AKADEMIE MEZD
Umíme, učíme, pomáháme

RSM

JMHZ – PROGRAM AVENSIO SW

1. Právní úprava

- Zákon č. 323/2025 Sb., o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele (3.9.2025)
- Zákon č. 360/2025 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele
- Nařízení vlády č. 417/2025 Sb., k provedení zákona o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele
- Průběžně aktualizované informace - zde
- Metodika a dokumenty pro vyplňování - zde

2. Obecné informace

2.1 Co je Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele

JMHZ neboli Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele je velký projekt v rámci digitalizace, který má v budoucnosti zjednodušit administrativní procesy v každé mzdové účtárně a zefektivnit komunikaci mezi státem a zaměstnavateli. Zatímco nyní získávají instituce potřebná data a informace v rámci různých hlášení, výkazů a statistik, nově budou informace z vybraných formulářů zaměstnavatelé vykazovat v rámci jednoho souhrnného hlášení a každá zainteresovaná instituce si vezme data potřebná pro své účely.

2.2 Co je zaměstnáním pro účely Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele

Za zaměstnání je pro účely Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele považován:

- základní pracovněprávní vztah podle zákoníku práce
- služební poměr podle zákona o státní službě
- služební poměr příslušníků bezpečnostních sborů a vojáků v činné službě
- jiný právní vztah s nímž je spojena povinnost zaměstnavatele sdělovat údaje některým orgánům veřejné moci způsobem stanoveným zákonem.

Zaměstnáním je pro účely JMHZ myšlen každý pracovněprávní vztah uzavřený mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.

2.3 Uživatelé dat

Instituce, které budou čerpat data a údaje zasílané prostřednictvím Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele, jsou:

- ✓ Česká správa sociálního zabezpečení

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy
Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- ✓ Územní správa sociálního zabezpečení
- ✓ Úřad práce České republiky
- ✓ Ministerstvo práce a sociálních věcí
- ✓ Český statistický úřad
- ✓ Finanční správa
- ✓ Ministerstvo financí
- ✓ Institut posuzování zdravotního stavu
- ✓ Ministerstvo spravedlnosti (od 1.1.2027)
- ✓ Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (od 1.1.2027)

2.4 Dotčené formuláře

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele bude nahrazovat vybrané formuláře a hlášení, které v současné době zaměstnavatelé zasílají v různých časových intervalech – některé měsíčně, některé čtvrtletně či pololetně. Údaje zasílané prostřednictvím těchto formulářů tak nyní budou zasílány v rámci JMHZ.

Některé z dotčených formulářů budou do JMHZ zahrnuty plně, některé pouze částečně.

Formuláře, kde budou od roku 2026 zahrnuty plně do Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele jsou:

- Evidenční list důchodového pojištění od roku 2012
- Hlášení o zaměstnání poživatele předčasného starobního důchodu
- Oznámení o nástupu do zaměstnání/skončení zaměstnání
- Potvrzení o počtu směn v zaměstnání zdravotnického záchranáře nebo člena jednotky hasičského záchranného sboru podniku
- Potvrzení o studiu (o teoretické a praktické přípravě) pro účely důchodového pojištění
- Potvrzení o výkonu zaměstnání se stálým pracovištěm pod zemí v hlubinných dolech
- Přehled o výši pojistného od ledna 2023
- Přihláška do registru zaměstnavatelů
- Odhláška z registru zaměstnavatelů
- Statistické šetření o průměrném výdělku ISPV
- Ohlášení plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele
- Informace o nástupu občana EU/EHP a Švýcarska nebo jeho rodinného příslušníka, nebo cizince, který nepotřebuje pracovní oprávnění do zaměstnání
- Informace o ukončení/změně ukončení zaměstnání občana EU/EHP a Švýcarska nebo jeho rodinného příslušníka, nebo cizince, který nepotřebuje pracovní oprávnění
- Sdělení o nástupu cizince, držitele pracovního oprávnění, do zaměstnání, k vyslání, k vnitropodnikovému převedení
- Sdělení o ukončení zaměstnání, vyslání, vnitropodnikového převedení cizince, držitele pracovního oprávnění
- Přehled o činnosti agentury práce
- Počet zaměstnanců – příloha č. 1 Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy
Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- Přehled souhrnných údajů zaznamenaných na mzdových listech poplatníků uvedených v § 2 odst. 3 zákona o daních z příjmů – příloha č. 2 Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti
- Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti plynoucích na základě zákona 586/1992 Sb, o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a o sražené daní vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně
- Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti, sražených zálohách na daň a daňovém zvýhodnění
- Přihláška k registraci pro fyzické osoby

Formuláře, zařazené částečně do JMHZ jsou:

- Oznámení zaměstnavatele o žádosti zaměstnance o dávku (NEMPRI_2025)
- ÚNP 4-01, Výkaz o úplných nákladech práce
- P2-04, Čtvrtletní výkaz o práci
- Roční zpráva o činnosti zaměstnavatele uznaného na CHTP
- Monitorovací dotazník
- Vyúčtování mzdových nákladů VPP (z ESF i národních prostředků)
- Vyúčtování mzdových nákladů SÚPM vyhrazené (z ESF i národních prostředků)
- Jmenný seznam zaměstnanců k žádosti o příspěvek dle § 78a zákona o zaměstnanosti
- Oznámení plátce daně, který je plátcem příjmu plynoucího ze zdrojů na území České republiky daňovému nerezidentovi, ze kterého je daň vybírána srážkou podle zvláštní sazby daně, a to i v případě, že je tento příjem od daně osvobozen nebo o něm mezinárodní smlouva stanoví, že nepodléhá zdanění v České republice
- Vyúčtování daně z příjmů vybírané srážkou podle zvláštní sazby
- Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti vybírané srážkou formou záloh
- Žádost podle § 35d odst. 5 zákona o daních z příjmů o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na měsíčních daňových bonusech
- Žádost podle § 35d odst. 9 zákona o daních z příjmů o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na doplatku na daňovém bonusu z ročního vyúčtování záloh a daňového zvýhodnění
- Přihláška k registraci pro právnické osoby

2.5 Jak často a v jaké lhůtě se bude JMHZ podávat?

Frekvence odesílání Jednotného měsíčního hlášení bude měsíční, vždy s údaji za předchozí kalendářní měsíc. Lhůta pro podání bude **od 1. dne do 20. dne** následujícího kalendářního měsíce. Podání nesmí být podáno dříve, jelikož by bylo považováno za neúčinné.

Příklad: Jednotné měsíční hlášení za měsíc duben 2026 musí být podáno ve lhůtě od 1.5.2026 do 20.5.2026.

2.6 Důležité termíny implementace aneb kdy bude JMHZ spuštěno?

Projekt JMHZ bude spuštěn od 1.4.2026, nicméně účinnost právních předpisů upravujících tento projekt je již od 1.1.2026. Zároveň je důležité zmínit, že od 1.7.2025 běží pilotní provoz.

Pilotní provoz

Pilotní provoz byl spuštěn již od 1.7.2025 a jsou do něho zařazeny vybrané instituce, kterým to ukládá zákon. Pro vybranou skupinu zaměstnavatelů je tedy účast v pilotním provozu povinná. Cílem pilotní fáze projektu, která potrvá až do 31.3.2026 je zkušební provoz, ve kterém bude projekt otestován, vyzkoušen a cílem je jeho připravenost pro spuštění ostrého provozu pro všechny zaměstnavatele. MPSV na základě písemné dohody umožňuje i dobrovolné zapojení dalších zaměstnavatelů.

Přechodné období

Přestože ostré spuštění projektu proběhne až od dubna 2026, budou v rámci JMHZ dodatečně hlášeny údaje za období leden až březen 2026. Z tohoto důvodu bude nutné již od začátku roku 2026 věnovat velkou pozornost tématu JMHZ a zaměstnavatelé by si měli připravovat údaje ve mzdovém softwaru tak, aby předešli komplikacím při spuštění tohoto projektu a zpětném dohlašování údajů za první tři měsíce roku 2026.

Spuštění projektu

Jak již bylo výše uvedeno, k ostrému spuštění Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele dojde od 1.4.2026. Od tohoto data si budou zaměstnavatelé plnit své povinnosti v souvislosti s Jednotným měsíčním hlášením zaměstnavatele a odesílat za každý měsíc hlášení, ve kterém budou vyplněny veškeré požadované údaje. Zároveň budou muset v období od dubna do června 2026 zaslat měsíční hlášení za každý měsíc prvního čtvrtletí roku 2026.

2.7 Rozdělení JMHZ

V rámci systému JMHZ se bude odesílat:

- Registrace zaměstnavatele (povinnost je vztažena na všechny zaměstnavatele, kteří zaměstnávají alespoň jednoho zaměstnance)
- Registrace zaměstnance (bude nahrazovat ONZ)
- Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele (bude obsahovat údaje, které dnes zaměstnavatel předává prostřednictvím samostatných formulářů)

Měsíční hlášení zaměstnavatele je pak rozděleno na tyto tři části:

- Souhrnná část – obsahuje údaje vztahující se k zaměstnavateli
- Pojistné, obsahující údaje o souhrnné výši pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti odváděného zaměstnavatelem
- Individualizovaná část – obsahující údaje vztahující se k jednotlivým zaměstnancům a jednotlivým zaměstnáním

Podání může být přijato jako celek, případně částečně, nebo být celé zamítnuto.

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy
Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

2.8 Způsoby odeslání

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele se bude odesílat výhradně elektronickou formou, v požadované struktuře a to:

- prostřednictvím e-portálu ČSSZ (*.xml soubor nebo ruční vyplnění údajů)
- datovou schránkou (*.xml soubor)
- přes API rozhraní APEP/VREP mzdového softwaru (*.xml soubor).

Jedno elektronické podání v rámci JMHZ může obsahovat maximálně 1.500 formulářů.

2.9 Jaká hlášení se nebudou posílat v přechodném období

PVPOJ - Přehled o platbě pojistného se v průběhu přechodného období tj. 1.1. - 31.3.2026 nebude odesílat. Dále se v tomto období nebude odesílat přehled o zaměstnancích, za které je uplatňována sleva na pojistném. Potřebná data za tato období se do systému dostanou z dodatečných hlášení JMHZ.

Výjimkou jsou společnosti, které v tomto období ukončují svoji činnost. Tyto společnosti budou posílat PVPOJ i v průběhu přechodného období, protože jinak by se do systému data nedostala.

VPDPP - Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě dohody o provedení práce
V průběhu přechodného období, tj. 1.1. - 31.3.2026 se nebude odesílat hlášení o výši zúčtovaný příjmů dohodářů. V tomto období se budou hlásit dohody pomocí ONZ.

Po spuštění JMHZ budou zúčtované příjmy za období leden - březen do systému doplněny prostřednictvím JMHZ. Následně se budou i dohodáři hlásit prostřednictvím JMHZ.

NEMPRI - Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění -

až do dubna 2027 se bude zasílat ve stejném formátu, jak je zasílán doposud. Díky tomu se postupně bude naplňovat systém potřebnými údaji tak, aby obsahoval vyměřovací základy a vyloučené doby za posledních 12 měsíců.

Od dubna 2027 s největší pravděpodobností dojde k úpravě a zeštíhlení tohoto hlášení. Hlášení jako takové nezanikne, jen bude obsahovat informace, které se v JMHZ nereportují.

ISPV (Trexima) - Informační systém o průměrném výdělku

Samostatné hlášení ISPV (Trexima) bude zrušeno. Nově bude plně integrováno do JMHZ.

Údaje potřebné pro úspěšné podání se mění, nově již nebude potřeba evidovat Trexima kód určující obor vzdělání.

ISP - Výkaz o platech

Hlášení ISP bude i nadále zachováno a odesíláno stejným způsobem jako doposud.

2.10 Budou Zdravotní pojišťovny zapojeny do JMHZ?

V současné době v Jednotném měsíčním hlášení zdravotní pojišťovny zahrnuty nebudou.

Přihlášky/odhlášky zaměstnanců a měsíční hlášení na zdravotní pojišťovny zůstávají i po zavedení JMHZ v původní podobě.

3. První kroky v rámci JMHZ

- Doregistrace zaměstnavatele - elektronické doplnění údajů o zaměstnavateli, které v současné chvíli ČSSZ neeviduje. (do 30.4.2026)
- Import identifikátorů
- Doregistrace zaměstnanců - elektronické doplnění potřebných údajů o zaměstnancích. (do 30.4.2026)

4. Registrace (doregistrace) zaměstnavatele

Nový proces registrace zaměstnavatelů a povinnosti zaměstnavatele upravené v **§ 16 a 17 JMHZ mění od 1. 4. 2026** dosavadní postup týkající se odhlášení zaměstnavatele podle § 93 zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění účinném do 31. 3. 2026.

Kdo se bude hlásit do registru zaměstnavatelů:

- **Zaměstnavatel** - Zaměstnavatel zaměstnává zaměstnance, osoby činné na základě dohody o provedení práce jejichž zaměstnání je zaměstnáním malého rozsahu, nejsou-li účastni pojištění
- **Mzdová účtárna** - Zaměstnavatel je povinen přihlásit též každou svou mzdovou účtárnu. Společně s přihlášením mzdové účtárny je zaměstnavatel povinen uvést okruh zaměstnanců, pro které mzdová účtárna vede evidenci mezd.

4.1 Lhůty pro registraci/doregistranci zaměstnavatele, změny nebo zrušení

Doregistrace stávajícího zaměstnavatele - do 30 dnů ode dne nabytí účinnosti JMHZ je stávající zaměstnavatel povinen udělat elektronickou doregistraci prostřednictvím podání REGZEL-DOPL.

Úplná registrace nově vznikajícího zaměstnavatele - nejpozději 2 dny přede dnem nástupu prvního zaměstnance, nejdříve však 15 dnů před tímto datem. Ve stejné lhůtě je zaměstnavatel povinen **přihlásit každou svou mzdovou účtárnu**.

Přihlásí-li se zaměstnavatel do registru zaměstnavatelů a první zaměstnanec k výkonu práce nenastoupí, je zaměstnavatel povinen tuto skutečnost oznámit nejpozději do 8 dnů ode dne, v němž měl tento zaměstnanec nastoupit.

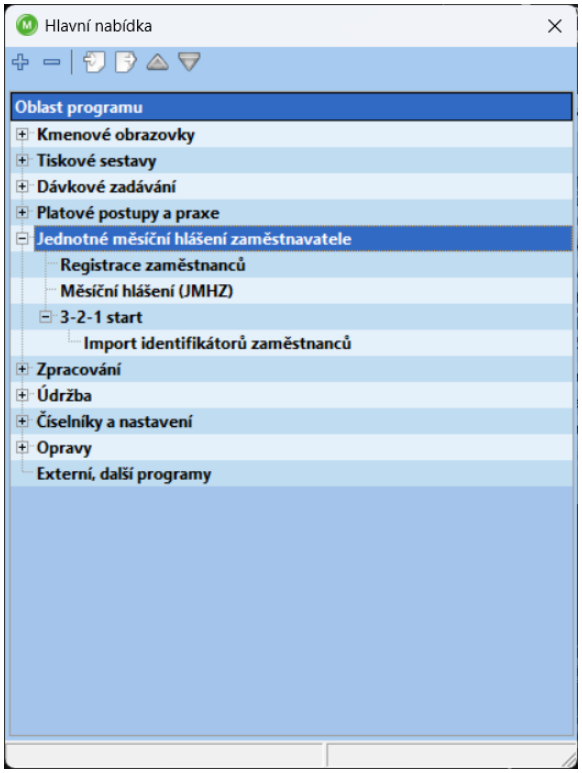
RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy
Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Nastanou-li změny údajů zapsaných v evidenci zaměstnavatelů, lhůta pro oznámení změn je do **8 dnů ode dne, kdy se o změně dozvědět.**

Zrušení zaměstnavatele je povinné ohlásit do 8 dnů ode dne, **kdy přestal zaměstnávat posledního zaměstnance.**

5. Zpracování jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele v programu AVENSIO SW

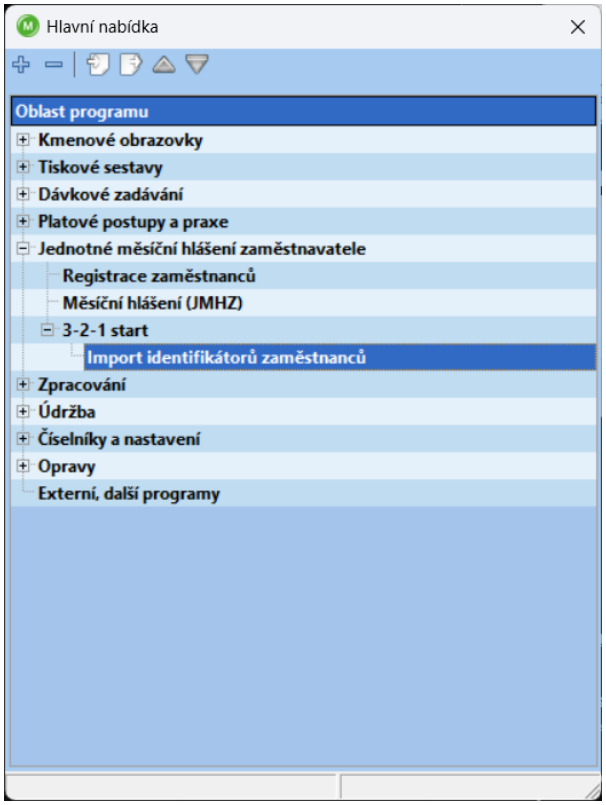
Zpracování Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele najdete v menu programu ***Hlavní nabídka – Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele.***

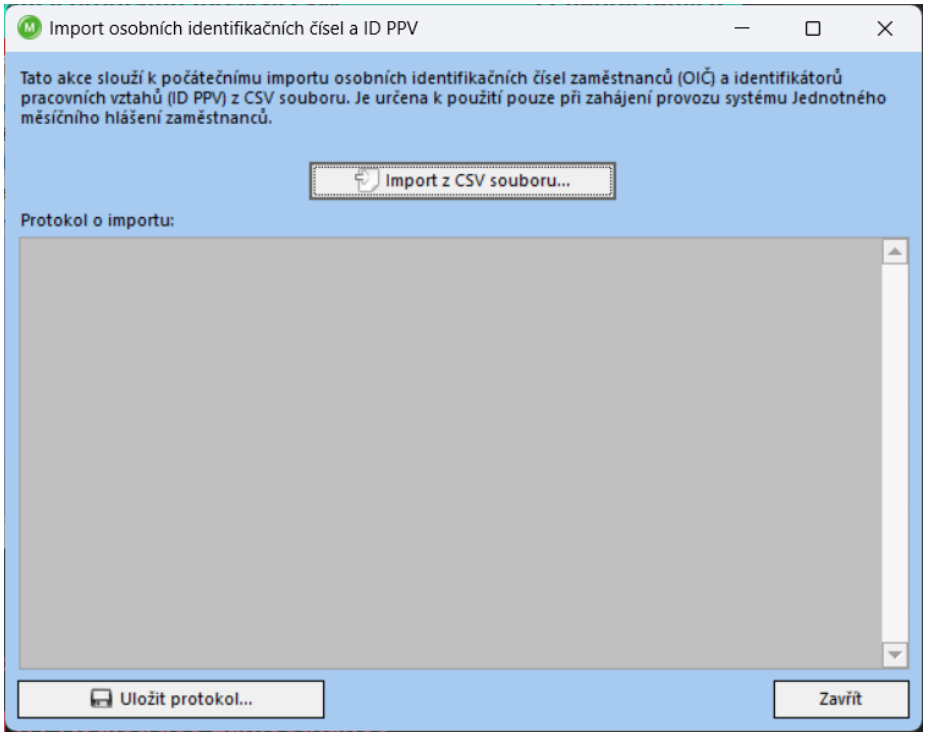


6. Import identifikátorů zaměstnanců

Budou k dispozici buď v *.xml souboru nebo *.csv souboru – zatím není zřejmé. Zaměstnavatel si ho bude muset stáhnout sám z portálu ČSSZ, služby Seznam zaměstnanců. Bude nutné si zajistit přístup na portál a službu si vyzkoušet a prohlédnout si seznam zaměstnanců, které tam máte registrované. Pokud tam budou nějaké nesrovnalosti, bude nutné zejména dořešit přihlášky a odhlášky přes ONZ. Identifikátory by měly být dostupné po 1.3.2026.

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy
Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.





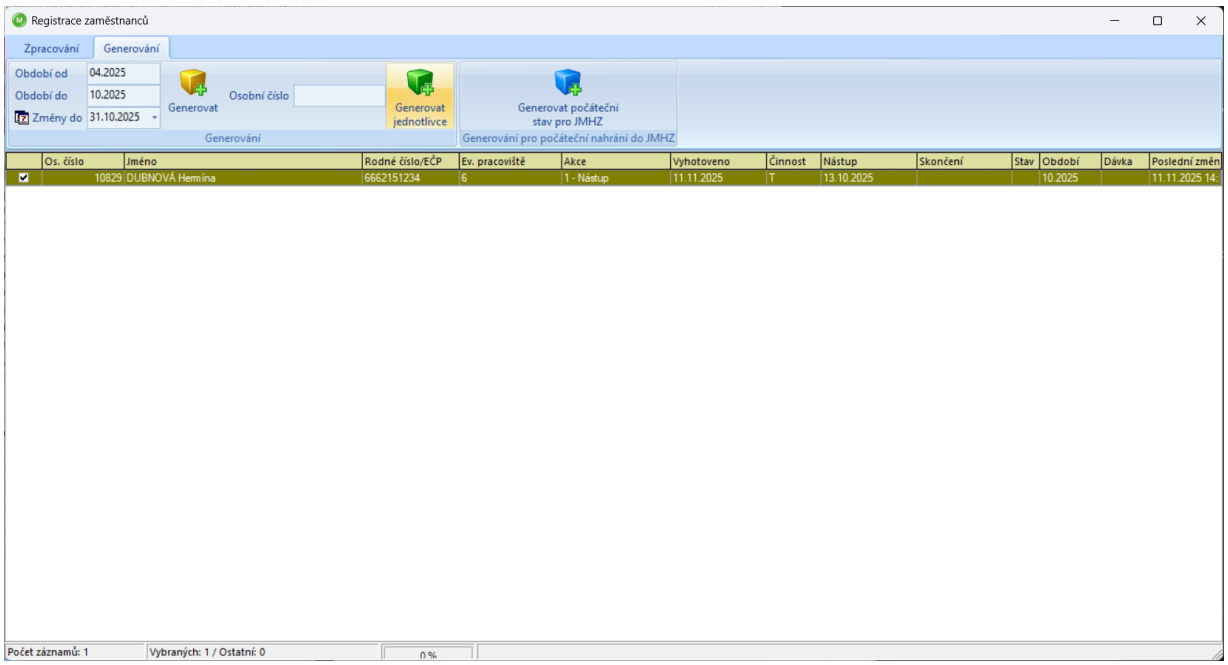
RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy
Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

7. Registrace zaměstnanců

- Bude nahrazovat ONZ (Oznámení o nástupu/skončení zaměstnance)

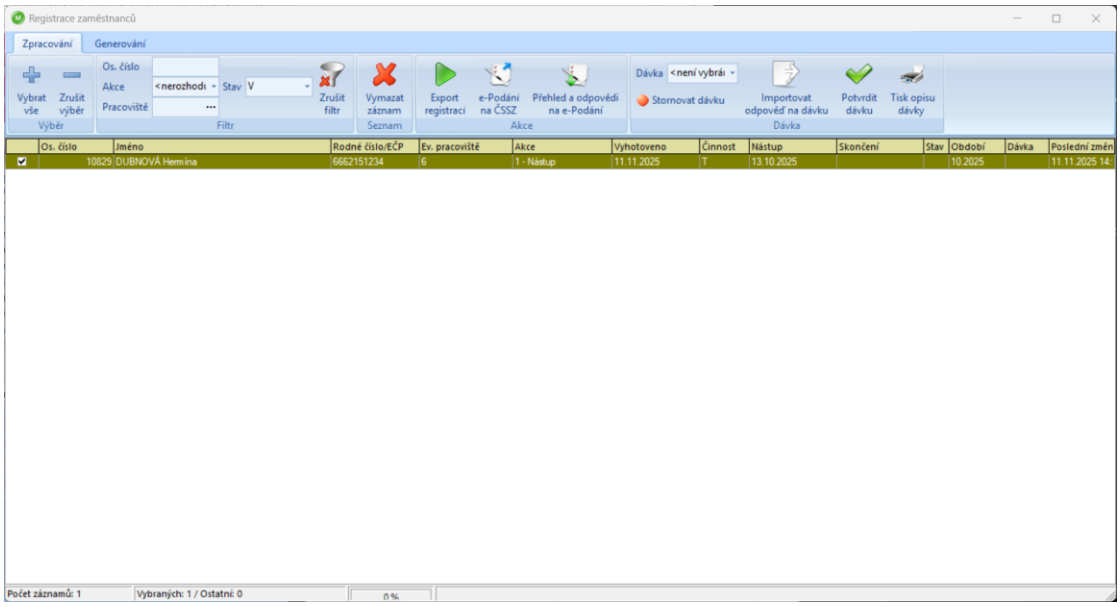
V průběhu přechodného období od 1.1. do 31.3.2026 se budou zaměstnanci přihlašovat podle současné právní úpravy, tj. do 8 dnů ode dne nástupu a odhlašovat do 8 dnů ode dne ukončení pracovního poměru prostřednictvím hlášení ONZ.
Po zavedení JMHZ, v období od 1.4. - 30.6.2026 budou jiné lhůty pro přihlášení zaměstnanců a přihlášení zaměstnanců-cizinců. V tomto období se zaměstnanci budou přihlašovat do 8 dnů ode dne nástupu, ale zahraniční zaměstnance bude povinné přihlásit před nástupem k výkonu práce.
Od 1.7.2026 bude sjednocený termín pro přihlášení zaměstnanců. Nejdříve 8 dnů přede dnem nástupu a nejpozději před nástupem.

8. Registrace zaměstnanců – záložka *„Generování“*

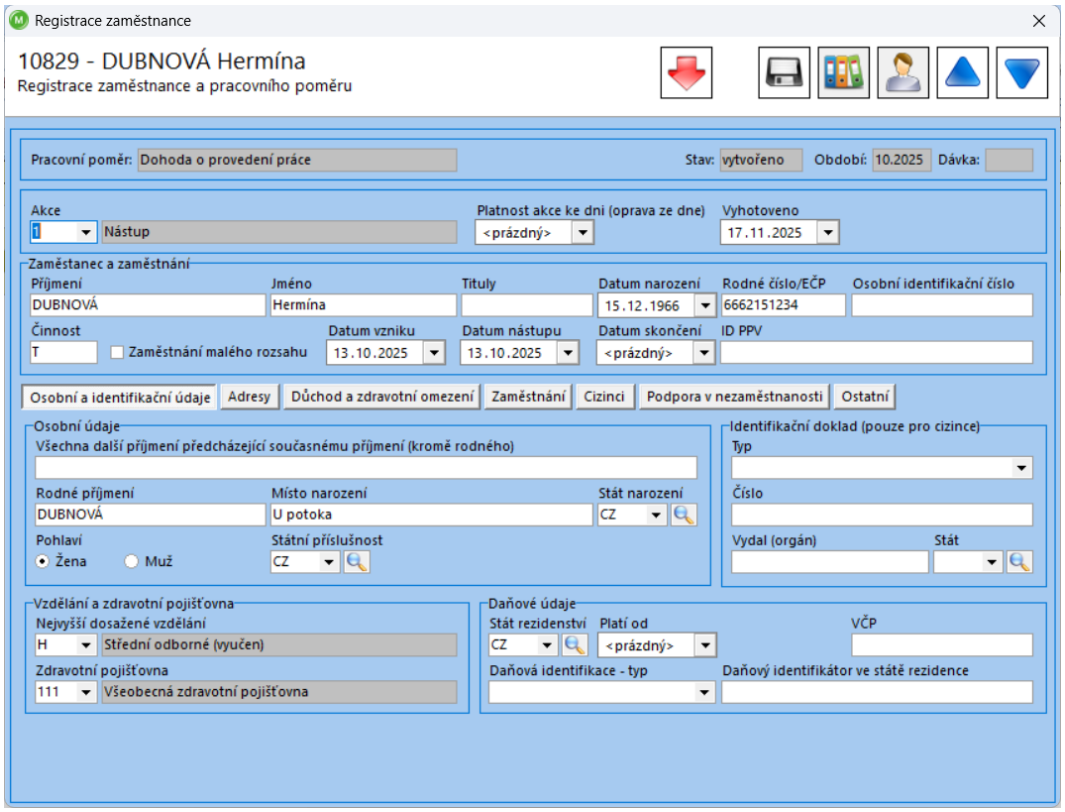


RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy
Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

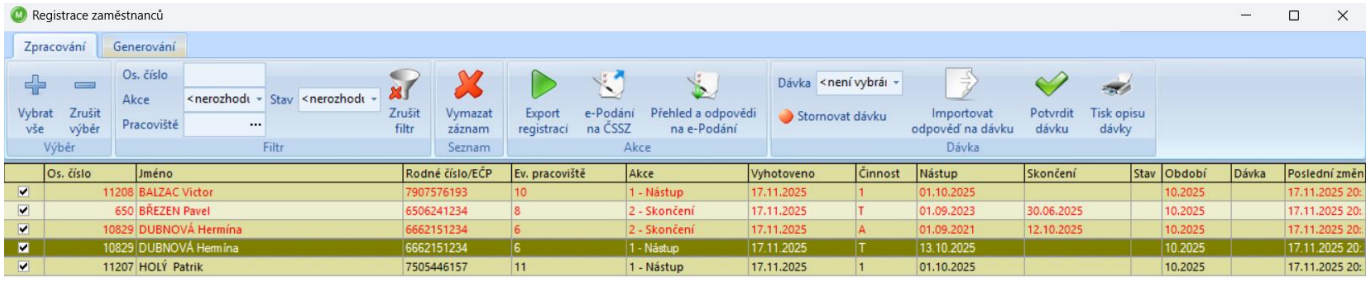
9. Registrace zaměstnanců – záložka *„Zpracování“*



9.1 Doklad registrace zaměstnance

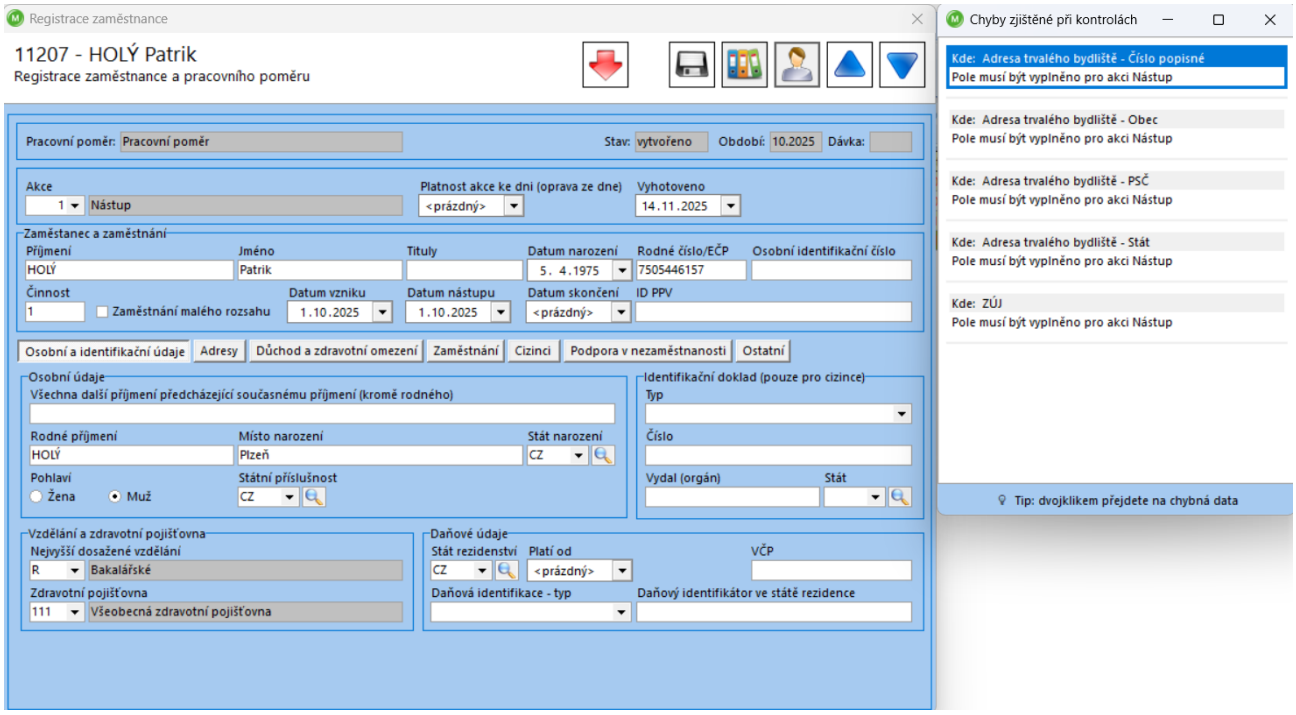


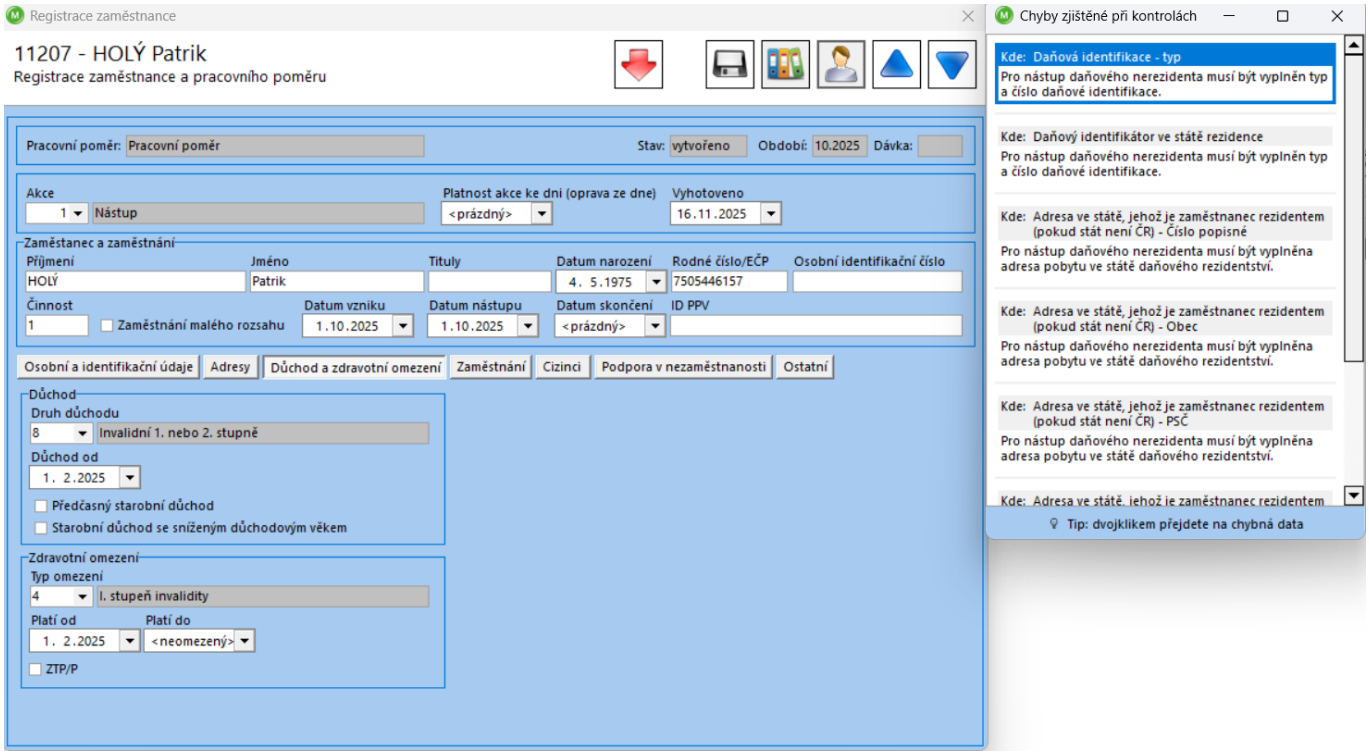
9.2 Chybné doklady po generování v Registraci zaměstnance

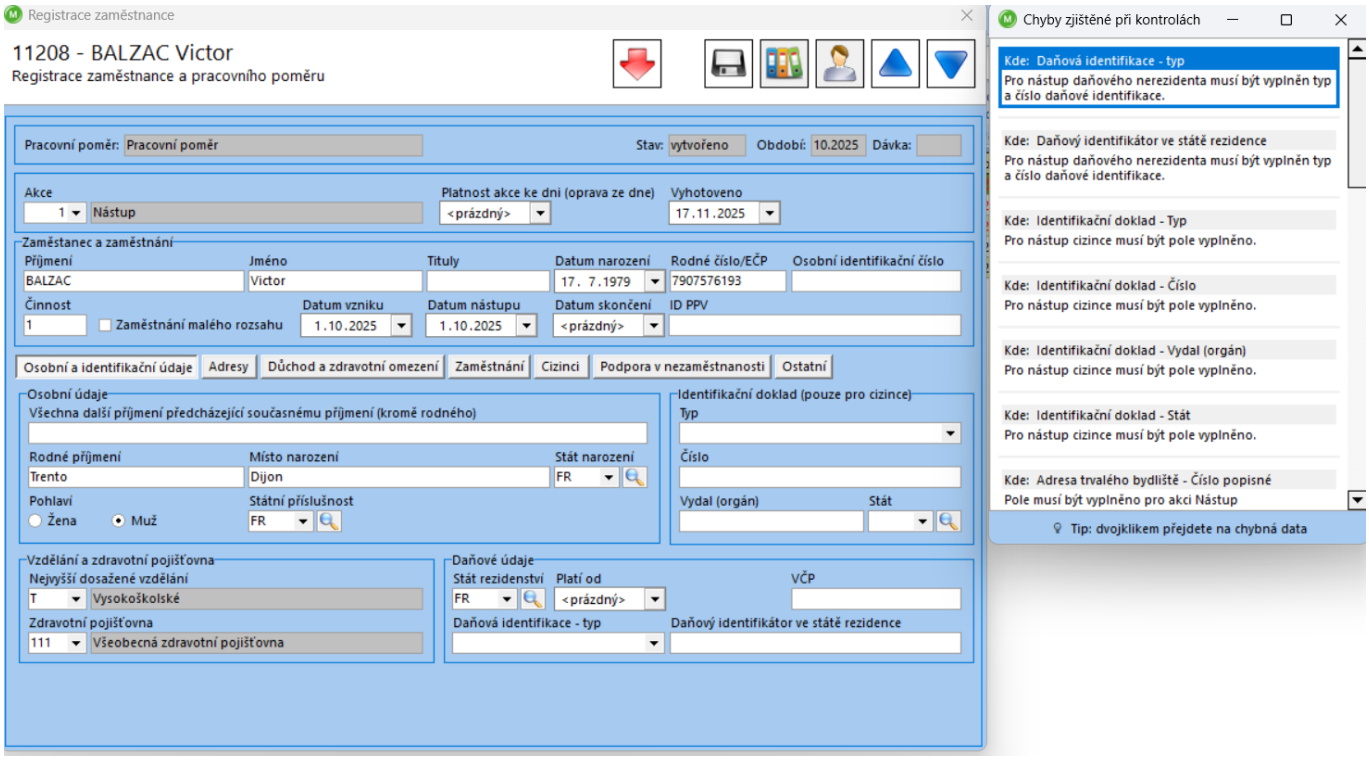


	Os. číslo	Jméno	Rodné číslo/EČP	Ev. pracoviště	Akce	Vyhotoveno	Činnost	Nástup	Skončení	Stav	Období	Dávka	Poslední změn
☑	11208	BALZAC Victor	7907576193	10	1 - Nástup	17.11.2025	1	01.10.2025			10.2025		17.11.2025 20:
☑	650	BŘEZEN Pavel	6506241234	8	2 - Skončení	17.11.2025	T	01.09.2023	30.06.2025		10.2025		17.11.2025 20:
☑	10829	DUBNOVÁ Hermína	6662151234	6	2 - Skončení	17.11.2025	A	01.09.2021	12.10.2025		10.2025		17.11.2025 20:
☑	10829	DUBNOVÁ Hermína	6662151234	6	1 - Nástup	17.11.2025	T	13.10.2025			10.2025		17.11.2025 20:
☑	11207	HOLÝ Patrik	7505446157	11	1 - Nástup	17.11.2025	1	01.10.2025			10.2025		17.11.2025 20:

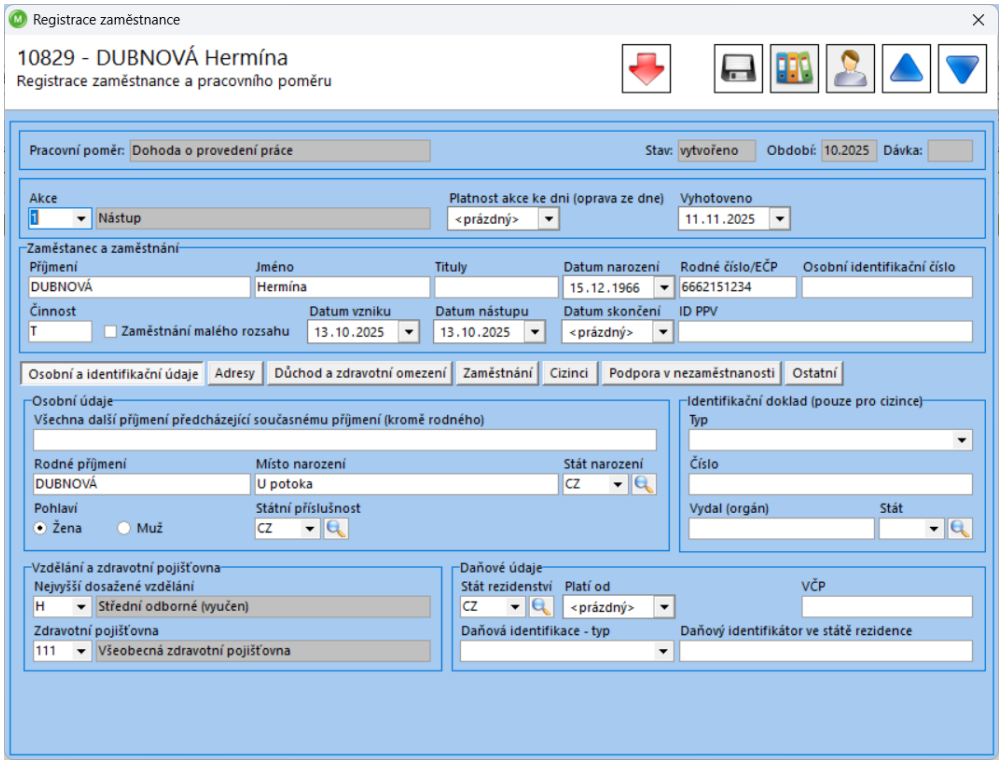
9.3 Kontrola po vygenerování – potřebné údaje




Registrace zaměstnance
11207 - HOLÝ Patrik
Registrace zaměstnance a pracovního poměru
Pracovní poměr: Pracovní poměr
Stav: vytvořeno
Období: 10.2025
Dávka:
Akce
1 Nástup
Platnost akce ke dni (oprava ze dne) <prázdný>
Vyhotoveno 16.11.2025
Zaměstnanec a zaměstnání
Příjmení HOLÝ
Jméno Patrik
Tituly
Datum narození 4. 5.1975
Rodné číslo/EČP 7505446157
Osobní identifikační číslo
Činnost 1
Zaměstnání malého rozsahu
Datum vzniku 1.10.2025
Datum nástupu 1.10.2025
Datum skončení <prázdný>
ID PPV
Osobní a identifikační údaje | Adresy | Důchod a zdravotní omezení | Zaměstnání | Cizinci | Podpora v nezaměstnanosti | Ostatní
Důchod
Druh důchodu
8 Invalidní 1. nebo 2. stupně
Důchod od 1. 2.2025
Předčasný starobní důchod
Starobní důchod se sníženým důchodovým věkem
Zdravotní omezení
Typ omezení
4 I. stupeň invalidity
Platí od 1. 2.2025
Platí do <neomezený>
ZTP/P
Chyby zjištěné při kontrolách
Kde: Daňová identifikace - typ
Pro nástup daňového nerezidenta musí být vyplněn typ a číslo daňové identifikace.
Kde: Daňový identifikátor ve státě rezidence
Pro nástup daňového nerezidenta musí být vyplněn typ a číslo daňové identifikace.
Kde: Adresa ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem (pokud stát není ČR) - Číslo popisné
Pro nástup daňového nerezidenta musí být vyplněna adresa pobytu ve státě daňového rezidentství.
Kde: Adresa ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem (pokud stát není ČR) - Obec
Pro nástup daňového nerezidenta musí být vyplněna adresa pobytu ve státě daňového rezidentství.
Kde: Adresa ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem (pokud stát není ČR) - PSČ
Pro nástup daňového nerezidenta musí být vyplněna adresa pobytu ve státě daňového rezidentství.
Tip: dvojklikem přejdete na chybná data

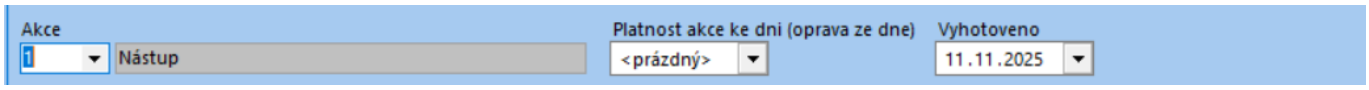

Registrace zaměstnance
11208 - BALZAC Victor
Registrace zaměstnance a pracovního poměru
Pracovní poměr: Pracovní poměr
Stav: vytvořeno
Období: 10.2025
Dávka:
Akce
1 Nástup
Platnost akce ke dni (oprava ze dne) <prázdný>
Vyhotoveno 17.11.2025
Zaměstnanec a zaměstnání
Příjmení BALZAC
Jméno Victor
Tituly
Datum narození 17. 7.1979
Rodné číslo/EČP 7907576193
Osobní identifikační číslo
Činnost 1
Zaměstnání malého rozsahu
Datum vzniku 1.10.2025
Datum nástupu 1.10.2025
Datum skončení <prázdný>
ID PPV
Osobní a identifikační údaje | Adresy | Důchod a zdravotní omezení | Zaměstnání | Cizinci | Podpora v nezaměstnanosti | Ostatní
Osobní údaje
Všechna další příjmení předcházející současnému příjmení (kromě rodného)
Rodné příjmení Trento
Místo narození Dijon
Stát narození FR
Pohlaví Žena Muž
Státní příslušnost FR
Identifikační doklad (pouze pro cizince)
Typ
Číslo
Vydal (orgán)
Stát
Vzdělání a zdravotní pojišťovna
Nejvyšší dosažené vzdělání
T Vysokoškolské
Zdravotní pojišťovna
111 Všeobecná zdravotní pojišťovna
Daňové údaje
Stát rezidenství FR
Platí od <prázdný>
VČP
Daňová identifikace - typ
Daňový identifikátor ve státě rezidence
Chyby zjištěné při kontrolách
Kde: Daňová identifikace - typ
Pro nástup daňového nerezidenta musí být vyplněn typ a číslo daňové identifikace.
Kde: Daňový identifikátor ve státě rezidence
Pro nástup daňového nerezidenta musí být vyplněn typ a číslo daňové identifikace.
Kde: Identifikační doklad - Typ
Pro nástup cizince musí být pole vyplněno.
Kde: Identifikační doklad - Číslo
Pro nástup cizince musí být pole vyplněno.
Kde: Identifikační doklad - Vydal (orgán)
Pro nástup cizince musí být pole vyplněno.
Kde: Identifikační doklad - Stát
Pro nástup cizince musí být pole vyplněno.
Kde: Adresa trvalého bydliště - Číslo popisné
Pole musí být vyplněno pro akci Nástup
Tip: dvojklikem přejdete na chybná data

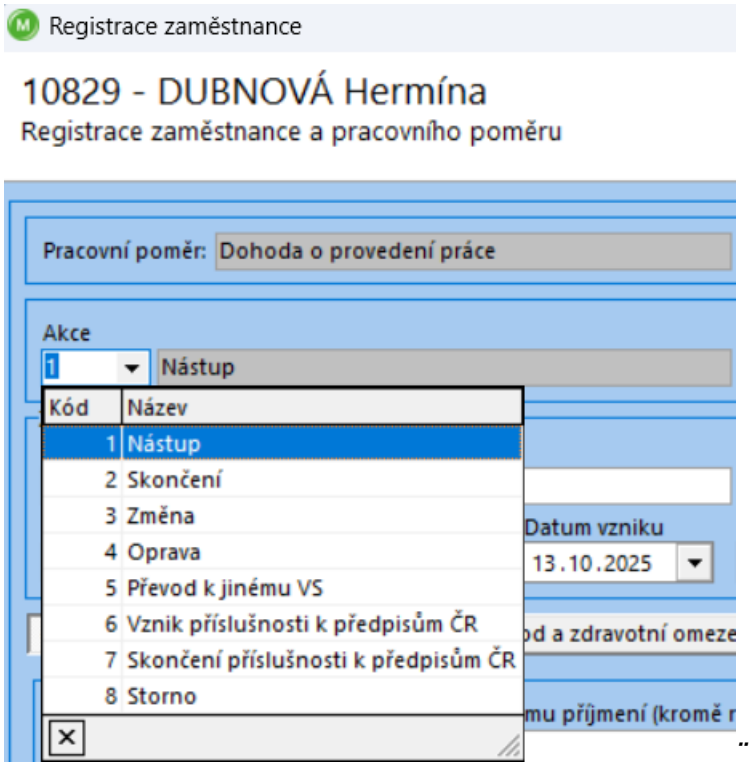
10. Doklad registrace zaměstnance - rozbor



Pole a části v rámci dokladu registrace zaměstnance

10.1 Oblast Akce





- Nástup
- Skončení
- Změna – změna údajů, které je zaměstnavatel povinen evidovat a hlásit
- Oprava – slouží k opravě jakýchkoliv údajů zaslaných dříve, které byly špatně
- Převod k jinému variabilnímu symbolu – když má organizace více mzdových účtáren a každá z nich z těchto mzdových účtáren má svůj variabilní symbol, nebo při sloučení nebo přeprodání části firmy a je přechod z jednoho zaměstnavatele na jiného (AVENSIO neumí)
- Vznik příslušnosti k předpisům ČR – pokud zaměstnáváte cizince, který podléhá „sociálním“ předpisům jiného státu, přestane podléhat předpisům jiného státu a přejde pod českou legislativu
- Skončení příslušnosti k předpisům ČR – zaměstnanec podléhá předpisům ČR a pak začne podléhat a platit sociální pojištění v cizině (např. z důvodu přestěhování)
- Storno – anuluje doklad, chybně odeslanou přihlášku.

Nástup, skončení a změnu program generuje automaticky – za zadání v údajích zaměstnanců.

Opravu provádí uživatel ručně – vygeneruje si prázdný doklad přes Záložku Generování a vyplní si údaje ručně.

Ostatní typy akcí slouží také k ručnímu vyplnění.

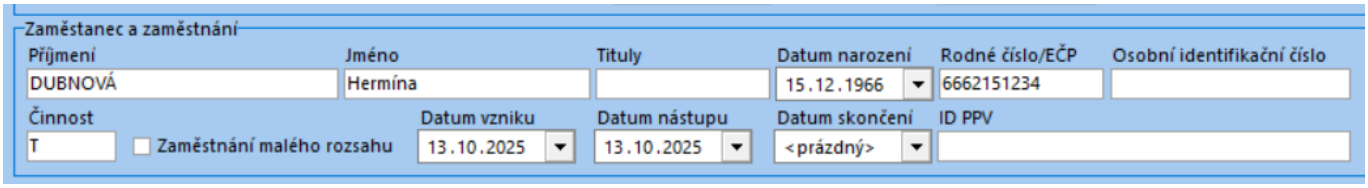
Platnost akce ke dni (oprava ze dne) – uvádí se datum, ke kterému se provádí změna/oprava údajů, případně změna příslušnosti k předpisům ČR. V případě nástupu/skončení zaměstnance se toto políčko nevyplňuje.

Vyhotoveno – datum vyhotovení dokladu

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy
Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

10.2 Oblast Zaměstnanec a zaměstnání

- identifikace zaměstnance a zaměstnání



Osobní identifikační číslo (OIČ)

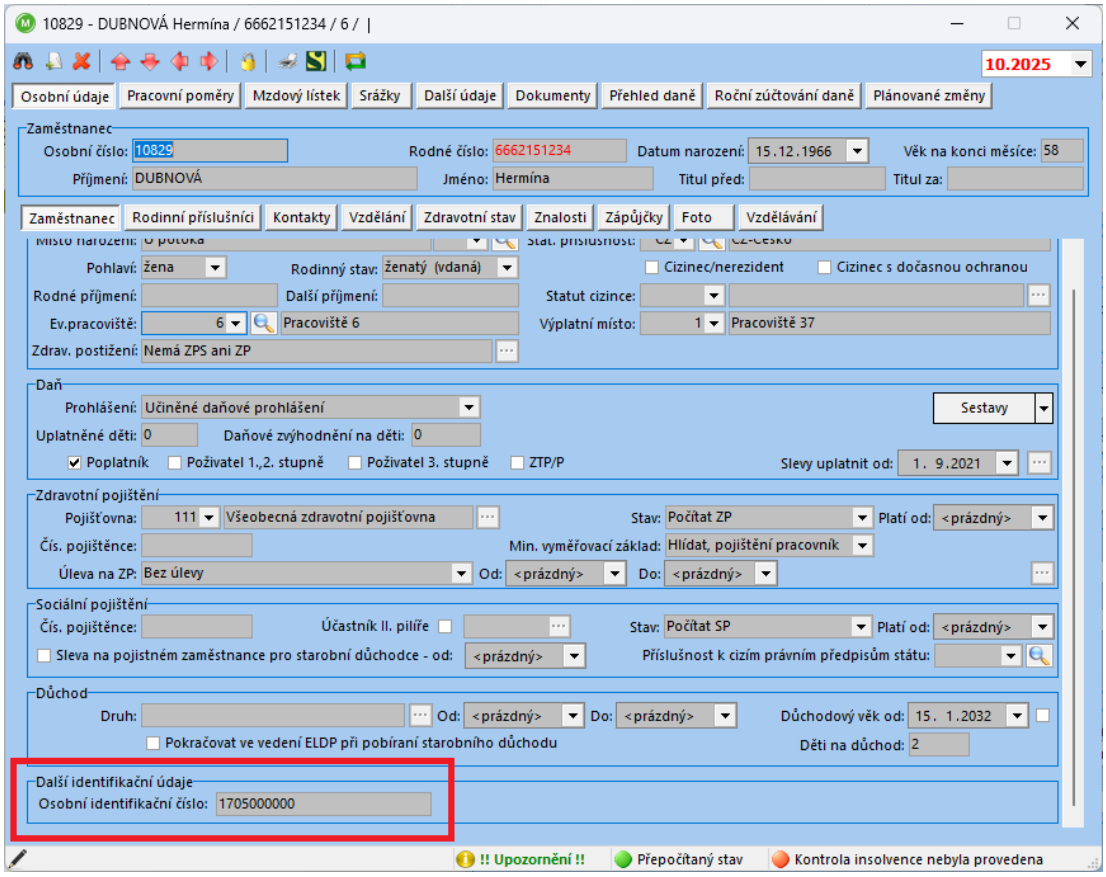
Je unikátním osobním identifikačním číslem zaměstnance (desetimístné), které bude přiděleno ČSSZ při první registraci zaměstnance do systému. Toto číslo je bezvýznamové, tudíž z něj nebude možné odvodit datum narození ani pohlaví, jak je tomu u rodného čísla. OIČ bude zaměstnanci přiděleno jen jednou za život. Tzn. Pokud zaměstnanec změní zaměstnavatele, OIČ zůstává neměnné. Od 1.4.2026 bude mít zaměstnavatel možnost stáhnout seznam stávajících zaměstnanců a jejich OIČ z portálu ČSSZ ve formátu CSV. U nových zaměstnanců po 1.4.2026 se zaměstnavatel jejich OIČ dozví v odpovědi o stavu podání při registraci zaměstnance.

Pravidla pro OIČ:

- musí být desetimístné
- prvních devět musí být dělitelné 11 – v programu AVENSIO SW je na to nastavená kontrola při zadávání

OIČ se automaticky zapíše zpracováním odpovědi z ČSSZ. Bude možné zapsat i ručně – např. při dodatečném zaslání ze strany ČSSZ při manuálním „ztotožnění“ zaměstnance.

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy
Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.



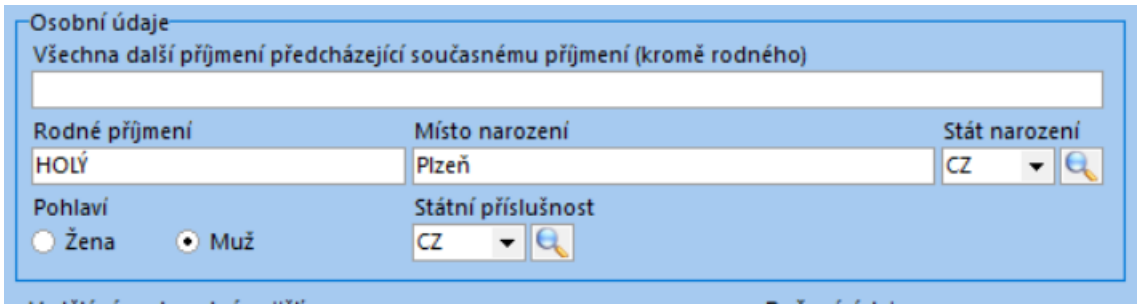
Identifikátor pracovněprávního vztahů (ID PPV)

Identifikační číslo konkrétního pracovně právního vztahu zaměstnance. V případě, že bude mít zaměstnanec více souběžných pracovně právních vztahů, každý pracovní poměr bude mít své unikátní označení ID PPV.

ID PPV nebude přenosné na jiného zaměstnavatele ani na jiný pracovněprávní vztah zaměstnance.

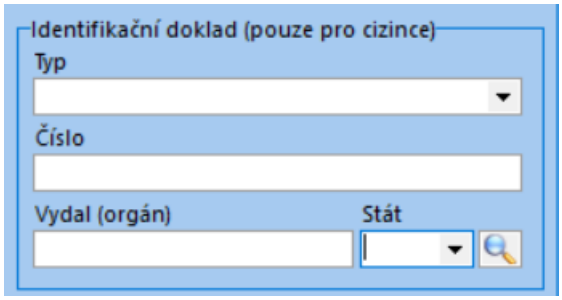
10.3 Záložka osobní a identifikační údaje

Oblast Osobní údaje



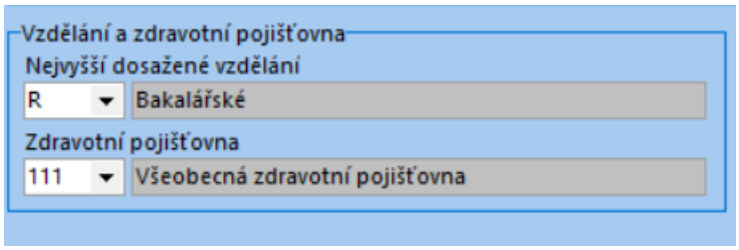
RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy
Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Oblast Identifikační doklad (pouze pro cizince)

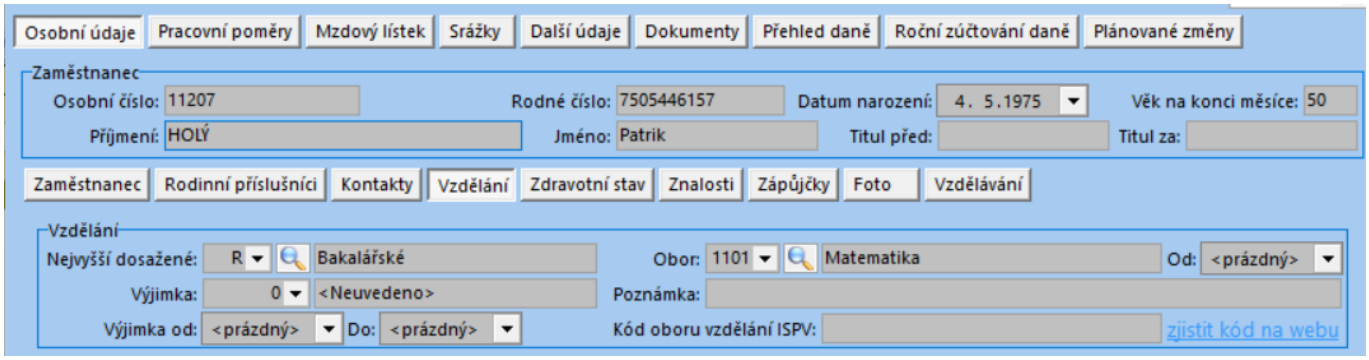


Údaje se doplňují ze záložky *Kontakty*. Buď z typu kontaktu *Občanský průkaz* nebo typu kontaktu *Pas* (obojí záložka *Kontakty*) – musí být vyplněno číslo dokladu, kdo ho vydal a stát. V případě, že by nebylo vyplněno, pak to bude zamítnuto

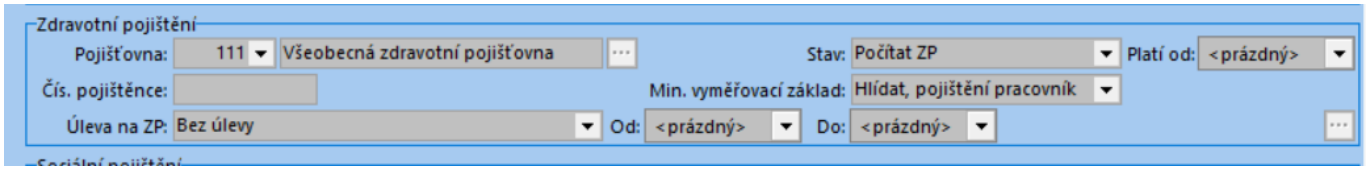
Oblast Vzdělání a zdravotní pojišťovna



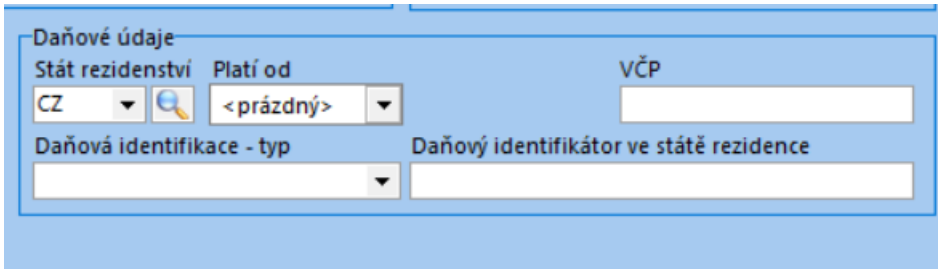
Nejvyšší dosažené vzdělání – přebírá se z údaje *Nejvyšší dosažené* na záložce *Vzdělání (Karta zaměstnance - Vzdělání)*. Musí být vyplněno u všech zaměstnanců i dohodářů. Přislíbena možnost „Neuvedeno“ (např. u dohodáře) – zatím na straně JMHZ není doplněná. Tento údaj je povinný pro všechny – tuzemce i cizince.



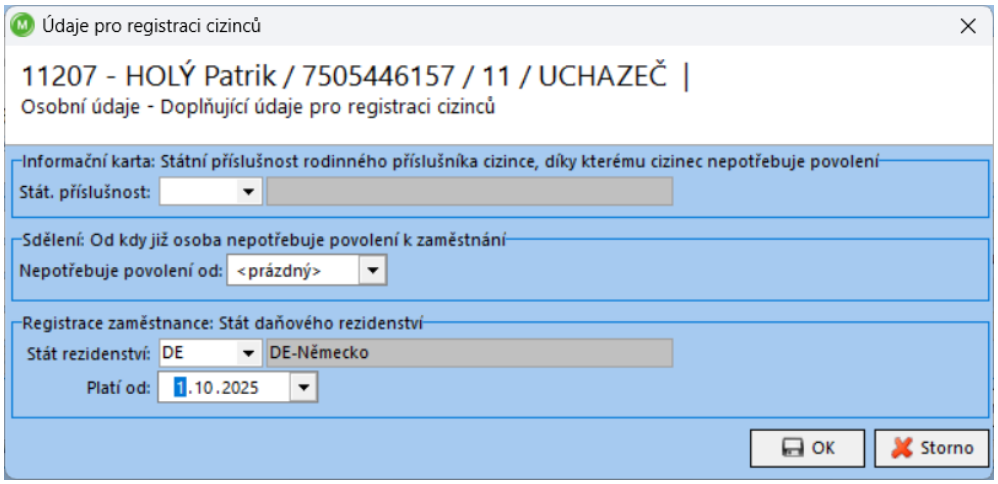
Zdravotní pojišťovna – z nastavení na záložce *Osobní údaje – Zaměstnanec – Zdravotní pojišťovna*



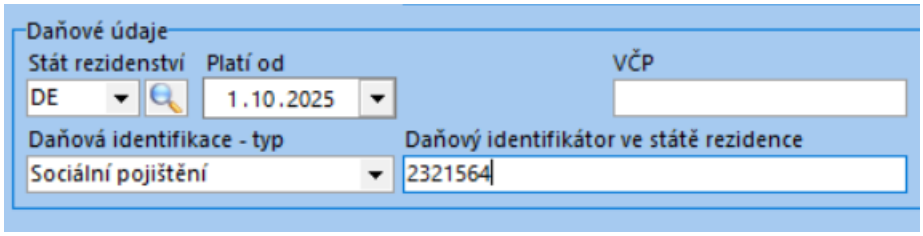
Oblast Daňové údaje

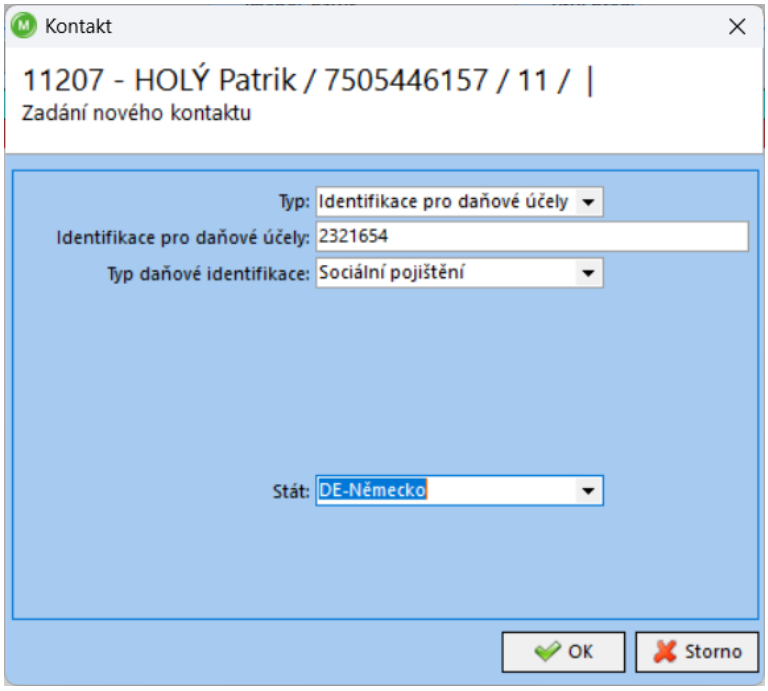


Stát rezidentství – povinný údaj pro všechny zaměstnance včetně českých občanů. Pokud není na *Obecných údajích (Karta zaměstnance – Osobní údaje – Zaměstnanec – Obecné údaje)* u políčka *Cizinec/nerezident* zatržítko, pak se do políčka *Stát rezidentství* doplní CZ. Pokud je zaměstnanec cizinec – daňový nerezident, pak je nutné mít v políčko *Stát rezidentství (Karta zaměstnance – Osobní údaje – Zaměstnanec – Obecné údaje – Statut cizince – tlačítko se třemi tečkami)*. V případě změny údaje státu rezidentství i platnost změny. Pokud by tento údaj vyplněný nebyl a měli byste zatrženou podmínku Cizinec/nerezident, pak si Avensio SW přebírá stát rezidentství i z vyplněného místa trvalého pobytu *(Karta zaměstnance – Osobní údaje – Kontakty)*.



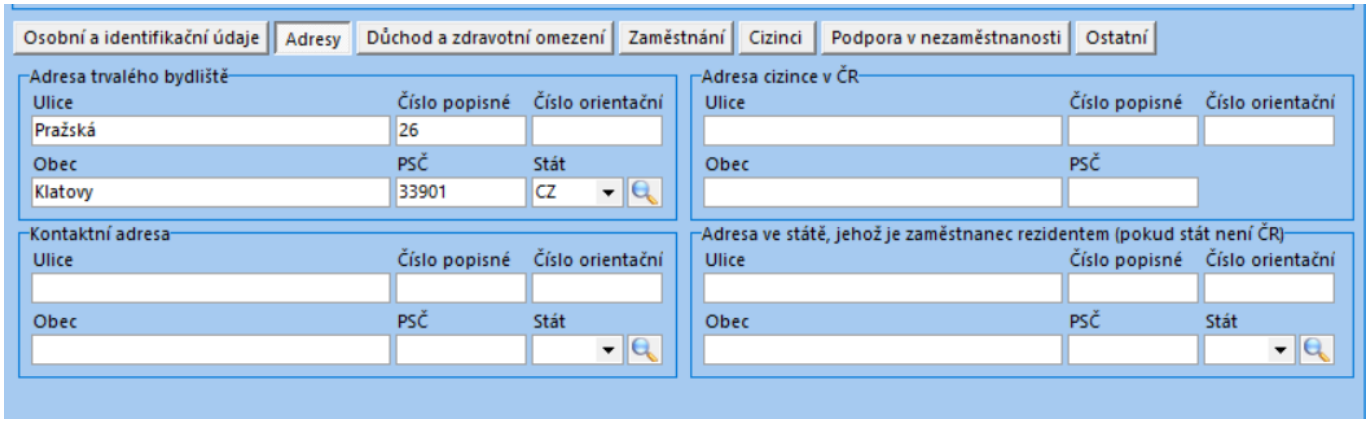
Daňová identifikace – typ a Daňový identifikátor ve státě rezidence – položka je povinná pro cizince. Přebírá se ze záložky *Kontakty* – kontakt *Identifikace pro daňové účely*





VČP – přiděluji Finanční správa osobám, které nemají rodné číslo a komunikují s FS

10.4 Záložka Adresy



Údaje se přebírají se zadání adres na záložce Kontakty (Karta zaměstnance – Obecné údaje).

Nový typ kontaktu – Adresa ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem

10.5 Záložka Důchod a zdravotní omezení



Důchod

Údaje se přebírají ze zadání z oblasti *Důchod (Karta zaměstnance – Osobní údaje – Zaměstnanec)*

Starobní důchod se sníženým důchodovým věkem – např. u zdravotnických záchranářů, podnikových hasičů, rizikových profesí

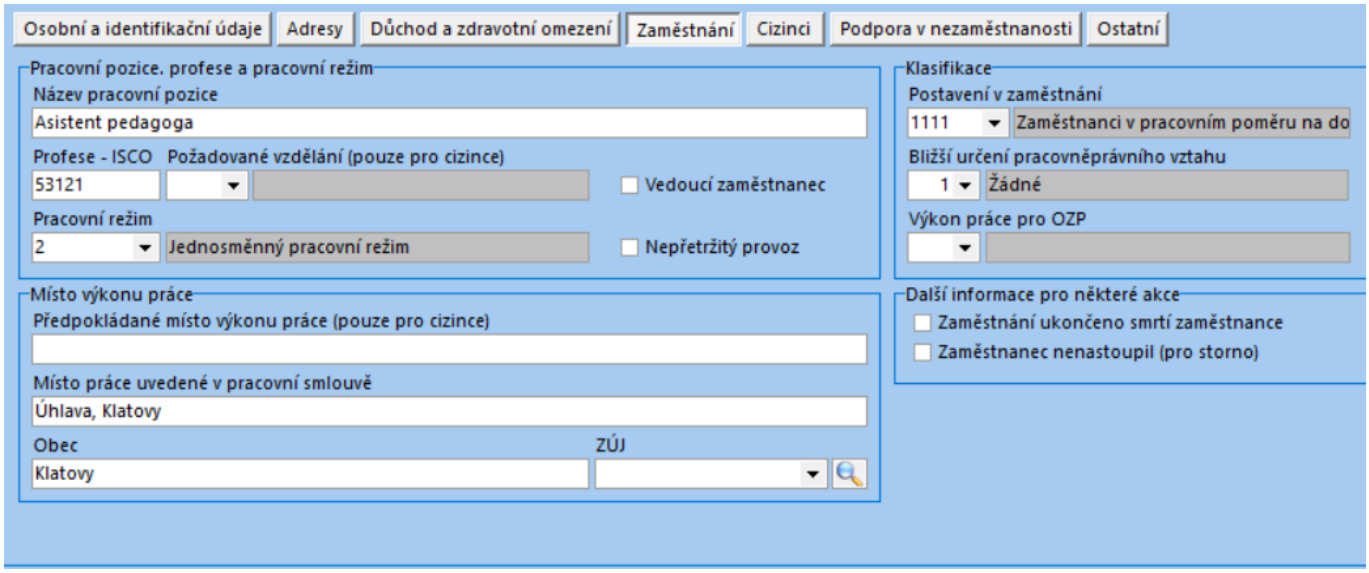
Zdravotní omezení

Údaje se přebírají ze zadání v poli *Zdravotní postižení (Karta zaměstnance – Osobní údaje – Zaměstnanec – Obecné údaje)*.

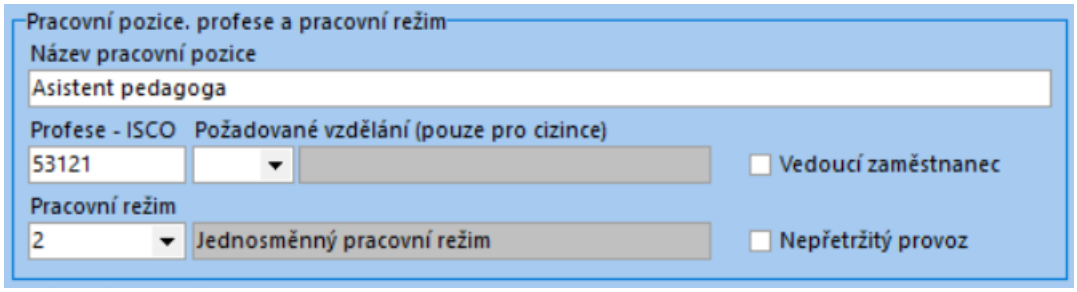
ZTP/P - za zadání v poli *Zdravotní postižení* nebo v oblasti *Daně*

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy
Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

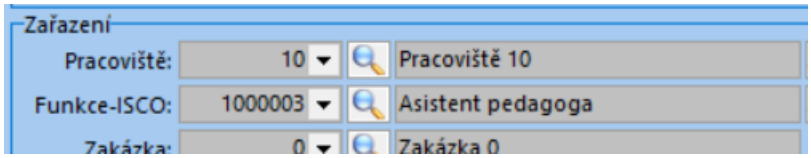
10.6 Záložka Zaměstnání



Pracovní pozice, profese a pracovní režim

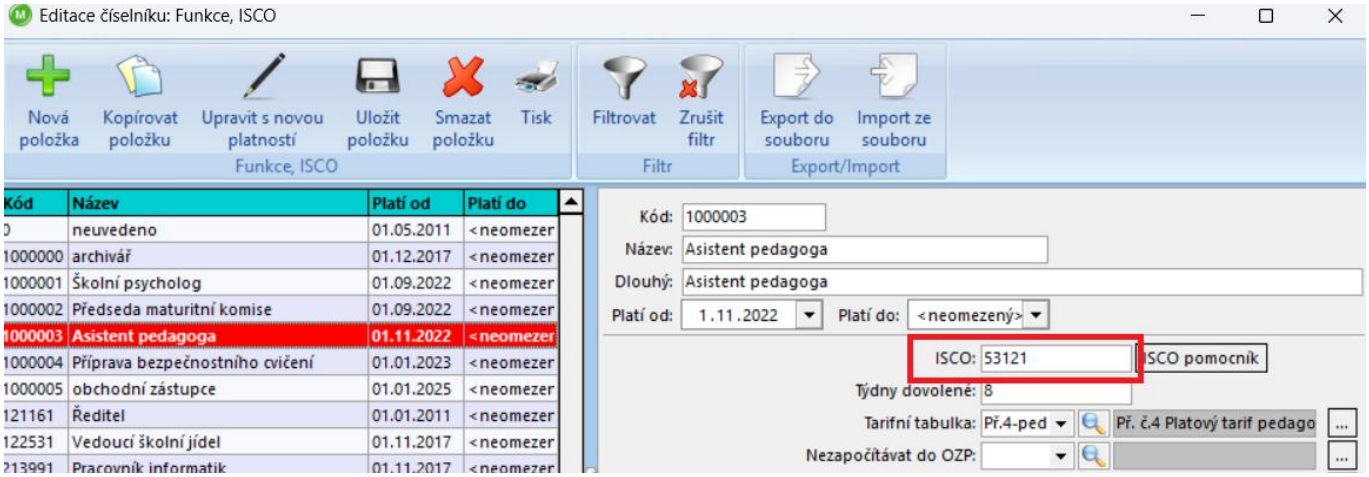


Název pracovní pozice – přebírá se z názvu pozice na pracovní poměru zaměstnance (Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Pracovní poměr – pole Funkce-ISCO. Jedná se o název, kterým si zaměstnavatel sám pojmenuje danou funkci. Není to tedy název pracovní pozice podle nějakého číselníku, ani se nejedná o ISCO kód.

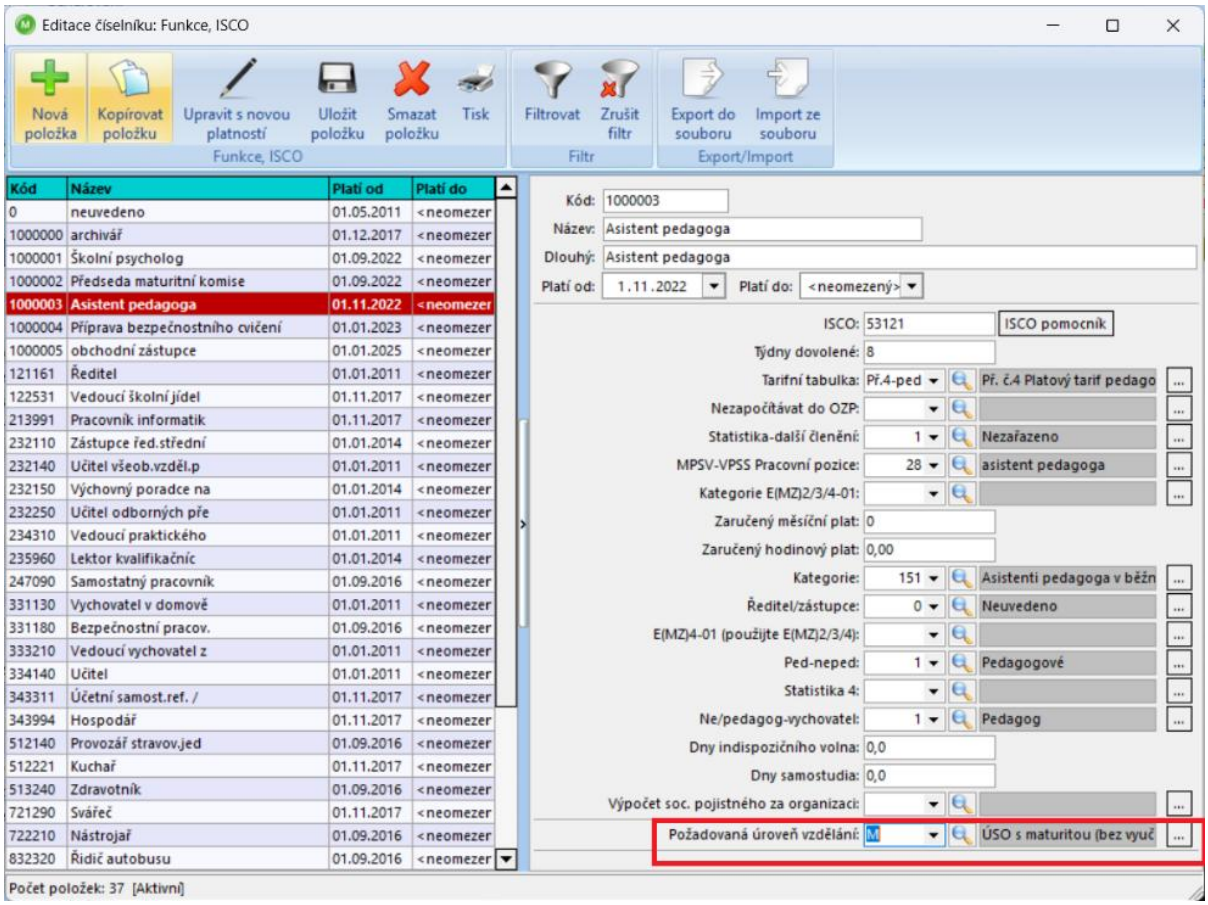


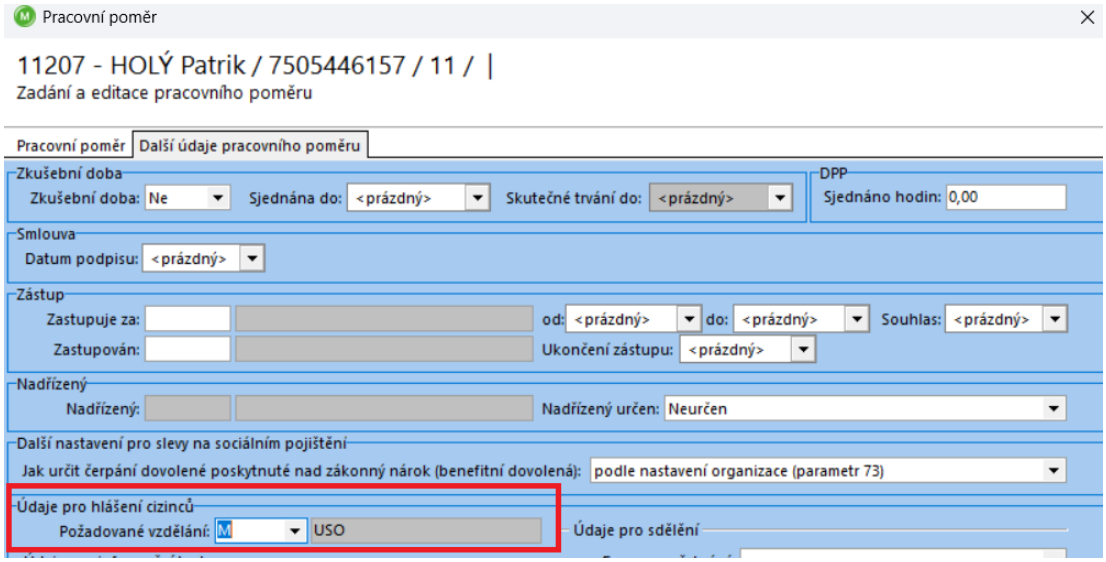
Profese – ISCO

Povinný údaj, přebírá se z nastavení funkce – přiřazený ISCO kód.

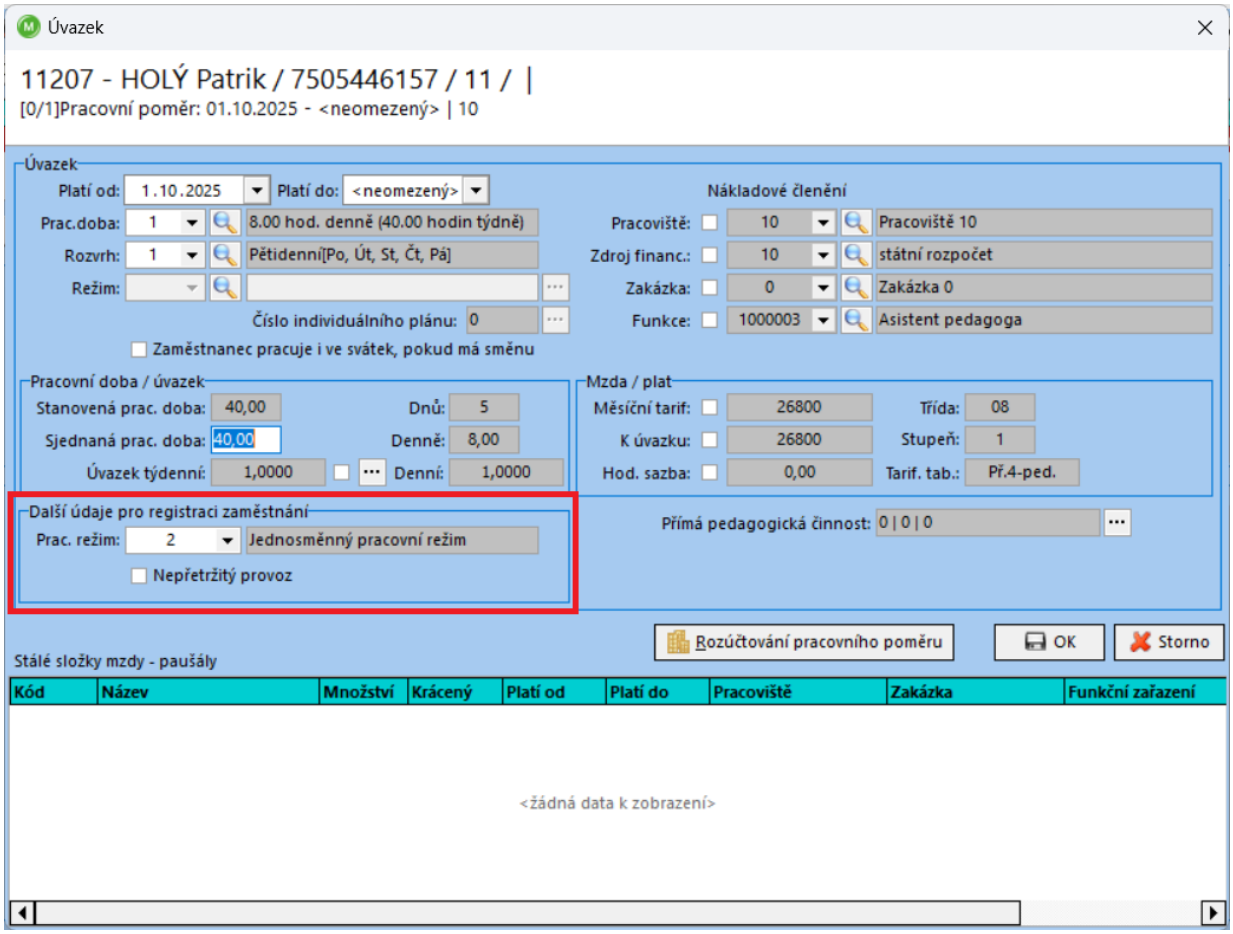


Požadované vzdělání – pro cizince je to povinný údaj. Údaj se přebírá buď z nastavení funkce – políčko Požadovaná úroveň vzdělání nebo z pole *Požadované vzdělání* ze záložky *Další údaje pracovního poměru (Karta zaměstnance – Pracovní poměr – Pracovní poměr - Další údaje pracovního poměru – Údaje pro hlášení cizinců – Požadované vzdělání)*.



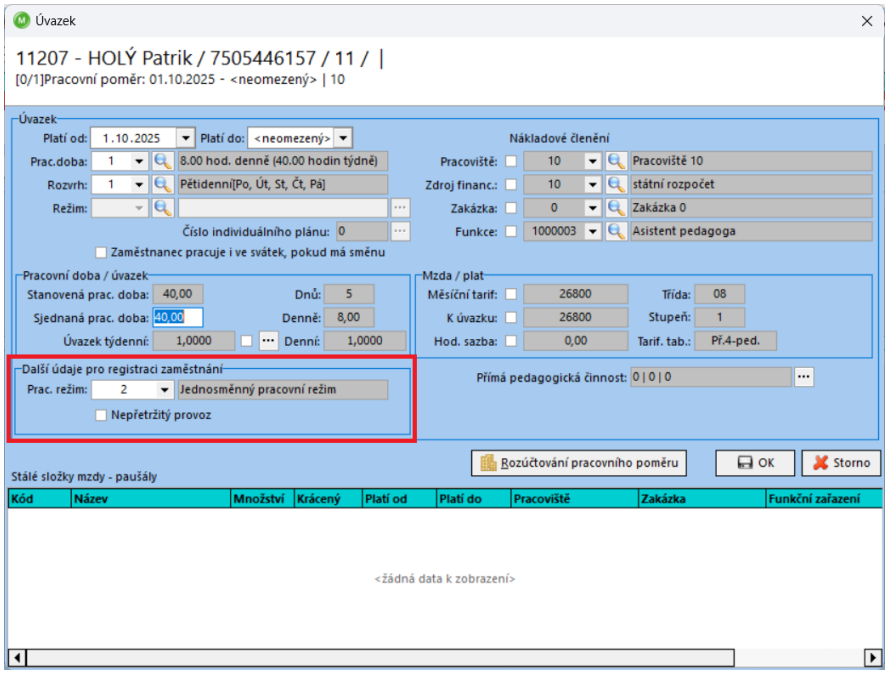


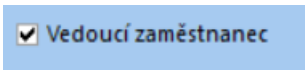
Pracovní režim – nový údaj. Vyplňuje se z nastavení na úvazku (Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Úvazek-zařazení).



RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy
Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

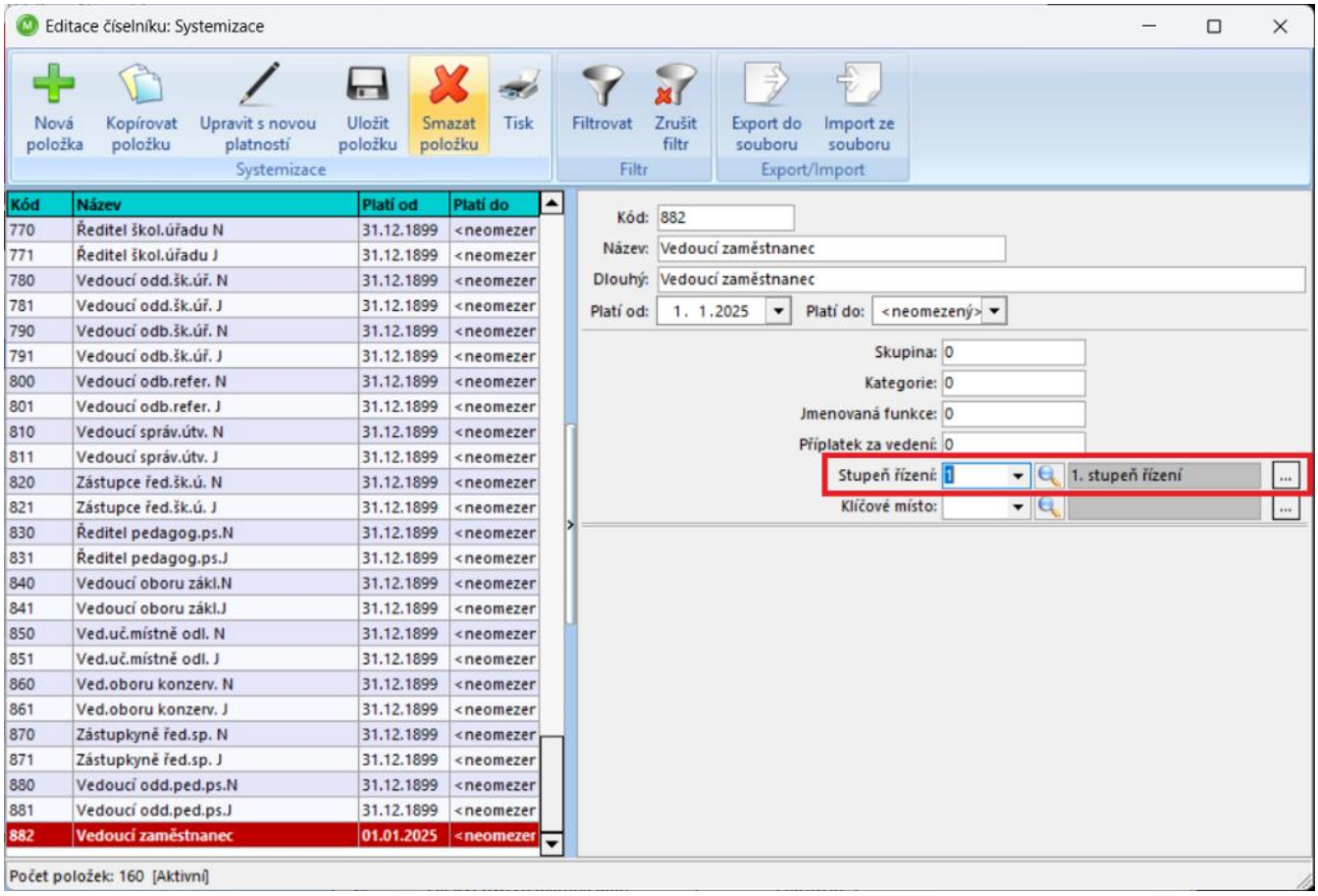
Nepřetržitý provoz – údaj se vyplňuje z nastavení na záložce Úvazek-zařazení.

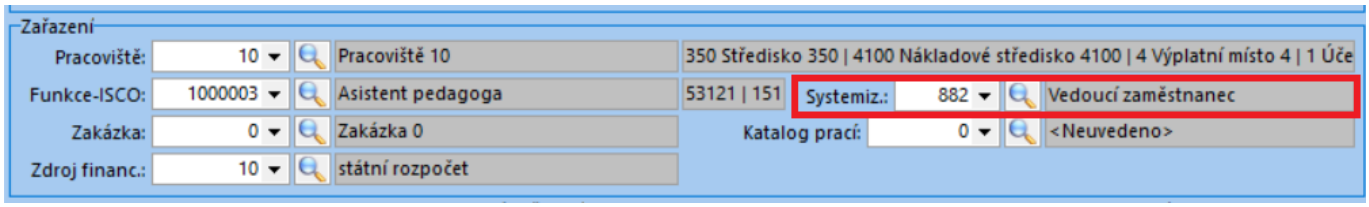


Vedoucí zaměstnanec – 

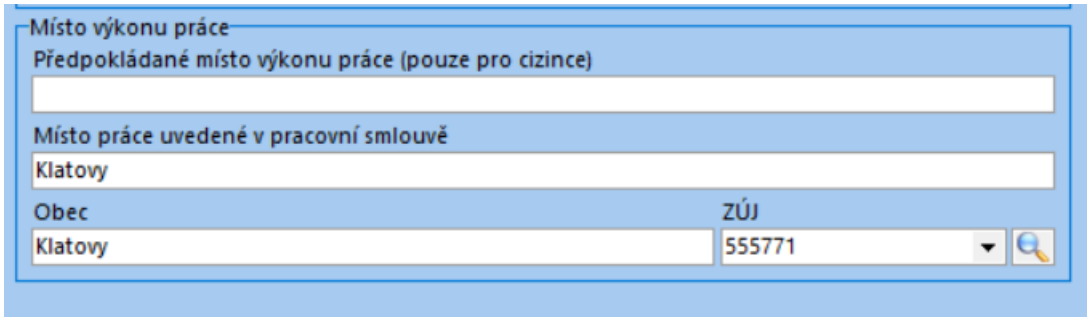
Údaj se do programu přebírá z nastavení systemizace. Nejprve se nastaví číselník systemizace *(Hlavní nabídka – Číselníky a nastavení – Funkční a odborné zařazení – Systemizace)*. Vychází se z nastavení pole *Stupeň řízení*. Směrodatná je jakákoliv hodnota kromě hodnoty *0 – Není vedoucím pracovníkem*. Poté se systemizace nastaví na záložce *Pracovní poměr (Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Pracovní poměr – pole Systemiz.)*.

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy
Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

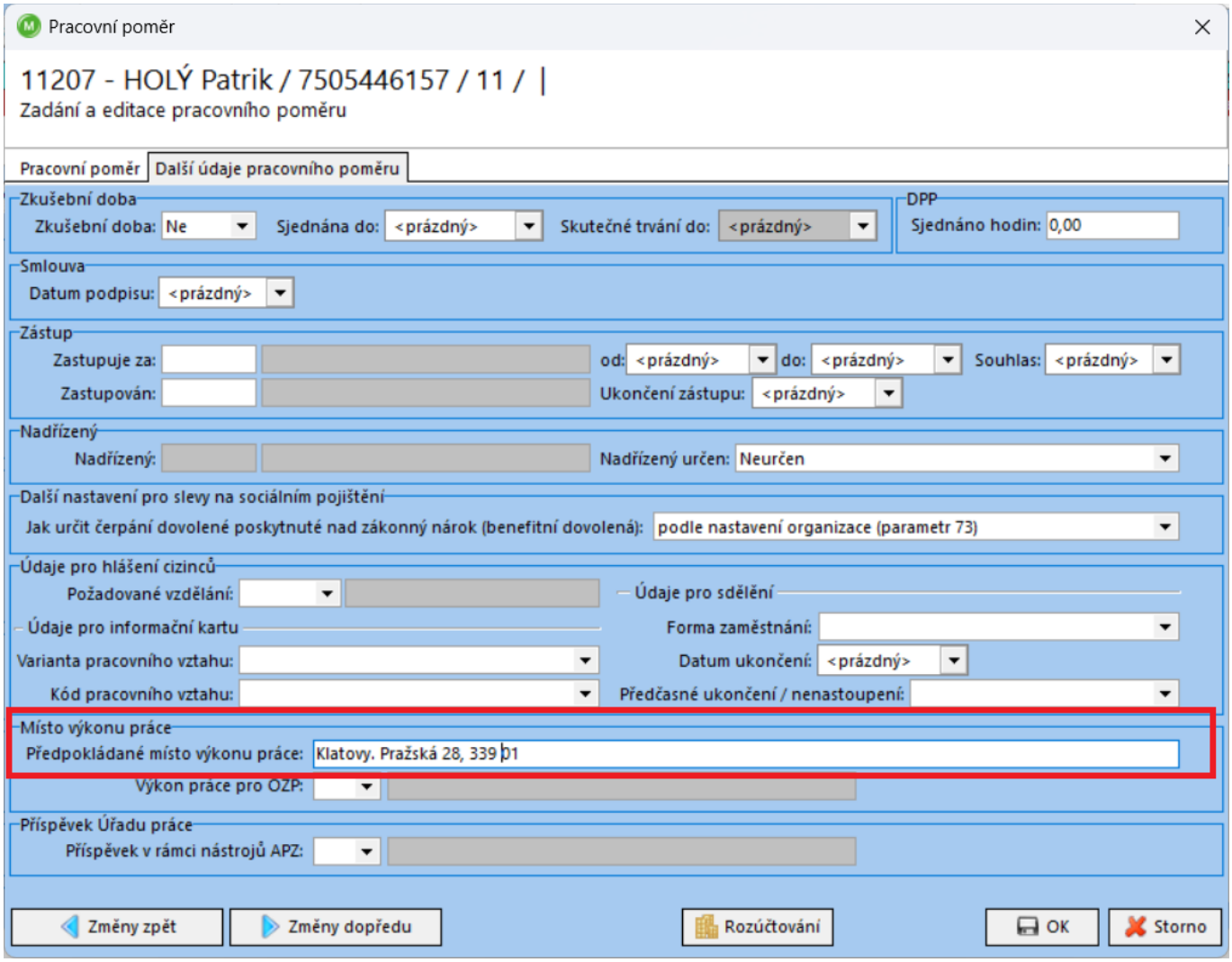




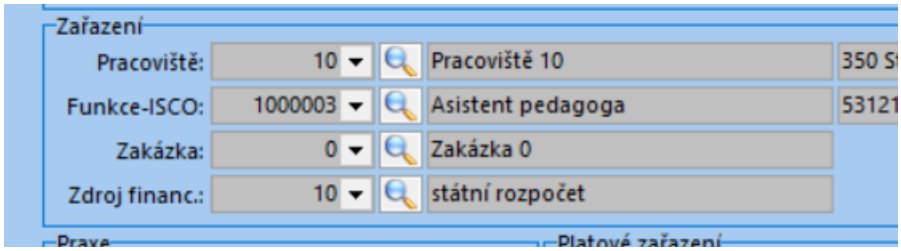
Místo výkonu práce

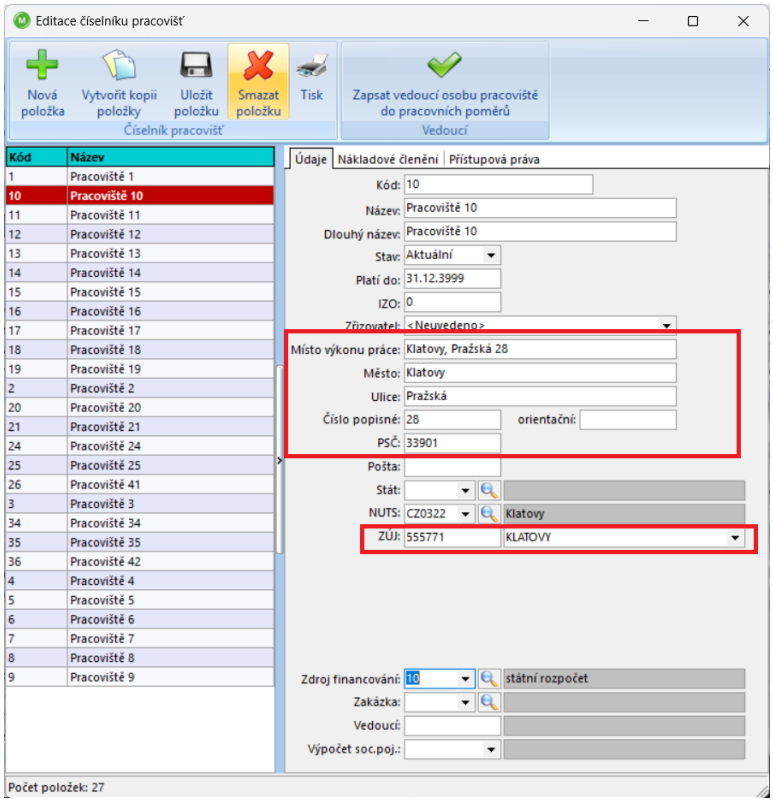


Předpokládané místo výkonu práce – povinný údaj pro cizince. Vyplní ze z údaje uvedeného na *záložce Další údaje pracovního poměru (Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Pracovní poměr)*, pole *Předpokládané místo výkonu práce*.



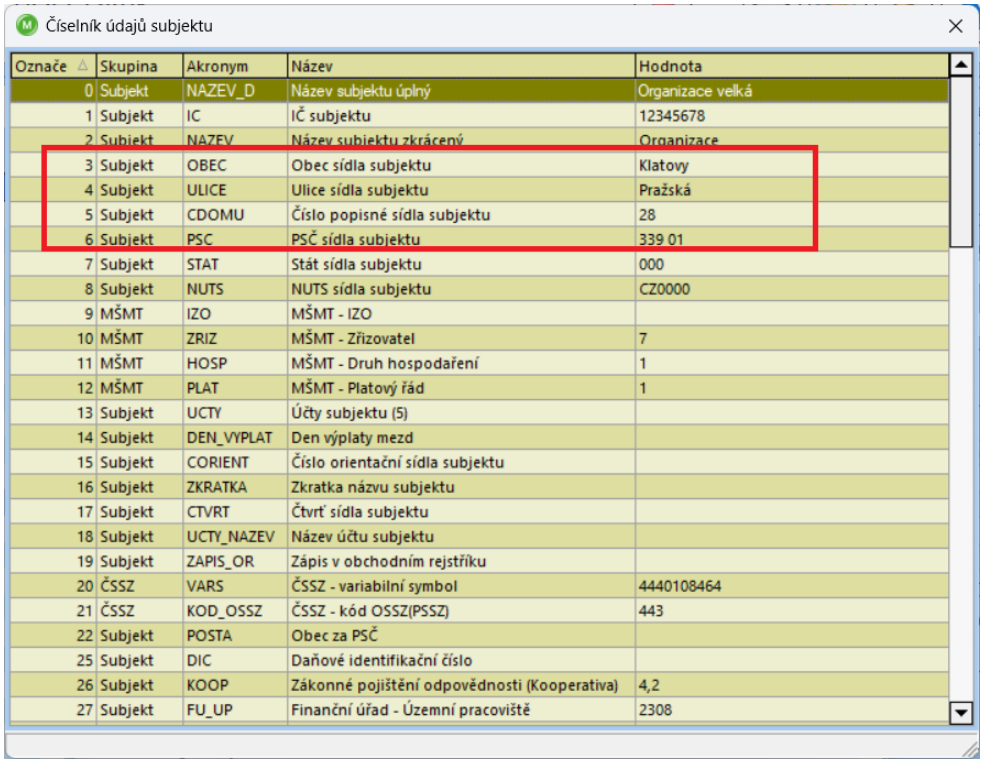
Místo práce uvedené v pracovní smlouvě – z údaje u pracoviště uvedeného na pracovní poměru („nákladové pracoviště“) nebo adresy sídla společnosti v *Údajích subjektu (Hlavní nabídka – Číselníky a nastavení – Údaje subjektu)*. Odesílá se pouze při nástupu s prvotním přihlášením a nesleduje se žádná změna. Přechod na jiné pracoviště se „zatím“ nehlásí.





Pole *Město* - pouze název obce, nikoliv městské části, např. Praha nikoliv Praha 3 - může dělat problémy. Např. Plzeň je OK, Plzeň – Bory nemusí projít. Adresa pracoviště by měla být skutečně taková, kde zaměstnanec vykonává práci – bude to sloužit k rozpočtovému určení daní.

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy
Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

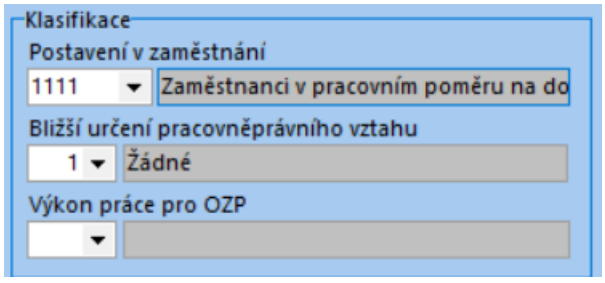


Označe	Skupina	Akronym	Název	Hodnota
0	Subjekt	NAZEV_D	Název subjektu úplný	Organizace velká
1	Subjekt	IC	IČ subjektu	12345678
2	Subjekt	NAZEV	Název subjektu zkrácený	Organizace
3	Subjekt	OBEC	Obec sídla subjektu	Klatovy
4	Subjekt	ULICE	Ulice sídla subjektu	Pražská
5	Subjekt	CDOMU	Číslo popisné sídla subjektu	28
6	Subjekt	PSC	PSČ sídla subjektu	339 01
7	Subjekt	STAT	Stát sídla subjektu	000
8	Subjekt	NUTS	NUTS sídla subjektu	CZ0000
9	MŠMT	IZO	MŠMT - IZO	
10	MŠMT	ZRIZ	MŠMT - Zřizovatel	7
11	MŠMT	HOSP	MŠMT - Druh hospodaření	1
12	MŠMT	PLAT	MŠMT - Platový řád	1
13	Subjekt	UCTY	Účty subjektu (5)	
14	Subjekt	DEN_VYPLAT	Den výplaty mezd	
15	Subjekt	CORIENT	Číslo orientační sídla subjektu	
16	Subjekt	ZKRATKA	Zkratka názvu subjektu	
17	Subjekt	CTVRT	Čtvrť sídla subjektu	
18	Subjekt	UCTY_NAZEV	Název účtu subjektu	
19	Subjekt	ZAPIS_OR	Zápis v obchodním rejstříku	
20	ČSSZ	VARS	ČSSZ - variabilní symbol	4440108464
21	ČSSZ	KOD_OSSZ	ČSSZ - kód OSSZ(PSSZ)	443
22	Subjekt	POSTA	Obec za PSČ	
25	Subjekt	DIC	Daňové identifikační číslo	
26	Subjekt	KOOP	Zákonné pojištění odpovědnosti (Kooperativa)	4,2
27	Subjekt	FU_UP	Finanční úřad - Územní pracoviště	2308

Obec – z údaje nastaveného v číselníku pracovišť

ZÚJ - z údaje nastaveného v číselníku pracovišť („nákladové pracoviště“)

Klasifikace

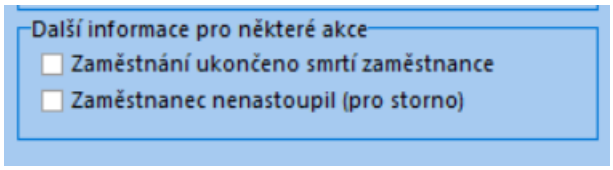


Postavení v zaměstnání – vyplňuje se hodnota ze zadání pracovního poměru a z nastavení doba určitá/neurčitá

Bližší určení pracovněprávního vztahu – pro poslance, soudce, státní zástupce

Výkon práce pro OZP – vyplňují pouze zaměstnavatelé na chráněném trhu práce

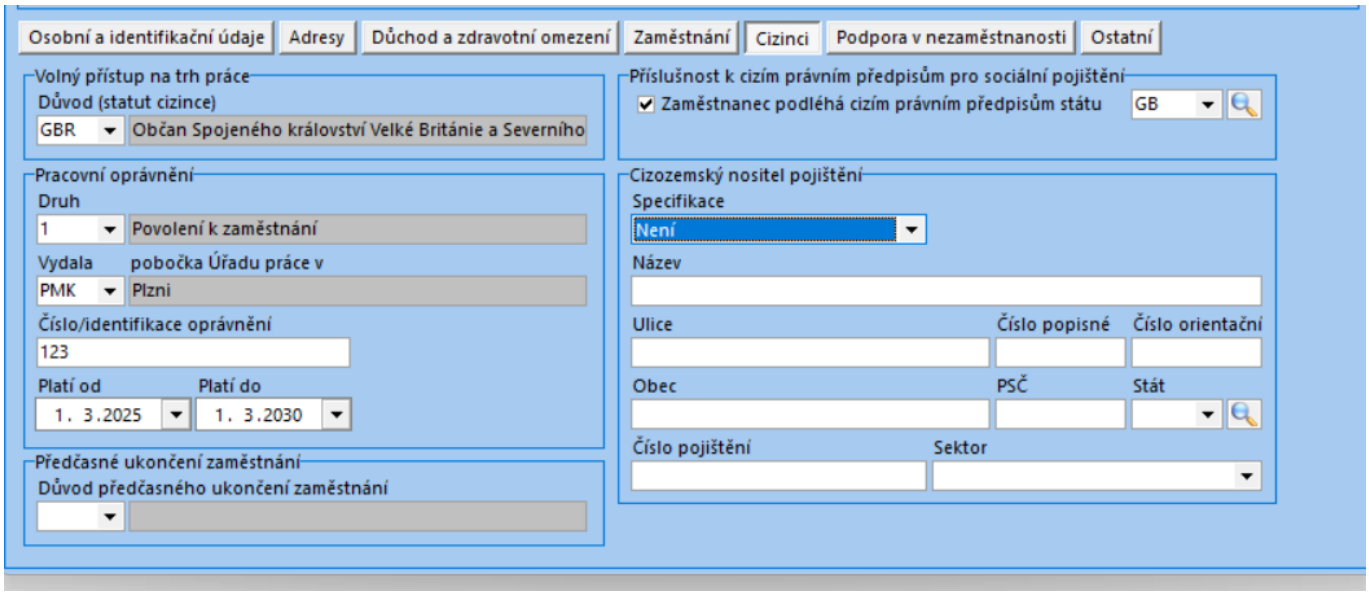
Další informace pro některé akce



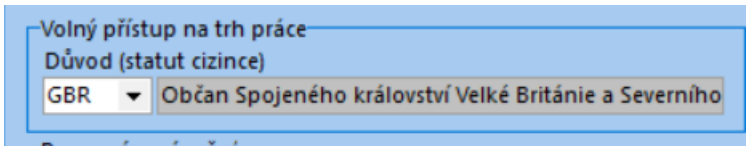
Zaměstnání ukončeno smrtí zaměstnance

Zaměstnanec nenastoupil (pro storno) - pro akci storno, stornuje se tím odeslaná přihláška

10.7 Záložka Cizinci



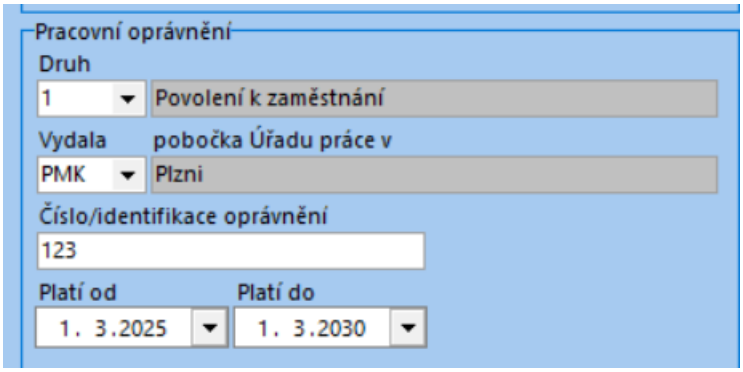
Volný přístup na trh práce



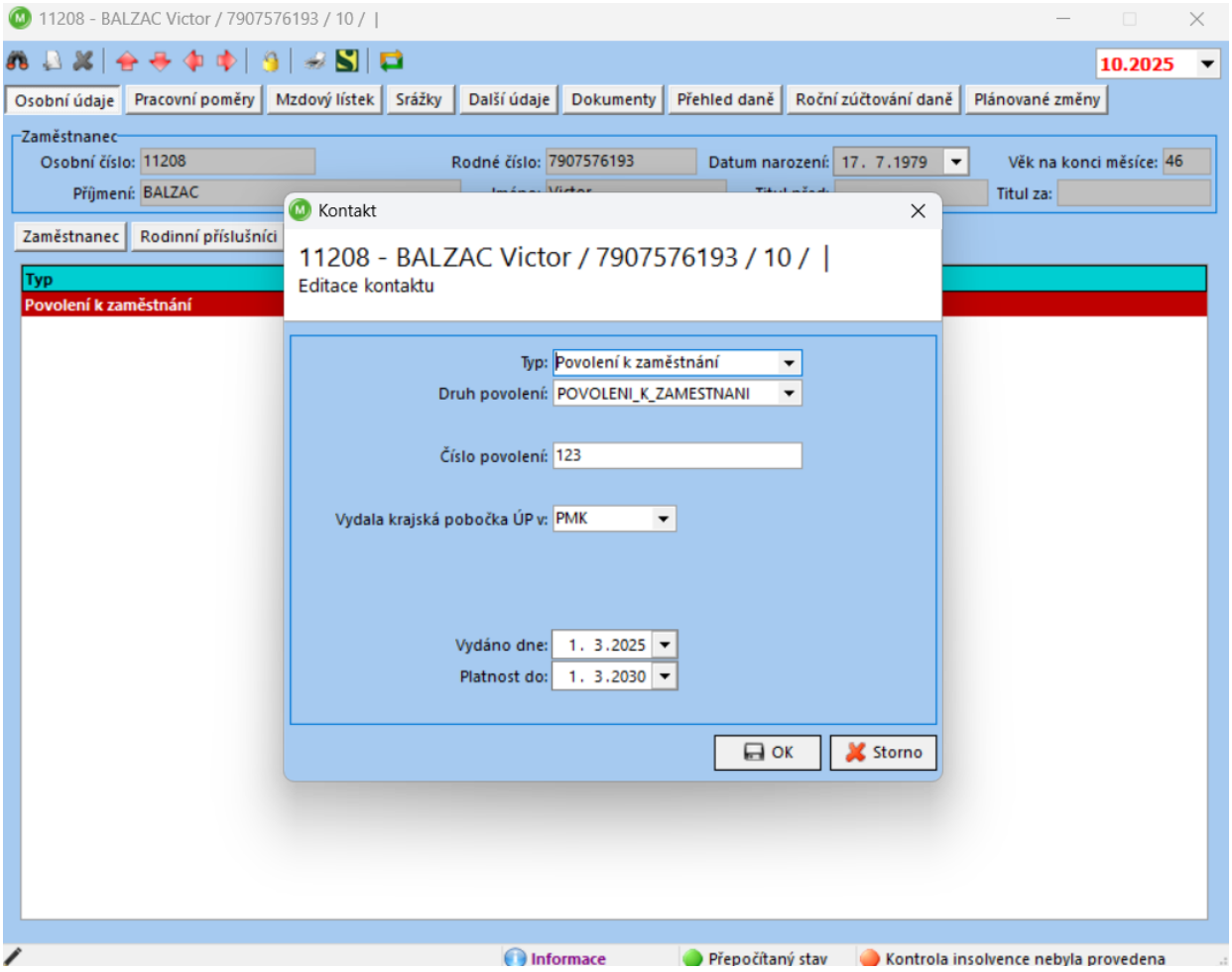
Důvod (statut cizince) – údaj se vyplňuje z nastavení *políčka Statut cizince na záložce Zaměstnanec (Karta zaměstnance – Osobní údaje – Zaměstnanec – Obecné údaje).* Pokud je nastavení EU/Švýcarsko/EHP – má volný přístup na trh práce – není nutné většinu dalších údajů vyplňovat.

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy
Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

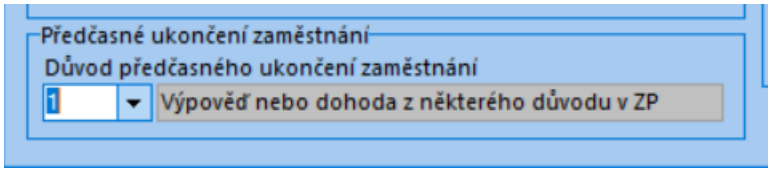
Pracovní oprávnění



Pokud není cizinec EU/Švýcarsko/EHP – je nutné mít vyplněné info o pracovním oprávnění. Údaje program převezme z nastavení kontaktu – typ *Povolení k zaměstnání (Karta zaměstnance – Osobní údaje – Kontakty)*. Důležité jsou položky *Typ, Číslo povolení, Vydáno dne a Platnost do*.

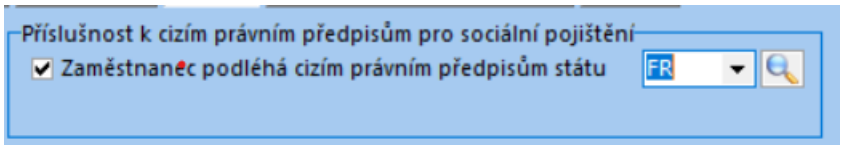


Předčasné ukončení zaměstnání

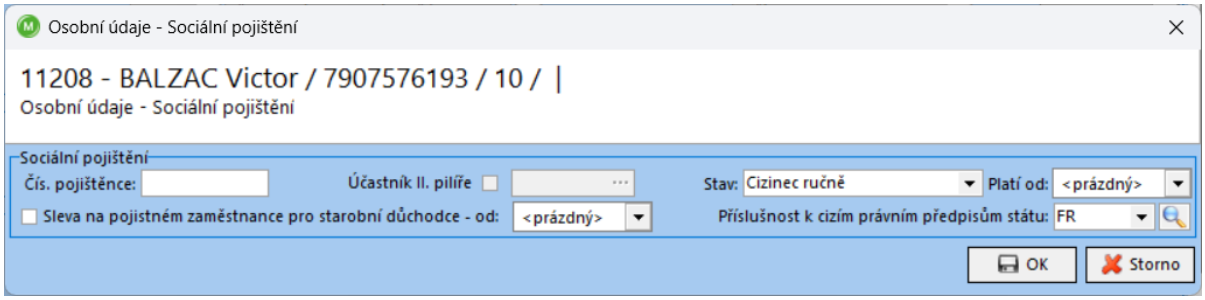


Důvod předčasného ukončení zaměstnání – vyplňuje se, pokud zaměstnání skončilo dříve než pracovní povolení – vyplnění důvodu. Údaj se přebírá z pole *Předčasné ukončení/nenastoupení (Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Pracovní poměr – Další údaje pracovního poměru)*.

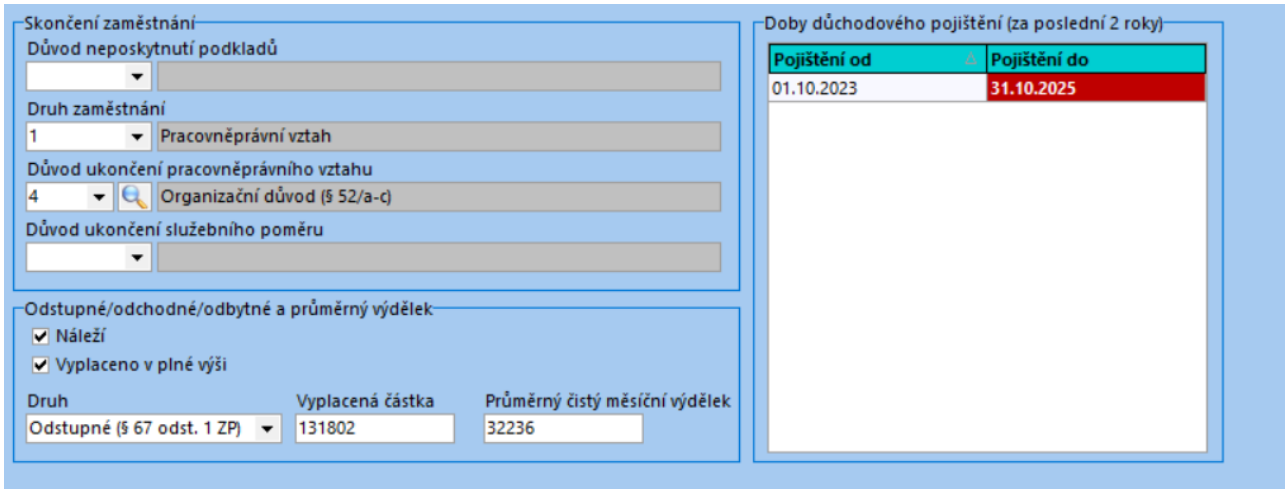
Příslušnost k cizím právním předpisům pro sociální pojištění



Údaj program přebírá z nastavení v oblasti *Sociální pojištění (Karta zaměstnance – Osobní údaje – Zaměstnanec – Sociální pojištění)*, pole *Příslušnost k cizím právním předpisům státu*.

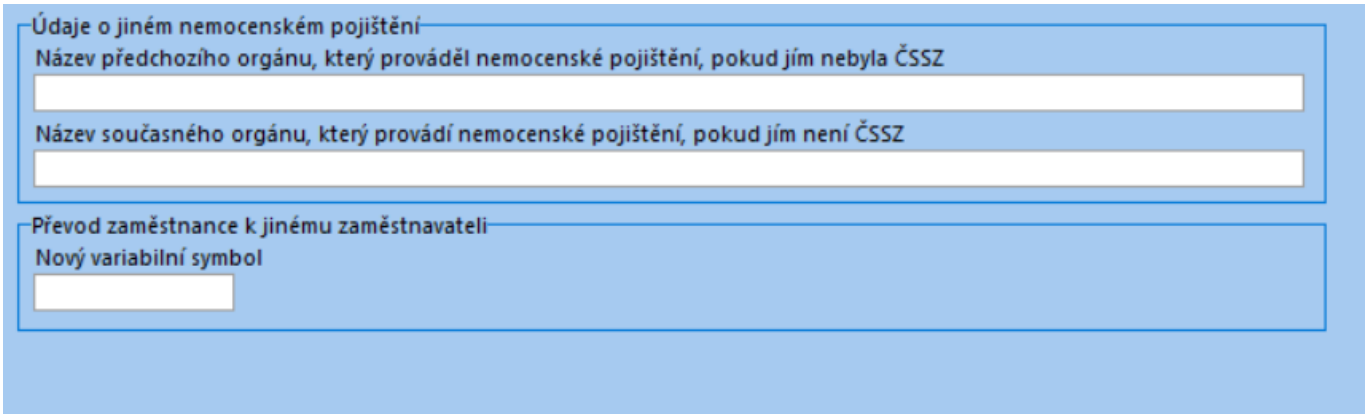


10.8 Záložka Podpora v nezaměstnanosti

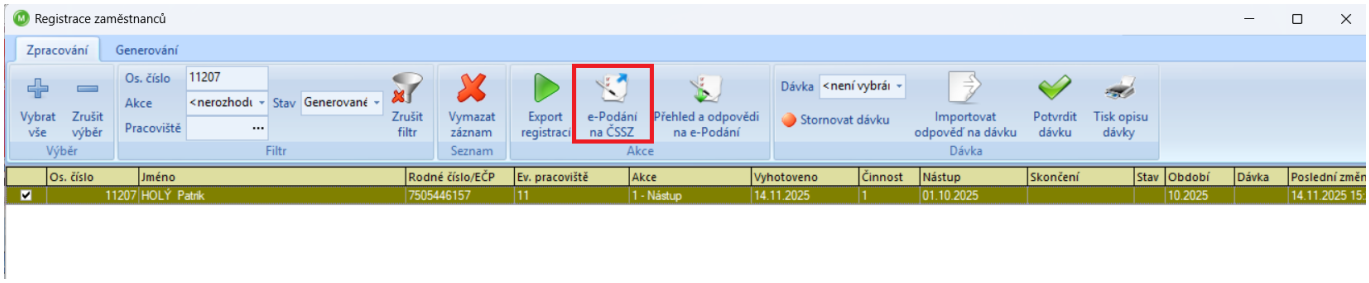


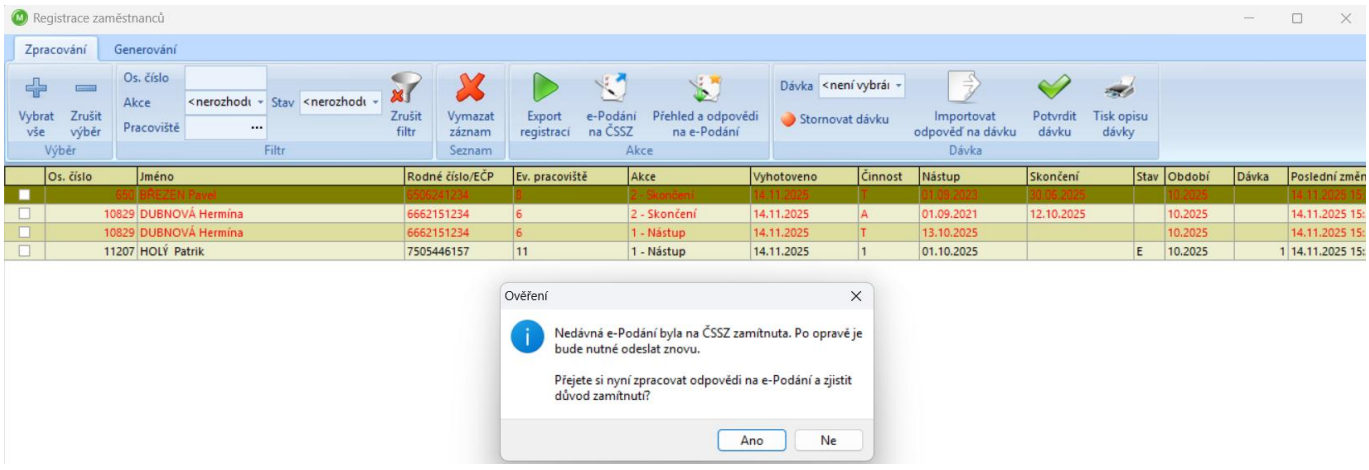
RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy
Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

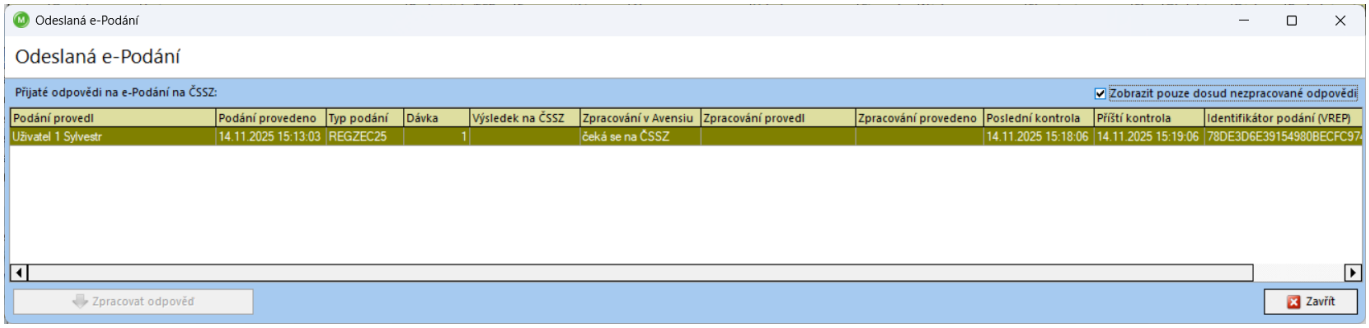
10.9 Záložka Ostatní

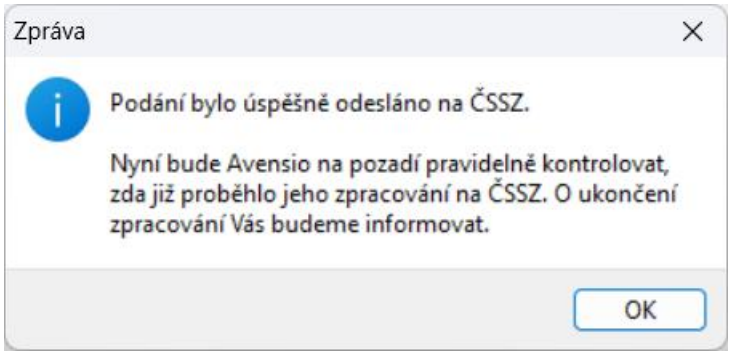


11. Odeslání registrace zaměstnance

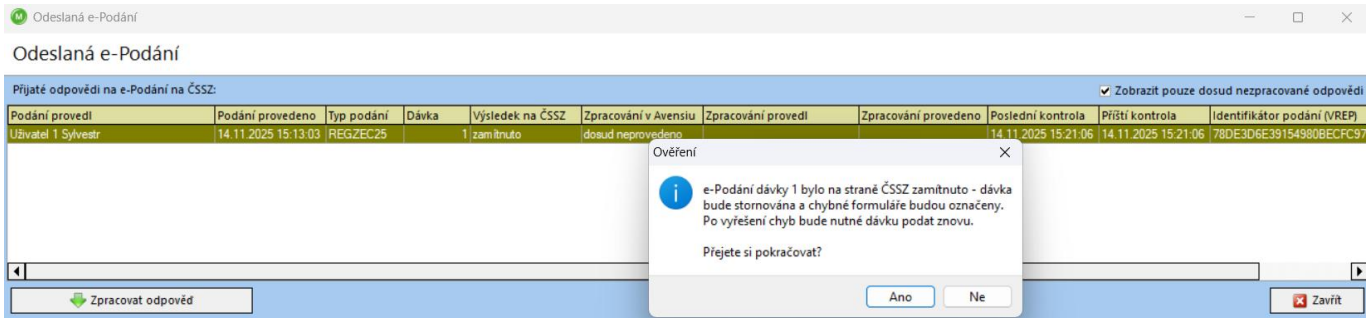


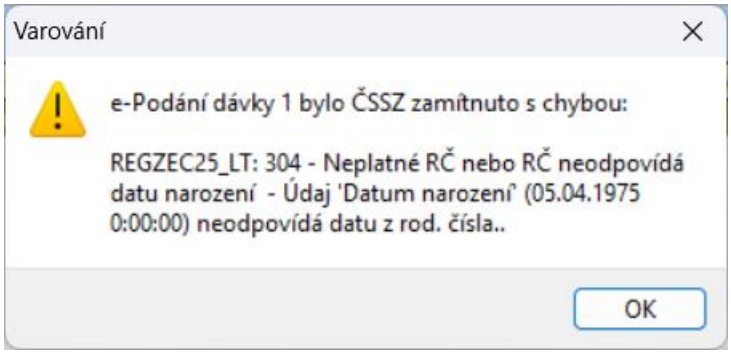






11.1 Zamítnutí podání





12. Souhrn nových údajů v programu AVENSIO SW

12.1 Registrace zaměstnance

Osobní identifikační číslo (OIČ)

Je unikátním osobním identifikačním číslem zaměstnance (desetimístné), které bude přiděleno ČSSZ při první registraci zaměstnance do systému. Toto číslo je bezvýznamové, tudíž z něj nebude možné odvodit datum narození ani pohlaví, jak je tomu u rodného čísla. OIČ bude zaměstnanci přiděleno jen jednou za život. Tzn. Pokud zaměstnanec změní zaměstnavatele, OIČ zůstává neměnné. Od 1.4.2026 bude mít zaměstnavatel možnost stáhnout seznam stávajících zaměstnanců a jejich OIČ z portálu ČSSZ ve formátu CSV. U nových zaměstnanců po 1.4.2026 se zaměstnavatel jejich OIČ dozví v odpovědi o stavu podání při registraci zaměstnance.

Pravidla pro OIČ:

- musí být desetimístné
- prvních devět musí být dělitelné 11 – v programu AVENSIO SW je na to nastavená kontrola při zadávání

OIČ se automaticky zapíše zpracováním odpovědi z ČSSZ. Bude možné zapsat i ručně – např. při dodatečném zaslání ze strany ČSSZ při manuálním „ztotožnění“ zaměstnance.

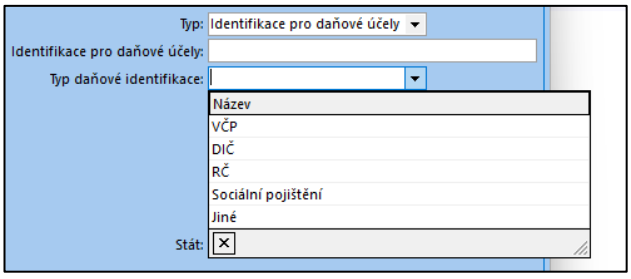
Identifikátor pracovněprávního vztahů (ID PPV)

Identifikační číslo konkrétního pracovně právního vztahu zaměstnance. V případě, že bude mít zaměstnanec více souběžných pracovně právních vztahů, každý pracovní poměr bude mít své unikátní označení ID PPV.

ID PPV nebude přenosné na jiného zaměstnavatele ani na jiný pracovněprávní vztah zaměstnance.

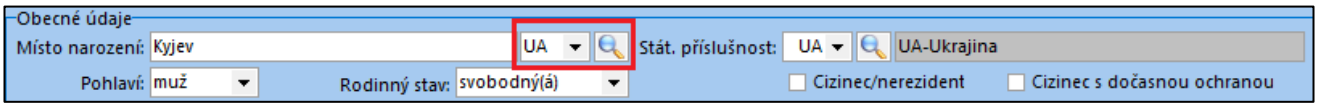
- **Daňová identifikace**

Jedná se o již používaný kontakt u zaměstnanců (Identifikace pro daňové účely „J“), který byl upraven a je nutné jej vyplňovat především pro cizince. Pro ostatní zaměstnance je potřeba vyplnit v případě, kdy mají VČP a nemají RČ.



- **Stát místa narození**

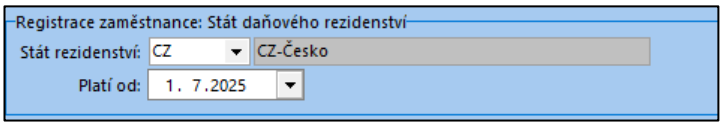
Pokud stát místa narození odpovídá státu uvedenému ve státní příslušnosti, pak není potřeba vyplňovat. Dosud nebyla tato informace potřeba, ale pro účely registrace zaměstnanců bude nutné vyplnit. V Avensiu je proto přidána do obecných údajů u zaměstnance nová položka u místa narození, kde kromě zadání místa narození lze vybrat i stát.



- **Stát rezidenství a datum jeho změny**

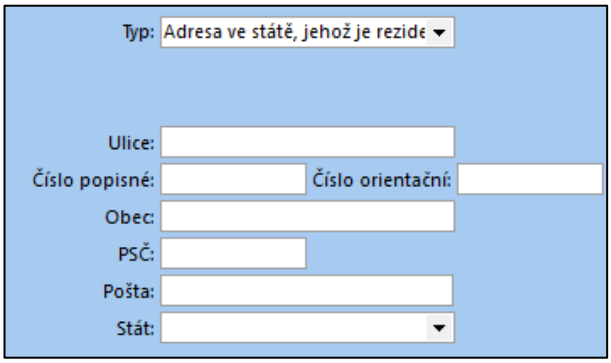
Kód státu daňového rezidenství bude nutné uvádět, pokud je cizinec nerezident (pokud nebude zatrženo cizinec/nerezident, pak není potřeba nic vyplňovat => CZ-Česká republika). Datum změny se musí uvádět pro cizince při hlášení změny nebo opravy. Pokud se bude jednat o cizince, ale nebude toto pole vyplněno, bude se brát stát z adresy trvalého bydliště.

Údaj naleznete v kartě osobních údajů zaměstnance – Obecné údaje – Statut cizince, kde vpravo jsou tři tečky. Po otevření lze vyplnit stát rezidenství a platnost.



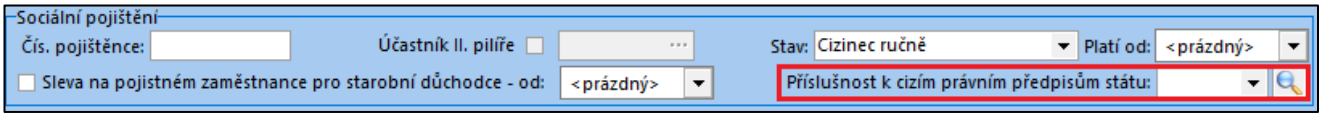
- **Adresa bydliště ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem**

Tento údaj je povinný pouze pro cizince. Pro tyto účely byl přidán nový typ kontaktu – „Adresa ve státě, jehož je rezidentem (ER)“. Pokud tento kontakt nebude vyplněn, pak se použije adresa trvalého bydliště, je-li ve státě, jehož je zaměstnanec rezidentem.



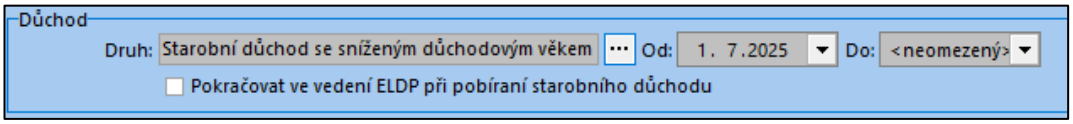
- **Příslušnost k cizím právním předpisům**

Pokud se jedná o zaměstnance, který podléhá právním předpisům sociálního zabezpečení jiného státu, pak je nutné vyplnit na osobních údajích zaměstnance v oblasti sociálního pojištění novou položku „Příslušnost k cizím právním předpisům státu“.



- **Poživatel starobního důchodu se sníženým důchodovým věkem**

V osobních údajích zaměstnance, konkrétně v oblasti pro zadání důchodu, byl přidán nový typ (32 – Starobní důchod se sníženým důchodovým věkem). Jedná se o typ, který se zadává pro záchranáře, podnikové hasiče nebo zaměstnance v rizikových zaměstnáních – tzn. u těch zaměstnanců, za které se platilo vyšší pojistné a odešli díky tomu dříve do důchodu.



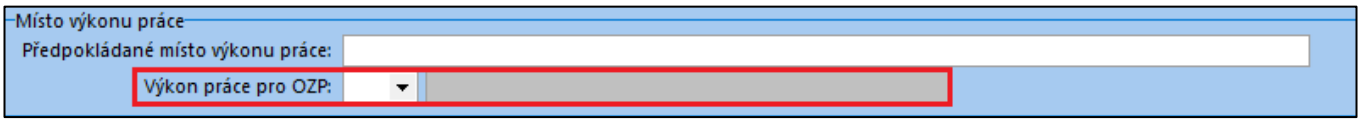
- **Předpokládané/á místo/a výkonu práce**

Tuto položku lze vyplnit v dalších údajích pracovního poměru (lze i upravit po vygenerování dokladu). Pro cizince musí být vyplněno.



- **Místo výkonu práce/činnosti pro OZP**

Má-li zaměstnanec zdravotní postižení a zaměstnavatel je uznán na chráněném trhu práce, pak je povinné toto uvádět v rámci přihlášky. Položka je k vyplnění v dalších údajích pracovního poměru.



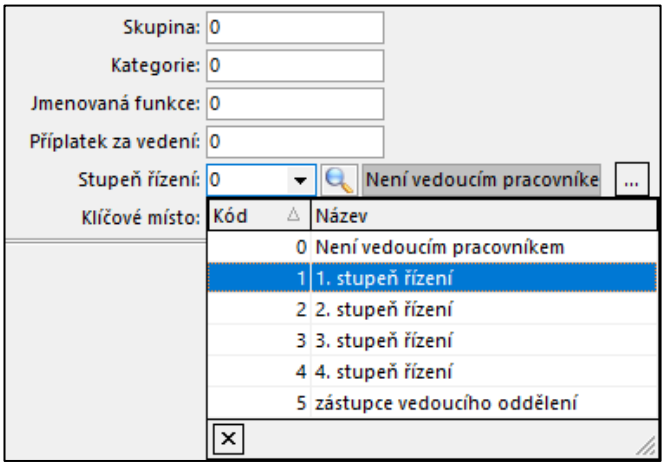
- **Místo výkonu práce uvedené v pracovní smlouvě zaměstnance**

Místo výkonu práce z pracovní smlouvy je potřeba doplnit do údajů pracoviště *(Číselníky a nastavení – Struktura organizace – Pracoviště)*, kde je pro tyto účely nová položka, která bude generována do přihlášky (viz obr. níže). V případě nevyplnění tohoto pole bude použita adresa pracoviště, je-li vyplněná, nebo adresa subjektu, je-li vyplněná. Pokud program nenajde vyplněnou ani jednu z předchozích adres, pak vyplní položku textem „sídlo společnosti“. To můžete samozřejmě přímo v přihlášce upravit.



- **Vedoucí zaměstnanec**

V rámci JMHZ se bude sledovat zda je zaměstnanec vedoucím pracovníkem. V rámci Avensia bude toto vyhodnocovat položka systemizace u pracovního poměru. Pokud se tedy jedná o vedoucího pracovníka, je nutné, aby měl přidělenou takovou položku z číselníku systemizace *(Hlavní nabídka – Číselníky a nastavení – Funkční a odborné zařazení – Systemizace),* kde je vyplněn stupeň řízení.

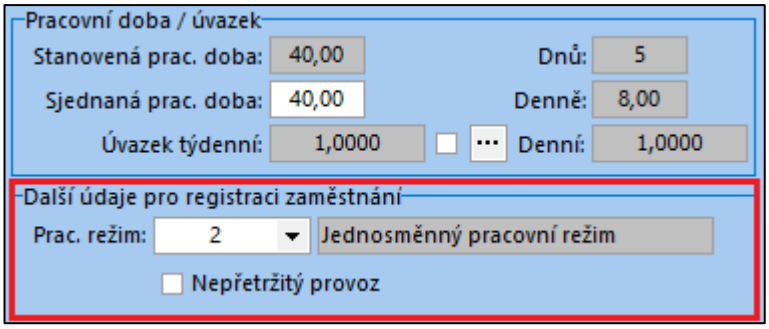


- **Jmenovaná funkce**

Pokud víte, že se jedná o jmenovanou funkci, pak je nutné mít u pracovněprávního vztahu vyplněnou položku systemizace, u které bude v číselníku vyplněný řádek „Jmenovaná funkce“. Vše kromě „0“ bude bráno, že se jedná o jmenovanou funkci.

- **Pracovní režim a nepřetržitý provoz**

Tento údaj je přidán k úvazku, kde je sekce „Další údaje pro registraci zaměstnání“. Defaultně je zadána hodnota 2 (Jednosměnný pracovní režim). V případě zadání pracovní doby 7,5 hod. denně (37,5 hod. týdně) se nastaví hodnota pro vícesměnný pracovní režim.



12.2 Měsíční hlášení

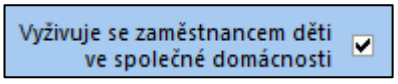
Toto hlášení bude sloužit pro pravidelné zasílání údajů a nahradí dosavadní jednotlivé výkazy. Doporučujeme proto začít co nejdříve doplňovat do programu všechny povinné části, které musí být v hlášení uvedeny.

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy
Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Zároveň upozorňujeme, abyste jednotlivé body pečlivě pročetli, jelikož ne vždy je nutné nové položky vyplňovat.

- **Osoba, která se zaměstnancem vyživuje stejné děti ve společné domácnosti**

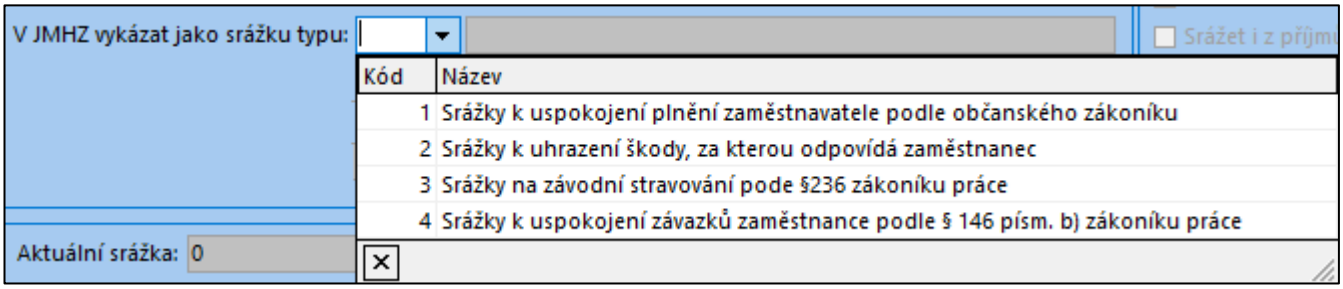
Z důvodu kontroly daní ze strany Finančních úřadů bude nutné určit, zda je dítě vyživováno ve společné domácnosti s další osobou. Tuto informaci získáte z vyplněného formuláře „Prohlášení poplatníka k dani z příjmů FO“, konkrétně na druhé straně. Pro tyto účely bylo k rodinnému příslušníkovi doplněno zatržítko, díky kterému tuto skutečnost zadáte do programu.



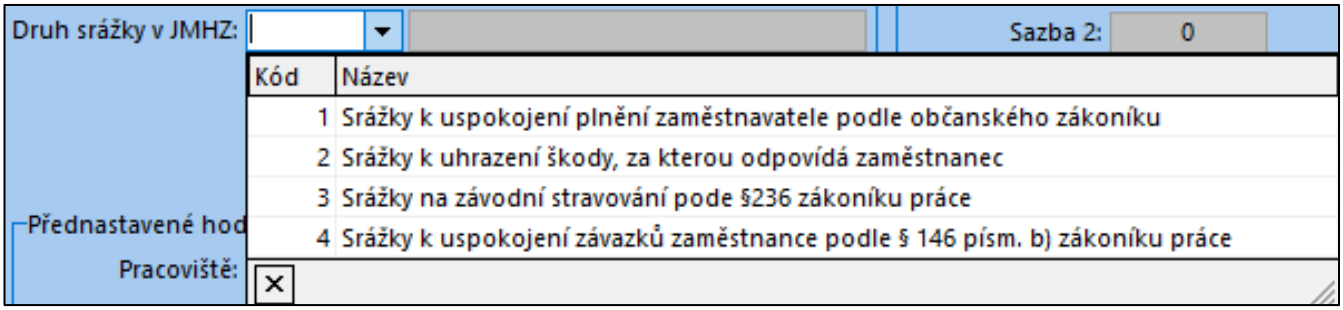
- **Srážky a jejich rozdělení**

Vybrané srážky ze mzdy nebo platu se musí vykazovat dle stanoveného číselníku, a proto byl ke srážkám doplněn příznak, díky kterému lze odlišit.

1) Záložka srážky – přidána položka, kde se určí typ srážky pro účely výkazu JMHZ. Platí pro typy srážek – Půjčky, Exekuce podniková, Nájemné a Ostatní.



2) Mzdové kódy (srážky) – přidána položka do okna nastavení mzdových kódů, které se týkají srážek ze mzdy (Tabulka mezd). Je nutné pro každý mzdový kód týkající se srážky nastavit, pod jakým druhem má být tato srážka vykazována v JMHZ.



- **Typ kolektivní smlouvy a forma hospodářské a finanční kontroly**

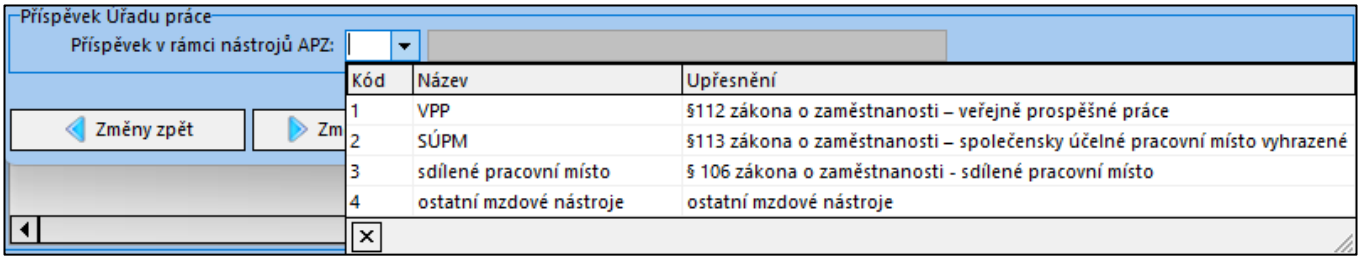
Do číselníku Údaje subjektu byly přidány dva nové údaje:

- Řádek 100 => Typ kolektivní smlouvy – řádek se vyplní automaticky, pokud máte vyplněný řádek 207, v opačném případě je nutné vyplnit ručně.
- Řádek 101 => Forma hospodářské a finanční kontroly – doplníte ručně z číselníku.

100	JMHZ	JMHZ_KOL_SM	JMHZ - Kolektivní smlouva
101	JMHZ	JMHZ_FORMA	JMHZ - Forma pro hosp. a fin. kontrolu

- **Mzdový příspěvek v rámci nástrojů Aktivní politiky zaměstnanosti**

Pokud Úřad práce přispívá na daný pracovní poměr, tak tuto informaci doplníte do dalších údajů pracovního poměru (viz obr.).



- **Stát místa výkonu práce**

Tato položka je součástí údaje o místě výkonu práce (dalšími údaji jsou název a kód obce podle ZÚJ). Stát lze vyplnit v číselníku pracovišť. Pokud není uveden, program převezme hodnotu z číselníku Údaje subjektu. Není-li stát uveden ani tam, automaticky se doplní „CZ“.

Doporučujeme v souvislosti s JMHZ doplnit číselník pracovišť tak, aby byla uvedena úplná adresa – včetně ZÚJ, státu a místa výkonu práce. Pokud se však tyto údaje shodují se sídlem subjektu (viz číselník Údaje subjektu), není nutné číselník pracovišť vyplňovat.

- **Uznání zaměstnavatele na chráněném trhu práce**

musí řešit pouze zaměstnavatelé uznaní na chráněném trhu práce, proostatní se to nevykazuje. Jestli je/není zamtel na chráněném trhu práce se v Avensiu nově nastavuje v Údajích subjektu:

102	JMHZ	JMHZ_CHRAN	JMHZ - Zaměstnavatel uznán na chráněném trhu

Lucie Kubátová
Manager, Akademie mezd
E-mail: lucie.kubatova@rsm.cz

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy
Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.