštní sazby
- Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti vybírané srážkou formou záloh
- Žádost podle § 35d odst. 5 zákona o daních z příjmů o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na měsíčních daňových bonusech
- Žádost podle § 35d odst. 9 zákona o daních z příjmů o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na doplatku na daňovém bonusu z ročního vyúčtování záloh a daňového zvýhodnění
- Přihláška k registraci pro právnické osoby

2.5 Jak často a v jaké lhůtě se bude JMZH podávat?

Frekvence odesílání Jednotného měsíčního hlášení bude měsíční, vždy s údaji za předchozí kalendářní měsíc. Lhůta pro podání bude **od 1. dne do 20. dne** následujícího kalendářního měsíce. Podání nesmí být podáno dříve, jelikož by bylo považováno za neúčinné.

Příklad: Jednotné měsíční hlášení za měsíc duben 2026 musí být podáno ve lhůtě od 1.5.2026 do 20.5.2026.

2.6 Důležité termíny implementace aneb kdy bude JMHZ spuštěno?

Projekt JMHZ bude spuštěn od 1.4.2026, nicméně účinnost právních předpisů upravujících tento projekt je již od 1.1.2026. Zároveň je důležité zmínit, že od 1.7.2025 běží pilotní provoz.

Pilotní provoz

Pilotní provoz byl spuštěn již od 1.7.2025 a jsou do něho zařazeny vybrané instituce, kterým to ukládá zákon. Pro vybranou skupinu zaměstnavatelů je tedy účast v pilotním provozu povinná. Cílem pilotní fáze projektu, která potrvá až do 31.3.2026 je zkušební provoz, ve kterém bude projekt otestován, vyzkoušen a cílem je jeho připravenost pro spuštění ostrého provozu pro všechny zaměstnavatele. MPSV na základě písemné dohody umožňuje i dobrovolné zapojení dalších zaměstnavatelů.

Přechodné období

Přestože ostré spuštění projektu proběhne až od dubna 2026, budou v rámci JMHZ dodatečně hlášeny údaje za období leden až březen 2026. Z tohoto důvodu bude nutné již od začátku roku 2026 věnovat velkou pozornost tématu JMHZ a zaměstnavatelé by si měli připravovat údaje ve mzdovém softwaru tak, aby předešli komplikacím při spuštění tohoto projektu a zpětném dohlašování údajů za první tři měsíce roku 2026.

Spuštění projektu

Jak již bylo výše uvedeno, k ostrému spuštění Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele dojde od 1.4.2026. Od tohoto data si budou zaměstnavatelé plnit své povinnosti v souvislosti s Jednotným měsíčním hlášením zaměstnavatele a odesílat za každý měsíc hlášení, ve kterém budou vyplněny veškeré požadované údaje. Zároveň budou muset v období od dubna do června 2026 zaslat měsíční hlášení za každý měsíc prvního čtvrtletí roku 2026.

2.7 Rozdělení JMHZ

V rámci systému JMHZ se bude odesílat:

- Registrace zaměstnavatele (povinnost je vztažena na všechny zaměstnavatele, kteří zaměstnávají alespoň jednoho zaměstnance)
- Registrace zaměstnance (bude nahrazovat ONZ)
- Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele (bude obsahovat údaje, které dnes zaměstnavatel předává prostřednictvím samostatných formulářů)

Měsíční hlášení zaměstnavatele je pak rozděleno na tyto tři části:

- Souhrnná část – obsahuje údaje vztahující se k zaměstnavateli
- Pojistné, obsahující údaje o souhrnné výši pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti odváděného zaměstnavatelem
- Individualizovaná část – obsahující údaje vztahující se k jednotlivým zaměstnancům a jednotlivým zaměstnáním

Podání může být přijato jako celek, případně částečně, nebo být celé zamítnuto.

2.8 Způsoby odeslání

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele se bude odesílat výhradně elektronickou formou, v požadované struktuře a to:

- prostřednictvím e-portálu ČSSZ (*.xml soubor nebo ruční vyplnění údajů)
- datovou schránkou (*.xml soubor)
- přes API rozhraní APEP/VREP mzdového softwaru (*.xml soubor).

Jedno elektronické podání v rámci JMHZ může obsahovat maximálně 1.500 formulářů.

2.9 Jaká hlášení se nebudou posílat v přechodném období

PVPOJ - Přehled o platbě pojistného se v průběhu přechodného období tj. 1.1. - 31.3.2026 nebude odesílat. Dále se v tomto období nebude odesílat přehled o zaměstnancích, za které je uplatňována sleva na pojistném. Potřebná data za toto období se do systému dostanou z dodatečných hlášení JMHZ.

Výjimkou jsou společnosti, které v tomto období ukončují svoji činnost. Tyto společnosti budou posílat PVPOJ i v průběhu přechodného období, protože jinak by se do systému data nedostala.

VPDPP - Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě dohody o provedení práce

V průběhu přechodného období, tj. 1.1. - 31.3.2026 se nebude odesílat hlášení o výši zúčtovaný příjmů dohodáři. V tomto období se budou hlásit dohody pomocí ONZ.

Po spuštění JMHZ budou zúčtované příjmy za období leden - březen do systému doplněny prostřednictvím JMHZ. Následně se budou i dohodáři hlásit prostřednictvím JMHZ.

NEMPRI - Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění -

až do dubna 2027 se bude zasílat ve stejném formátu, jak je zasílán doposud. Díky tomu se postupně bude naplňovat systém potřebnými údaji tak, aby obsahoval vyměřovací základy a vyloučené doby za posledních 12 měsíců.

Od dubna 2027 s největší pravděpodobností dojde k úpravě a zeštíhlení tohoto hlášení. Hlášení jako takové nezanikne, jen bude obsahovat informace, které se v JMHZ nereportují.

ISPV (Trexima) - Informační systém o průměrném výdělku

Samostatné hlášení ISPV (Trexima) bude zrušeno. Nově bude plně integrováno do JMHZ.

Údaje potřebné pro úspěšné podání se mění, nově již nebude potřeba evidovat Trexima kód určující obor vzdělání.

ISP - Výkaz o platech

Hlášení ISP bude i nadále zachováno a odesíláno stejným způsobem jako doposud.

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele - úvod

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

2.10 Budou Zdravotní pojišťovny zapojeny do JMHZ?

V současné době v Jednotném měsíčním hlášení zdravotní pojišťovny zahrnutý nebudou.

Přihlášky/odhlášky zaměstnanců a měsíční hlášení na zdravotní pojišťovny zůstávají i po zavedení JMHZ v původní podobě.

3. První kroky v rámci JMHZ

- Doregistrace zaměstnavatele - elektronické doplnění údajů o zaměstnavateli, které v současné chvíli ČSSZ neviduje. (do 30.4.2026)
- Import identifikátorů
- Doregistrace zaměstnanců - elektronické doplnění potřebných údajů o zaměstnancích. (do 30.4.2026)

4. Registrace (doregistrace) zaměstnavatele

Nový proces registrace zaměstnavatelů a povinnosti zaměstnavatele upravené v **§ 16 a 17 JMHZ mění od 1. 4. 2026** dosavadní postup týkající se odhlášení zaměstnavatele podle § 93 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění účinném do 31. 3. 2026.

Kdo se bude hlásit do registru zaměstnavatelů:

- **Zaměstnavatel** - Zaměstnavatel zaměstnává zaměstnance, osoby činné na základě dohody o provedení práce jejichž zaměstnání je zaměstnáním malého rozsahu, nejsou-li účastní pojištění
- **Mzdová účtárna** - Zaměstnavatel je povinen přihlásit též každou svou mzdovou účtárnu. Společně s přihlášením mzdové účtárny je zaměstnavatel povinen uvést okruh zaměstnanců, pro které mzdová účtárna vede evidenci mezd.

4.1 Lhůty pro registraci/doregistraci zaměstnavatele, změny nebo zrušení

Doregistrace stávajícího zaměstnavatele - do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti JMHZ je stávající zaměstnavatel povinen udělat elektronickou doregistraci prostřednictvím podání REGZEL-DOPL.

Úplná registrace nově vznikajícího zaměstnavatele - nejpozději 2 dny přede dnem nástupu prvního zaměstnance, nejdříve však 15 dnů před tímto datem. Ve stejné lhůtě je zaměstnavatel povinen **přihlásit každou svou mzdovou účtárnu.**

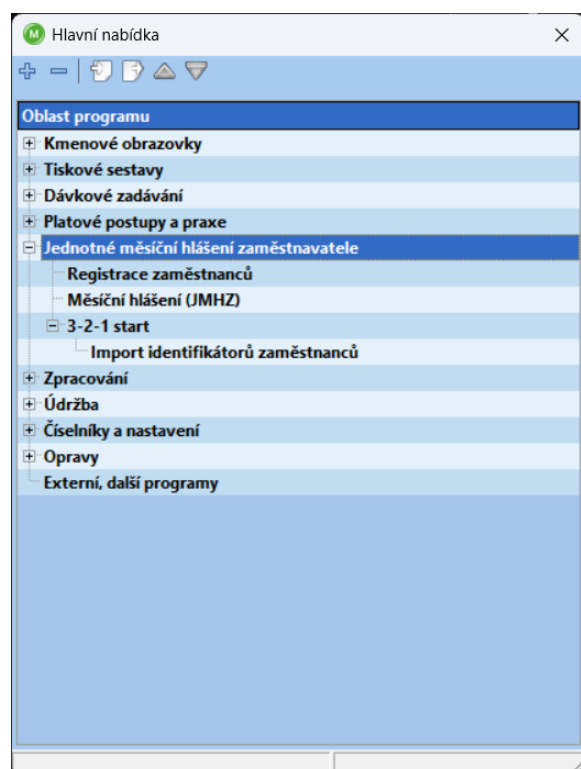
Přihlásí-li se zaměstnavatel do registru zaměstnavatelů a první zaměstnanec k výkonu práce nenastoupí, je zaměstnavatel povinen tuto skutečnost oznámit nejpozději do 8 dnů ode dne, v němž měl tento zaměstnanec nastoupit.

Nastanou-li změny údajů zapsaných v evidenci zaměstnavatelů, lhůta pro oznámení změn je do **8 dnů ode dne, kdy se o změně dozvědět**.

Zrušení zaměstnavatele je povinné ohlásit do 8 dnů ode dne, kdy přestal zaměstnávat posledního zaměstnance.

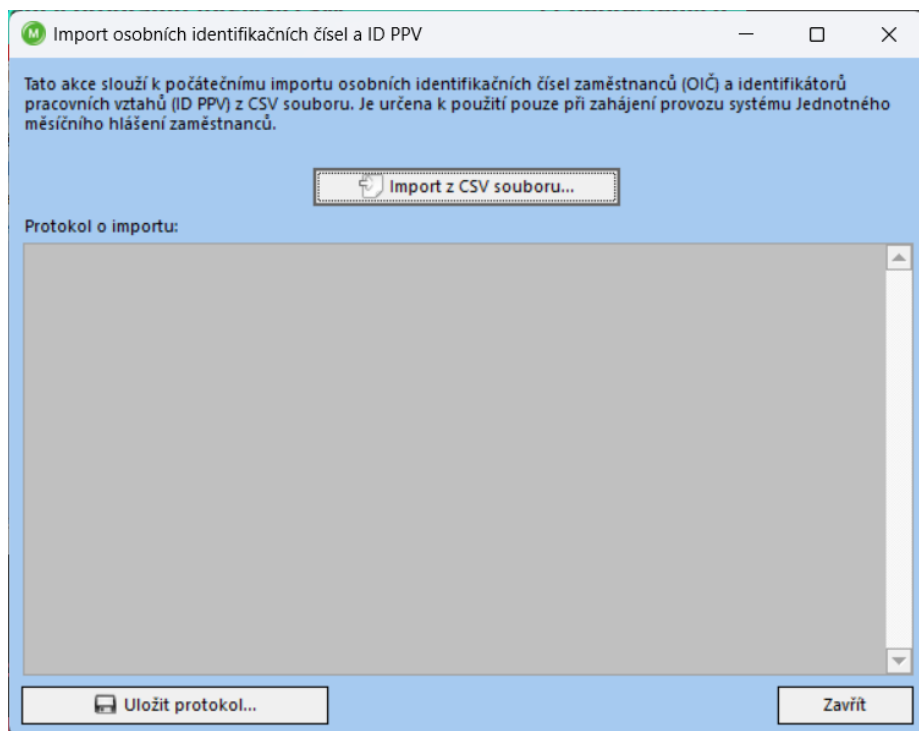
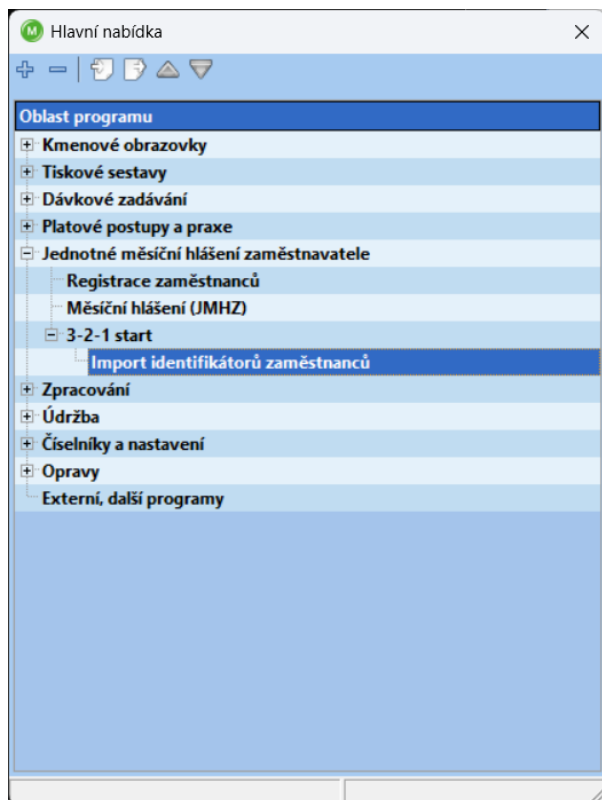
5. Zpracování jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele v programu AVENSIO SW

Zpracování Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele najdete v menu programu **Hlavní nabídka – Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele**.



6. Import identifikátorů zaměstnanců

Budou k dispozici buď v *.xml souboru nebo *.csv souboru – zatím není zřejmé. Zaměstnavatel si ho bude muset stáhnout sám z portálu ČSSZ, služby Seznam zaměstnanců. Bude nutné si zajistit přístup na portál a službu si vyzkoušet a prohlédnout si seznam zaměstnanců, které tam máte registrované. Pokud tam budou nějaké nesrovnalosti, bude nutné zejména dořešit přihlášky a odhlášky přes ONZ. Identifikátory by měly být dostupné po 1.3.2026.



7. Registrace zaměstnanců

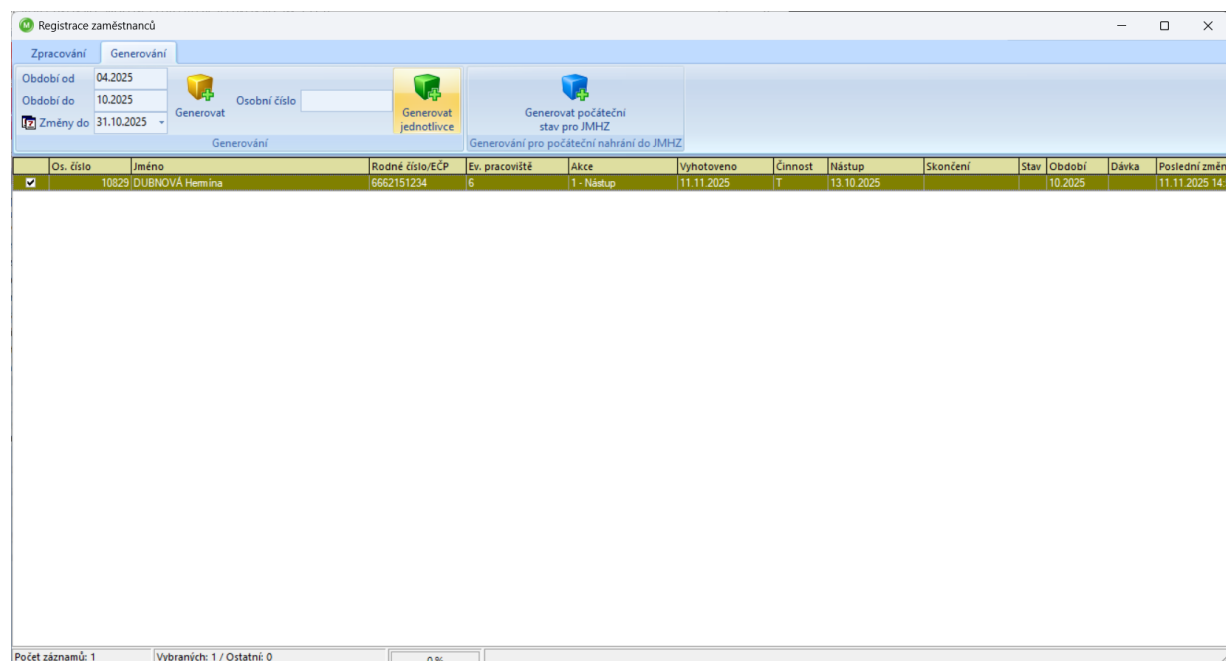
- Bude nahrazovat ONZ (Oznámení o nástupu/skončení zaměstnance)

V průběhu přechodného období od 1.1. do 31.3.2026 se budou zaměstnanci přihlašovat podle současné právní úpravy, tj. do 8 dnů ode dne nástupu a odhlašovat do 8 dnů ode dne ukončení pracovního poměru prostřednictvím hlášení ONZ.

Po zavedení JMHZ, v období od 1.4. - 30.6.2026 budou jiné lhůty pro přihlášení zaměstnanců a přihlášení zaměstnanců-cizinců. V tomto období se zaměstnanci budou přihlašovat do 8 dnů ode dne nástupu, ale zahraniční zaměstnance bude povinné přihlásit před nástupem k výkonu práce.

Od 1.7.2026 bude sjednocený termín pro přihlášení zaměstnanců. Nejdříve 8 dnů přede dnem nástupu a nejpozději před nástupem.

8. Registrace zaměstnanců – záložka „Generování“



Registrace zaměstnanců

Zpracování Generování

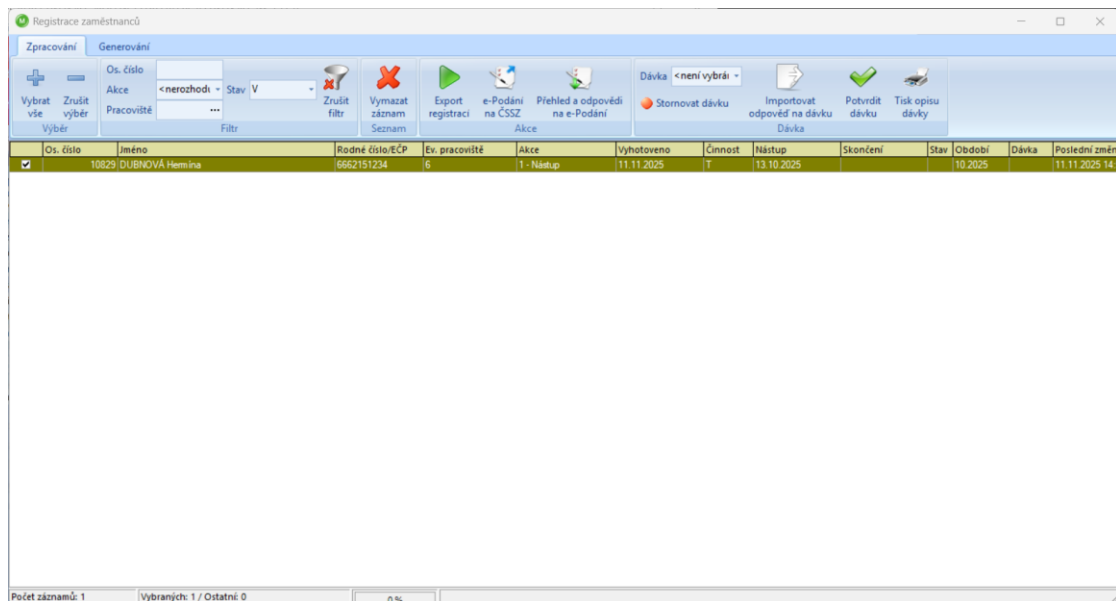
Období od 04.2025
Období do 10.2025
Změny do 31.10.2025

Generovat
Generovat jednotlivce
Generovat počáteční stav pro JMHZ
Generování pro počáteční nahrání do JMHZ

Os. číslo	Jméno	Rodné číslo/EČP	Ev. pracovní	Akce	Vyhotoveno	Činnost	Nástup	Skončení	Stav	Období	Dávka	Poslední změna
10829	DUBNOVÁ Hlma	6662151234	6	1 - Nástup	11.11.2025	T	13.10.2025			10.2025		11.11.2025 14.

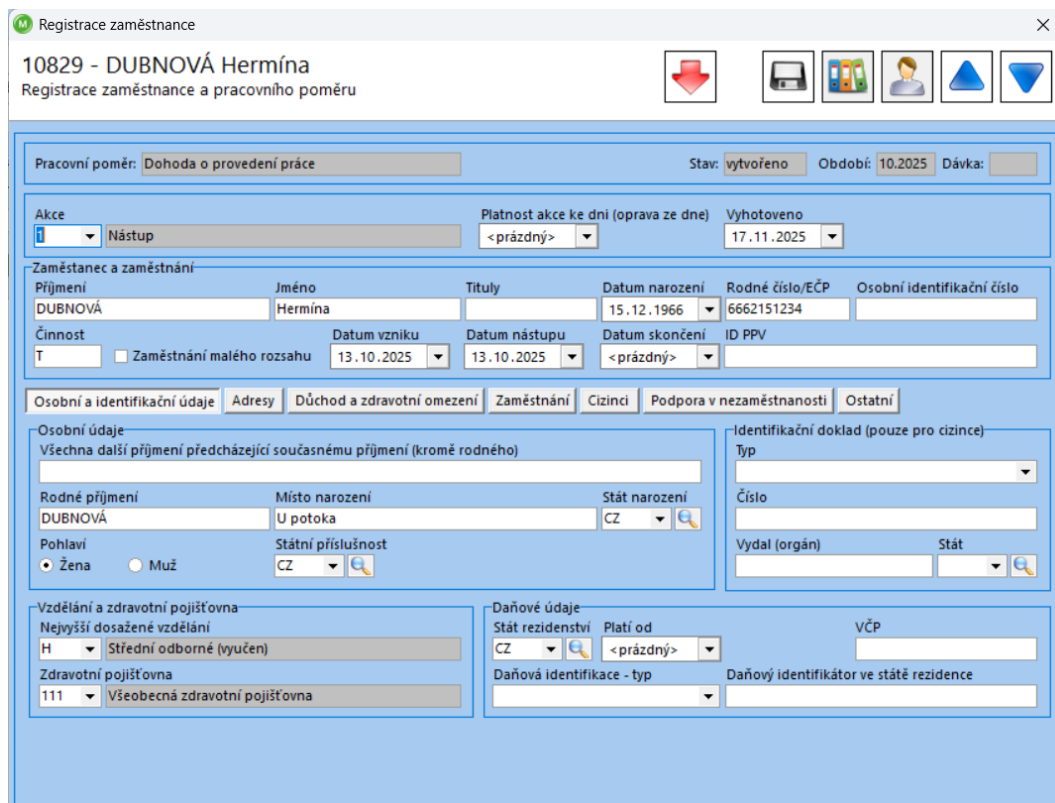
Počet záznamů: 1 Vybraných: 1 / Ostatní: 0 0 %

9. Registrace zaměstnanců – záložka „Zpracování“



Os. číslo	Jméno	Rodné číslo/EČP	Ev. pracovité	Akce	Vyhotoveno	Činnost	Nastup	Skončení	Stav	Období	Dávka	Poslední změna
10829	DUBNOVÁ Hermína	6662151234	6	1 - Nastup	11.11.2025	T	13.10.2025			10.2025		11.11.2025 14:

9.1 Doklad registrace zaměstnance



10829 - DUBNOVÁ Hermína
Registrace zaměstnance a pracovního poměru

Pracovní poměr: Dohoda o provedení práce Stav: vytvořeno Období: 10.2025 Dávka:

Akce: Nastup Platnost akce ke dni (oprava ze dne): <prázdný> Vyhotoveno: 17.11.2025

Zaměstnanec a zaměstnání

Příjmení: DUBNOVÁ Jméno: Hermína Tituly: Datum narození: 15.12.1966 Rodné číslo/EČP: 6662151234 Osobní identifikační číslo:
 Činnost: T Datum vzniku: 13.10.2025 Datum nástupu: 13.10.2025 Datum skončení: <prázdný> ID PPV:
☐ Zaměstnání malého rozsahu

Osobní a identifikační údaje Adresy: Důchod a zdravotní omezení: Zaměstnání: Cizinci: Podpora v nezaměstnanosti: Ostatní:

Osobní údaje
 Všechna další příjmení předcházející současnému příjmení (kromě rodného):
 Rodné příjmení: DUBNOVÁ Místo narození: U potoka Stát narození: CZ
 Pohlaví: ☒ Žena ☐ Muž Státní příslušnost: CZ
 Identifikační doklad (pouze pro cizince):
 Typ:
 Číslo:
 Vydal (orgán): Stát:
 Vzdělání a zdravotní pojišťovna:
 Nejvyšší dosažené vzdělání: H Střední odborné (vyučen)
 Zdravotní pojišťovna: 111 Všeobecná zdravotní pojišťovna
 Daňové údaje:
 Stát rezidenství: CZ Platí od: <prázdný> VČP:
 Daňová identifikace - typ: Daňový identifikátor ve státě rezidence:

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele - úvod

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Sít' RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

9.2 Chybné doklady po generování v Registraci zaměstnance

Registrace zaměstnanců

Os. číslo	Jméno	Rodné číslo/EČP	Ev. pracoviště	Akce	Vyhotoveno	Činnost	Nástup	Skončení	Stav	Období	Dávka	Poslední změna
11208	BALZAC Victor	7907576193	10	1 - Nástup	17.11.2025	1	01.10.2025			10.2025		17.11.2025 20:
650	BŘEZEN Pavel	6506241234	8	2 - Skončení	17.11.2025	T	01.09.2023	30.06.2025		10.2025		17.11.2025 20:
10829	DUBNOVÁ Hermína	6662151234	6	2 - Skončení	17.11.2025	A	01.09.2021	12.10.2025		10.2025		17.11.2025 20:
10829	DUBNOVÁ Hermína	6662151234	6	1 - Nástup	17.11.2025	T	13.10.2025			10.2025		17.11.2025 20:
11207	HOLÝ Patrik	7505446157	11	1 - Nástup	17.11.2025	1	01.10.2025			10.2025		17.11.2025 20:

9.3 Kontrola po vygenerování – potřebné údaje

Registrace zaměstnance

11207 - HOLÝ Patrik

Registrace zaměstnance a pracovního poměru

Pracovní poměr: Pracovní poměr Stav: vytvořeno Období: 10.2025 Dávka:

Akce: 1 - Nástup Platnost akce ke dni (oprava ze dne): <prázdný> Vyhotoveno: 14.11.2025

Zaměstnanec a zaměstnání

Příjmení: HOLÝ Jméno: Patrik Tituly: Datum narození: 5. 4. 1975 Rodné číslo/EČP: 7505446157 Osobní identifikační číslo: <prázdný>

Činnost: 1 Datum vzniku: 1.10.2025 Datum nástupu: 1.10.2025 Datum skončení: <prázdný> ID PPV: <prázdný>

Osobní a identifikační údaje

Adresy: Důchod a zdravotní omezení: Zaměstnání: Cizinci: Podpora v nezaměstnanosti: Ostatní:

Osobní údaje

Všechna další příjmení předcházející současnému příjmení (kromě rodného): <prázdný>

Rodné příjmení: HOLÝ Místo narození: Plzeň Stát narození: CZ Pohlaví: Žena Muž Státní příslušnost: CZ

Identifikační doklad (pouze pro cizince)

Typ: <prázdný> Číslo: <prázdný> Vydal (orgán): <prázdný> Stát: <prázdný>

Vzdělání a zdravotní pojišťovna

Nejvyšší dosažené vzdělání: R Bakalářské Zdravatní pojišťovna: 111 Všeobecná zdravotní pojišťovna

Daňové údaje

Stát rezidenství: CZ Platí od: <prázdný> VČP: <prázdný>

Daňová identifikace - typ: <prázdný> Daňový identifikátor ve státě rezidence: <prázdný>

Chyby zjištěné při kontrolách

Kde: Adresa trvalého bydliště - Číslo popisné Pole musí být vyplněno pro akci Nástup

Kde: Adresa trvalého bydliště - Obec Pole musí být vyplněno pro akci Nástup

Kde: Adresa trvalého bydliště - PSČ Pole musí být vyplněno pro akci Nástup

Kde: Adresa trvalého bydliště - Stát Pole musí být vyplněno pro akci Nástup

Kde: ZÚJ Pole musí být vyplněno pro akci Nástup

Tip: dvojklikem přejdete na chybná data

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele - úvod

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Registrace zaměstnance

11207 - HOLÝ Patrik

Registrace zaměstnance a pracovního poměru

Pracovní poměr: Pracovní poměr

Stav: vytvořeno Období: 10.2025 Dávka:

Akce: 1 Nástup Platnost akce ke dni (oprava ze dne): <prázdný> Vyhотовeno: 16.11.2025

Zaměstnanec a zaměstnání

Příjmení	Jméno	Titul	Datum narození	Rodné číslo/EČP	Osobní identifikační číslo
HOLÝ	Patrik		4. 5. 1975	7505446157	

Činnost: 1

Zaměstnání malého rozsahu

Datum vzniku: 1.10.2025 Datum nástupu: 1.10.2025 Datum skončení: <prázdný> ID PPV:

Osobní a identifikační údaje

Adresy

Důchod a zdravotní omezení

Zaměstnání

Cizinci

Podpora v nezaměstnanosti

Ostatní

Důchod

Druh důchodu: 8 Invalidní 1. nebo 2. stupně

Důchod od: 1. 2.2025

Předčasný starobní důchod

Starobní důchod se sníženým důchodovým věkem

Zdravotní omezení

Typ omezení: 4 II. stupeň invalidity

Platí od: 1. 2.2025 Platí do: <neomezený>

ZTP/P

Chyby zjištěné při kontrolách

Kde: Daňová identifikace - typ

Pro nástup daňového nerezidenta musí být vyplněn typ a číslo daňové identifikace.

Kde: Daňový identifikátor ve státě rezidence

Pro nástup daňového nerezidenta musí být vyplněn typ a číslo daňové identifikace.

Kde: Adresa ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem (pokud stát není ČR) - Číslo popisné

Pro nástup daňového nerezidenta musí být vyplněna adresa pobytu ve státě daňového rezidentství.

Kde: Adresa ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem (pokud stát není ČR) - Obec

Pro nástup daňového nerezidenta musí být vyplněna adresa pobytu ve státě daňového rezidentství.

Kde: Adresa ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem (pokud stát není ČR) - PSČ

Pro nástup daňového nerezidenta musí být vyplněna adresa pobytu ve státě daňového rezidentství.

Kde: Adresa ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem

Tip: dvojklikem přejdete na chybná data

Registrace zaměstnance

11208 - BALZAC Victor

Registrace zaměstnance a pracovního poměru

Pracovní poměr: Pracovní poměr

Stav: vytvořeno Období: 10.2025 Dávka:

Akce: 1 Nástup Platnost akce ke dni (oprava ze dne): <prázdný> Vyhотовeno: 17.11.2025

Zaměstnanec a zaměstnání

Příjmení	Jméno	Titul	Datum narození	Rodné číslo/EČP	Osobní identifikační číslo
BALZAC	Victor		17. 7. 1979	7907576193	

Činnost: 1

Zaměstnání malého rozsahu

Datum vzniku: 1.10.2025 Datum nástupu: 1.10.2025 Datum skončení: <prázdný> ID PPV:

Osobní a identifikační údaje

Adresy

Důchod a zdravotní omezení

Zaměstnání

Cizinci

Podpora v nezaměstnanosti

Ostatní

Osobní údaje

Všechna další příjmení předcházející současnému příjmení (kromě rodného)

Rodné příjmení: Trento

Místo narození: Dijon

Stát narození: FR

Pohlaví: Žena Muž

Státní příslušnost: FR

Identifikační doklad (pouze pro cizince)

Typ

Číslo

Vydal (orgán)

Stát

Vzdělání a zdravotní pojišťovna

Nejvyšší dosažené vzdělání: T Vysokoškolské

Zdravotní pojišťovna: 111 Všeobecná zdravotní pojišťovna

Daňové údaje

Stát rezidentství: FR

Platí od: <prázdný> VČP:

Daňová identifikace - typ

Daňový identifikátor ve státě rezidence

Chyby zjištěné při kontrolách

Kde: Daňová identifikace - typ

Pro nástup daňového nerezidenta musí být vyplněn typ a číslo daňové identifikace.

Kde: Daňový identifikátor ve státě rezidence

Pro nástup daňového nerezidenta musí být vyplněn typ a číslo daňové identifikace.

Kde: Identifikační doklad - Typ

Pro nástup cizince musí být pole vyplněno.

Kde: Identifikační doklad - Číslo

Pro nástup cizince musí být pole vyplněno.

Kde: Identifikační doklad - Vydal (orgán)

Pro nástup cizince musí být pole vyplněno.

Kde: Identifikační doklad - Stát

Pro nástup cizince musí být pole vyplněno.

Kde: Adresa trvalého bydliště - Číslo popisné

Pole musí být vyplněno pro akci Nástup

Tip: dvojklikem přejdete na chybná data

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele - úvod

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

| 12

10. Doklad registrace zaměstnance - rozbor

Registrace zaměstnance

10829 - DUBNOVÁ Hermína
Registrace zaměstnance a pracovního poměru

Pracovní poměr: Dohoda o provedení práce Stav: vytvořeno Období: 10.2025 Dávka:

Akce: Nástup Platnost akce ke dni (oprava ze dne): <prázdný> Vyhотовeno: 11.11.2025

Zaměstnanec a zaměstnání

Příjmení	Jméno	Tituly	Datum narození	Rodné číslo/EČP	Osobní identifikační číslo
DUBNOVÁ	Hermína		15.12.1966	6662151234	

Činnost: ☐ Zaměstnání malého rozsahu Datum vzniku: 13.10.2025 Datum nástupu: 13.10.2025 Datum skončení: <prázdný> ID PPV:

Osobní a identifikační údaje Adresy Důchod a zdravotní omezení Zaměstnání Cizinci Podpora v nezaměstnanosti Ostatní

Osobní údaje

Všechna další příjmení předcházející současnému příjmení (kromě rodného)

Rodné příjmení: DUBNOVÁ Místo narození: U potoka Stát narození: CZ

Pohlaví: ☒ Žena ☐ Muž Státní příslušnost: CZ

Vzdělání a zdravotní pojišťovna

Nejvyšší dosažené vzdělání: H Střední odborné (vyučen)

Zdravotní pojišťovna: 111 Všeobecná zdravotní pojišťovna

Daňové údaje

Stát rezidenství: CZ Platí od: <prázdný> VČP:

Daňová identifikace - typ: Daňový identifikátor ve státě rezidence:

Identifikační doklad (pouze pro cizince)

Typ: Číslo: Vydal (orgán): Stát:

Pole a části v rámci dokladu registrace zaměstnance

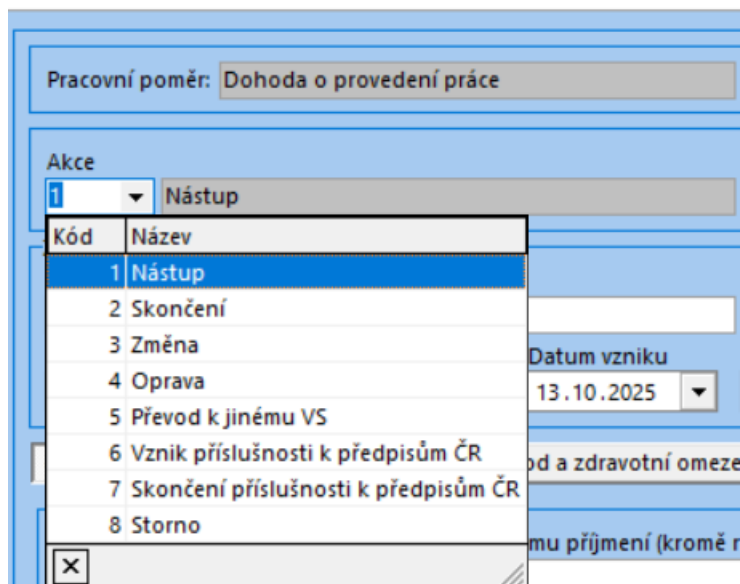
10.1 Oblast Akce

Akce: Nástup Platnost akce ke dni (oprava ze dne): <prázdný> Vyhотовeno: 11.11.2025

Registrace zaměstnance

10829 - DUBNOVÁ Hermína

Registrace zaměstnance a pracovního poměru



- Nástup
- Skončení
- Změna – změna údajů, které je zaměstnavatel povinen evidovat a hlásit
- Oprava – slouží k opravě jakýchkoliv údajů zaslaných dříve, které byly špatně
- Převod k jinému variabilnímu symbolu – když má organizace více mzdových účtáren a každá z nich z těchto mzdových účtáren má svůj variabilní symbol, nebo při sloučení nebo přeprodání části firmy a je přechod z jednoho zaměstnavatele na jiného (AVENSIO neumí)
- Vznik příslušnosti k předpisům ČR – pokud zaměstnáváte cizince, který podléhá „sociálním“ předpisům jiného státu, přestane podléhat předpisům jiného státu a přejde pod českou legislativu
- Skončení příslušnosti k předpisům ČR – zaměstnanec podléhá předpisům ČR a pak začne podléhat a platit sociální pojištění v cizině (např. z důvodu přestěhování)
- Storno – anuluje doklad, chybně odeslanou přihlášku/skončení

Nástup, skončení a změnu program generuje automaticky – za zadání v údajích zaměstnanců.

Opravu provádí uživatel ručně – vygeneruje si prázdný doklad přes Záložku Generování a vyplní si údaje ručně.

Ostatní typy akcí slouží také k ručnímu vyplnění.

Platnost akce ke dni (oprava ze dne) – uvádí se datum, ke kterému se provádí změna/oprava údajů, případně změna příslušnosti k předpisům ČR. V případě nástupu/skončení zaměstnance se toto políčko nevyplňuje.

Vyhotoveno – datum vyhotovení dokladu

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele - úvod

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

10.2 Oblast Zaměstnanec a zaměstnání

- identifikace zaměstnance a zaměstnání

Zaměstnanec a zaměstnání						
Příjmení	Jméno	Tituly	Datum narození	Rodné číslo/EČP	Osobní identifikační číslo	
DUBNOVÁ	Hermína		15.12.1966	6662151234		
Činnost	Datum vzniku	Datum nástupu	Datum skončení	ID PPV		
T ☐ Zaměstnání malého rozsahu	13.10.2025	13.10.2025	<prázdný>			

Osobní identifikační číslo (OIČ)

Je unikátním osobním identifikačním číslem zaměstnance (desetimístné), které bude přiděleno ČSSZ při první registraci zaměstnance do systému. Toto číslo je bezvýznamové, tudíž z něj nebude možné odvodit datum narození ani pohlaví, jak je tomu u rodného čísla. OIČ bude zaměstnanci přiděleno jen jednou za život. Tzn. Pokud zaměstnanec změní zaměstnavatele, OIČ zůstává neměnné. Od 1.4.2026 bude mít zaměstnavatel možnost stáhnout seznam stávajících zaměstnanců a jejich OIČ z portálu ČSSZ ve formátu CSV. U nových zaměstnanců po 1.4.2026 se zaměstnavatel jejich OIČ dozví v odpovědi o stavu podání při registraci zaměstnance.

Pravidla pro OIČ:

- musí být desetimístné
- prvních devět musí být dělitelné 11 – v programu AVENSIO SW je na to nastavená kontrola při zadávání

OIČ se automaticky zapíše zpracováním odpovědi z ČSSZ. Bude možné zapsat i ručně – např. při dodatečném zaslání ze strany ČSSZ při manuálním „ztotožnění“ zaměstnance.

10829 - DUBNOVÁ Hermína / 6662151234 / 6 / |

10.2025

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový listek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Zaměstnanec

Osobní číslo: 10829 Rodné číslo: 6662151234 Datum narození: 15.12.1966 Věk na konci měsíce: 58

Příjmení: DUBNOVÁ Jméno: Hermína Titul před: Titul za:

Zaměstnanec Rodinní příslušníci Kontakty Vzdělání Zdravotní stav Znalosti Zápůjčky Foto Vzdělávání

Místo narození: Místo narození: Pohlaví: Žena Rodinný stav: ženatý (vdaný) Stat. příslušnost: CZ Cizinec/nerezident Cizinec s dočasnou ochranou

Rodné příjmení: Další příjmení: Statut cizince: Výplatní místo: 1 Pracoviště 37

Ev.pracoviště: 6 Pracoviště 6 Zdrav. postižení: Nemá ZPS ani ZP

Daň

Prohlášení: Učiněné daňové prohlášení Sestavy

Uplatněné děti: 0 Daňové zvýhodnění na děti: 0 Slevy uplatnit od: 1. 9.2021

✓ Poplatník ☐ Poživatel 1., 2. stupně ☐ Poživatel 3. stupně ☐ ZTP/P

Zdravotní pojištění

Pojišťovna: 111 Všeobecná zdravotní pojišťovna Stav: Počítat ZP Platí od: <prázdný>

Čís. pojištění: Min. vyměřovací základ: Hlídat, pojištění pracovník

Úleva na ZP: Bez úlevy Od: <prázdný> Do: <prázdný>

Sociální pojištění

Čís. pojištění: Účastník II. pilíře Stav: Počítat SP Platí od: <prázdný>

Sleva na pojistném zaměstnance pro starobní důchodce - od: <prázdný> Příslušnost k cizím právním předpisům státu:

Důchod

Druh: Od: <prázdný> Do: <prázdný> Důchodový věk od: 15. 1.2032

☐ Pokračovat ve vedení ELDP při pobírání starobního důchodu Děti na důchod: 2

Další identifikační údaje

Osobní identifikační číslo: 1705000000

!! Upozornění !! Přepočítaný stav Kontrola insolvence nebyla provedena

Identifikátor pracovněprávního vztahu (ID PPV)

Identifikační číslo konkrétního pracovně právního vztahu zaměstnance. V případě, že bude mít zaměstnanec více souběžných pracovně právních vztahů, každý pracovní poměr bude mít své unikátní označení ID PPV.

ID PPV nebude přenosné na jiného zaměstnavatele ani na jiný pracovněprávní vztah zaměstnance.

10.3 Záložka osobní a identifikační údaje

Oblast Osobní údaje

Osobní údaje

Všechna další příjmení předcházející současnému příjmení (kromě rodného)

Rodné příjmení: HOLÝ Místo narození: Plzeň Stát narození: CZ

Pohlaví: ☐ Žena ☒ Muž Státní příslušnost: CZ

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele - úvod

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoft.cz, www.alfasoft.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Oblast Identifikační doklad (pouze pro cizince)

Identifikační doklad (pouze pro cizince)

Typ

Číslo

Vydal (orgán)

Stát

Údaje se doplňují ze záložky *Kontakty*. Buď z typu kontaktu *Občanský průkaz* nebo typu kontaktu *Pas* (obojí záložka *Kontakty*) – musí být vyplněno číslo dokladu, kdo ho vydal a stát. V případě, že by nebylo vyplněno, pak to bude zamítnuto

Oblast Vzdělání a zdravotní pojišťovna

Vzdělání a zdravotní pojišťovna

Nejvyšší dosažené vzdělání

R

Bakalářské

Zdravotní pojišťovna

111

Všeobecná zdravotní pojišťovna

Nejvyšší dosažené vzdělání – přebírá se z údaje *Nejvyšší dosažené* na záložce *Vzdělání (Karta zaměstnance - Vzdělání)*. Musí být vyplněno u všech zaměstnanců i dohodářů. Přislíbena možnost „Neuvedeno“ (např. u dohodáře) – zatím na straně JMHZ není doplněná. Tento údaj je povinný pro všechny – tuzemce i cizince.

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový lístek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Zaměstnanec

Osobní číslo: 11207 Rodné číslo: 7505446157 Datum narození: 4. 5. 1975 Věk na konci měsíce: 50

Příjmení: HOLÝ Jméno: Patrik Titul před: Titul za:

Zaměstnanec Rodinní příslušníci Kontakty Vzdělání Zdravotní stav Znalosti Zápůjčky Foto Vzdělávání

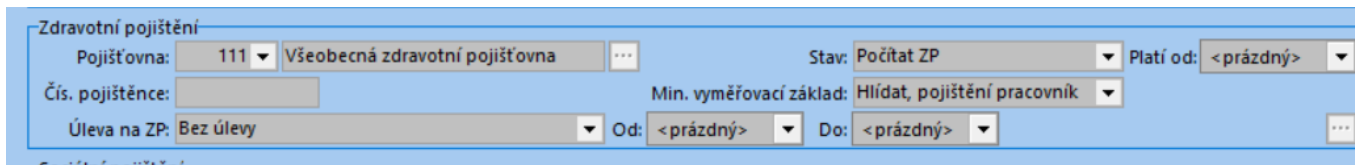
Vzdělání

Nejvyšší dosažené: R Bakalářské Obor: 1101 Matematika Od: <prázdný>

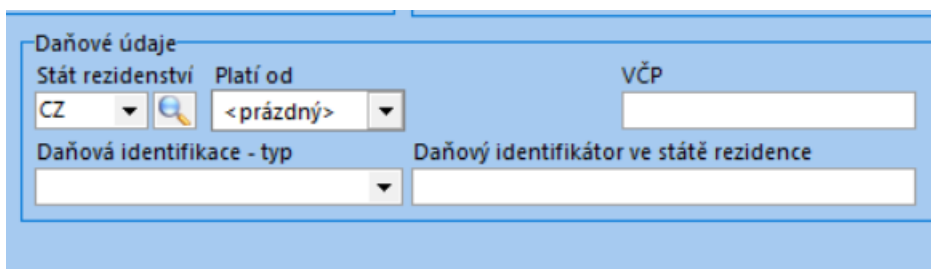
Výjimka: 0 <Neuvedeno> Poznámka:

Výjimka od: <prázdný> Do: <prázdný> Kód oboru vzdělání ISPV: [zjistit kód na webu](#)

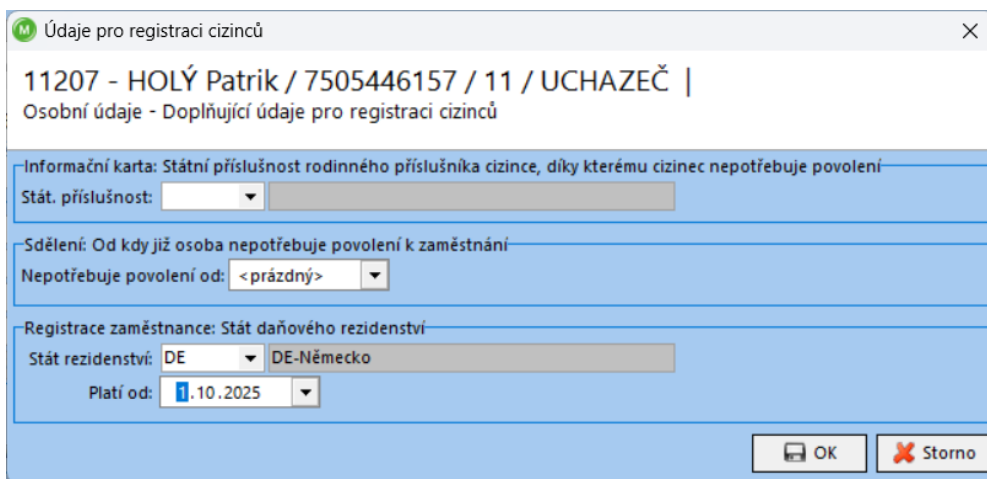
Zdravotní pojišťovna – z nastavení na záložce *Osobní údaje – Zaměstnanec – Zdravotní pojišťovna*



Oblast Daňové údaje



Stát rezidentství – povinný údaj pro všechny zaměstnance včetně českých občanů. Pokud není na *Obecných údajích (Karta zaměstnance – Osobní údaje – Zaměstnanec – Obecné údaje)* u políčka *Cizinec/nerezident* zatržítko, pak se do políčka *Stát rezidentství* doplní CZ. Pokud je zaměstnanec cizinec – daňový nerezident, pak je nutné mít v políčko *Stát rezidentství (Karta zaměstnance – Osobní údaje – Zaměstnanec – Obecné údaje – Statut cizince – tlačítko se třemi tečkami)*. V případě změny údaje státu rezidentství i platnost změny. Pokud by tento údaj vyplněný nebyl a měli byste zatrženou podmínku *Cizinec/nerezident*, pak si Aversio SW přebírá stát rezidentství i z vyplněného místa trvalého pobytu (*Karta zaměstnance – Osobní údaje – Kontakty*).



Daňová identifikace – typ a Daňový identifikátor ve státě rezidence – položka je povinná pro cizince. Přebírá se ze záložky *Kontakty* – kontakt *Identifikace pro daňové účely*

Daňové údaje		
Stát rezidenství	Platí od	VČP
DE	1.10.2025	
Daňová identifikace - typ	Daňový identifikátor ve státě rezidence	
Sociální pojištění	2321564	

Kontakt

11207 - HOLÝ Patrik / 7505446157 / 11 / |

Zadání nového kontaktu

Typ: Identifikace pro daňové účely
 Identifikace pro daňové účely: 2321654
 Typ daňové identifikace: Sociální pojištění
 Stát: DE-Německo

OK
 Storno

VČP – přiděluji Finanční správa osobám, které nemají rodné číslo a komunikují s FS

10.4 Záložka Adresy

Osobní a identifikační údaje	Adresy	Důchod a zdravotní omezení	Zaměstnání	Cizinci	Podpora v nezaměstnanosti	Ostatní
Adresa trvalého bydliště						
Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační				
Pražská	26					
Obec	PSČ	Stát				
Klatovy	33901	CZ				
Kontaktní adresa						
Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační				
Obec	PSČ	Stát				
Adresa cizince v ČR						
Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační				
Obec	PSČ					
Adresa ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem (pokud stát není ČR)						
Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační				
Obec	PSČ	Stát				

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele - úvod

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

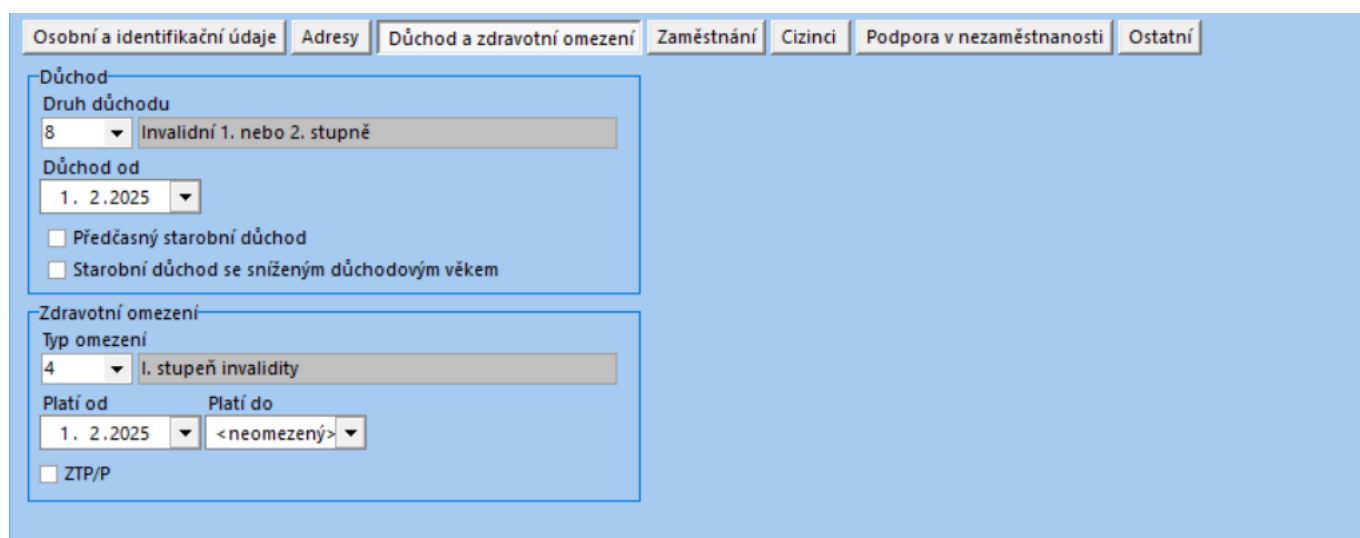
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Údaje se přebírají se zadání adres na záložce Kontakty (Karta zaměstnance – Obecné údaje).

Nový typ kontaktu – Adresa ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem

10.5 Záložka Důchod a zdravotní omezení



Důchod

Údaje se přebírají ze zadání z oblasti *Důchod* (Karta zaměstnance – Osobní údaje – Zaměstnanec)

Starobní důchod se sníženým důchodovým věkem – např. u zdravotnických záchranářů, podnikových hasičů, rizikových profesí

Zdravotní omezení

Údaje se přebírají ze zadání v poli *Zdravotní postižení* (Karta zaměstnance – Osobní údaje – Zaměstnanec – Obecné údaje).

ZTP/P - za zadání v poli *Zdravotní postižení* nebo v oblasti *Daně*

10.6 Záložka Zaměstnání

Osobní a identifikační údaje	Adresy	Důchod a zdravotní omezení	Zaměstnání	Cizinci	Podpora v nezaměstnanosti	Ostatní
------------------------------	--------	----------------------------	-------------------	---------	---------------------------	---------

Pracovní pozice, profese a pracovní režim

Název pracovní pozice
Asistent pedagoga

Profese - ISCO Požadované vzdělání (pouze pro cizince)
53121 ☐ Vedoucí zaměstnanec

Pracovní režim
2 Jednosměnný pracovní režim ☐ Nepřetržitý provoz

Klasifikace

Postavení v zaměstnání
1111 Zaměstnanci v pracovním poměru na do

Bližší určení pracovního vztahu
1 Žádné

Výkon práce pro OZP

Místo výkonu práce

Předpokládané místo výkonu práce (pouze pro cizince)

Místo práce uvedené v pracovní smlouvě
Úhlava, Klatovy

Obec ZÚJ
Klatovy

Další informace pro některé akce

☐ Zaměstnání ukončeno smrtí zaměstnance

☐ Zaměstnanec nenastoupil (pro storno)

Pracovní pozice, profese a pracovní režim

Pracovní pozice, profese a pracovní režim

Název pracovní pozice
Asistent pedagoga

Profese - ISCO Požadované vzdělání (pouze pro cizince)
53121 ☐ Vedoucí zaměstnanec

Pracovní režim
2 Jednosměnný pracovní režim ☐ Nepřetržitý provoz

Název pracovní pozice – přebírá se z názvu pozice na pracovní poměru zaměstnance (Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Pracovní poměr – pole Funkce-ISCO. Jedná se o název, kterým si zaměstnavatel sám pojmenuje danou funkci. Není to tedy název pracovní pozice podle nějakého číselníku, ani se nejedná o ISCO kód.

Zařazení	
Pracoviště:	10 Pracoviště 10
Funkce-ISCO:	1000003 Asistent pedagoga
Zakázka:	0 Zakázka 0

Profese – ISCO

Povinný údaj, přebírá se z nastavení funkce – přiřazený ISCO kód.

Editace číselníku: Funkce, ISCO

Nová položka Kopírovat položku Upravit s novou platností Uložit položku Smazat položku Tisk Filtrovat Zrušit filtr Export do souboru Import ze souboru

Kód	Název	Platí od	Platí do
0	neuvedeno	01.05.2011	<neomezer
1000000	archivář	01.12.2017	<neomezer
1000001	Školní psycholog	01.09.2022	<neomezer
1000002	Předseda maturitní komise	01.09.2022	<neomezer
1000003	Asistent pedagoga	01.11.2022	<neomezer
1000004	Příprava bezpečnostního cvičení	01.01.2023	<neomezer
1000005	obchodní zástupce	01.01.2025	<neomezer
121161	Ředitel	01.01.2011	<neomezer
122531	Vedoucí školní jídel	01.11.2017	<neomezer
213991	Pracovník informatik	01.11.2017	<neomezer

Kód: 1000003
 Název: Asistent pedagoga
 Dlouhý: Asistent pedagoga
 Platí od: 1.11.2022 Platí do: <neomezený>
 ISCO: 53121 ISCO pomocník
 Týdny dovolené: 8
 Tarifní tabulka: Př.4-ped Př. č.4 Platový tarif pedagoga
 Nezapočítávat do OZP:

Požadované vzdělání – pro cizince je to povinný údaj. Údaj se přebírá buď z nastavení funkce – políčko Požadovaná úroveň vzdělání nebo z pole Požadované vzdělání ze záložky Další údaje pracovního poměru (Karta zaměstnance – Pracovní poměr – Pracovní poměr - Další údaje pracovního poměru – Údaje pro hlášení cizinců – Požadované vzdělání).

Editace číselníku: Funkce, ISCO

Nová položka Kopírovat položku Upravit s novou platností Uložit položku Smazat položku Tisk Filtrovat Zrušit filtr Export do souboru Import ze souboru

Kód	Název	Platí od	Platí do
0	neuvedeno	01.05.2011	<neomezer
1000000	archivář	01.12.2017	<neomezer
1000001	Školní psycholog	01.09.2022	<neomezer
1000002	Předseda maturitní komise	01.09.2022	<neomezer
1000003	Asistent pedagoga	01.11.2022	<neomezer
1000004	Příprava bezpečnostního cvičení	01.01.2023	<neomezer
1000005	obchodní zástupce	01.01.2025	<neomezer
121161	Ředitel	01.01.2011	<neomezer
122531	Vedoucí školní jídel	01.11.2017	<neomezer
213991	Pracovník informatik	01.11.2017	<neomezer
232110	Zástupce řed.střední	01.01.2014	<neomezer
232140	Učitel všeob.vzděl.p	01.01.2011	<neomezer
232150	Výchovný poradce na	01.01.2014	<neomezer
232250	Učitel odborných pře	01.01.2011	<neomezer
234310	Vedoucí praktického	01.01.2011	<neomezer
235960	Lektor kvalifikačního	01.01.2014	<neomezer
247090	Samostatný pracovník	01.09.2016	<neomezer
331130	Vychovatel v domově	01.01.2011	<neomezer
331180	Bezpečnostní pracov.	01.09.2016	<neomezer
333210	Vedoucí vychovatel z	01.01.2011	<neomezer
334140	Učitel	01.01.2011	<neomezer
343311	Účetní samost.ref. /	01.11.2017	<neomezer
343994	Hospodář	01.11.2017	<neomezer
512140	Provozář stravov.jed	01.09.2016	<neomezer
512221	Kuchař	01.11.2017	<neomezer
513240	Zdravotník	01.09.2016	<neomezer
721290	Svářeč	01.11.2017	<neomezer
722210	Nástrojař	01.09.2016	<neomezer
832320	Řidič autobusu	01.09.2016	<neomezer

Kód: 1000003
 Název: Asistent pedagoga
 Dlouhý: Asistent pedagoga
 Platí od: 1.11.2022 Platí do: <neomezený>
 ISCO: 53121 ISCO pomocník
 Týdny dovolené: 8
 Tarifní tabulka: Př.4-ped Př. č.4 Platový tarif pedagoga
 Nezapočítávat do OZP:
 Statistika-další členění: 1 Nezafazeno
 MPSV-VPSS Pracovní pozice: 28 asistent pedagoga
 Kategorie E(MZ)2/3/4-01:
 Zaručený měsíční plat: 0
 Zaručený hodinový plat: 0,00
 Kategorie: 151 Asistenti pedagoga v běžn
 Ředitel/zástupce: 0 Neuvedeno
 E(MZ)4-01 (použijte E(MZ)2/3/4):
 Ped-neped: 1 Pedagogové
 Statistika 4:
 Ne/pedagog-vychovatel: 1 Pedagog
 Dny indispozicičního volna: 0,0
 Dny samostudia: 0,0
 Výpočet soc. pojistného za organizaci:
 Požadovaná úroveň vzdělání: ÚSO s maturitou (bez vyuč

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele - úvod

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Pracovní poměr

11207 - HOLÝ Patrik / 7505446157 / 11 / |
Zadání a editace pracovního poměru

Pracovní poměr | Další údaje pracovního poměru

Zkušební doba
Zkušební doba: Ne Sjednána do: <prázdný> Skutečné trvání do: <prázdný> DPP Sjednáno hodin: 0,00

Smlouva
Datum podpisu: <prázdný>

Zástup
Zastupuje za: od: <prázdný> do: <prázdný> Souhlas: <prázdný>
Zastupován: Ukončení zástupu: <prázdný>

Nadřízený
Nadřízený: Nadřízený určen: Neurčen

Další nastavení pro slevy na sociálním pojištění
Jak určit čerpání dovolené poskytnuté nad zákonný nárok (benefitní dovolená): podle nastavení organizace (parametr 73)

Údaje pro hlášení cizinců
Požadované vzdělání: M USO Údaje pro sdělení

Pracovní režim – nový údaj. Vyplňuje se z nastavení na úvazku (Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Úvazek-zařazení).

Úvazek

11207 - HOLÝ Patrik / 7505446157 / 11 / |
[0/1]Pracovní poměr: 01.10.2025 - <neomezený> | 10

Úvazek
Platí od: 1.10.2025 Platí do: <neomezený>
Prac.doba: 1 8.00 hod. denně (40.00 hodin týdně)
Rozvrh: 1 Pětidenní [Po, Út, St, Čt, Pá]
Režim: Číslo individuálního plánu: 0
☐ Zaměstnanec pracuje i ve svátek, pokud má směnu

Nákladové členění
Pracoviště: 10 Pracoviště 10
Zdroj financ.: 10 státní rozpočet
Zakázka: 0 Zakázka 0
Funkce: 1000003 Asistent pedagoga

Pracovní doba / úvazek
Stanovená prac. doba: 40,00 Dnů: 5
Sjednaná prac. doba: 40,00 Denně: 8,00
Úvazek týdně: 1,0000 Denně: 1,0000

Mzda / plat
Měsíční tarif: 26800 Třída: 08
K úvazku: 26800 Stupeň: 1
Hod. sazba: 0,00 Tarif. tab.: PŘ.4-ped.

Prímá pedagogická činnost: 0 | 0 | 0

Údaje pro registraci zaměstnání
Prac. režim: 2 Jednoměsíční pracovní režim
☐ Nepřetržitý provoz

Stálé složky mzdy - paušály
Rozúčtování pracovního poměru OK Storno

Kód	Název	Množství	Krácený	Platí od	Platí do	Pracoviště	Zakázka	Funkční zařazení
<žádná data k zobrazení>								

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele - úvod

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

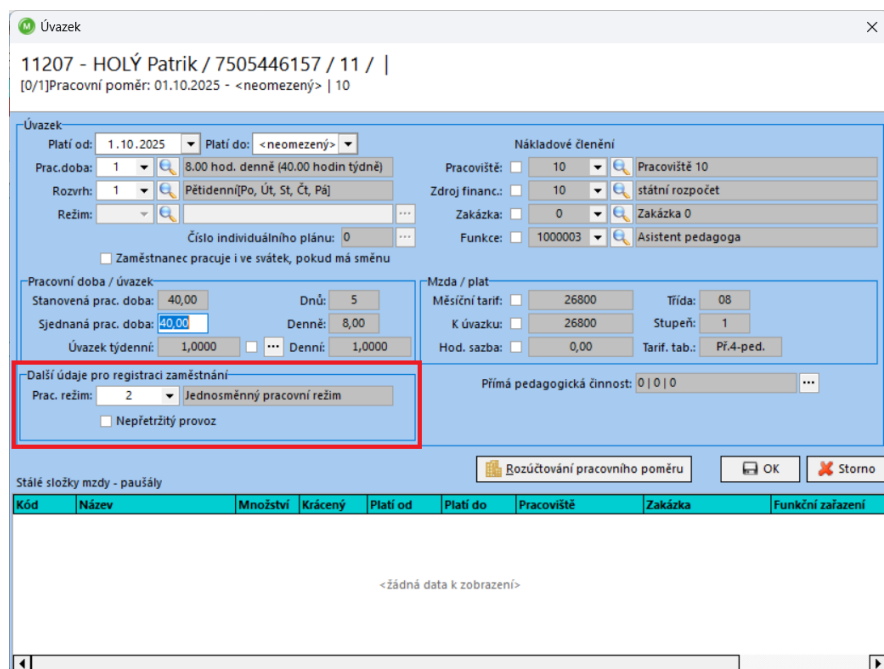
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoft.cz, www.alfasoft.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Nepřetržitý provoz – údaj se vyplňuje z nastavení na záložce Úvazek-zařazení.



Úvazek

11207 - HOLÝ Patrik / 7505446157 / 11 / |

[0/1] Pracovní poměr: 01.10.2025 - <neomezený> | 10

Úvazek:

Platí od: 1.10.2025 Platí do: <neomezený>

Prac. doba: 1 8.00 hod. denně (40.00 hodin týdně)

Rozvrh: 1 Pětidenní (Po, Út, St, Čt, Pá)

Režim: ...

Číslo individuálního plánu: 0

☐ Zaměstnanec pracuje i ve svátek, pokud má směnu

Nákladové členění

Pracoviště: 10 Pracoviště 10

Zdroj financ.: 10 státní rozpočet

Zakázka: 0 Zakázka 0

Funkce: 1000003 Asistent pedagoga

Mzda / plat

Měsíční tarif: 26800 Třída: 08

K úvazku: 26800 Stupeň: 1

Hod. sazba: 0,00 Tarif. tab.: Př.4-ped.

Přímá pedagogická činnost: 0 | 0 | 0

Další údaje pro registraci zaměstnání

Prac. režim: 2 Jednosměnný pracovní režim

☐ Nepřetržitý provoz

Stálé složky mzdy - paušály

Rozúčtování pracovního poměru

OK Storno

Kód	Název	Množství	Krácený	Platí od	Platí do	Pracoviště	Zakázka	Funkční zařazení
<žádná data k zobrazení>								

☒ Vedoucí zaměstnanec

Vedoucí zaměstnanec –

Údaj se do programu přebírá z nastavení systemizace. Nejprve se nastaví číselník systemizace (*Hlavní nabídka – Číselníky a nastavení – Funkční a odborné zařazení – Systemizace*). Vychází se z nastavení pole *Stupeň řízení*. Směrodatná je jakákoliv hodnota kromě hodnoty 0 – *Není vedoucím pracovníkem*. Poté se systemizace nastaví na záložce *Pracovní poměr* (*Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Pracovní poměr – pole Systemiz.*).

Editace číselníku: Systemizace

Nová položka Kopírovat položku Upravit s novou platností Uložit položku Smazat položku Tisk Filtrovat Zrušit filtr Export do souboru Import ze souboru Export/Import

Kód	Název	Platí od	Platí do
770	Ředitel škol.úřadu N	31.12.1899	<neomezer
771	Ředitel škol.úřadu J	31.12.1899	<neomezer
780	Vedoucí odd.šk.úř. N	31.12.1899	<neomezer
781	Vedoucí odd.šk.úř. J	31.12.1899	<neomezer
790	Vedoucí odb.šk.úř. N	31.12.1899	<neomezer
791	Vedoucí odb.šk.úř. J	31.12.1899	<neomezer
800	Vedoucí odb.refer. N	31.12.1899	<neomezer
801	Vedoucí odb.refer. J	31.12.1899	<neomezer
810	Vedoucí správ.útv. N	31.12.1899	<neomezer
811	Vedoucí správ.útv. J	31.12.1899	<neomezer
820	Zástupce řed.šk.ú. N	31.12.1899	<neomezer
821	Zástupce řed.šk.ú. J	31.12.1899	<neomezer
830	Ředitel pedagog.ps.N	31.12.1899	<neomezer
831	Ředitel pedagog.ps.J	31.12.1899	<neomezer
840	Vedoucí oboru zákl.N	31.12.1899	<neomezer
841	Vedoucí oboru zákl.J	31.12.1899	<neomezer
850	Ved.uč.místně odl. N	31.12.1899	<neomezer
851	Ved.uč.místně odl. J	31.12.1899	<neomezer
860	Ved.oboru konzerv. N	31.12.1899	<neomezer
861	Ved.oboru konzerv. J	31.12.1899	<neomezer
870	Zástupkyně řed.sp. N	31.12.1899	<neomezer
871	Zástupkyně řed.sp. J	31.12.1899	<neomezer
880	Vedoucí odd.ped.ps.N	31.12.1899	<neomezer
881	Vedoucí odd.ped.ps.J	31.12.1899	<neomezer
882	Vedoucí zaměstnanec	01.01.2025	<neomezer

Počet položek: 160 [Aktivní]

Kód: 882
 Název: Vedoucí zaměstnanec
 Dlouhý: Vedoucí zaměstnanec
 Platí od: 1. 1.2025 Platí do: <neomezený>
 Skupina: 0
 Kategorie: 0
 Jmenovaná funkce: 0
 Příplatek za vedení: 0
 Stupeň řízení: 1. stupeň řízení
 Klíčové místo: <Neuvedeno>

Zařazení

Pracoviště: 10 Pracoviště 10 350 Středisko 350 | 4100 Nákladové středisko 4100 | 4 Výplatní místo 4 | 1 Úče

Funkce-ISCO: 1000003 Asistent pedagoga 53121 | 151 Systemiz.: 882 Vedoucí zaměstnanec

Zakázka: 0 Zakázka 0 Katalog prací: 0 <Neuvedeno>

Zdroj financ.: 10 státní rozpočet

Místo výkonu práce

Místo výkonu práce

Předpokládané místo výkonu práce (pouze pro cizince)

Místo práce uvedené v pracovní smlouvě

Klatovy

Obec ZÚJ

Klatovy 555771

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele - úvod

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Zařazení

Pracoviště:	10	Pracoviště 10	350 S
Funkce-ISCO:	1000003	Asistent pedagoga	53121
Zakázka:	0	Zakázka 0	
Zdroj financ.:	10	státní rozpočet	

Editace číselníku pracovišť

Nová položka Vytvořit kopii položky Uložit položku Smazat položku Tisk Zapsat vedoucí osobu pracoviště do pracovních poměrů Vedoucí

Kód	Název
1	Pracoviště 1
10	Pracoviště 10
11	Pracoviště 11
12	Pracoviště 12
13	Pracoviště 13
14	Pracoviště 14
15	Pracoviště 15
16	Pracoviště 16
17	Pracoviště 17
18	Pracoviště 18
19	Pracoviště 19
2	Pracoviště 2
20	Pracoviště 20
21	Pracoviště 21
24	Pracoviště 24
25	Pracoviště 25
26	Pracoviště 41
3	Pracoviště 3
34	Pracoviště 34
35	Pracoviště 35
36	Pracoviště 42
4	Pracoviště 4
5	Pracoviště 5
6	Pracoviště 6
7	Pracoviště 7
8	Pracoviště 8
9	Pracoviště 9

Údaje Nákladové členění Přístupová práva

Kód: 10
 Název: Pracoviště 10
 Dlouhý název: Pracoviště 10
 Stav: Aktuální
 Platí do: 31.12.3999
 IZO: 0
 Zřizovatel: <Nevedeno>
 Místo výkonu práce: Klatovy, Pražská 28
 Město: Klatovy
 Ulice: Pražská
 Číslo popisné: 28 orientační:
 PSČ: 33901
 Pošta:
 Stát:
 NUTS: CZ0322 Klatovy
 ZUK: 555771 KLATOVY
 Zdroj financování: 10 státní rozpočet
 Zakázka:
 Vedoucí:
 Výpočet soc.poj.:

Počet položek: 27

Pole *Město* - pouze název obce, nikoliv městské části, např. Praha nikoliv Praha 3 - může dělat problémy. Např. Plzeň je OK, Plzeň – Bory nemusí projít. Adresa pracoviště by měla být skutečně taková, kde zaměstnanec vykonává práci – bude to sloužit k rozpočtovému určení daní.

Číselník údajů subjektu				
Označe	Skupina	Akronym	Název	Hodnota
0	Subjekt	NAZEV_D	Název subjektu úplný	Organizace velká
1	Subjekt	IC	IČ subjektu	12345678
2	Subjekt	NAZEV_Z	Název subjektu zkrácený	Organizace
3	Subjekt	OBECE	Obec sídla subjektu	Klatovy
4	Subjekt	ULICE	Ulice sídla subjektu	Pražská
5	Subjekt	CDOMU	Číslo popisné sídla subjektu	28
6	Subjekt	PSC	PSČ sídla subjektu	339 01
7	Subjekt	STAT	Stát sídla subjektu	000
8	Subjekt	NUTS	NUTS sídla subjektu	CZ0000
9	MŠMT	IZO	MŠMT - IZO	
10	MŠMT	ZRIZ	MŠMT - Zřizovatel	7
11	MŠMT	HOSP	MŠMT - Druh hospodaření	1
12	MŠMT	PLAT	MŠMT - Platový řád	1
13	Subjekt	UCTY	Účty subjektu (5)	
14	Subjekt	DEN_VYPLAT	Den výplaty mezd	
15	Subjekt	CORIENT	Číslo orientační sídla subjektu	
16	Subjekt	ZKRATKA	Zkratka názvu subjektu	
17	Subjekt	CTVRT	Čtvrť sídla subjektu	
18	Subjekt	UCTY_NAZEV	Název účtu subjektu	
19	Subjekt	ZAPIS_OR	Zápis v obchodním rejstříku	
20	ČSSZ	VARS	ČSSZ - variabilní symbol	4440108464
21	ČSSZ	KOD_OSSZ	ČSSZ - kód OSSZ(PSSZ)	443
22	Subjekt	POSTA	Obec za PSČ	
25	Subjekt	DIC	Daňové identifikační číslo	
26	Subjekt	KOOP	Zákonné pojištění odpovědnosti (Kooperativa)	4,2
27	Subjekt	FU_UP	Finanční úřad - Územní pracoviště	2308

Obec – z údaje nastaveného v číselníku pracovišť

ZÚJ - z údaje nastaveného v číselníku pracovišť („nákladové pracoviště“)

Klasifikace

Klasifikace

Postavení v zaměstnání

1111 Zaměstnanci v pracovním poměru na do

Bližší určení pracovněprávního vztahu

1 Žádné

Výkon práce pro OZP

Postavení v zaměstnání – vyplňuje se hodnota ze zadání pracovního poměru a z nastavení doba určitá/neurčitá

Bližší určení pracovněprávního vztahu – pro poslance, soudce, státní zástupce

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele - úvod

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Výkon práce pro OZP – vyplňují pouze zaměstnavatelé na chráněném trhu práce

Další informace pro některé akce

Další informace pro některé akce

☐ Zaměstnání ukončeno smrtí zaměstnance
☐ Zaměstnanec nenastoupil (pro storno)

Zaměstnání ukončeno smrtí zaměstnance

Zaměstnanec nenastoupil (pro storno) - pro akci storno, stornuje se tím odeslaná přihláška

10.7 Záložka Cizinci

Osobní a identifikační údaje Adresy Důchod a zdravotní omezení **Zaměstnání** **Cizinci** Podpora v nezaměstnanosti Ostatní

Volný přístup na trh práce
 Důvod (statut cizince)
 GBR Občan Spojeného království Velké Británie a Severního

Pracovní oprávnění
 Druh
 1 Povolení k zaměstnání
 Vyдала pobočka Úřadu práce v
 PMK Plzeň
 Číslo/identifikace oprávnění
 123
 Platí od Platí do
 1. 3. 2025 1. 3. 2030

Předčasné ukončení zaměstnání
 Důvod předčasného ukončení zaměstnání

Příslušnost k cizím právním předpisům pro sociální pojištění
☒ Zaměstnanec podléhá cizím právním předpisům státu GB

Cizozemský nositel pojištění
 Specifikace
 Není

Název
 Ulice Číslo popisné Číslo orientační
 Obec PSČ Stát

Číslo pojištění Sektor

Volný přístup na trh práce

Volný přístup na trh práce
 Důvod (statut cizince)
 GBR Občan Spojeného království Velké Británie a Severního

Důvod (statut cizince) – údaj se vyplňuje z nastavení políčka Statut cizince na záložce Zaměstnanec (Karta zaměstnance – Osobní údaje – Zaměstnanec – Obecné údaje). Pokud je nastavení EU/Švýcarsko/EHP – má volný přístup na trh práce – není nutné většinu dalších údajů vyplňovat.

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele - úvod

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Pracovní oprávnění

Pracovní oprávnění

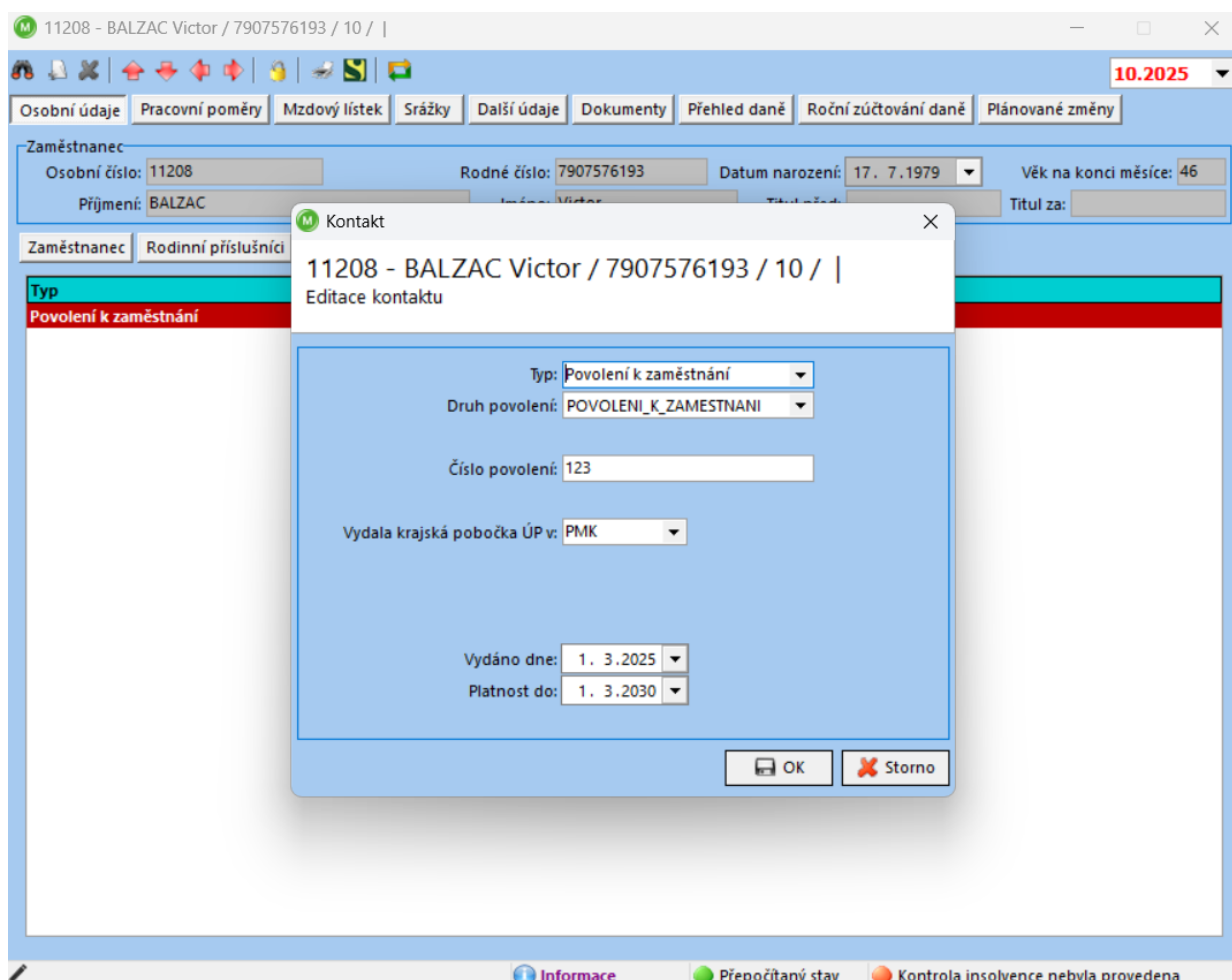
Druh
1 Povolení k zaměstnání

Vydala pobočka Úřadu práce v
PMK Plzeň

Číslo/identifikace oprávnění
123

Platí od 1. 3. 2025 Platí do 1. 3. 2030

Pokud není cizinec EU/Švýcarsko/EHP – je nutné mít vyplněné info o pracovním oprávnění. Údaje program převezme z nastavení kontaktu – typ *Povolení k zaměstnání* (Karta zaměstnance – Osobní údaje – Kontakty). Důležité jsou položky *Typ*, *Číslo povolení*, *Vydáno dne* a *Platnost do*.



Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele - úvod

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Předčasné ukončení zaměstnání

Předčasné ukončení zaměstnání

Důvod předčasného ukončení zaměstnání

1 Výpověď nebo dohoda z některého důvodu v ZP

Důvod předčasného ukončení zaměstnání – vyplňuje se, pokud zaměstnání skončilo dříve než pracovní povolení – vyplnění důvodu. Údaj se přebírá z pole *Předčasné ukončení/nenastoupení* (Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Pracovní poměr – Další údaje pracovního poměru).

Příslušnost k cizím právním předpisům pro sociální pojištění

Příslušnost k cizím právním předpisům pro sociální pojištění

☒ Zaměstnanec podléhá cizím právním předpisům státu FR

Údaj program přebírá z nastavení v oblasti *Sociální pojištění* (Karta zaměstnance – Osobní údaje – Zaměstnanec – Sociální pojištění), pole *Příslušnost k cizím právním předpisům státu*.

Osobní údaje - Sociální pojištění

11208 - BALZAC Victor / 7907576193 / 10 / |

Osobní údaje - Sociální pojištění

Sociální pojištění

Čís. pojištěnce: Účastník II. pilíře Stav: Cizinec ručně Platí od: <prázdný>

☐ Sleva na pojistném zaměstnanec pro starobní důchodce - od: <prázdný> Příslušnost k cizím právním předpisům státu: FR

OK Storno

10.8 Záložka Podpora v nezaměstnanosti

Skončení zaměstnání

Důvod neposkytnutí podkladů

Druh zaměstnání 1 Pracovněprávní vztah

Důvod ukončení pracovněprávního vztahu 4 Organizační důvod (§ 52/a-c)

Důvod ukončení služebního poměru

Odstupné/odchodné/odbytné a průměrný výdělek

☒ Náleží ☒ Vyplaceno v plné výši

Druh Odstupné (§ 67 odst. 1 ZP) Vyplacená částka 131802 Průměrný čistý měsíční výdělek 32236

Doby důchodového pojištění (za poslední 2 roky)

Pojištění od	Pojištění do
01.10.2023	31.10.2025

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele - úvod

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

10.9 Záložka Ostatní

Údaje o jiném nemocenském pojištění

Název předchozího orgánu, který prováděl nemocenské pojištění, pokud jím nebyla ČSSZ

Název současného orgánu, který provádí nemocenské pojištění, pokud jím není ČSSZ

Převod zaměstnance k jinému zaměstnavateli

Nový variabilní symbol

11. Odeslání registrace zaměstnance

Registrace zaměstnanců												
Zpracování		Generování										
+	+	Os. číslo	11207	Akce	<nerozhodí>	Stav	Generované	Zrušit filtr	Vymazat záznam	Export registraci	e-Podání na ČSSZ	Přehled a odpovědi na e-Podání
Vybrat vše	Zrušit výběr	Pracovité	...	Filtr								
Dávka <není vybrá>												
Stornovat dávku Importovat odpověď na dávku Potvrdit dávku Tisk opisu dávky												
Os. číslo	Jméno	Rodné číslo/EČP	Ev. pracovité	Akce	Vyhotoveno	Činnost	Nástup	Skončení	Stav	Období	Dávka	Poslední změna
☒	11207/HOLÝ Patrik	7505446157	11	1 - Nástup	14.11.2025	1	01.10.2025			10.2025		14.11.2025 15

Registrace zaměstnanců												
Zpracování		Generování										
+	+	Os. číslo		Akce	<nerozhodí>	Stav	<nerozhodí>	Zrušit filtr	Vymazat záznam	Export registraci	e-Podání na ČSSZ	Přehled a odpovědi na e-Podání
Vybrat vše	Zrušit výběr	Pracovité	...	Filtr								
Dávka <není vybrá>												
Stornovat dávku Importovat odpověď na dávku Potvrdit dávku Tisk opisu dávky												
Os. číslo	Jméno	Rodné číslo/EČP	Ev. pracovité	Akce	Vyhotoveno	Činnost	Nástup	Skončení	Stav	Období	Dávka	Poslední změna
☐	696 BRÍZEN Pavel	690241234	8	2 - Skončení	14.11.2025	T	01.09.2023	30.06.2025		10.2025		14.11.2025 15
☐	10829 DUBNOVÁ Hermína	6662151234	6	2 - Skončení	14.11.2025	A	01.09.2021	12.10.2025		10.2025		14.11.2025 15
☐	10829 DUBNOVÁ Hermína	6662151234	6	1 - Nástup	14.11.2025	T	13.10.2025			10.2025		14.11.2025 15
☐	11207 HOLÝ Patrik	7505446157	11	1 - Nástup	14.11.2025	1	01.10.2025		E	10.2025	1	14.11.2025 15

Ověření

Nedávna e-Podání byla na ČSSZ zamítnuta. Po opravě je bude nutné odeslat znovu.

Přejete si nyní zpracovat odpovědi na e-Podání a zjistit důvod zamítnutí?

Ano Ne

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele - úvod

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

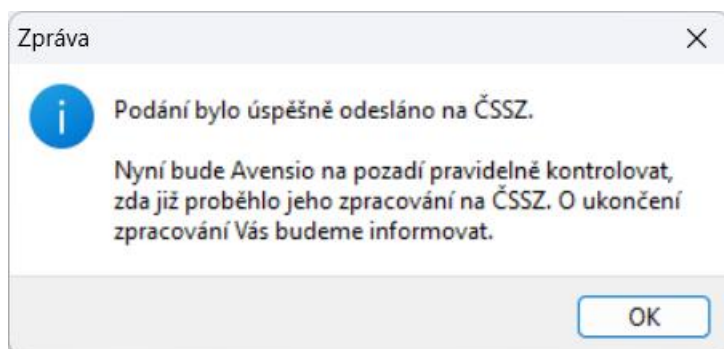
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Odeslaná e-Podání

Přijaté odpovědi na e-Podání na ČSSZ: ☒ Zobrazit pouze dosud nezpracované odpovědi

Podání provedl	Podání provedeno	Typ podání	Dávka	Výsledek na ČSSZ	Zpracování v Aveniu	Zpracování provedl	Zpracování provedeno	Poslední kontrola	Přítí kontrola	Identifikátor podání (VREP)
Uživatel 1 Sylvestr	14.11.2025 15:13:03	REGZEC25	1	čeká se na ČSSZ				14.11.2025 15:18:06	14.11.2025 15:19:06	78DE3D6E39154980BECFC97

Zpracovat odpověď Zavřít



11.1 Zamítnutí podání

Odeslaná e-Podání

Přijaté odpovědi na e-Podání na ČSSZ: ☒ Zobrazit pouze dosud nezpracované odpovědi

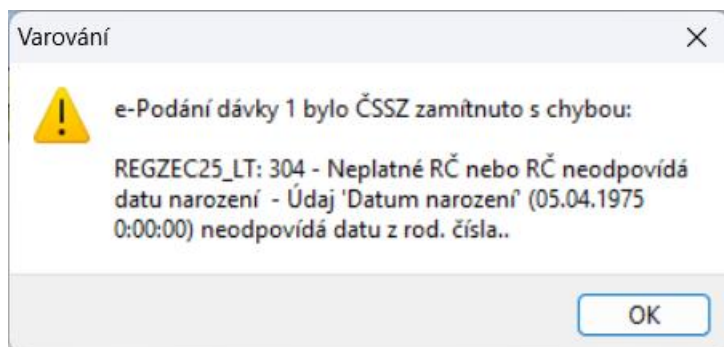
Podání provedl	Podání provedeno	Typ podání	Dávka	Výsledek na ČSSZ	Zpracování v Aveniu	Zpracování provedl	Zpracování provedeno	Poslední kontrola	Přítí kontrola	Identifikátor podání (VREP)
Uživatel 1 Sylvestr	14.11.2025 15:13:03	REGZEC25	1	zamítnuto	dosud neprovedeno			14.11.2025 15:21:06	14.11.2025 15:21:06	78DE3D6E39154980BECFC97

Ověření

e-Podání dávky 1 bylo na straně ČSSZ zamítnuto - dávka bude stornována a chybné formuláře budou označeny. Po vyřešení chyb bude nutné dávku podat znovu.

Přejete si pokračovat?

Ano Ne Zavřít



12. Souhrn nových údajů v programu AVENSIO SW

12.1 Registrace zaměstnance

Osobní identifikační číslo (OIČ)

Je unikátním osobním identifikačním číslem zaměstnance (desetimístné), které bude přiděleno ČSSZ při první registraci zaměstnance do systému. Toto číslo je bezvýznamové, tudíž z něj nebude možné odvodit datum narození ani pohlaví, jak je tomu u rodného čísla. OIČ bude zaměstnanci přiděleno jen jednou za život. Tzn. Pokud zaměstnanec změní zaměstnavatele, OIČ zůstává neměnné. Od 1.4.2026 bude mít zaměstnavatel možnost stáhnout seznam stávajících zaměstnanců a jejich OIČ z portálu ČSSZ ve formátu CSV. U nových zaměstnanců po 1.4.2026 se zaměstnavatel jejich OIČ dozví v odpovědi o stavu podání při registraci zaměstnance.

Pravidla pro OIČ:

- musí být desetimístné
- prvních devět musí být dělitelné 11 – v programu AVENSIO SW je na to nastavená kontrola při zadávání

OIČ se automaticky zapíše zpracováním odpovědi z ČSSZ. Bude možné zapsat i ručně – např. při dodatečném zaslání ze strany ČSSZ při manuálním „ztotožnění“ zaměstnance.

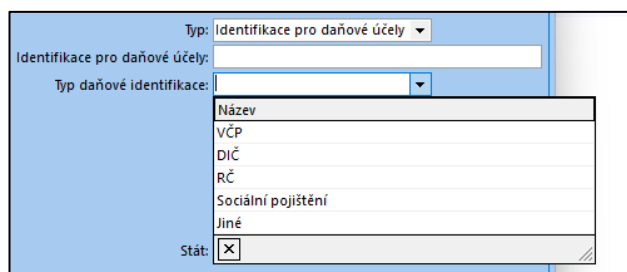
Identifikátor pracovněprávního vztahu (ID PPV)

Identifikační číslo konkrétního pracovně právního vztahu zaměstnance. V případě, že bude mít zaměstnanec více souběžných pracovně právních vztahů, každý pracovní poměr bude mít své unikátní označení ID PPV.

ID PPV nebude přenosné na jiného zaměstnavatele ani na jiný pracovněprávní vztah zaměstnance.

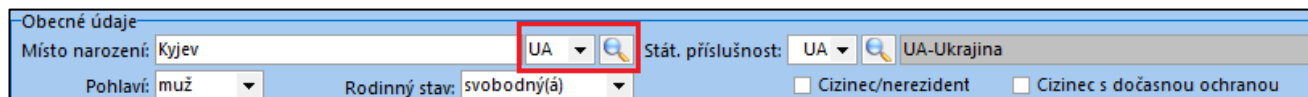
- **Daňová identifikace**

Jedná se o již používaný kontakt u zaměstnanců (Identifikace pro daňové účely „J“), který byl upraven a je nutné jej vyplňovat především pro cizince. Pro ostatní zaměstnance je potřeba vyplnit v případě, kdy mají VČP a nemají RČ.



- **Stát místa narození**

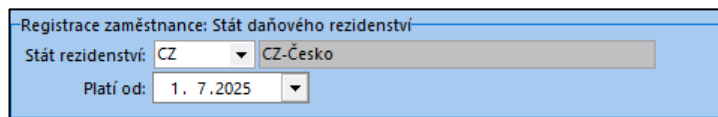
Pokud stát místa narození odpovídá státu uvedenému ve státní příslušnosti, pak není potřeba vyplňovat. Dosud nebyla tato informace potřeba, ale pro účely registrace zaměstnanců bude nutné vyplnit. V Avensiu je proto přidána do obecných údajů u zaměstnance nová položka u místa narození, kde kromě zadání místa narození lze vybrat i stát.



- **Stát rezidenství a datum jeho změny**

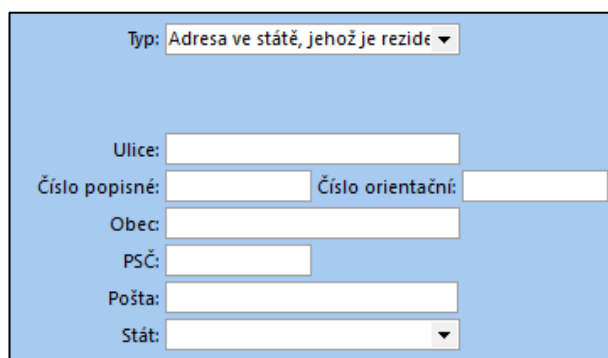
Kód státu daňového rezidenství bude nutné uvádět, pokud je cizinec nerezident (pokud nebude zatrženo cizinec/nerezident, pak není potřeba nic vyplňovat => CZ-Česká republika). Datum změny se musí uvádět pro cizince při hlášení změny nebo opravy. Pokud se bude jednat o cizince, ale nebude toto pole vyplněno, bude se brát stát z adresy trvalého bydliště.

Údaj naleznete v kartě osobních údajů zaměstnance – Obecné údaje – Statut cizince, kde vpravo jsou tři tečky. Po otevření lze vyplnit stát rezidenství a platnost.



- **Adresa bydliště ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem**

Tento údaj je povinný pouze pro cizince. Pro tyto účely byl přidán nový typ kontaktu – „Adresa ve státě, jehož je rezidentem (ER)“. Pokud tento kontakt nebude vyplněn, pak se použije adresa trvalého bydliště, je-li ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem.



- **Příslušnost k cizím právním předpisům**

Pokud se jedná o zaměstnance, který podléhá právním předpisům sociálního zabezpečení jiného státu, pak je nutné vyplnit na osobních údajích zaměstnance v oblasti sociálního pojištění novou položku „Příslušnost k cizím právním předpisům státu“.

Sociální pojištění		Čís. pojistěnce:		Účastník II. pilíře ☐	...	Stav: Cizinec ručně	Platí od: <prázdný>
☐ Sleva na pojistném zaměstnance pro starobní důchodce - od: <prázdný>		Příslušnost k cizím právním předpisům státu:					

- Poživatel starobního důchodu se sníženým důchodovým věkem**

V osobních údajích zaměstnance, konkrétně v oblasti pro zadání důchodu, byl přidán nový typ (32 – Starobní důchod se sníženým důchodovým věkem). Jedná se o typ, který se zadává pro záchranáře, podnikové hasiče nebo zaměstnance v rizikových zaměstnáních – tzn. u těch zaměstnanců, za které se platilo vyšší pojistné a odešli díky tomu dříve do důchodu.

Důchod	
Druh: Starobní důchod se sníženým důchodovým věkem	Od: 1. 7. 2025 Do: <neomezený>
☐ Pokračovat ve vedení ELDP při pobírání starobního důchodu	

- Předpokládané/á místo/a výkonu práce**

Tuto položku lze vyplnit v dalších údajích pracovního poměru (lze i upravit po vygenerování dokladu). Pro cizince musí být vyplněno.

Místo výkonu práce	
Předpokládané místo výkonu práce:	
Výkon práce pro OZP:	

- Místo výkonu práce/činnosti pro OZP**

Má-li zaměstnanec zdravotní postižení a zaměstnavatel je uznán na chráněném trhu práce, pak je povinné toto uvádět v rámci přihlášky. Položka je k vyplnění v dalších údajích pracovního poměru.

Místo výkonu práce	
Předpokládané místo výkonu práce:	
Výkon práce pro OZP:	

- Místo výkonu práce uvedené v pracovní smlouvě zaměstnance**

Místo výkonu práce z pracovní smlouvy je potřeba doplnit do údajů pracoviště (*Číselníky a nastavení – Struktura organizace – Pracoviště*), kde je pro tyto účely nová položka, která bude generována do přihlášky (viz obr. níže). V případě nevyplnění tohoto pole bude použita adresa pracoviště, je-li vyplněná, nebo adresa subjektu, je-li vyplněná. Pokud program nenajde vyplněnou ani jednu z předchozích adres, pak vyplní položku textem „sídlo společnosti“. To můžete samozřejmě přímo v přihlášce upravit.

Místo výkonu práce:	
---------------------	----------------------

- Vedoucí zaměstnanec**

V rámci JMHZ se bude sledovat zda je zaměstnanec vedoucím pracovníkem. V rámci Avensia bude toto vyhodnocovat položka systemizace u pracovního poměru. Pokud se tedy jedná o vedoucího pracovníka, je nutné, aby měl přidělenou takovou položku z číselníku systemizace (*Hlavní nabídka – Číselníky a nastavení – Funkční a odborné zařazení – Systemizace*), kde je vyplněn stupeň řízení.

Skupina:	0														
Kategorie:	0														
Jmenovaná funkce:	0														
Příplatek za vedení:	0														
Stupeň řízení:	0   Není vedoucím pracovníkem ...														
Klíčové místo:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kód</th> <th>Název</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>Není vedoucím pracovníkem</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>1. stupeň řízení</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2. stupeň řízení</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3. stupeň řízení</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4. stupeň řízení</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>zástupce vedoucího oddělení</td> </tr> </tbody> </table>	Kód	Název	0	Není vedoucím pracovníkem	1	1. stupeň řízení	2	2. stupeň řízení	3	3. stupeň řízení	4	4. stupeň řízení	5	zástupce vedoucího oddělení
Kód	Název														
0	Není vedoucím pracovníkem														
1	1. stupeň řízení														
2	2. stupeň řízení														
3	3. stupeň řízení														
4	4. stupeň řízení														
5	zástupce vedoucího oddělení														

- Jmenovaná funkce**

Pokud víte, že se jedná o jmenovanou funkci, pak je nutné mít u pracovního poměru vyplněnou položku systemizace, u které bude v číselníku vyplněný řádek „Jmenovaná funkce“. Vše kromě „0“ bude bráno, že se jedná o jmenovanou funkci.

- Pracovní režim a nepřetržitý provoz**

Tento údaj je přidán k úvazku, kde je sekce „Další údaje pro registraci zaměstnání“. Defaultně je zadána hodnota 2 (Jednosměnný pracovní režim). V případě zadání pracovní doby 7,5 hod. denně (37,5 hod. týdně) se nastaví hodnota pro vícesměnný pracovní režim.

Pracovní doba / úvazek	
Stanovená prac. doba:	40,00
Dnů:	5
Sjednaná prac. doba:	40,00
Denně:	8,00
Úvazek týdně:	1,0000
Denní:	1,0000
Další údaje pro registraci zaměstnání	
Prac. režim:	2  Jednosměnný pracovní režim
☐ Nepřetržitý provoz	

12.2 Měsíční hlášení

Toto hlášení bude sloužit pro pravidelné zasílání údajů a nahradí dosavadní jednotlivé výkazy. Doporučujeme proto začít co nejdříve doplňovat do programu všechny povinné části, které musí být v hlášení uvedeny.

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele - úvod

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Zároveň upozorňujeme, abyste jednotlivé body pečlivě pročetli, jelikož ne vždy je nutné nové položky vyplňovat.

- Osoba, která se zaměstnancem vyživuje stejné děti ve společné domácnosti**

Z důvodu kontroly daní ze strany Finančních úřadů bude nutné určit, zda je dítě vyživováno ve společné domácnosti s další osobou. Tuto informaci získáte z vyplněného formuláře „Prohlášení poplatníka k dani z příjmů FO“, konkrétně na druhé straně. Pro tyto účely bylo k rodinnému příslušníkovi doplněno zatržítko, díky kterému tuto skutečnost zadáte do programu.

Vyživuje se zaměstnancem děti ve společné domácnosti ☒

- Srážky a jejich rozdělení**

Vybrané srážky ze mzdy nebo platu se musí vykazovat dle stanoveného číselníku, a proto byl ke srážkám doplněn příznak, díky kterému lze odlišit.

- 1) Záložka srážky – přidána položka, kde se určí typ srážky pro účely výkazu JMZH. Platí pro typy srážek – Půjčky, Exekuce podniková, Nájemné a Ostatní.

V JMZH vykázt jako srážku typu:		☐ Srážet i z příjmů										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kód</th> <th>Název</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Srážky k uspokojení plnění zaměstnavatele podle občanského zákoníku</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Srážky k uhrazení škody, za kterou odpovídá zaměstnanec</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Srážky na závodní stravování podle §236 zákoníku práce</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Srážky k uspokojení závazků zaměstnance podle § 146 písm. b) zákoníku práce</td> </tr> </tbody> </table>	Kód	Název	1	Srážky k uspokojení plnění zaměstnavatele podle občanského zákoníku	2	Srážky k uhrazení škody, za kterou odpovídá zaměstnanec	3	Srážky na závodní stravování podle §236 zákoníku práce	4	Srážky k uspokojení závazků zaměstnance podle § 146 písm. b) zákoníku práce	
Kód	Název											
1	Srážky k uspokojení plnění zaměstnavatele podle občanského zákoníku											
2	Srážky k uhrazení škody, za kterou odpovídá zaměstnanec											
3	Srážky na závodní stravování podle §236 zákoníku práce											
4	Srážky k uspokojení závazků zaměstnance podle § 146 písm. b) zákoníku práce											
Aktuální srážka:	0	X										

- 2) Mzdové kódy (srážky) – přidána položka do okna nastavení mzdových kódů, které se týkají srážek ze mzdy (Tabulka mezd). Je nutné pro každý mzdový kód týkající se srážky nastavit, pod jakým druhem má být tato srážka vykazována v JMZH.

Druh srážky v JMZH:		Sazba 2:	0										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Kód</th> <th>Název</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Srážky k uspokojení plnění zaměstnavatele podle občanského zákoníku</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Srážky k uhrazení škody, za kterou odpovídá zaměstnanec</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Srážky na závodní stravování podle §236 zákoníku práce</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Srážky k uspokojení závazků zaměstnance podle § 146 písm. b) zákoníku práce</td> </tr> </tbody> </table>	Kód	Název	1	Srážky k uspokojení plnění zaměstnavatele podle občanského zákoníku	2	Srážky k uhrazení škody, za kterou odpovídá zaměstnanec	3	Srážky na závodní stravování podle §236 zákoníku práce	4	Srážky k uspokojení závazků zaměstnance podle § 146 písm. b) zákoníku práce		
Kód	Název												
1	Srážky k uspokojení plnění zaměstnavatele podle občanského zákoníku												
2	Srážky k uhrazení škody, za kterou odpovídá zaměstnanec												
3	Srážky na závodní stravování podle §236 zákoníku práce												
4	Srážky k uspokojení závazků zaměstnance podle § 146 písm. b) zákoníku práce												
Přednastavené hodnoty													
Pracoviště:	X												

- Typ kolektivní smlouvy a forma hospodářské a finanční kontroly**

Do číselníku Údaje subjektu byly přidány dva nové údaje:

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele - úvod

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- Řádek 100 => Typ kolektivní smlouvy – řádek se vyplní automaticky, pokud máte vyplněný řádek 207, v opačném případě je nutné vyplnit ručně.
- Řádek 101 => Forma hospodářské a finanční kontroly – doplníte ručně z číselníku.

100	JMHZ	JMHZ_KOL_SN	JMHZ - Kolektivní smlouva
101	JMHZ	JMHZ_FORMA	JMHZ - Forma pro hosp. a fin. kontrolu

• Mzdový příspěvek v rámci nástrojů Aktivní politiky zaměstnanosti

Pokud Úřad práce přispívá na daný pracovní poměr, tak tuto informaci doplníte do dalších údajů pracovního poměru (viz obr.).

Příspěvek Úřadu práce		
Příspěvek v rámci nástrojů APZ:		
Kód	Název	Upřesnění
1	VPP	§112 zákona o zaměstnanosti – veřejně prospěšné práce
2	SÚPM	§113 zákona o zaměstnanosti – společensky účelné pracovní místo vyhrazené
3	sdílené pracovní místo	§ 106 zákona o zaměstnanosti - sdílené pracovní místo
4	ostatní mzdové nástroje	ostatní mzdové nástroje

• Stát místa výkonu práce

Tato položka je součástí údaje o místě výkonu práce (dalšími údaji jsou název a kód obce podle ZÚJ). Stát lze vyplnit v číselníku pracovišť. Pokud není uveden, program převezme hodnotu z číselníku Údaje subjektu. Není-li stát uveden ani tam, automaticky se doplní „CZ“.

Doporučujeme v souvislosti s JMHZ doplnit číselník pracovišť tak, aby byla uvedena úplná adresa – včetně ZÚJ, státu a místa výkonu práce. Pokud se však tyto údaje shodují se sídlem subjektu (viz číselník Údaje subjektu), není nutné číselník pracovišť vyplňovat.

• Uznání zaměstnavatele na chráněném trhu práce

musí řešit pouze zaměstnavatelé uznání na chráněném trhu práce, pro ostatní se to nevykazuje. Jestli je/není zaměstel na chráněném trhu práce se v Avensiu nově nastavuje v Údajích subjektu:

102	JMHZ	JMHZ_CHRAN	JMHZ - Zaměstnavatel uznán na chráněném trhu
-----	------	------------	--

Lucie Kubátová

Manager, Akademie mezd

E-mail: lucie.kubatova@rsm.cz