AKADEMIE MEZD
Umíme, učíme, pomáháme

RSM

ŠKOLENÍ AVENSIO SW PRO POKROČILÉ UŽIVATELE

1. Změny v cestovních náhradách

S účinností od 1. června 2026 dochází k novele vyhlášky č. 573/2025 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad pro rok 2026.

Novelou dochází ke změně průměrné ceny motorové nafty, která nově činí 44,50 Kč za 1 litr.

Tuto legislativní změnu je nezbytné zohlednit při poskytování cestovních náhrad za pracovní cesty uskutečněné od 1. června 2026.

Aktuální výše cestovních náhrad jsou následující:

Sazba základní náhrady za používání silničních motorových vozidel

Sazba základní náhrady za 1 km jízdy (§ 157 odst. 4 zákoníku práce) je nejméně

- ✓ 1,60 Kč u jednostopých vozidel a tříkolek
- ✓ 5,90 Kč u osobních silničních motorových vozidel.

Stravné

Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné (§ 163 odst. 1 zákoníku práce) nejméně ve výši

- ✓ 155 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin
- ✓ 236 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin
- ✓ 370 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné (podle § 176 odst. 1 zákoníku práce) stravné ve výši

- ✓ 155 Kč až 185 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin
- ✓ 236 Kč až 284 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin
- ✓ 370 Kč až 442 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Průměrná cena pohonných hmot

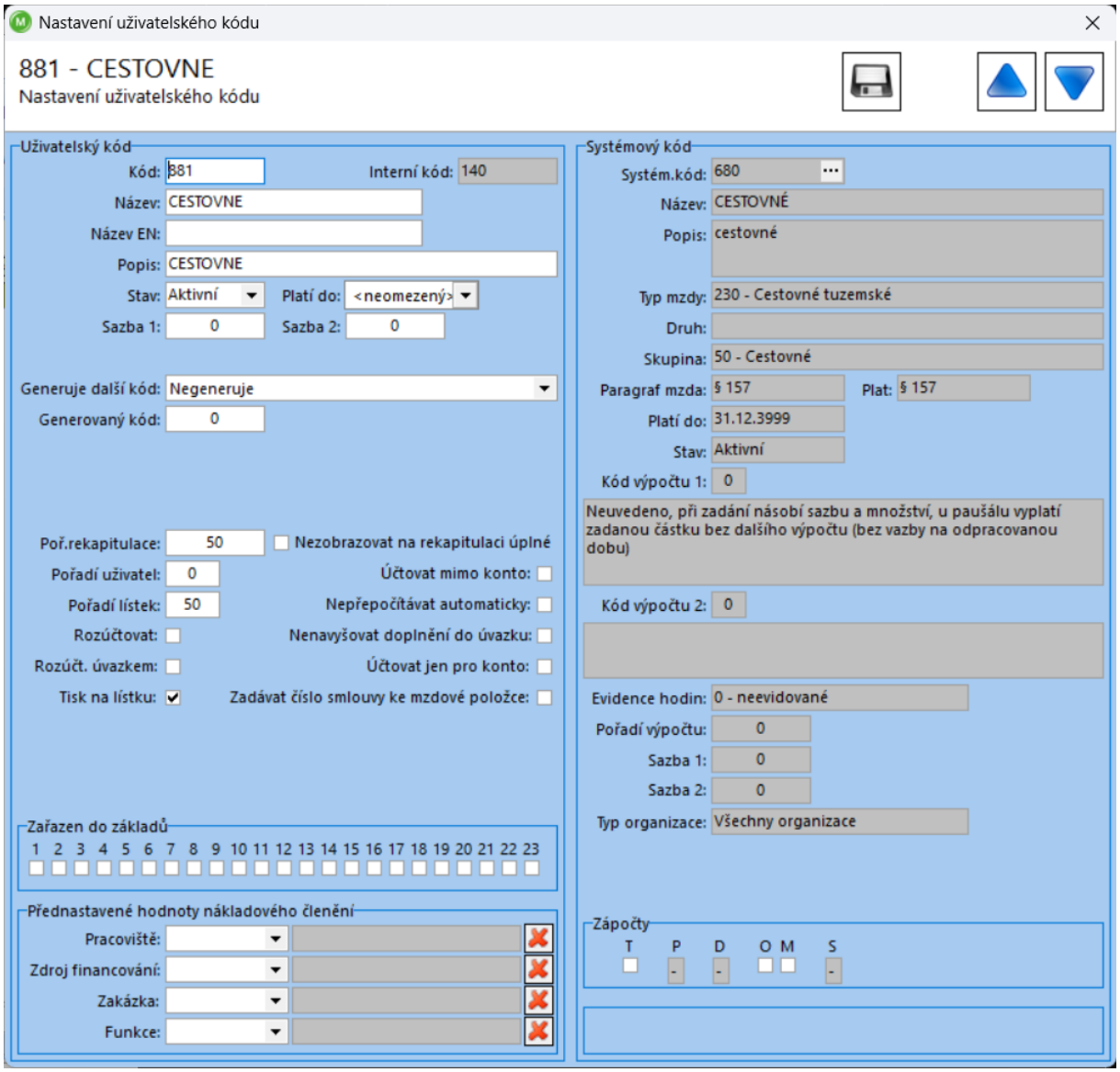
Výše průměrné ceny pohonných hmot podle § 158 odst. 3 zákoníku práce je

- ✓ 34,70 Kč za 1 litr benzinu automobilového 95 oktanů
- ✓ 39 Kč za 1 litr benzinu automobilového 98 oktanů
- ✓ **44,50 Kč za 1 litr motorové nafty**
- ✓ 7,20 Kč za 1 kilowatthodinu elektřiny.

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy
Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Zadání cestovného v programu AVENSIO SW

Zadáváte-li cestovné přes program AVENSIO SW, použijte mzdový kód 881 – CESTOVNÉ, případně jiný uživatelský mzdový kód s nastaveným systémovým kódem 680 – CESTOVNÉ.



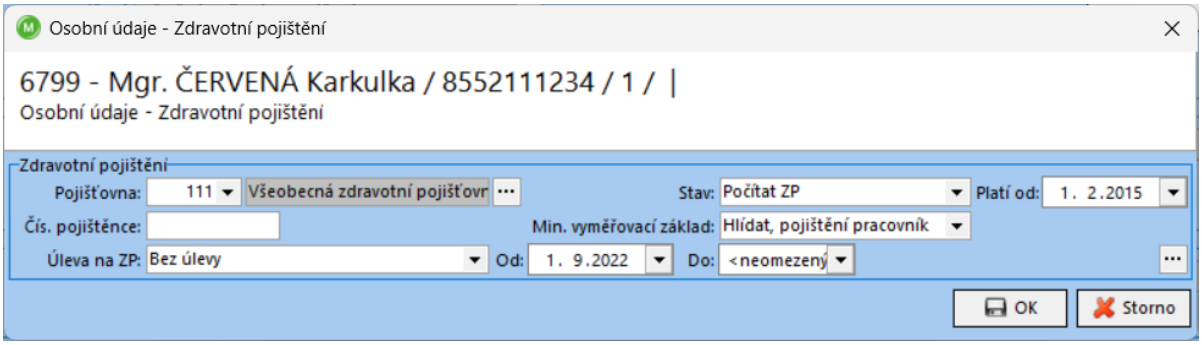
Upozorňujeme, že cestovné není zahrnováno do Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele

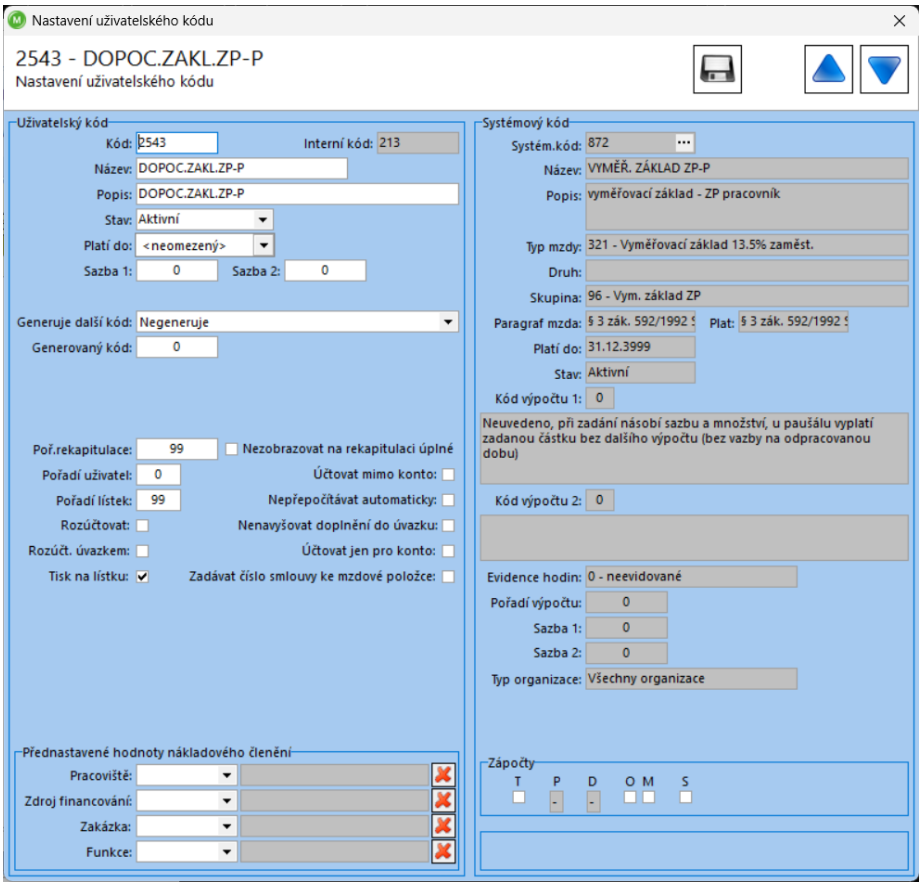
2. Zdravotní pojištění v roce 2026

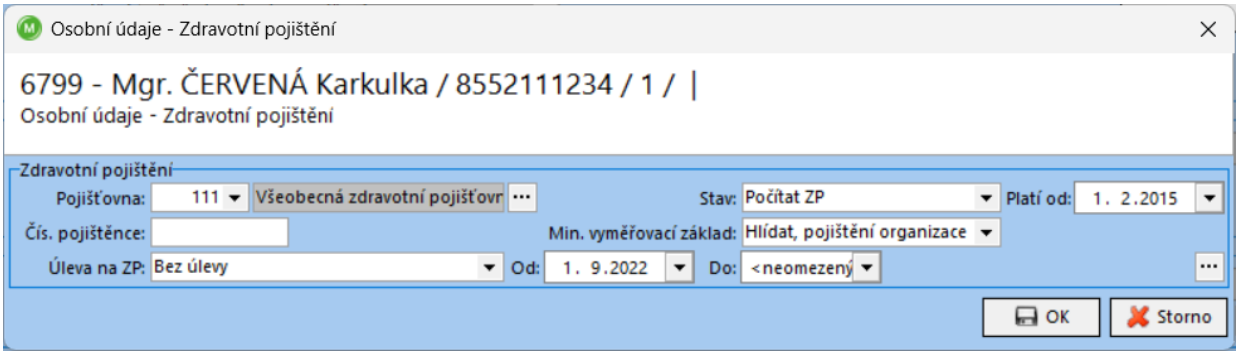
2.1 Minimální vyměřovací základ na ZP

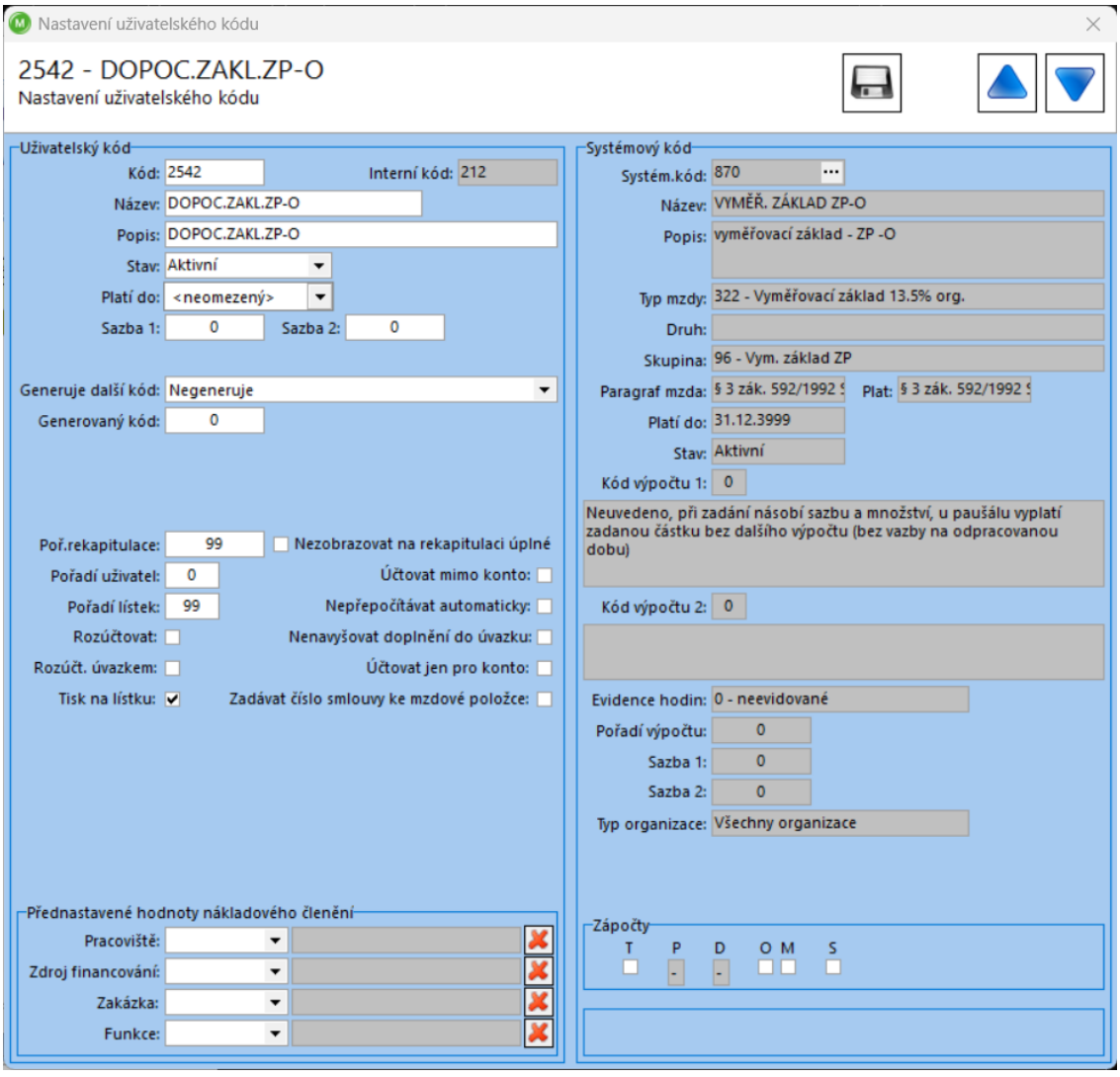
Výše minimálního vyměřovacího základu ve zdravotním pojištění je v roce 2026 částka 22.400 Kč (= minimální mzda).

Pojistné za osoby bez zdanitelných příjmů = 13,5 % z minimální mzdy = 3.024 Kč









2.2 Zvýšení vyměřovacího základu u osob, za které platí pojistné stát

16.206 Kč – měsíční pojistné 2.188 Kč

2.3 Rozhodná částka ve zdravotním pojištění

Rozhodnou částkou ve zdravotním pojištění je částka 4.500 Kč

2.4 Účast zaměstnanců pracujících na DPP na zdravotním pojištění

U zaměstnanců činných na základě DPP se zvyšuje částka pro účast na zdravotním pojištění na částku 12.000 Kč.

2.5 Člen družstva – pracovněprávní vztah a rozhodný příjem

Pokud člen družstva vykonává pro družstvo práci nebo funkci, i když je v pracovněprávním vztahu k tomuto družstvu (bez ohledu na výši příjmů z tohoto pracovněprávního vztahu), podléhá odvodům částka odměny 4.500 Kč a vyšší

2.6 Člen společenství vlastníků jednotek

Člen společenství vlastníků jednotek je z pohledu zdravotního pojištění zaměstnancem, pokud jeho odměna dosáhne částky alespoň započitatelného příjmu. Z příjmu člena společenství vlastníků jednotek se odvádí pojistné, pokud výše příjmu dosáhla alespoň 4.500 Kč a vyšší.

2.7 Náhrada výdělku za podání výpovědi (svědectví) – nově bez odvodu pojistného

Osoba, které je přiznáno svědečné nebo náhrada ušlého výdělku za podání výpovědi v soudním, správním nebo jiném řízení, není z pohledu zdravotního pojištění od 1.1.2026 zaměstnancem. Tento příjem od 1. ledna 2026 nepodléhá odvodu ZP

2.8 Úprava státních kategorií – změny

§ 7 odst. 1 písm. k) – osoby řádně pečující o jedno dítě do 7 let věku, nejde-li o osoby v písm. c) nebo d) - (mateřská a rodičovská, příjemce rodičovského příspěvku) nebo není-li dítě umístěno v zařízení s týdenním nebo celoročním pobytem. Dovršením 7 let věku dítěte končí podmínky péče.

Podmínky:

- Věk dítěte do 7 let věku
- Osoba není na mateřské nebo rodičovské dovolené, není příjemcem rodičovského příspěvku
- Dítě může být ve školce nebo v družině celý den
- Dítě nesmí být umístěno v zařízení s týdenním nebo celoročním pobytem (např. v dětském domově)
- Dítě může navštěvovat kroužky

- Osoba může mít příjem ze zaměstnání nebo podnikání

Zrušena možnost péče nejméně o dvě děti do 15 let věku!!!!

Osoba je ve státní kategorii ode dne, který uvedla v oznámení na ZP, ne však dříve než dnem následujícím po dni, kdy toto oznámení bylo doručeno příslušné ZP. – Zaměstnanec od ledna 2026 bude sám sdělovat zdravotní pojišťovně, že spadá do „státní kategorie“ z důvodu péče o dítě do 7 let věku. - Nelze aplikovat zpětně!!!, pouze v případě, že je dodatečně určena příslušnost k českým právním předpisům podle koordinačních nařízení EU.

2.9 Oznamovací povinnosti zaměstnavatele od ledna 2026 - změny

Zaměstnavatel bude s účinností od 1. ledna 2026 **oznamovat státní kategorie zdravotní pojišťovně pouze v případě, že jsou jim státní kategorie přímo známy – to znamená pouze ženy na mateřské dovolené a osoby na rodičovské dovolené – v HOZ kódy M a U. Tyto skutečnosti zaměstnavatel oznamuje pouze 1x měsíčně, a to po skončení daného měsíce v den splatnosti pojistného, to znamená do 20. dne následujícího kalendářního měsíce.**

Ostatní lhůty jsou (a platí i aktuálně):

- Osmidenní – pracovní smlouva, výkon funkce
- Dvacetidenní – dohody – po skončení kalendářního měsíce, ve kterém se pojištěnec stal nebo přestal být plátcem pojistného

HOZ – od roku 2026 pouze elektronicky datovou zprávou ve formátu a struktuře, které stanoví příslušná zdravotní pojišťovna.

Z celkového pohledu bude zaměstnavatel od ledna 2026 v rámci HOZ oznamovat pouze tyto kódy:

- P – přihlášení
- O – odhlášení
- Q – jednodenní zaměstnání
- M – nástup na mateřskou nebo rodičovskou
- U – ukončení mateřské nebo rodičovské
- E, A, C – zaměstnání osob ze zahraničí
- X,Y,Z – opravné kódy

Ostatní nebude řešit zaměstnavatel, ale bude si pojištěnec řešit sám se zdravotní pojišťovnou, případně se to pojišťovna dozví od ČSSZ, ÚP, škol atd.....

2.10 Oznamovací povinnosti zaměstnance vůči zaměstnavateli

Zaměstnanec je povinen zaměstnavateli oznámit v den nástupu do zaměstnání:

- u které zdravotní pojišťovny je pojištěn (platí i dnes)
- **skutečnost, že je pojištěncem ve „státní kategorii“ podle § 7 odst. 1 (nově)**

V průběhu zaměstnání je povinen oznámit:

- změnu zdravotní pojišťovny (platí i dnes)
- **stane-li se nebo přestane být ve „státní kategorii“ podle § 7 odst. 1 (nově)**

Veškeré tyto skutečnosti zaměstnanec sděluje do osmi dnů ode dne vzniku nebo zániku skutečnosti, která nastala.

V opačném případě může zamtel vymáhat penále.

Poznámka: Zaměstnavatel je oprávněn si vyžádat doklad o tom, že je zamec ve „státní kategorii“ – zodpovídá za vyměřovací základ.

2.11 Povinnost zaměstnavatele písemně potvrdit přijetí sdělení – Nová povinnost!!

Zaměstnavatel je povinen písemně potvrdit zaměstnanci přijetí sdělení:

- o tom, kde je zamec pojištěn při nástupu do zaměstnání
- že přijal od zamce sdělení o změně zdravotní pojišťovny
- tom, že je zamec ve státní kategorii (při nástupu do zaměstnání
- o tom, že se stal pojištěncem ve „státní kategorii“ v průběhu zaměstnánío tom, že přestal být pojištěncem ve „státní kategorii“ v průběhu zaměstnání

3. Sleva na sociálním pojistném za zaměstnavatele

3.1 Na jaké zaměstnance se sleva na pojistném vztahuje?

Podle § 7a odst. 1 má zaměstnavatel nárok na slevu na pojistném za kalendářní měsíc za zaměstnance v pracovním nebo služebním poměru, kteří jsou uvedeni v § 7a odst. 1 písm. a) až g), to znamená:

a) osoby starší 55 let
b) osoby pečující o dítě mladší 10 let, jehož jsou rodičem, nebo které mají v péči nahrazující péči rodičů
c) osoby pečující o blízkou osobu závislou na péči jiné osoby v I. až IV. stupni
d) osoby připravující se na budoucí povolání studiem (studium podle zákona o důchodovém pojištění – definováno v § 21, § 22 a § 23 zákona č. 155/1995 Sb.)
e) osoby, které v období 12 kalendářních měsíců před kalendářním měsícem, za který se sleva na pojistném uplatní, nastoupily jako uchazeči o zaměstnání na rekvalifikaci
f) osoby se zdravotním postižením podle § 67 odst. 2 zákona o zaměstnanosti
g) osoby mladší 21 let

a zároveň jejich sjednaná souhrnná týdenní pracovní doba ze všech pracovních nebo služebních poměrů činí 8–30 hodin týdně (tato podmínka se nevztahuje na osoby mladší 21 let a na osoby se zdravotním postižením podle § 67 odst. 2 zákona o zaměstnanosti).

3.2 Výjimky, kdy nelze slevu na pojistném za zaměstnavatele uplatnit

Výjimky, kdy si zaměstnavatel nebude moci uplatnit slevu na pojistném zaměstnance, jsou uvedeny v § 7a odst. 3. Jedná se o následující situace:

- Úhrn příjmů ze všech zaměstnání (pracovní a služební poměr) u jednoho zaměstnavatele je za kalendářní měsíc vyšší než 1,5 násobek průměrné mzdy.
- Úhrn vyměřovacích základů zaměstnance ze zaměstnání (pracovní a služební poměr) u jednoho zaměstnavatele, který připadá na 1 hodinu z úhrnu odpracovaných hodin ze všech těchto zaměstnání v kalendářním měsíci, je vyšší než 1,15 % průměrné mzdy.
- Odpracovaná doba v pracovním nebo služebním poměru u jednoho zaměstnavatele, včetně dob, které se považují za výkon práce nebo služby, překročí 138 hodin v kalendářním měsíci. Pokud zaměstnanec nastoupí v průběhu měsíce, limit se poměrně upraví. Výsledek se zaokrouhlí na celé hodiny směrem nahoru.
- Zaměstnanec, který je osobou se zdravotním postižením podle § 67 odst. 2 zákona o zaměstnanosti, je v pracovním poměru k zaměstnavateli uznanému za zaměstnavatele na chráněném trhu práce.
- Zaměstnanec zaměstnavatele je uveden v měsíčním přehledu nákladů na náhrady mezd zaměstnanců pro uplatnění nároku na výplatu příspěvku v době částečné práce.

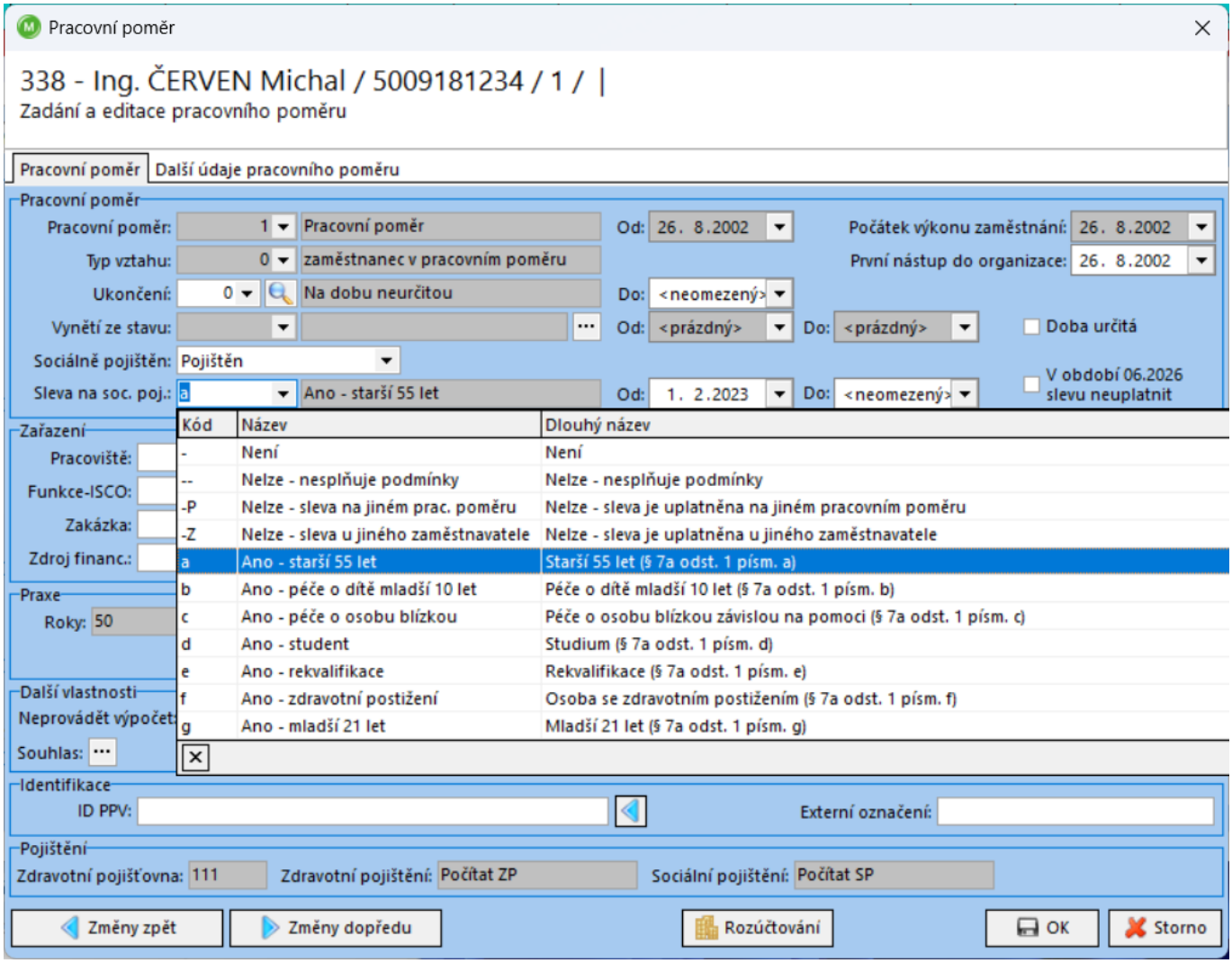
3.3 Zadání slevy v programu AVENSIO SW

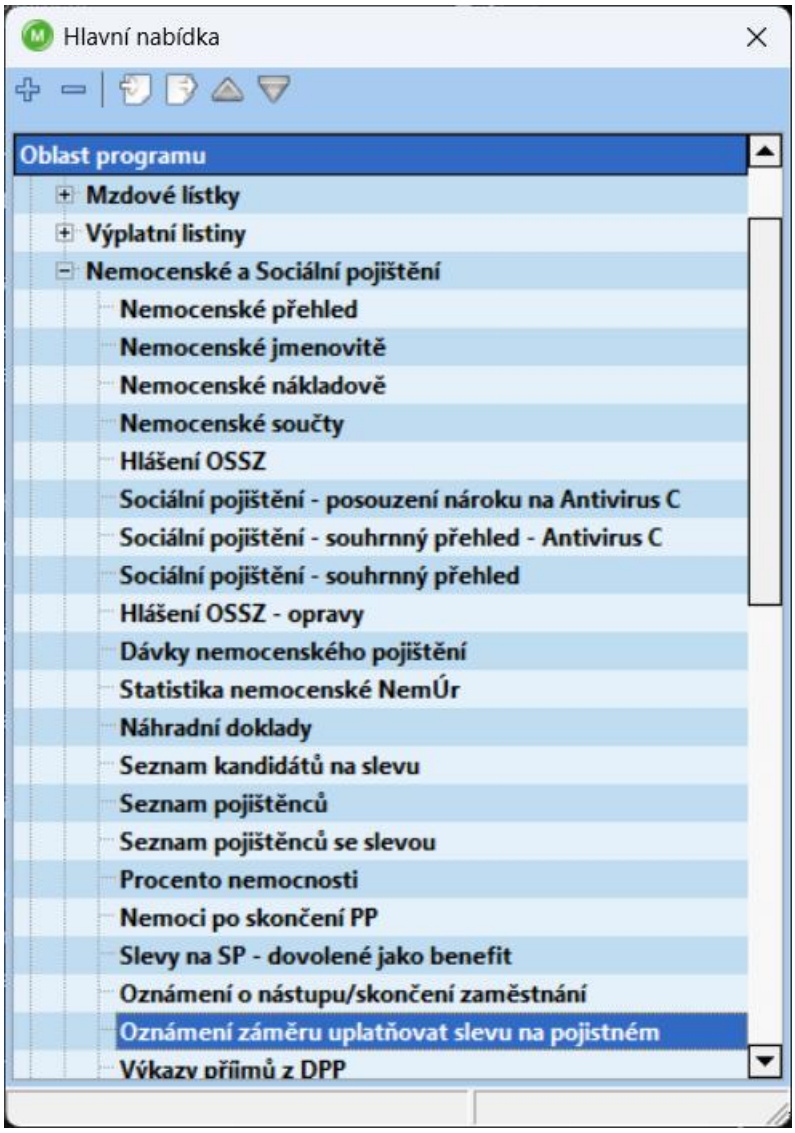
Nárok na slevu za zaměstnance se nastavuje na záložce *Pracovní poměr*, oblasti *Pracovní poměr (Karta zaměstnance – Pracovní poměry)*. Pro tyto účely slouží políčko ***Sleva na soc. poj.***, kde máte na výběr z následujících důvodů pro uplatnění slevy:

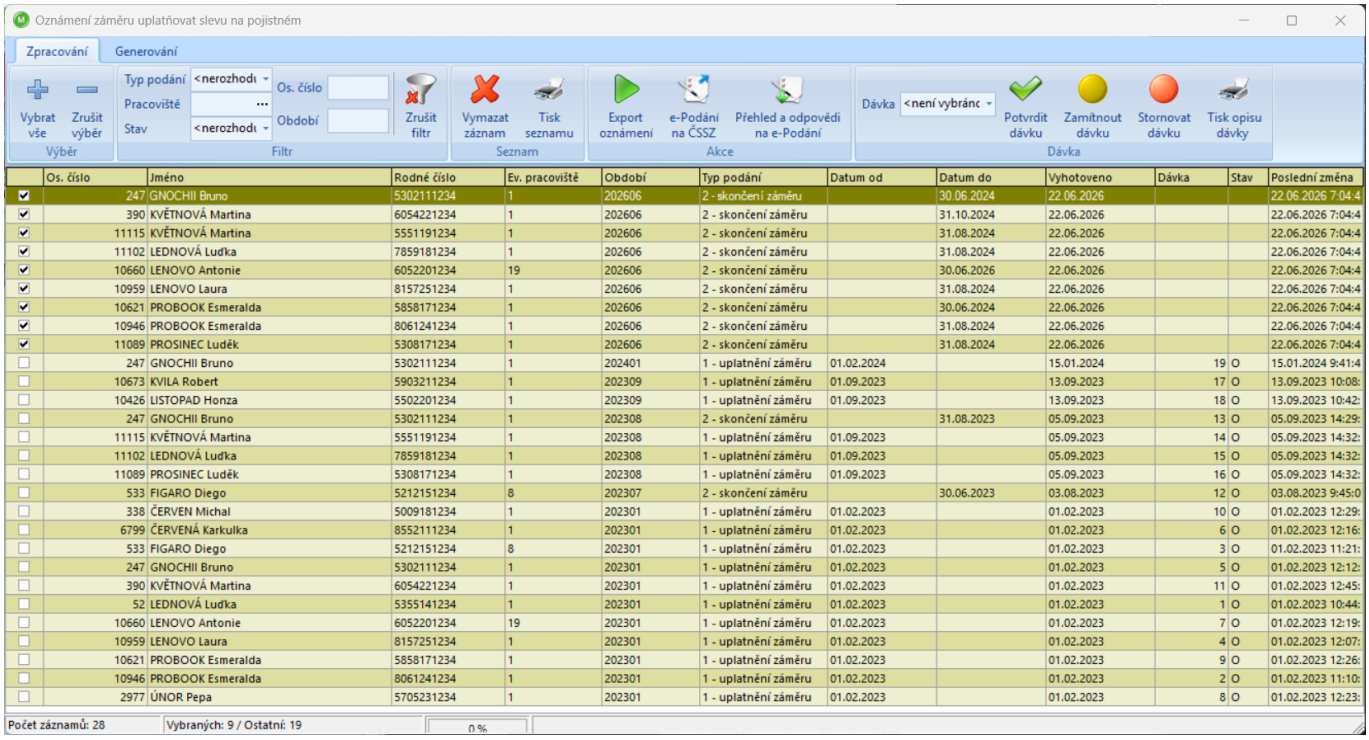
- **Není** – výchozí nastavení (u zaměstnance, u kterého jste ještě neposuzovali, zda splňuje podmínky pro uplatnění slevy na pojistném či nikoliv)
- **Nelze - nesplňuje podmínky** – zvolíte u zaměstnance, u kterého jste vyhodnotili, že nesplňuje žádnou z podmínek pro uplatnění slevy na sociálním pojistném
- **Nelze – sleva na jiném prac. poměru** – tuto možnost zvolíte, pokud zaměstnanec splňuje podmínky pro uplatnění slevy na pojistném, ale už za zaměstnance uplatňujete slevu na pojistném na jiném pracovním poměru
- **Nelze – sleva u jiného zaměstnavatele** – nastavíte v případě, že zaměstnanec splňuje podmínky, ale slevu na pojistném si uplatňuje jiný zaměstnavatel
- **Ano – starší 55 let** – zaměstnanec splňuje podmínku podle § 7a odst. 1 písm. a) pro uplatnění slevy
- **Ano – péče o dítě mladší 10 let –** zaměstnanec splňuje podmínku podle § 7a odst. 1 písm. b) pro uplatnění slevy. Je nutné mít na záložce Rodinní příslušníci zadané dítě mladší 10 let.
- **Ano – péče o osobu blízkou –** nastavíte u zaměstnance, který pečuje o osobu blízkou, která je závislá na pomoci (§ 7a odst. 1 písm. c))
- **Ano – student –** nastaví se u zaměstnance, který je studentem podle zákona o důchodovém pojištění (§ 7a odst. 1 písm. d))

- **Ano – rekvalifikace –** zaměstnanec splňuje podmínku rekvalifikace podle § 7a odst. 1 písm. e)
- **Ano – zdravotní postižení –** tuto podmínku nastavíte u zaměstnance, který je osobou se zdravotním postižením (§ 7a odst. 1 písm. f))
- **Ano – mladší 21 let –** nastavíte u osob mladších 21 let

V políčcích *Od* a *Do* se vyplňuje interval, po který platí uvedený důvod pro uplatnění slevy na sociálním pojištění.




Hlavní nabídka
Oblast programu
Mzdové lístky
Výplatní listiny
Nemocenské a Sociální pojištění
Nemocenské přehled
Nemocenské jmenovitě
Nemocenské nákladově
Nemocenské součty
Hlášení OSSZ
Sociální pojištění - posouzení nároku na Antivirus C
Sociální pojištění - souhrnný přehled - Antivirus C
Sociální pojištění - souhrnný přehled
Hlášení OSSZ - opravy
Dávky nemocenského pojištění
Statistika nemocenské NemÚr
Náhradní doklady
Seznam kandidátů na slevu
Seznam pojištěnců
Seznam pojištěnců se slevou
Procento nemocnosti
Nemoci po skončení PP
Slevy na SP - dovolené jako benefit
Oznámení o nástupu/skončení zaměstnání
Oznámení záměru uplatňovat slevu na pojistném
Výkazy příjmů z DPP





4. Slevy pro pracující důchodce

- ✓ Výše slevy na pojistném za zaměstnance – 6,5 % z vyměřovacího základu (odvádí tedy pouze 0,6 % z vyměřovacího základu na pojistné na sociální zabezpečení)

- ✓ Nárok na slevu v kalendářním měsíci, kdy:

  - Dosáhl důchodového věku
  - Vznikl mu nárok na výplatu starobního důchodu v plné výši podle zákona o důchodovém pojištění

- Tyto podmínky musí být splněny po celý kalendářní měsíc, aby mohla být sleva uplatněna

✓ Sleva se vztahuje i na příjmy zúčtované v kalendářních měsících po skončení zaměstnání, pokud se příjmy vztahují do vyměřovacího základu za měsíc, v němž zaměstnání skončilo a zároveň byly splněné podmínky uvedené výše.

✓ Sleva na pojistném se zaokrouhluje na celé koruny nahoru

✓ Lze uplatnit nejdříve za měsíc, kdy zaměstnanec zaměstnavatele požádal o slevu na pojistném – nelze uplatnit zpětně

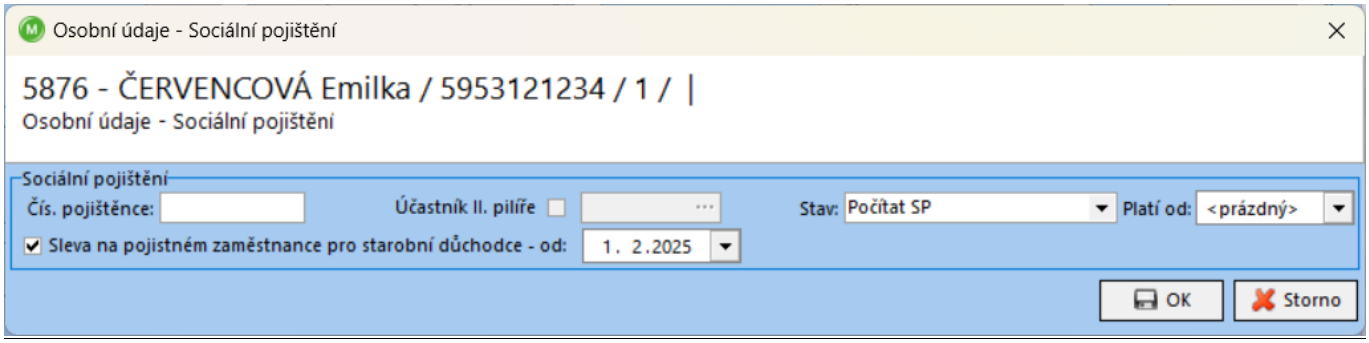
✓ Zaměstnanec musí zaměstnavateli doložit:

✓ Rozhodnutí o přiznání starobního důchodu a čestné prohlášení o nároku na výplatu v plné výši nebo

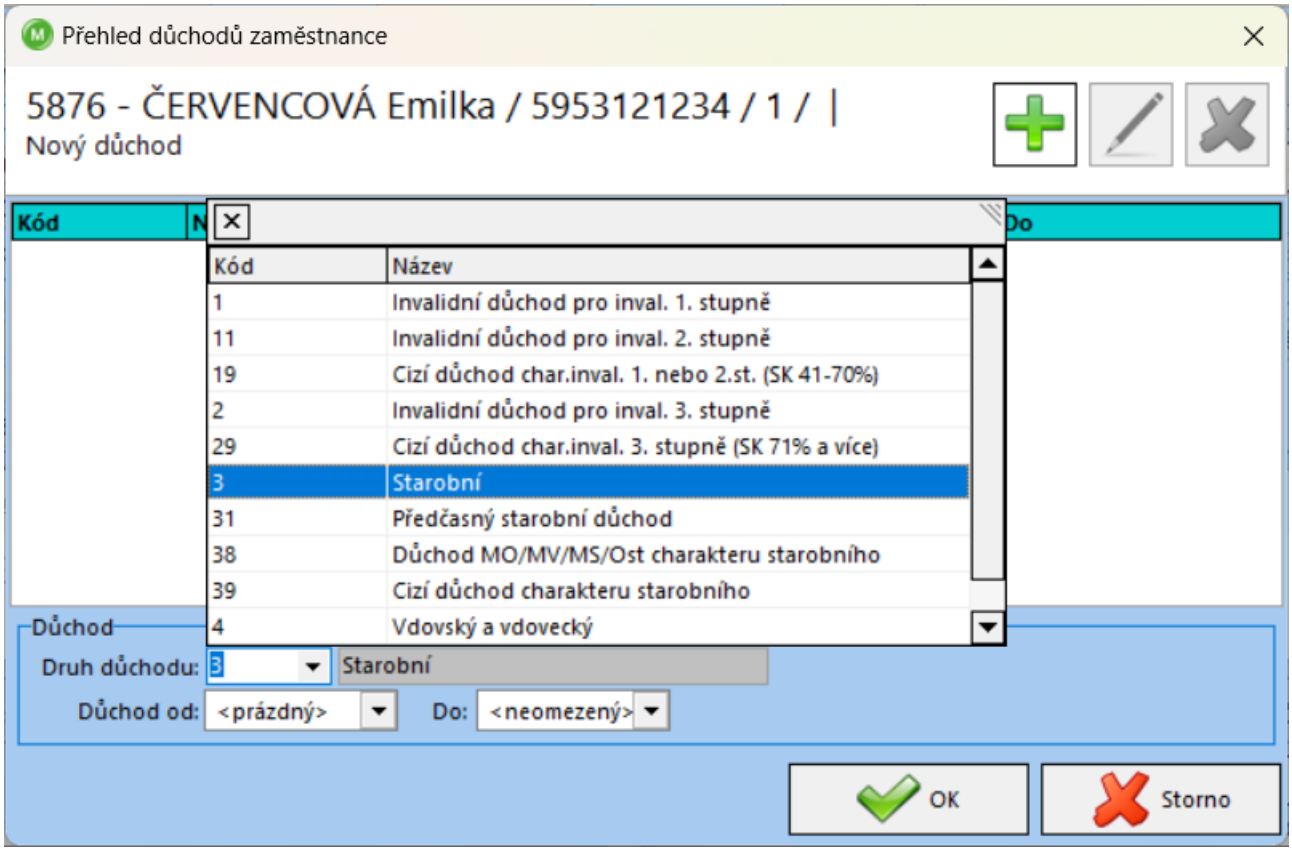
✓ Potvrzení plátce důchodu o pobírání starobního důchodu v plné výši s uvedením dne, od kdy výplata v plné výši náleží

Program AVENSIO SW

Nastavení uplatnění slevy na pojistném pro pracující důchodce nastavíte na záložce *Osobní údaje – Zaměstnanec*, v oblasti *Sociální pojištění*.



Pokud je datum uplatnění slevy jiné než první den v měsíci, je sleva odsunuta do následujícího období. Vychází se z toho, že podmínky pro uplatnění slevy musí platit po celý kalendářní měsíc.



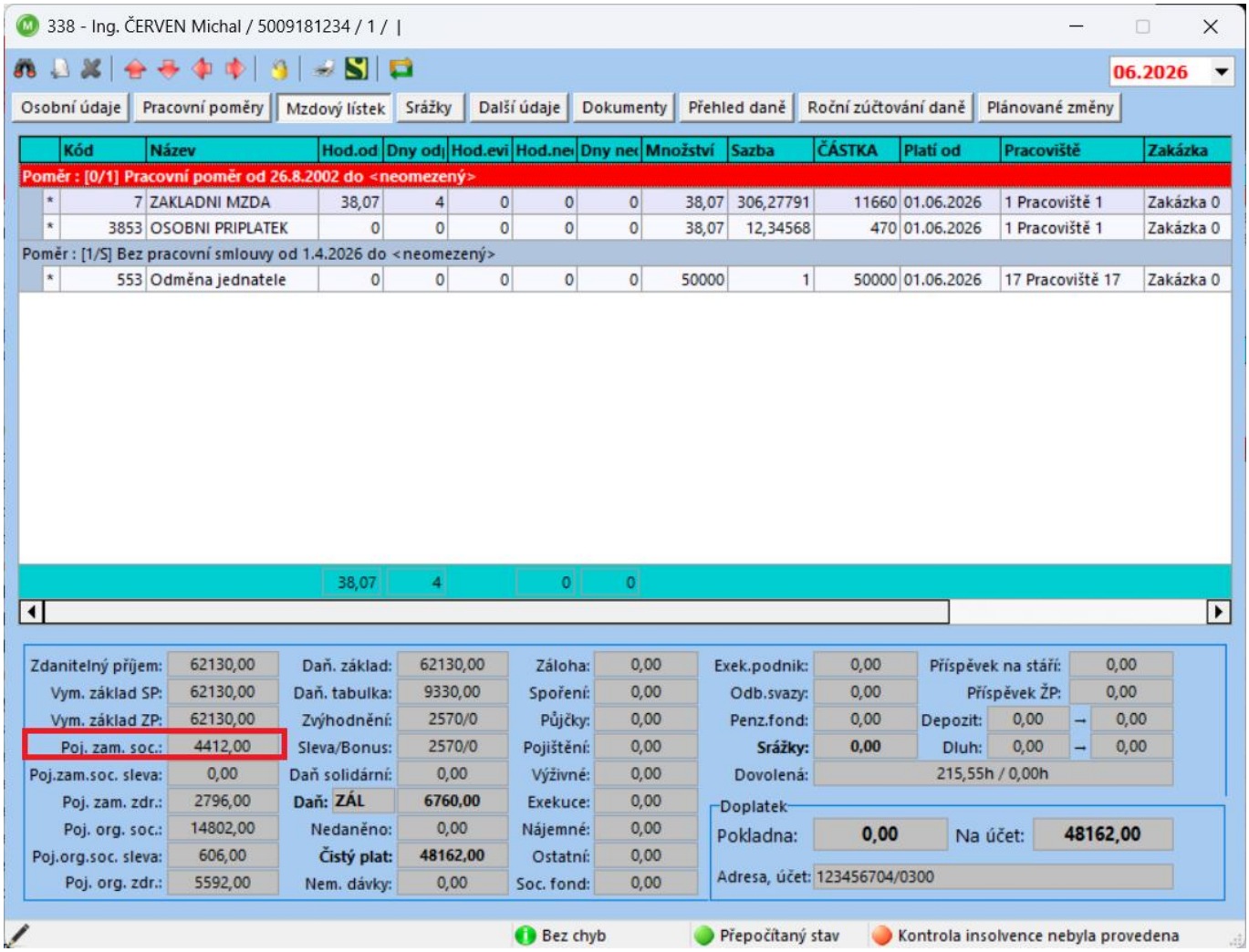
Důležitou podmínkou pro výpočet slevy je zadání důchodu – typ:

- ✓ 3 – starobní
- ✓ 38 – Důchod MO/MV/MS/Ost charakteru starobního
- ✓ 39 – Cizí důchod charakteru starobního

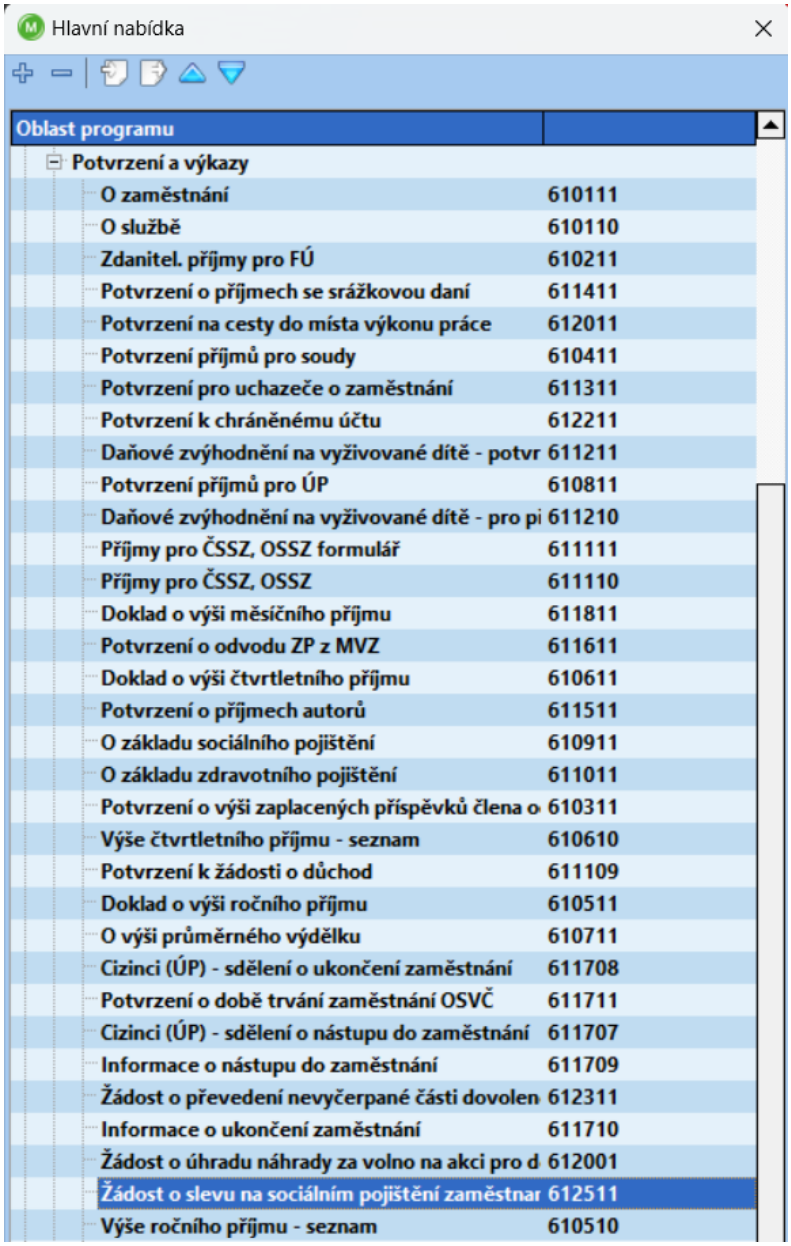
Další zákonnou podmínkou je, že zaměstnanec pobírá starobní důchod v plné výši – to program nijak nehlídá, je to plně v kompetenci mzdové účetní.

Není zohledňován předčasný důchod – není vyplácen v plné výši.

Sleva se počítá z pojistného, které platí zaměstnanec a zvyšuje mu čistou mzdu. Vypočtená sleva se zobrazuje na záložce *Mzdový lístek*.



Z programu je možné vytisknout *Žádost o slevu na sociálním pojištění zaměstnance – sestava č. 612511 – najdete ji v menu programu Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Potvrzení a výkazy*.


Hlavní nabídka
Oblast programu
Potvrzení a výkazy
O zaměstnání 610111
O službě 610110
Zdanitel. příjmy pro FÚ 610211
Potvrzení o příjmech se srážkovou daní 611411
Potvrzení na cesty do místa výkonu práce 612011
Potvrzení příjmů pro soudy 610411
Potvrzení pro uchazeče o zaměstnání 611311
Potvrzení k chráněnému účtu 612211
Daňové zvýhodnění na vyživované dítě - potvr 611211
Potvrzení příjmů pro ÚP 610811
Daňové zvýhodnění na vyživované dítě - pro pi 611210
Příjmy pro ČSSZ, OSSZ formulář 611111
Příjmy pro ČSSZ, OSSZ 611110
Doklad o výši měsíčního příjmu 611811
Potvrzení o odvodu ZP z MVZ 611611
Doklad o výši čtvrtletního příjmu 610611
Potvrzení o příjmech autorů 611511
O základu sociálního pojištění 610911
O základu zdravotního pojištění 611011
Potvrzení o výši zaplacených příspěvků člena o 610311
Výše čtvrtletního příjmu - seznam 610610
Potvrzení k žádosti o důchod 611109
Doklad o výši ročního příjmu 610511
O výši průměrného výdělku 610711
Cizinci (ÚP) - sdělení o ukončení zaměstnání 611708
Potvrzení o době trvání zaměstnání OSVČ 611711
Cizinci (ÚP) - sdělení o nástupu do zaměstnání 611707
Informace o nástupu do zaměstnání 611709
Žádost o převedení nevyčerpané části dovolen 612311
Informace o ukončení zaměstnání 611710
Žádost o úhradu náhrady za volno na akci pro d 612001
Žádost o slevu na sociálním pojištění zaměstnar 612511
Výše ročního příjmu - seznam 610510

Název zaměstnavatele: **Organizace velká**
Identifikační číslo: 12345678
Adresa: Náměstí 220, 100 10 Soběsuky

Žádost o uplatnění slevy z pojistného na sociální zabezpečení

Zaměstnance: **ČERVENCOVÁ Emilka**
Datum narození: 12.03.1959
Osobní číslo: 5876

Tímto žádám svého zaměstnavatele o uplatnění slevy na sociálním pojištění dle § 7d a 7e zákona č. 589/1992 Sb. ze všech svých příjmů, které zakládají účast na nemocenském pojištění (mzda, plat, odměna z dohody, odměna ze smlouvy o výkonu funkce), od tohoto měsíce.

Zároveň tímto čestně prohlašuji, že pobírám starobní důchod dle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění v plné výši.

Nárok na slevu dokládám: (nehodící se škrtněte)

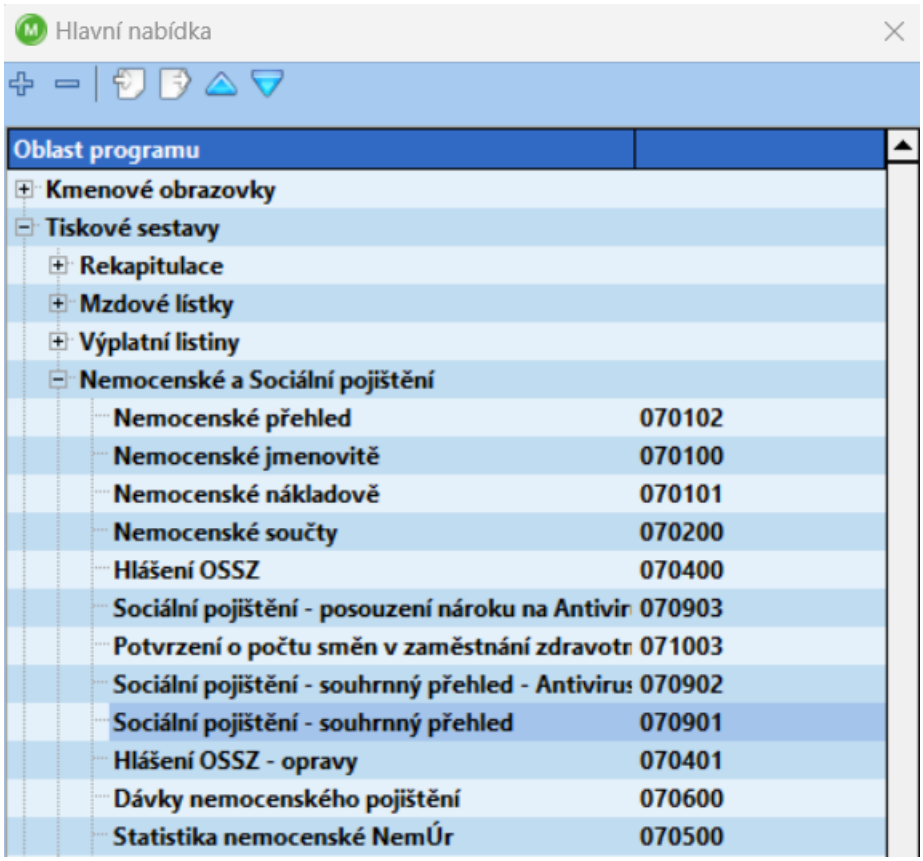
- dle § 7e odst. 3 písm. a): Rozhodnutím o přiznání starobního důchodu a výše uvedeným čestným prohlášením.
- dle § 7e odst. 3 písm. b): Potvrzením plátce důchodu o pobírání starobního důchodu v plné výši s uvedením dne, od něhož výplata starobního důchodu v plné výši náleží.

Pokud by došlo ke změnám, které by měly vliv na uplatnění této slevy, oznámím je zaměstnavateli do 8 kalendářních dnů, ve kterém nastanou. V případě neohlášení změn nebo uvedením nepravdivých údajů, jsem si vědom/vědoma, že jsem povinen/povinna zaměstnavateli uhradit jak dlužné pojistné, tak případné penále, které by bylo zaměstnavateli z tohoto důvodu vyměřeno.

V ....., dne .....

.....
Podpis zaměstnance

Sleva je uvedena v sestavě *070901 – Sociální pojištění – souhrnný přehled (Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Nemocenské a sociální pojištění).j*



3.3.9.0/8.11 12345678 Organizace 18.01.2025 1:30:42 1/12
070901 Sociální pojištění za období 02.2025 - 02.2025 202502

Souhrn odvedeného sociálního pojištění

Období		Vyměřovací základ	SP za pracovníka	SP za organizaci	SP celkem	Zaokrouhlení SP organizace
02.2025	Pojistné v období:	4476319	317881	1110128	1428009	9
	Sleva na pojistném:		2067		2067	0
	Odvod v období:		315814	1110128	1425942	9
Celkem:	**Pojistné celkem:**	**4476319**	**317881**	**1110128**	**1428009**	9
	Sleva na pojistném:		**2067**	**0**	**2067**	0
	Odvod celkem:		**315814**	**1110128**	**1425942**	9

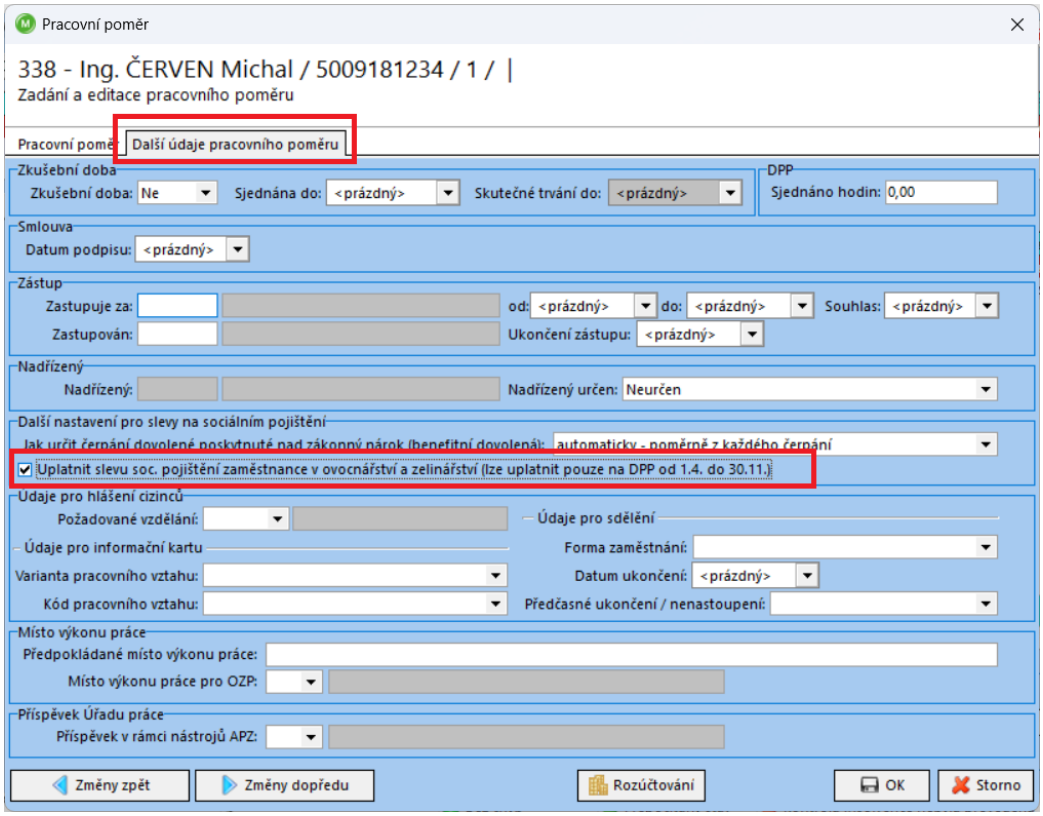
5. Sleva na pojistném v ovocnářství a zelinářství

- Konkrétně pracovníci se sjednanou dohodou o provedení práce v ovocnářství a při pěstování zeleniny získají slevu na pojistném ve výši **7,1 % z vyměřovacího základu zaměstnance,**

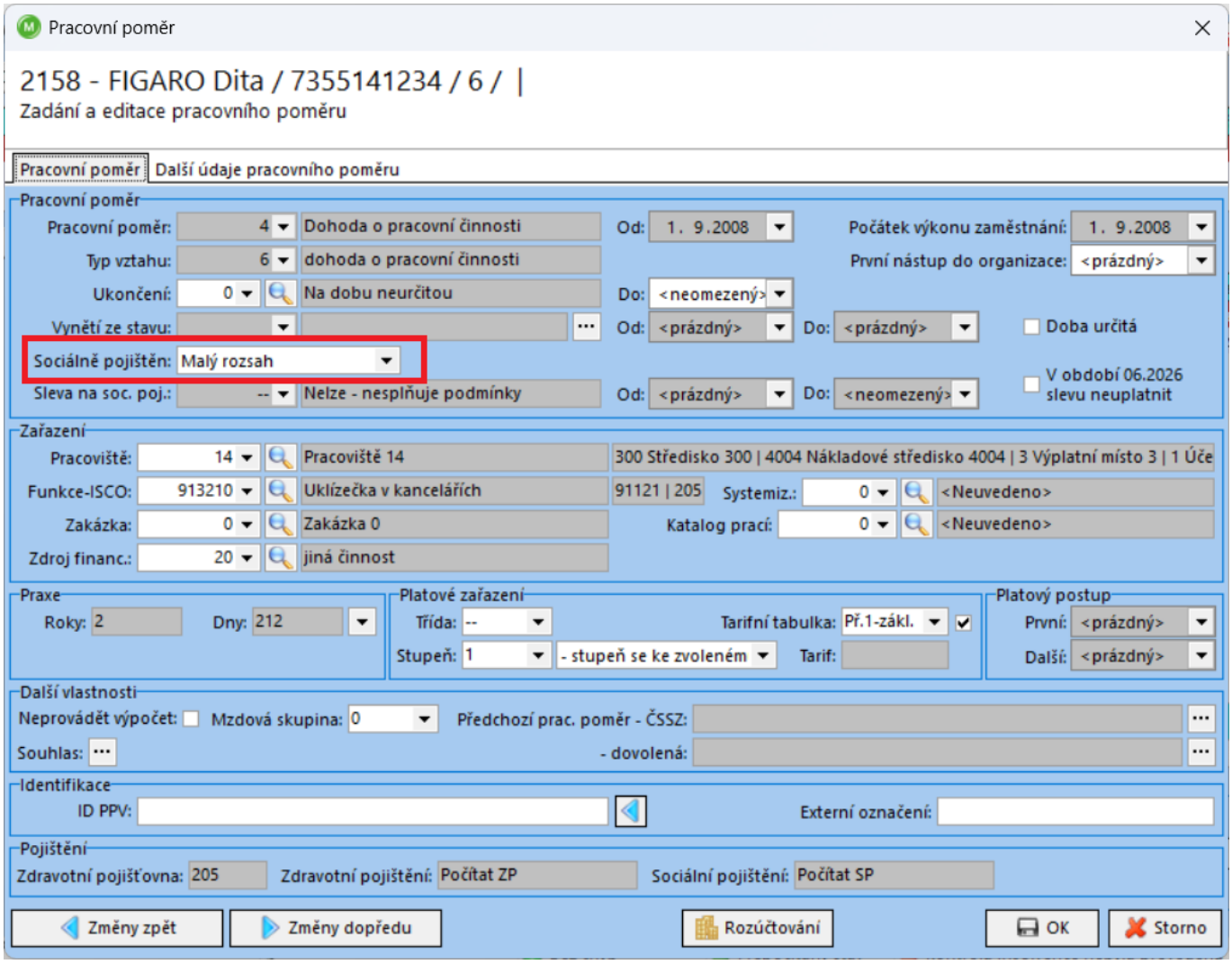
- **Zároveň ale bude platit limit, do kterého půjde slevu uplatnit. Kdo bude mít vyměřovací základ v kalendářním měsíci vyšší, než je průměrná mzda v daném kalendářním roce, nebude mít nárok na slevu na pojistném za tento měsíc.**

- Kromě slevy na pojistném se i upraví dohody o provedení práce (DPP), které jsou uzavírány pro sezónní práce v ovocnářství a při pěstování zeleniny. Nově pro tyto dohody nebude platit limit 300 hodin v kalendářním roce, nýbrž limit **1280 hodin**.

- Platí, že mezi týmiž stranami může být v režimu tohoto zákona uzavřeno více DPP (ať již souběžně, nebo postupně). Nicméně rozsah odpracovaných hodin se u stejného zaměstnavatele sčítá, **limit 1280 hodin** tedy platí za dané kalendářní období na všechny DPP mezi stejnými stranami souhrnně. Jelikož je vyloučena aplikace § 75 odst. 2 zákoníku práce, započítávají se do tohoto limitu i tzv. náhradní doby podle § 348 odst. 1 zákoníku práce – jde tedy zejména o překážky v práci a dovolenou.



6. Zaměstnání malého rozsahu



7. Výpočet nezabavitelné částky

Co je nezabavitelná částka

Nezabavitelná částka představuje finanční částku, která nesmí být povinnému sražena a musí mu být vždy vyplacena, neboť slouží k úhradě základních životních potřeb. Její právní úprava je obsažena v § 278 zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu.

Způsob výpočtu nezabavitelné částky stanoví nařízení vlády č. 595/2006 Sb., o způsobu výpočtu základní částky, která nesmí být povinnému sražena z měsíční mzdy při výkonu rozhodnutí, a o stanovení částky, nad kterou je mzda postižitelná srážkami bez omezení. Tento právní předpis byl novelizován, čímž došlo ke změně pravidel pro výpočet nezabavitelné částky.

Nezabavitelná částka na osobu povinného se uplatňuje automaticky, tedy bez nutnosti doložení jakýchkoliv dokladů ze strany povinného. V případě uplatnění nezabavitelné částky na vyživované osoby je však nezbytné předložit příslušné doklady prokazující existenci vyživovací povinnosti povinného vůči těmto osobám.

Základní nezabavitelná částka se zaokrouhluje na celé koruny směrem nahoru, v souladu s § 3 nařízení vlády č. 595/2006 Sb.

Změny účinné od 1.ledna 2026

Dne 17. 12. 2025 byla ve Sbírce zákonů pod č. 548/2025 Sb. vyhlášena novela nařízení vlády č. 595/2006 Sb., o způsobu výpočtu základní částky, která nesmí být povinnému sražena z měsíční mzdy při výkonu rozhodnutí.

Tato novela mění způsob výpočtu nezabavitelné částky. S účinností od 1. ledna 2026 se nezabavitelná částka na osobu povinného stanoví ve výši 85 % součtu:

- životního minima jednotlivce,
- normativního nájemného pro jednočlennou domácnost v obci s alespoň 70 000 obyvateli,
- energetického paušálu podle zákona o dávkách státní sociální pomoci pro jednočlennou domácnost.

Výše životního minima jednotlivce je upravena v § 2 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, a pro rok 2026 činí 4 860 Kč měsíčně.

Na základě novely nařízení vlády se do výpočtu nezabavitelné částky dále zahrnuje normativní nájemné pro jednočlennou domácnost v obci s alespoň 70 000 obyvateli ve výši 9 430 Kč a energetický paušál pro jednočlennou domácnost ve výši 2 300 Kč, které jsou stanoveny zákonem č. 151/2025 Sb., o státní sociální pomoci.

Výpočet nezabavitelné částky na osobu povinného

Způsob výpočtu nezabavitelné částky na osobu povinného je následující:

85 % ze součtu částek: životní minimum jednotlivce + normativní nájemné + energetický paušál =

85 % ze součtu částek 4.860 Kč + 9.430 Kč + 2.300 Kč = 85 % z částky 16.590 Kč = 14.101,50 Kč

Základní nezabavitelná částka na osobu povinného pro rok 2026 činí 14.101,50 Kč.

Výpočet nezabavitelné částky na vyživovanou osobu

Výpočet nezabavitelné částky na vyživovanou osobu je:

1/4 z nezabavitelné částky na osobu povinného = 1/4 z částky 14.101,50 Kč = 3.525,37 Kč

Nezabavitelná částka na vyživovanou osobu je 3.525,37 Kč.

Výpočet plně zabavitelná částky

Novela nařízení vlády mění i způsob výpočtu tzv. plně zabavitelné částky. Ta je od roku 2026 rovna 1,9násobku součtu částky životního minima jednotlivce, normativního nájemného a energetického paušálu.

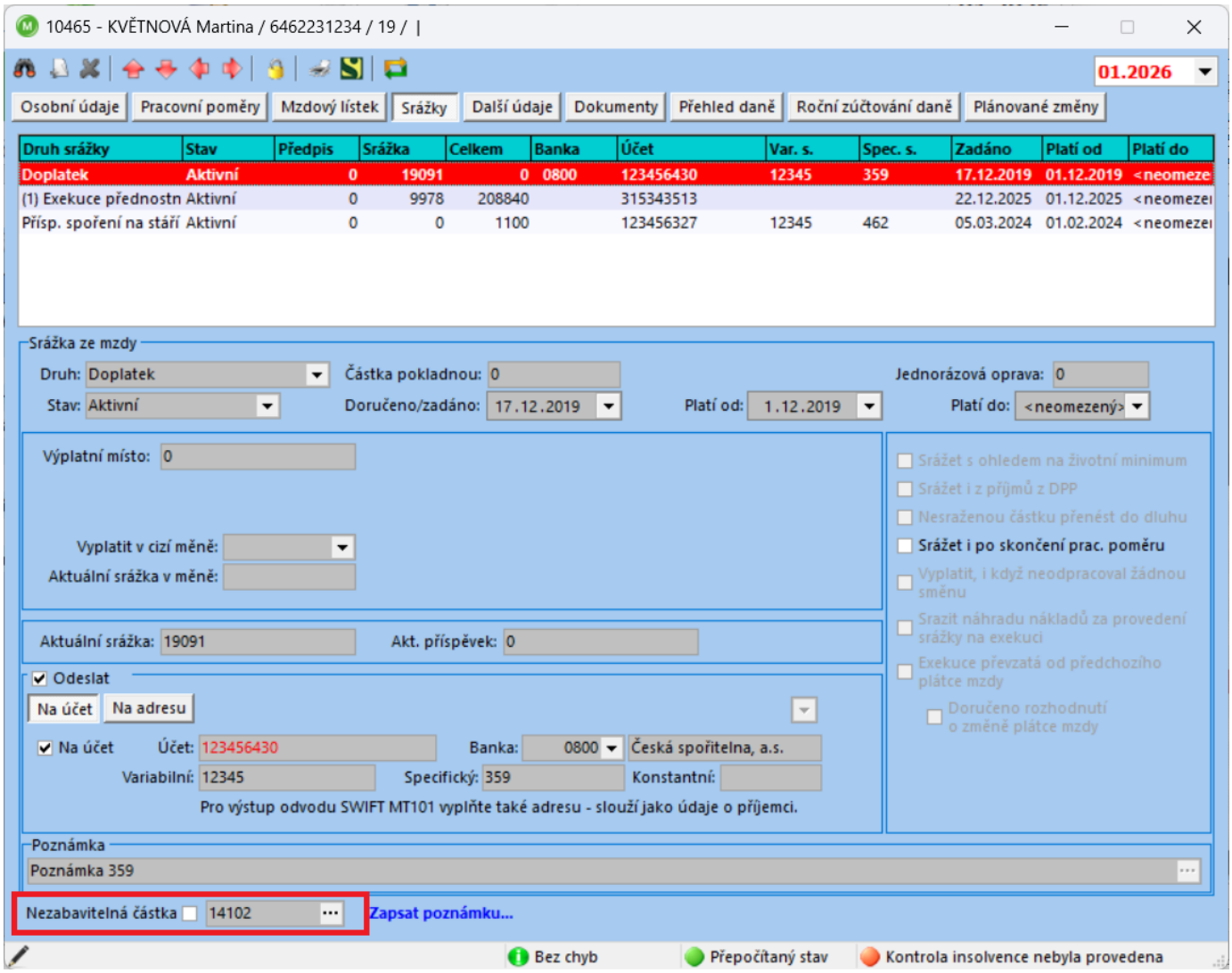
Plně zabavitelná částka = 1,9 x (4.860 Kč + 9.430 Kč + 2.300 Kč) = 1,9 x 16.590 Kč = 31.521 Kč

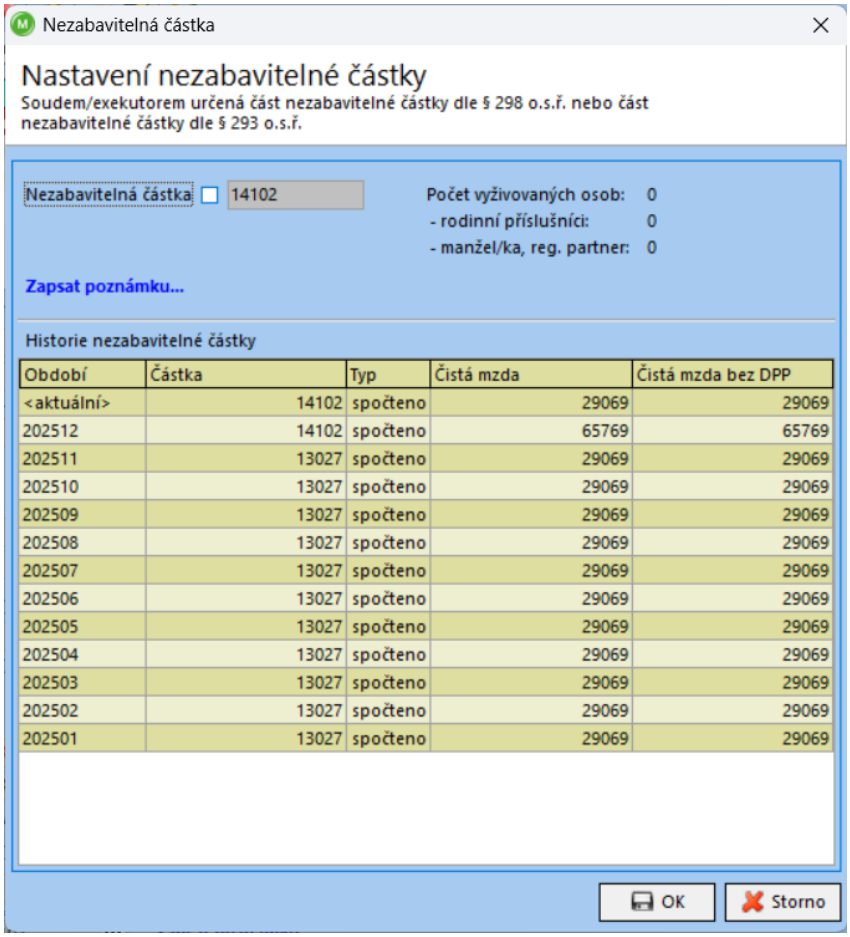
Plně zabavitelná částka neboli částka, nad kterou se zbytek čisté mzdy sráží bez omezení je 31.521 Kč.

Přestože je účinnost novely od 1. ledna 2026 vztahovala se tato právní úprava již na mzdy a platy zpracovávané za měsíc prosinec 2025, které jsou vyplácené v lednu 2026.

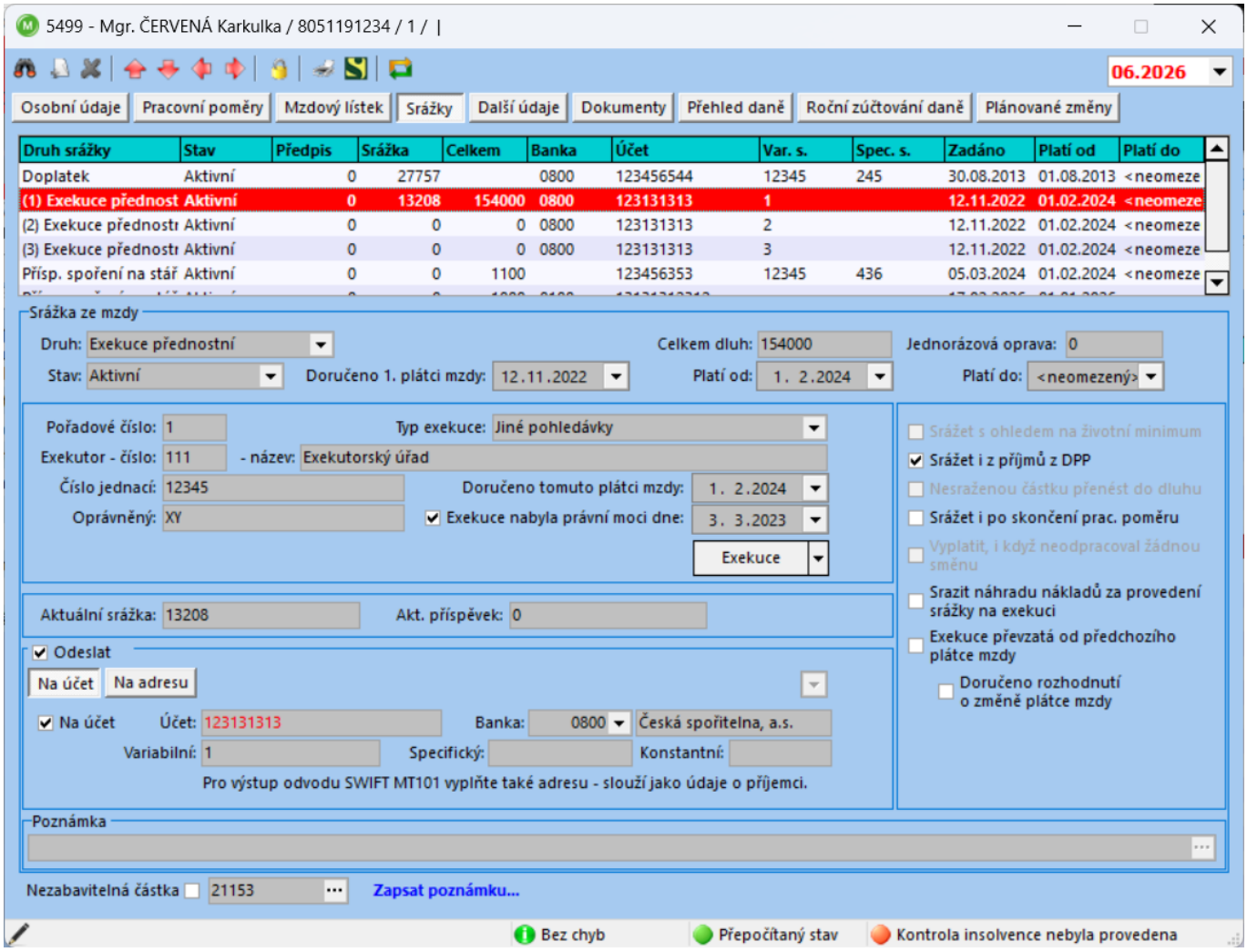
Program AVENSIO SW

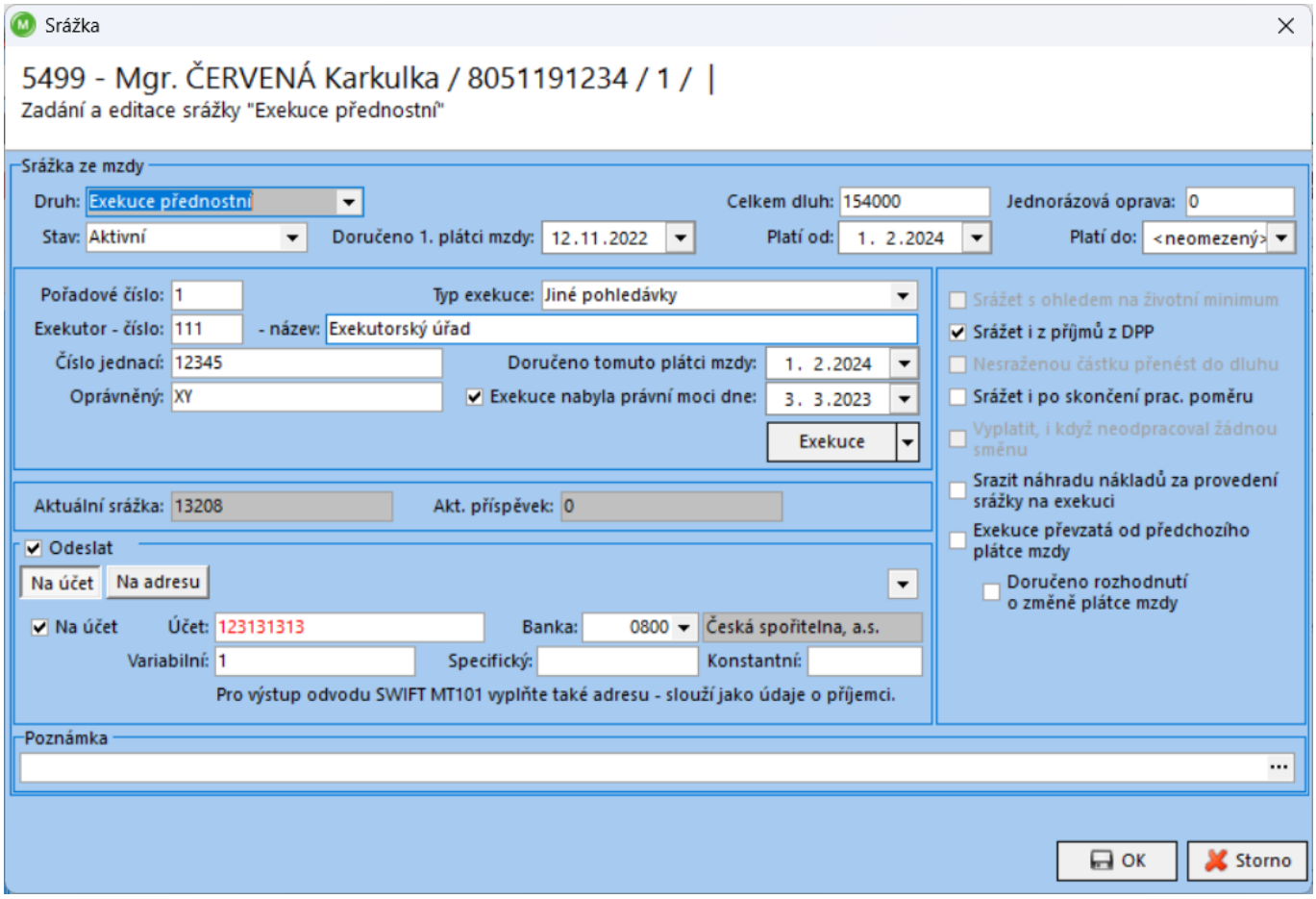
Nezabavitelná částka zaměstnance je uvedena v programu AVENSIO SW na záložce *Srážky*.




Nezabavitelná částka
Nastavení nezabavitelné částky
Soudem/exekutorem určená část nezabavitelné částky dle § 298 o.s.ř. nebo část nezabavitelné částky dle § 293 o.s.ř.
Nezabavitelná částka
14102
Počet vyživovaných osob: 0
- rodinní příslušníci: 0
- manžel/ka, reg. partner: 0
Zapsat poznámku...
Historie nezabavitelné částky
Období | Částka | Typ | Čistá mzda | Čistá mzda bez DPP
<aktuální> | 14102 | spočteno | 29069 | 29069
202512 | 14102 | spočteno | 65769 | 65769
202511 | 13027 | spočteno | 29069 | 29069
202510 | 13027 | spočteno | 29069 | 29069
202509 | 13027 | spočteno | 29069 | 29069
202508 | 13027 | spočteno | 29069 | 29069
202507 | 13027 | spočteno | 29069 | 29069
202506 | 13027 | spočteno | 29069 | 29069
202505 | 13027 | spočteno | 29069 | 29069
202504 | 13027 | spočteno | 29069 | 29069
202503 | 13027 | spočteno | 29069 | 29069
202502 | 13027 | spočteno | 29069 | 29069
202501 | 13027 | spočteno | 29069 | 29069
OK
Storno

8. Zadávání exekucí



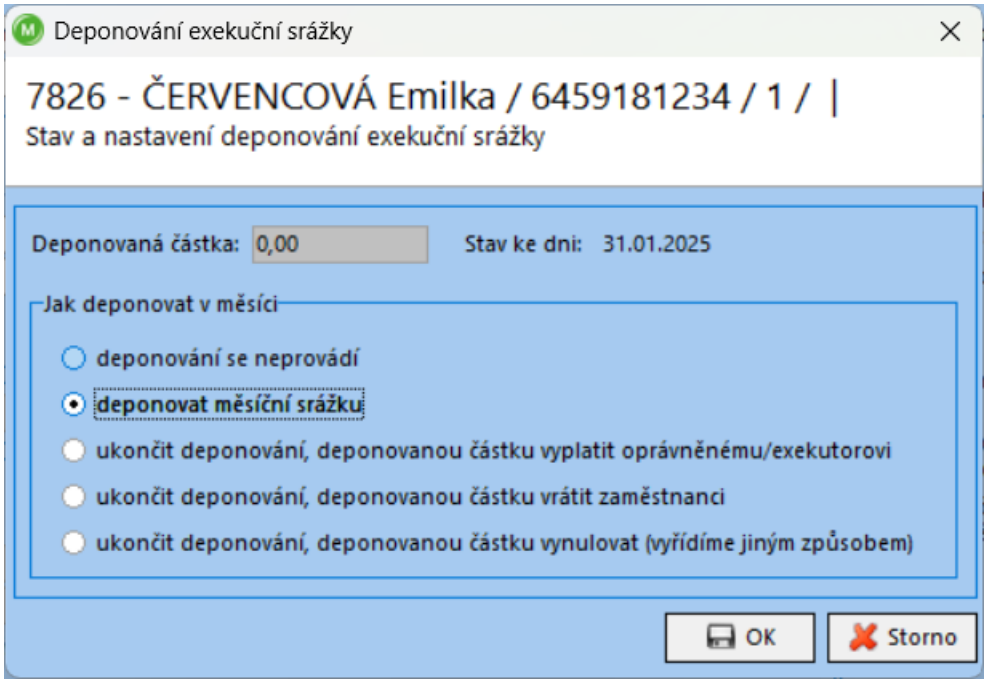


9. Deponování exekucí

Deponování probíhá v období od doručení exekučního příkazu plátci mzdy do doby, než je plátci mzdy doručeno vyrozumění o nabytí právní moci, případně rozhodnutí o zastavení exekuce. V této fázi plátce mzdy provádí srážky ze mzdy povinného, tyto srážky však nikam neodesílá a ponechává si je na svém účtu, případně si může zřídit svůj účet za účelem shromažďování deponovaných srážek. Deponování končí v následujících situacích:

- Plátci mzdy je doručeno vyrozumění o nabytí právní moci exekuce. Plátce mzdy přestává deponovat a měsíční srážky odesílá exekutorovi. Zároveň exekutorovi odešle dosud deponované srážky
- Plátce mzdy je vyrozuměn o tom, že exekuce je ukončena nebo zrušena. Důvodem může být např. to, že exekuce byla nařízena neoprávněně nebo že ji povinný celou splatil včetně příslušenství. V tomto případě, plátce mzdy přestává provádět exekuční srážky a deponované částky vrátí zpět povinnému

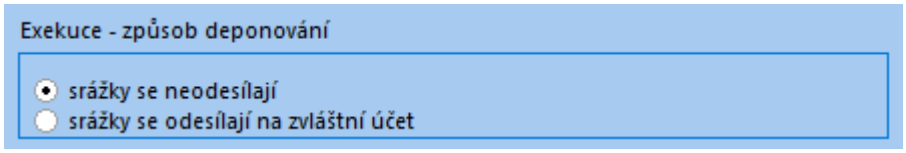
9.1 Deponování v programu AVENSIO SW



Pokud exekuce v organizaci máte, pak doporučujeme promyslet nastavení **deponování** exekucí a odvodů v programu.

Připravili jsme pro Vás parametr 80, na základě kterého lze zvolit způsob, jakým se bude provádět **deponování** exekucí. Je možné vybrat mezi dvěma variantami:

- deponované exekuce se nikam neposílají (výchozí)
- deponované exekuce se odesílají na zvláštní účet



Pokud deponované částky neodesíláte na zvláštní účet, čtěte dále variantu A. V opačném případě využijte variantu B.

VARIANTA A – srážky se neodesílají

Výchozí nastavení programu je takové, že se deponované exekuce nikam neodesílají. Pokud se uživatel rozhodne toto nastavení parametru ponechat, pak má ještě na výběr ze dvou možností nastavení:

a) Ponechat současný stav v odvodech, kde je v definici odvodu pro exekuce vybraná položka Exekuce (řádek 6). Jedná se o zachování současného stavu, který uživatelé používají.

V praxi ale nastává situace, kdy uživatel potřebuje zpracovat odvod do banky, ve kterém bude pouze částka deponované exekuce a to obvykle mimo stanovený výplatní termín. Proto doporučujeme využít a nastavit možnost b) (viz níže).

b) V odvodu, kde je nastavena definice pro exekuce, je nutné změnit položku odvodu na „Exekuce – odeslání oprávněnému – měsíční srážka“ (řádek 39). Zároveň se musí vytvořit nový odvod, ve kterém bude v definici odvodu nastavena pouze položka odvodu „Exekuce – odeslání oprávněnému – deponovaná částka“ (řádek 40).

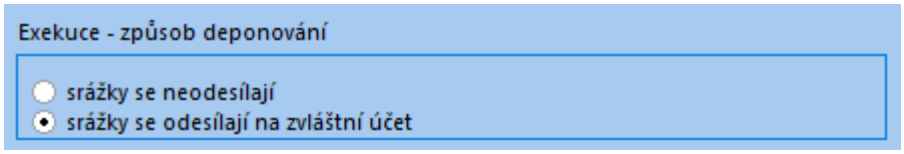
Exekuce - odeslání oprávněnému - měsíční částka	39
Exekuce - odeslání oprávněnému - deponovaná částka	40
Exekuce - deponování	41

Upozornění: V případě, kdy bude nastaven parametr na první (výchozí) možnost a srážka bude nastavena tak, že se má odesílat a současně deponovat, tak program bude v upozornění hlásit červenou (závažnou) chybu. Pokud se má srážka deponovat, je nutné odtrhnout zatržítko „Odeslat“. Naopak v případě potřeby odeslání oprávněnému je třeba rozhodnout o ukončení **deponování** a zaškrtnout „Odeslat“ a „Na účet“.

VARIANTA B – srážky se odesílají na zvláštní účet

Tato varianta slouží pro účely, kdy uživatel trvá na ponechání **deponování** a zároveň je nastaveno zatržítko u „Odeslat“. To může nastat v případech, kdy uživatel chce deponovanou částku zasílat na zvláštní účet (určený pro deponované částky) a zároveň v případě ukončení **deponování** odeslat na účet zadaný u dané srážky.

Pak je nutné v parametru 80 nastavit druhou možnost.



V případě, kdy tedy uživatel zvolí druhou variantu => „srážky se odesílají na zvláštní účet“, tak jsou v definici odvodů připravené nové skupiny srážek:

1. **Exekuce – odeslání oprávněnému (měsíční částka)** – zde budou měsíční částky z exekucí, které se nedeponují, ale odesílají cílovému příjemci.
2. **Exekuce – odeslání oprávněnému (deponovaná částka)** – zde budou deponované částky z exekucí, u kterých se ukončilo **deponování** a deponovaná částka se má vyplatit oprávněnému.
3. **Exekuce – deponování** – zde budou exekuce, které se mají deponovat a současně odesílat na zvláštní účet.

Exekuce - odeslání oprávněnému - měsíční částka	39
Exekuce - odeslání oprávněnému - deponovaná částka	40
Exekuce - deponování	41

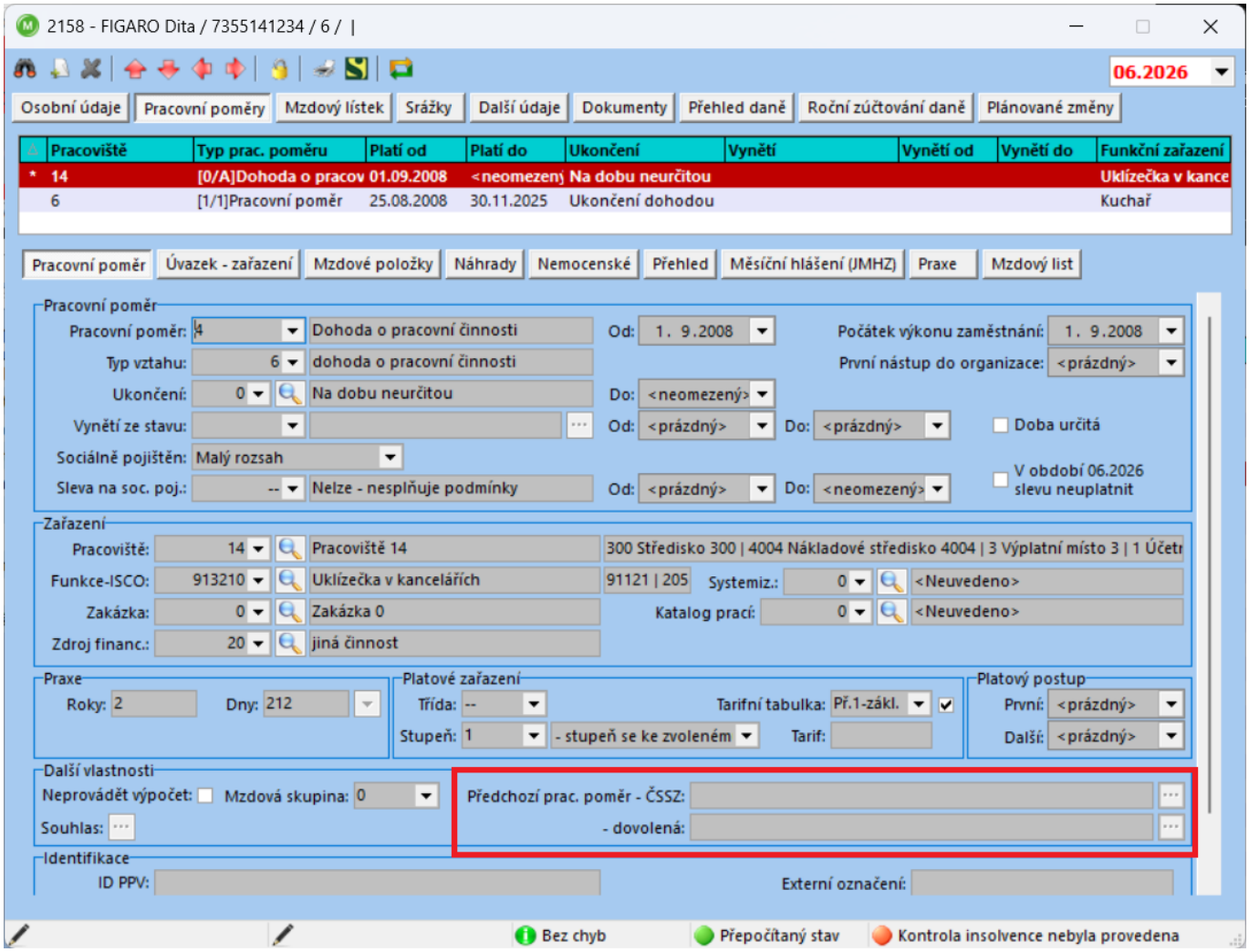
Tyto tři skupiny srážek je nutné správně zkombinovat v rámci dvou odvodů (viz následující postup).

V odvodu, kde je nastavena definice pro exekuce, je nutné nahradit současnou položku odvodu „Exekuce“ za „Exekuce – odeslání oprávněnému – měsíční srážka“ (řádek 39) a zároveň přidat položku „Exekuce – **deponování**“ (řádek 41). U položky odvodu „Exekuce – **deponování**“ je třeba nastavit číslo účtu, na který se budou deponované exekuce odesílat (tj. číslo zvláštního účtu). Díky tomu se ve srážkách (Záložka Srážky) může u dané srážky nechat zadaný účet oprávněného, se kterým po dobu **deponování** nebude počítáno a po skončení **deponování** bude právě na tento zadaný účet na srážce odeslána deponovaná částka (to již ale ve druhém nadefinovaném odvodu – viz níže).

Pro odeslání deponovaných částek ze zvláštního účtu je potřeba vytvořit nový odvod, ve kterém bude nastavena definice odvodu „Exekuce – odeslání oprávněnému – deponovaná částka“ (řádek 40). Do hlavičky odvodu je nutné nastavit číslo „zvláštního“ účtu, na který se doposud deponované částky odesílaly. Tím vznikne odvod, na základě kterého se odešlou doposud deponované částky ze zvláštního účtu oprávněným osobám (účty zadané u srážek).

10. Navazování PP vztahů a dopad do JMHZ

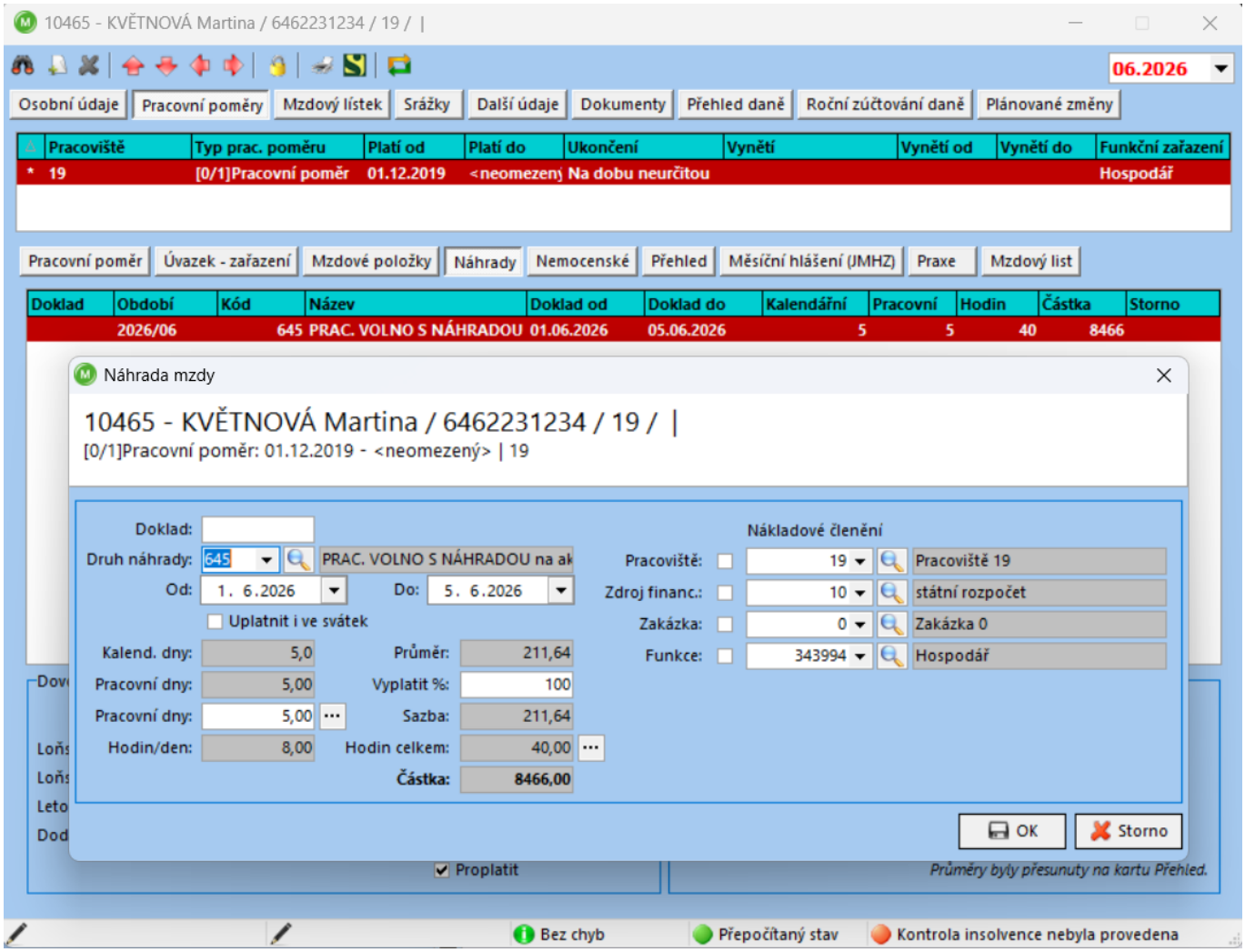
- → V případě navazujících zaměstnání je vždy nutné zaměstnání, které končí odhlásit a zaměstnání, které začíná, přihlásit
- → V případě českých zaměstnanců vhodné využít předregistrací – vznikne „manévrovací“ prostor pro odhlášení skončeného zaměstnání a přihlášení začínajícího navazujícího – Pozor! Nelze využít u zahraničních zaměstnanců

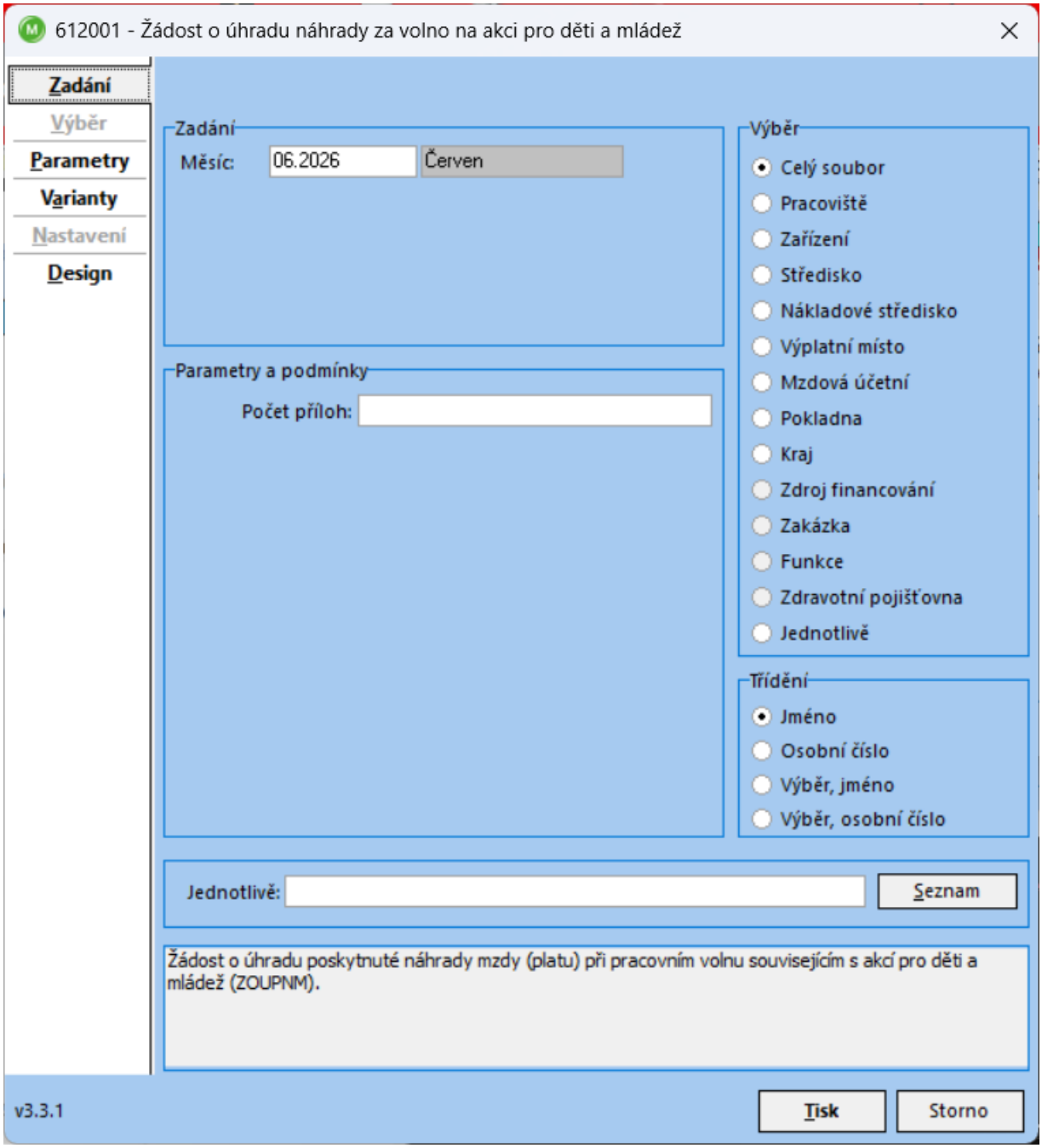


11. Příjmy po skončení DPP a ZMR a dopad do JMHZ

→ Samostatný dokument

12. Pracovní volno související s akcí pro děti a mládež




612001 - Žádost o úhradu náhrady za volno na akci pro děti a mládež
Zadání
Výběr
Parametry
Varianty
Nastavení
Design
Zadání
Měsíc:
06.2026
Červen
Parametry a podmínky
Počet příloh:
Výběr
Celý soubor
Pracoviště
Zařízení
Středisko
Nákladové středisko
Výplatní místo
Mzdová účetní
Pokladna
Kraj
Zdroj financování
Zakázka
Funkce
Zdravotní pojišťovna
Jednotlivě
Třídění
Jméno
Osobní číslo
Výběr, jméno
Výběr, osobní číslo
Jednotlivě:
Seznam
Žádost o úhradu poskytnuté náhrady mzdy (platu) při pracovním volnu souvisejícím s akcí pro děti a mládež (ZOUPNM).
v3.3.1
Tisk
Storno

Evidenční štítek

Žádost o úhradu poskytnuté náhrady mzdy (platu) při pracovním volnu souvisejícím s akcí pro děti a mládež

ČSSZ

Místně příslušná OSSZ/ PSSZ/ MSSZ Brno
443 Klatovy

A. Zaměstnavatel

Název: Organizace velká
Identifikační číslo: 12345678
Ulice: Pražská
Číslo domu (č.p./orient.): 28
Obec: Klatovy
PSČ: 339 01
Stát:

žádá v souladu s ustanovením § 203a odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a na základě doložení rozhodných skutečností příslušnou okresní správu sociálního zabezpečení o úhradu náhrady mzdy (platu) poskytnuté níže uvedeným zaměstnancům z důvodu čerpání pracovního volna souvisejícího s akcí pro děti a mládež.

B. Zaměstnanci

Příjmení	Jméno	Datum narození
KVĚTNOVÁ	Martina	23.12.1964

Náhrada mzdy (platu) byla poskytnuta za následující dny: 01. až 05.06.2026

Výše poskytnuté náhrady mzdy (platu)	Pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti (zaokrouhlené směrem nahoru)	Pojistné na veřejné zdravotní pojištění (zaokrouhlené směrem nahoru)
8466	2100	762

Sleva na pojistném uplatněna: [ ] ano [x] ne

Příjmení	Jméno	Datum narození

Náhrada mzdy (platu) byla poskytnuta za následující dny:

Výše poskytnuté náhrady mzdy (platu)	Pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti (zaokrouhlené směrem nahoru)	Pojistné na veřejné zdravotní pojištění (zaokrouhlené směrem nahoru)

Sleva na pojistném uplatněna: [ ] ano [ ] ne

Příjmení	Jméno	Datum narození

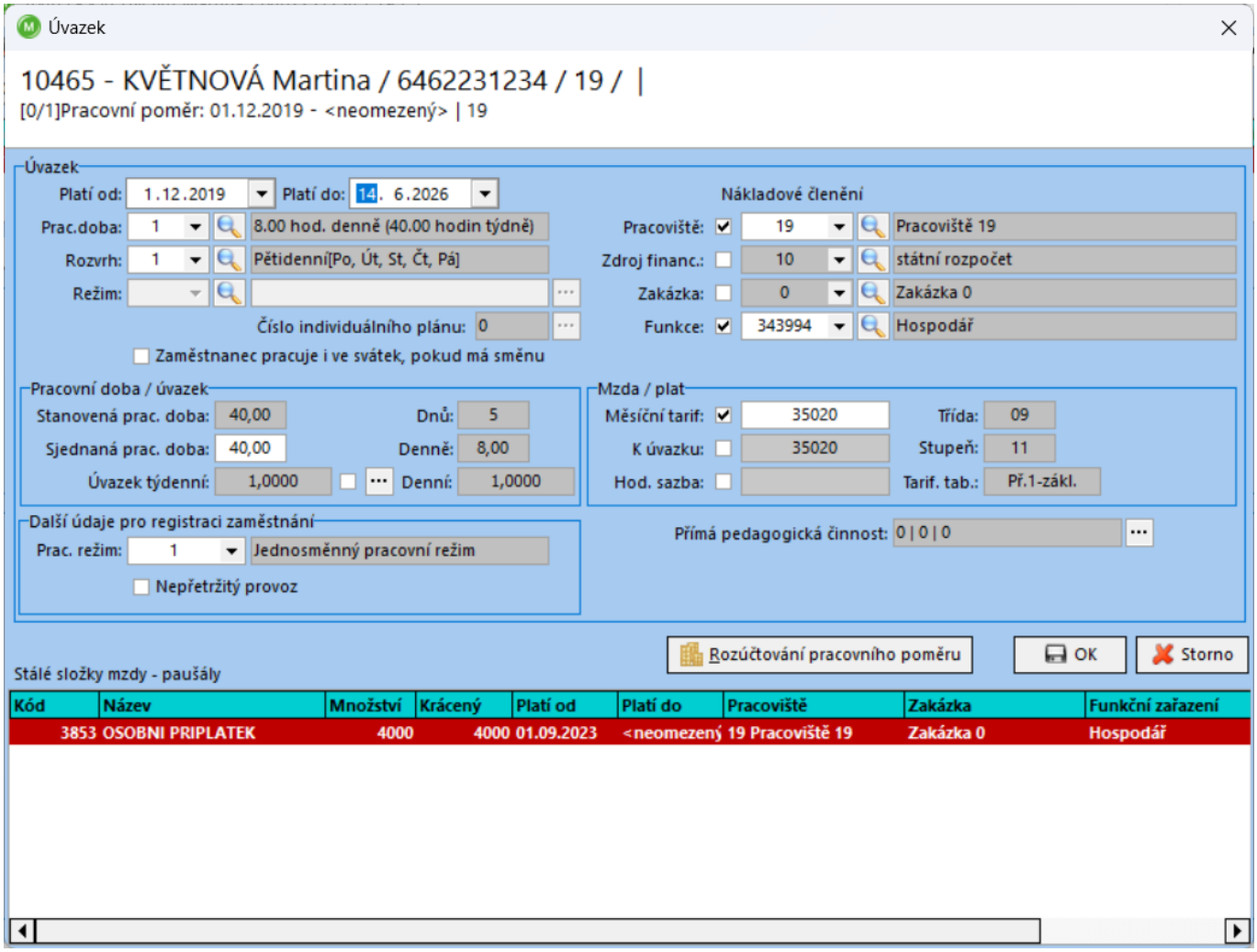
Náhrada mzdy (platu) byla poskytnuta za následující dny:

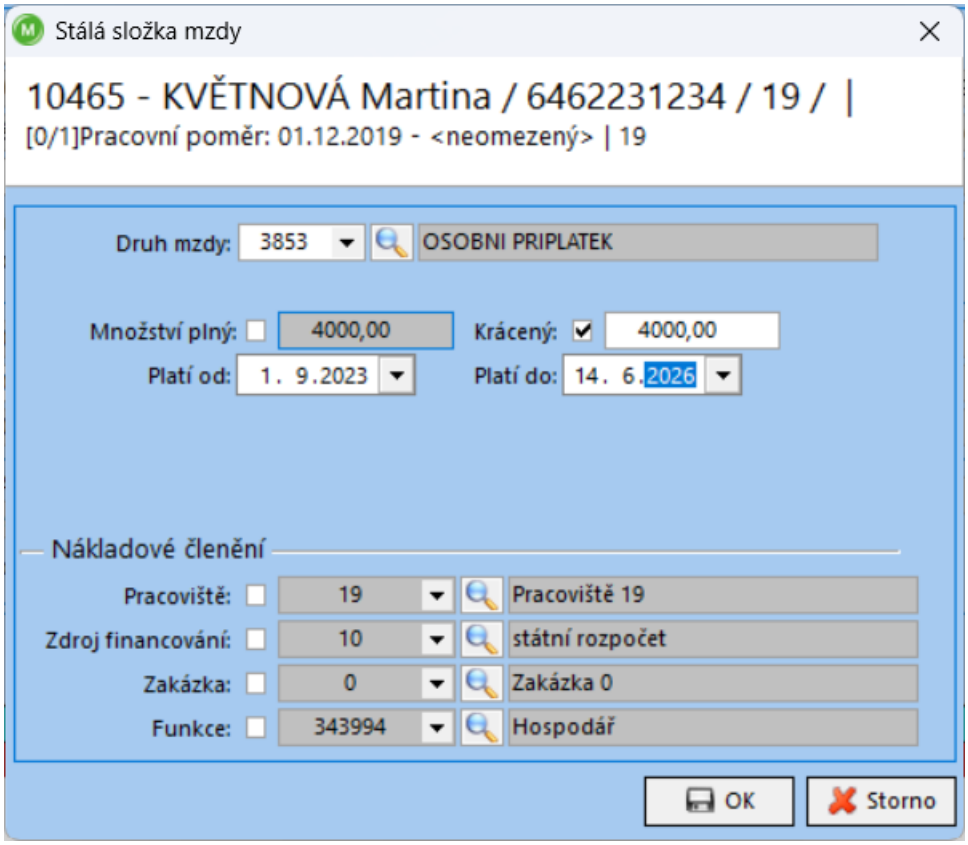
13. Změna úvazku v průběhu měsíce

Dochází-li ke změně úvazku zaměstnance v průběhu kalendářního měsíce, je zapotřebí v programu AVENSIO SW dodržet následující postup:

1) Ukončení původního úvazku

Rozklikněte si okno původního úvazku *(Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Úvazek-zařazení)*. V tomto okně, políčku *Platí do* zadejte datum skončení platnosti původního úvazku. Zároveň je nutné „zafixovat“ veškeré údaje, které platí pro původní úvazek (jsou to ty údaje, které se budou v novém úvazku měnit). „Zafixování“ provedete tak, že v části *Nákladové členění* a *Mzda/plat* vložíte „zatržítka“ k těm údajům které se na novém úvazku budou měnit. Pokud má zaměstnanec stále složky mzdy (paušály), je nutné zadat datum ukončení platnosti i k těmto paušálům.





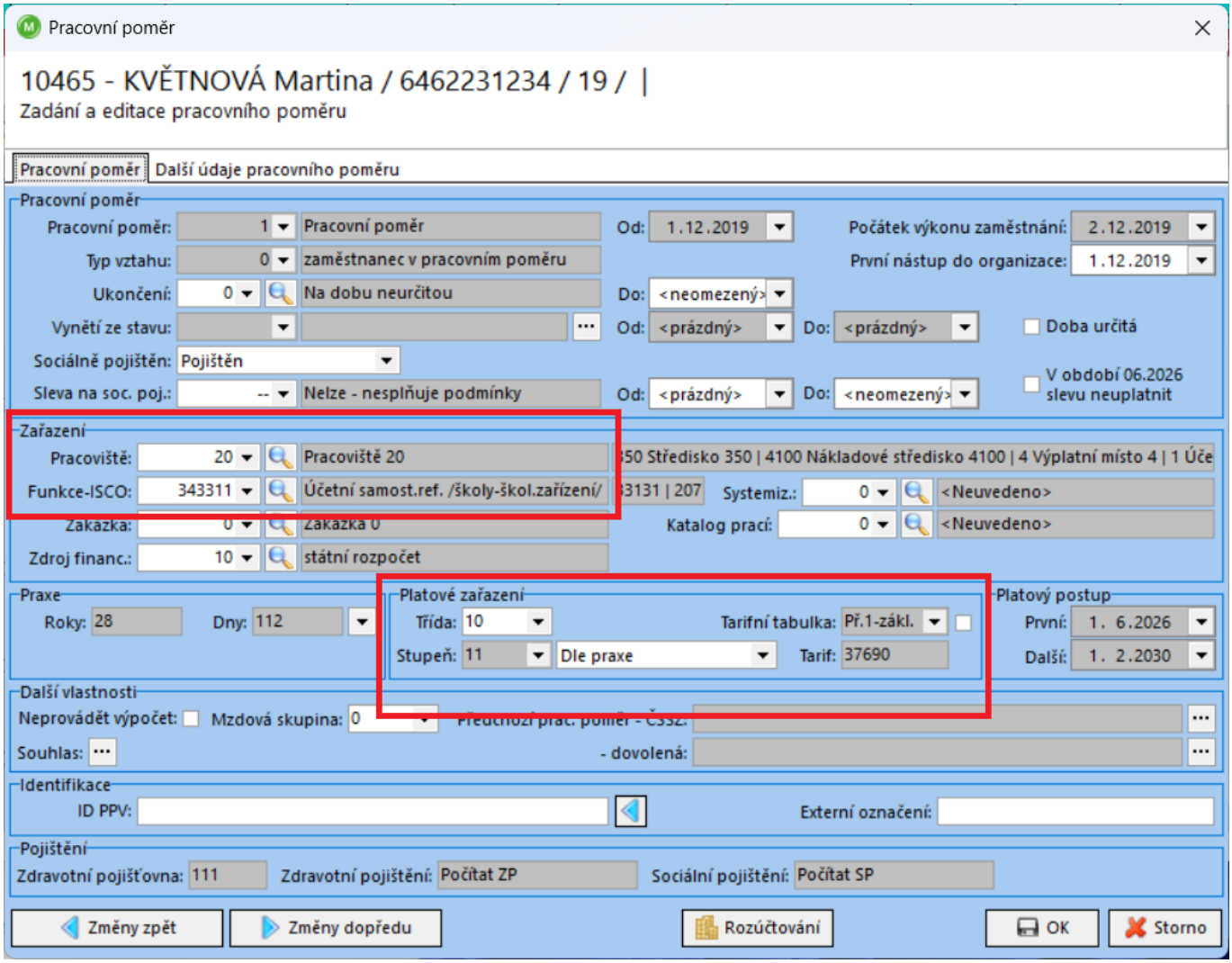
2) Nastavení změn na záložce Pracovní poměr a založení nového úvazku

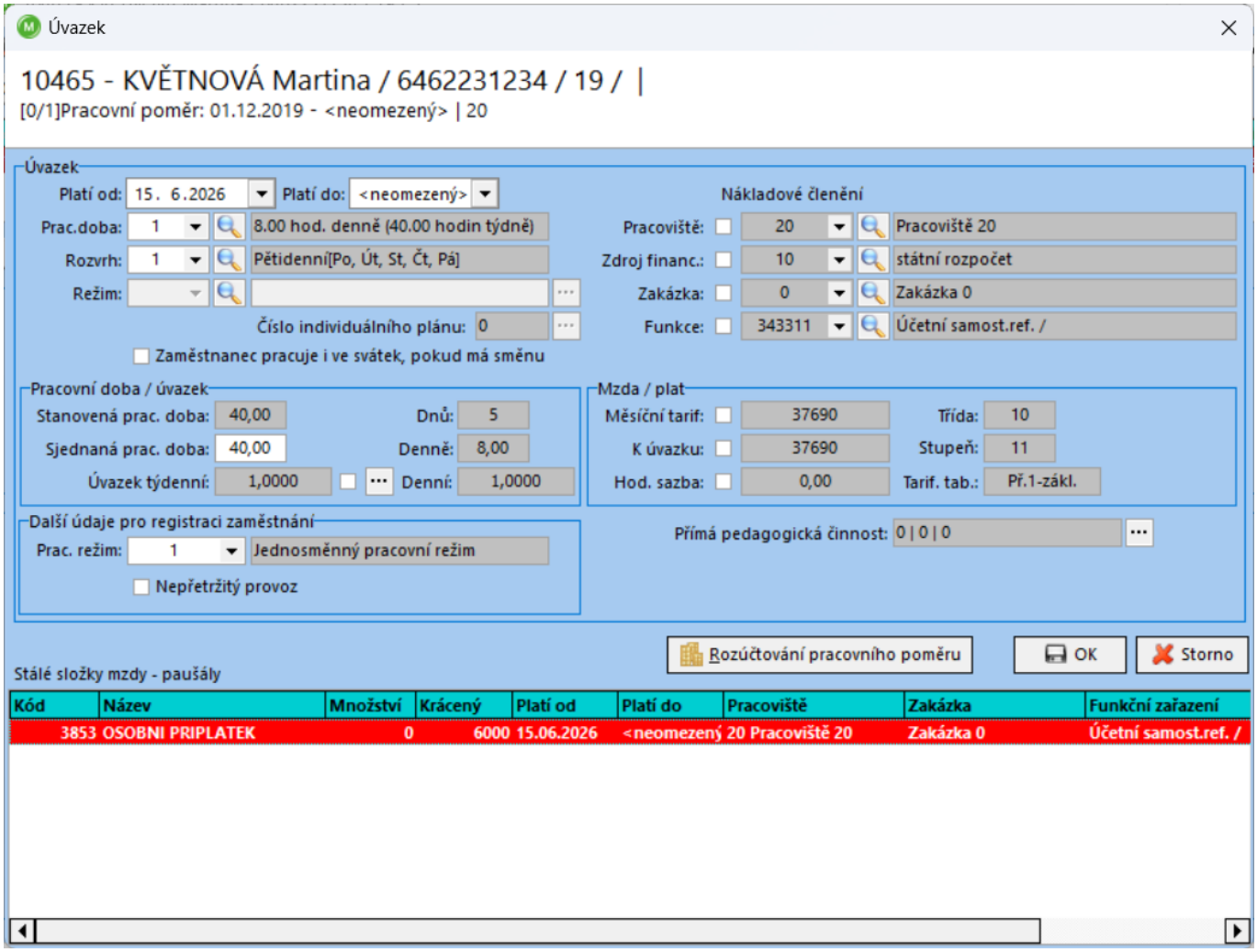
Nejprve se nastaví změny v nákladovém členění a platovém zařazení na záložce *Pracovní poměr (Karta zaměstnance – Pracovní poměry)*.

Poté si vytvoříte nový úvazek na záložce Úvazek-zařazení (Karta zaměstnance – Pracovní poměry) stisknutím PTM a zvolením možnosti Nový úvazek (F6), stisknutím funkční klávesy F6 na této záložce nebo vytvořením kopie původního úvazku. Kopie původního úvazku se vytvoří tak, že označíte původní úvazek, stisknete PTM a zvolíte možnost *Kopírovat úvazek*.

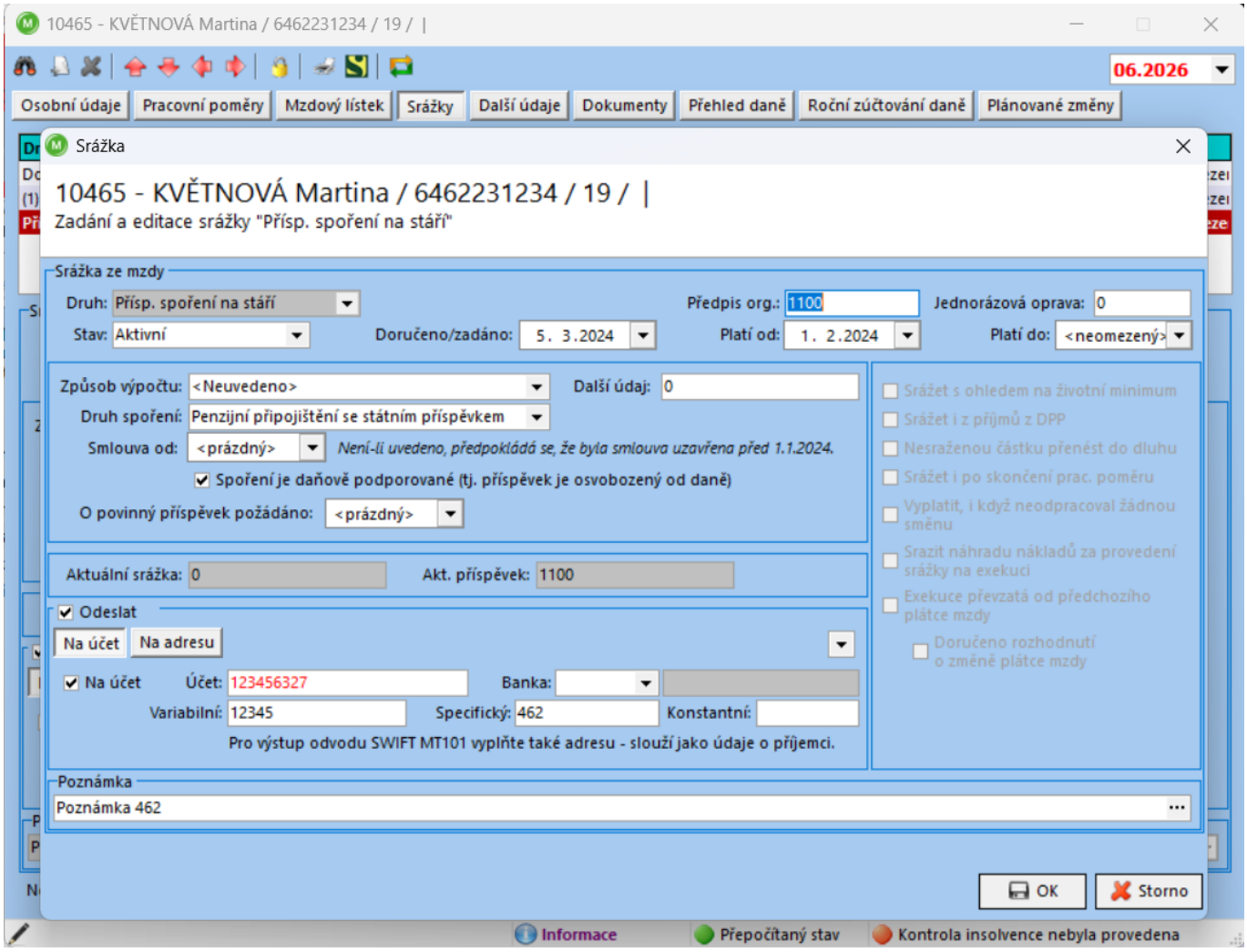
Při vytvoření nového úvazku vyplňte platnost a dále všechny potřebné údaje v okně *Úvazek*, jako např. *Pracovní doba, Rozvrh, Sjednaná prac. doba, Nákladové členění* atd. Dále zadáte stálé složky mzdy (paušály) s platností pro tento úvazek.

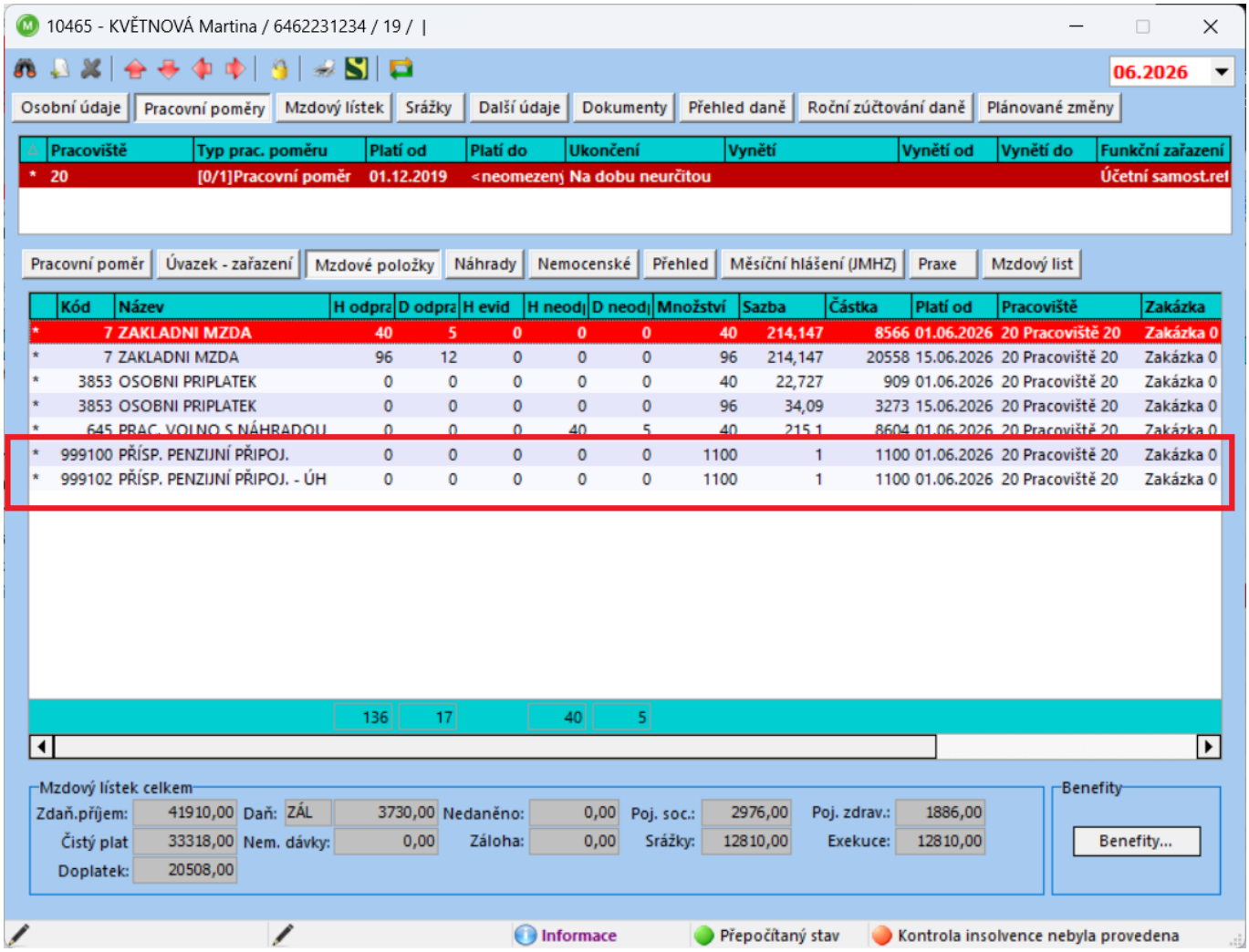
Pokud zakládáte nový úvazek přes vytvoření kopie původního úvazku, pak je důležité si v této kopie změnit a správně nastavit veškeré údaje a odebrat „zatržítka“ od položek, které byly v původním úvazku zafixovány. Do části *Stálé složky mzdy – paušály* zadáte paušály vztahující se k tomuto novému úvazku.


Pracovní poměr
10465 - KVĚTNOVÁ Martina / 6462231234 / 19 /
Zadání a editace pracovního poměru
Pracovní poměr
Další údaje pracovního poměru
Pracovní poměr
Pracovní poměr: 1 Pracovní poměr
Od: 1.12.2019
Počátek výkonu zaměstnání: 2.12.2019
Typ vztahu: 0 zaměstnanec v pracovním poměru
První nástup do organizace: 1.12.2019
Ukončení: 0 Na dobu neurčitou
Do: <neomezený>
Vynětí ze stavu:
Od: <prázdný>
Do: <prázdný>
Doba určitá
Sociálně pojištěn: Pojištěn
Sleva na soc. poj.: -- Nelze - nesplňuje podmínky
Od: <prázdný>
Do: <neomezený>
V období 06.2026 slevu neuplatnit
Zařazení
Pracoviště: 20 Pracoviště 20
Funkce-ISCO: 343311 Účetní samost.ref. /školy-škol.zařízení/
Systemiz.: 0 <Neuvedeno>
Zakázka: 0 Zakázka 0
Katalog prací: 0 <Neuvedeno>
Zdroj financ.: 10 státní rozpočet
Praxe
Roky: 28
Dny: 112
Platové zařazení
Třída: 10
Tarifní tabulka: Př.1-zákl.
Stupeň: 11
Dle praxe
Tarif: 37690
Platový postup
První: 1. 6.2026
Další: 1. 2.2030
Další vlastnosti
Neprovádět výpočet:
Mzdová skupina: 0
Souhlas:
- dovolená:
Identifikace
ID PPV:
Externí označení:
Pojištění
Zdravotní pojišťovna: 111
Zdravotní pojištění: Počítat ZP
Sociální pojištění: Počítat SP
Změny zpět
Změny dopředu
Rozúčtování
OK
Storno


Úvazek
10465 - KVĚTNOVÁ Martina / 6462231234 / 19 / |
[0/1]Pracovní poměr: 01.12.2019 - <neomezený> | 20
Úvazek
Platí od: 15. 6.2026
Platí do: <neomezený>
Prac.doba: 1
8.00 hod. denně (40.00 hodin týdně)
Rozvrh: 1
Pětidenní[Po, Út, St, Čt, Pá]
Režim:
Číslo individuálního plánu: 0
Zaměstnanec pracuje i ve svátek, pokud má směnu
Nákladové členění
Pracoviště: 20
Pracoviště 20
Zdroj financ.: 10
státní rozpočet
Zakázka: 0
Zakázka 0
Funkce: 343311
Účetní samost.ref. /
Pracovní doba / úvazek
Stanovená prac. doba: 40,00
Dnů: 5
Sjednaná prac. doba: 40,00
Denně: 8,00
Úvazek týdenní: 1,0000
Denní: 1,0000
Mzda / plat
Měsíční tarif: 37690
Třída: 10
K úvazku: 37690
Stupeň: 11
Hod. sazba: 0,00
Tarif. tab.: Př.1-zákl.
Další údaje pro registraci zaměstnání
Prac. režim: 1
Jednosměnný pracovní režim
Nepřetržitý provoz
Přímá pedagogická činnost: 0 | 0 | 0
Rozúčtování pracovního poměru
OK
Storno
Stálé složky mzdy - paušály
Kód
Název
Množství
Krácený
Platí od
Platí do
Pracoviště
Zakázka
Funkční zařazení
3853 OSOBNI PRIPLATEK 0 6000 15.06.2026 <neomezený 20 Pracoviště 20 Zakázka 0 Účetní samost.ref. /

14. Nastavení produktů spoření na stáří a jejich vykazování





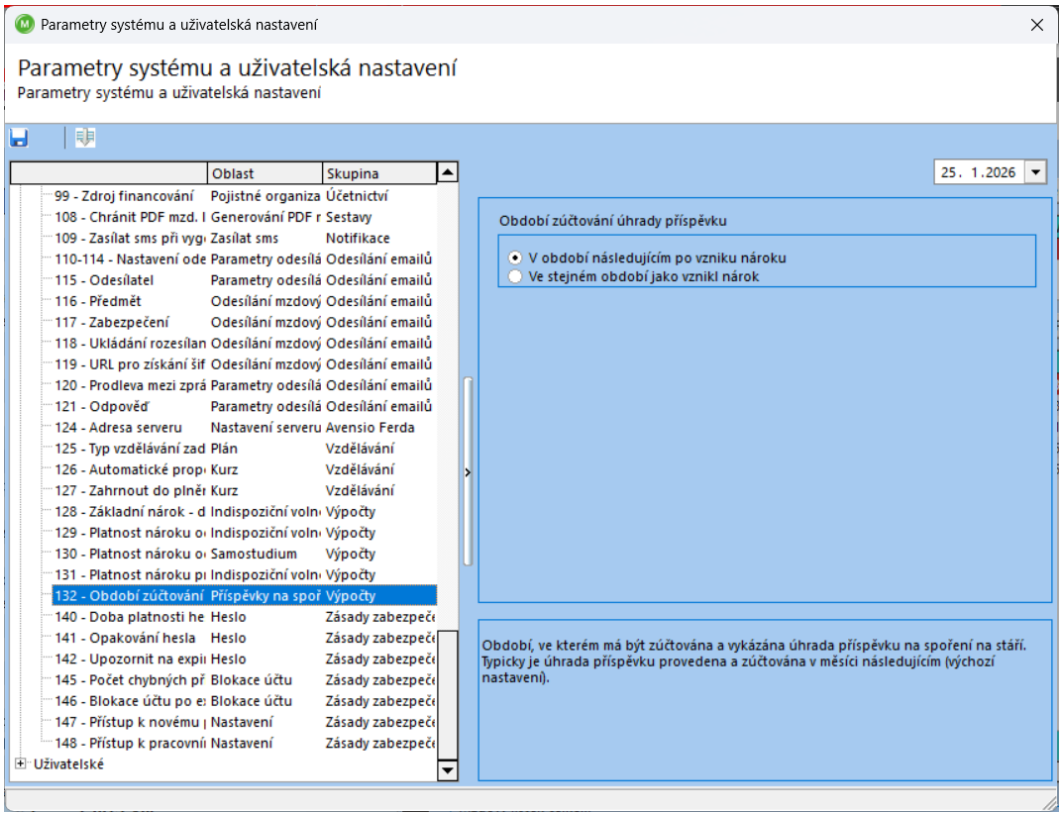
14.1 Evidování, vykazování a danění příspěvku na produkty spoření na stáří

Na základě výkladu Finanční správy je příspěvek zaměstnavatele zaplacený na produkty spoření na stáří příjmem zaměstnance až v měsíci, kdy je skutečně uhrazen penzijní společnosti – nikoliv v měsíci, za který je zúčtován. V tomto měsíci má být tento příspěvek evidován na mzdovém listu, vykázán v Jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele a uveden v Potvrzení o zdanitelných příjmech. V tomto měsíci má být také zdaněn, pokud limit poskytnutých příspěvků zaměstnavatele za kalendářní rok přesáhne částku od daně osvobozenou, která je 50.000 Kč za kalendářní rok.

Příklad: Zaměstnanec má nárok za leden na příspěvek na stáří ve výši 1000. Protože zaměstnavatel pošle peníze až v únoru, kdy zpracovává a odesílá výplaty za leden, má být příspěvek evidován až v únoru. Na mzdovém listě se objeví v únoru, do JMHZ je vykázán za únor. Pokud tento zaměstnanec v lednu skončí, je mu stejný příspěvek vyúčtován a vykázán v únoru jako příjem po skončení poměru.

14.2 Režim evidence příspěvku na produkty spoření na stáří

- Jedná se v programu o výchozí stav, je možné ho případně přepnout parametrem č. 132 – Období zúčtování úhrady příspěvku



Fungování tohoto režimu:

1. zaměstnanec má v měsíci leden nárok na příspěvek,

2. je u něj v lednu zadaná srážka s výší příspěvku, popř. určeným způsobem, jak se má příspěvek vypočítat (např. jako povinný pro III. kategorii rizikové práce),

3. Výpočet vygeneruje mzdové položky, které říkají, že zaměstnanec má na příspěvek NÁROK,

4. pokud je příspěvek nad limit 50000, nebo není daňově podporovaný, z těchto mzdových položek se NEPOČÍTAJÍ žádné daně, ani pojistné,

5. tyto mzdové položky uvidí na mzdovém lístku, ale nepůjdou do potvrzení o příjmech pro FÚ, do JMHZ a (možná) ani do mzdového listu; jdou ale do účetního dokladu (předkontace), protože organizaci vzniká náklad, který se musí zaúčtovat,

6. provede se uzávěrka z ledna do února,

7. Výpočet vygeneruje nové mzdové položky s jinými mzdovými kódy, které zúčtovávají úhradu příspěvku - částky se použijí podle položek pro nárok z minulého měsíce (tj. ledna),

8. z těchto položek se případně odvádí daň a pojistné,

9. tyto položky (pro úhradu) se budou uvádět na mzdovém listu, na potvrzeních o příjmech pro FÚ a vykazovat v JMHZ,

10. pokud je příspěvek osvobozený od daně, položka se nebude zaměstnanci tisknout na mzdovém lístku; pokud je příspěvek daněný, tak se vytiskne - aby věděl, z čeho ty daně a pojistné platí,

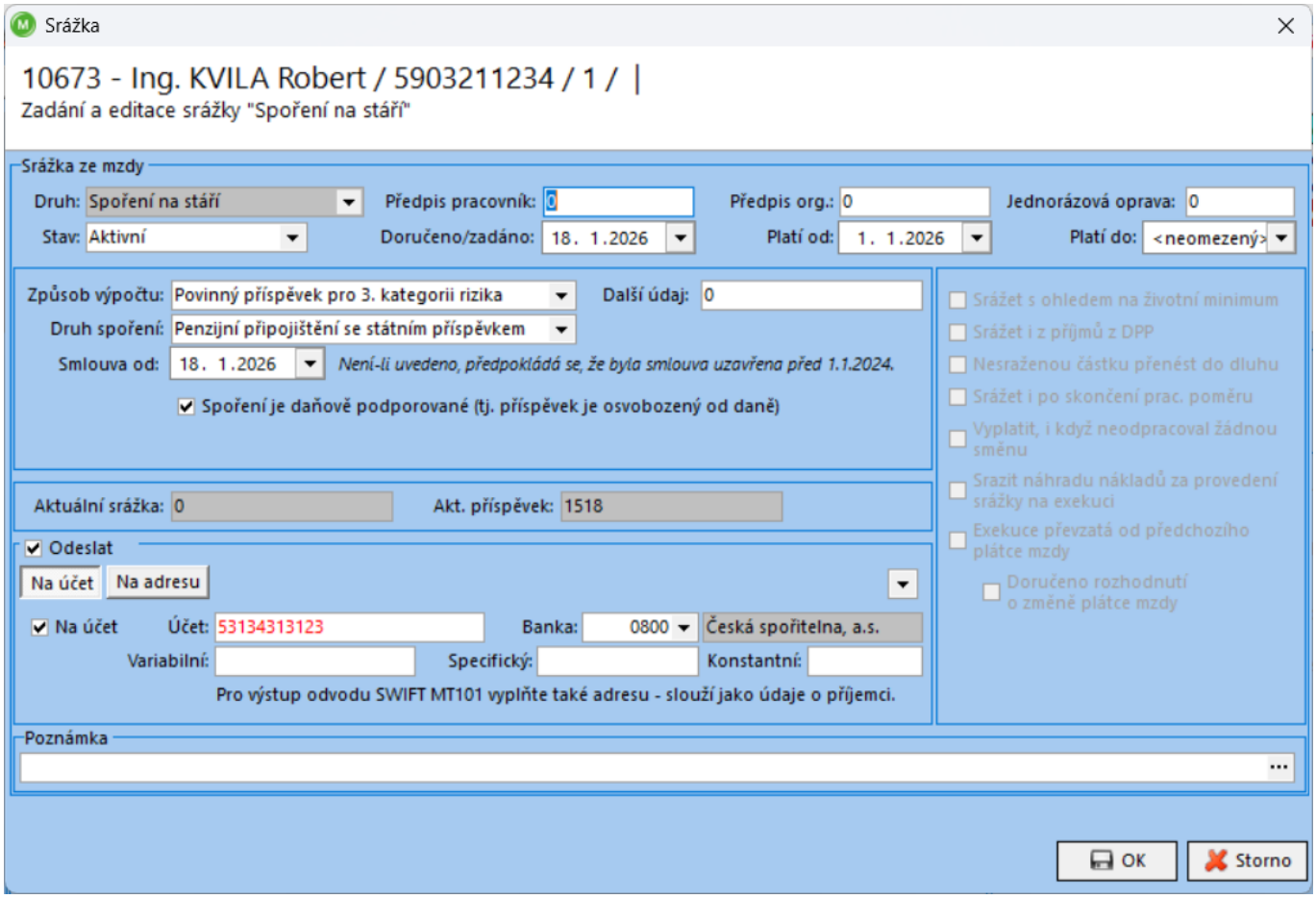
11. vygenerují se mzdové položky (další) pro nárok na příspěvek za únor, tj. pokračuje se od bodu 3 znovu v cyklu pro další měsíc.

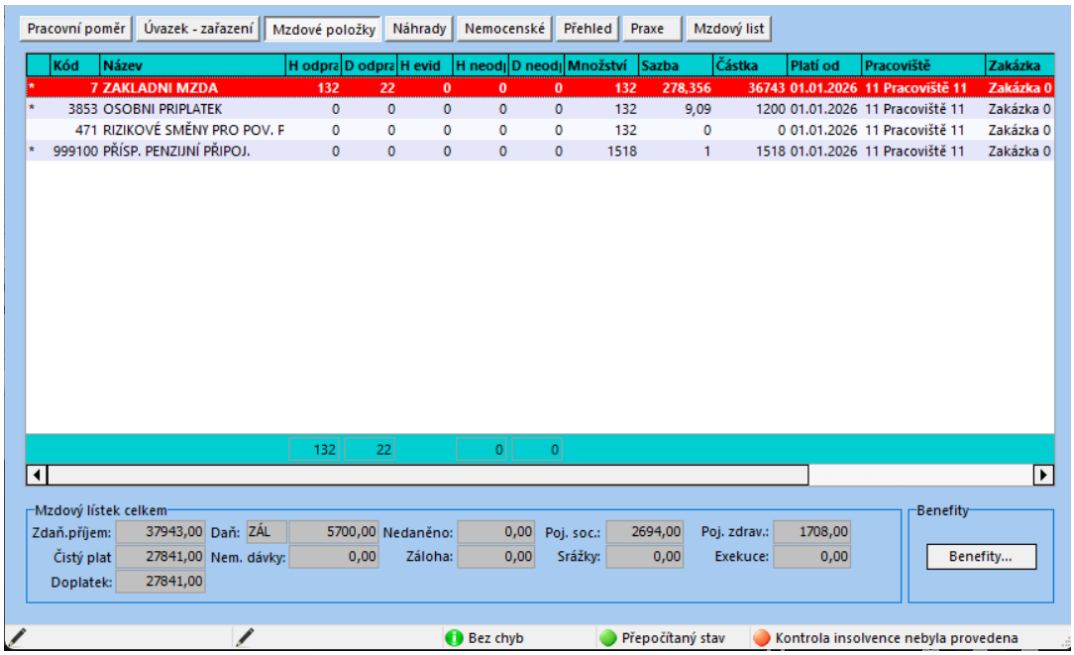
Pokud zaměstnanec skončí a v posledním měsíci má nárok na příspěvek, tak je úhrada tohoto příspěvku zúčtovaná v následujícím měsíci po skončení. A jako taková bude i vykázána jako dodatečný příjem v JMHZ. Jestliže je potřeba z tohoto příspěvku odvést daně a pojistné, zaplatí to organizace a vznikne ji za zaměstnancem pohledávka, kterou si musí nějak vypořádat.

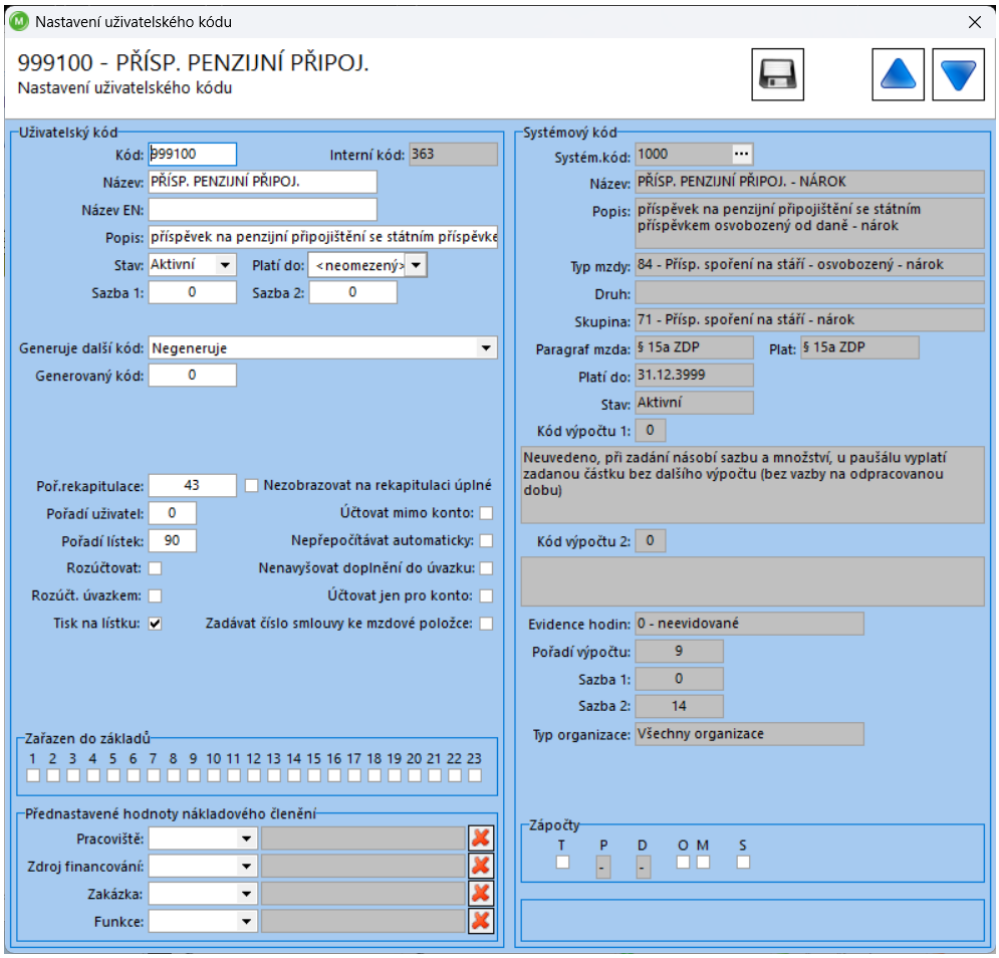
14.3 Mzdové a systémové kódy pro vykazování příspěvku na produkty spoření na stáří

		aktuální stav (nárok + úhrada)				nárok				úhrada/zúčtování			
		osvobozeno		daněno		osvobozeno		daněno		osvobozeno		daněno	
Druh ID	Druh příspěvku	sys	uživ	sys	uživ	sys	uživ	sys	uživ	sys	uživ	sys	uživ
1	penzijní připojištění	562	999050	560	999051	1000	999100	1001	999101	1002	999102	1003	999103
2	doplňkové penzijní spoření	530	999054	531	999055	1004	999104	1005	999105	1006	999106	1007	999107
3	penzijní pojištění	532	999056	533	999057	1008	999108	1009	999109	1010	999110	1011	999111
4	životní pojištění	564	999052	561	999053	1012	999112	1013	999113	1014	999114	1015	999115
5	DIP	534	999058	535	999059	1016	999116	1017	999117	1018	999118	1019	999119
6	pojištění dlouhodobé péče	536	999060	537	999061	1020	999120	1021	999121	1022	999122	1023	999123

Příklad zadání – Penzijní připojištění se státním příspěvkem


Srážka
10673 - Ing. KVILA Robert / 5903211234 / 1 /
Zadání a editace srážky "Spoření na stáří"
Srážka ze mzdy
Druh: Spoření na stáří
Předpis pracovník: 0
Předpis org.: 0
Jednorázová oprava: 0
Stav: Aktivní
Doručeno/zadáno: 18. 1.2026
Platí od: 1. 1.2026
Platí do: <neomezený>
Způsob výpočtu: Povinný příspěvek pro 3. kategorii rizika
Další údaj: 0
Druh spoření: Penzijní připojištění se státním příspěvkem
Smlouva od: 18. 1.2026
Není-li uvedeno, předpokládá se, že byla smlouva uzavřena před 1.1.2024.
Spoření je daňově podporované (tj. příspěvek je osvobozený od daně)
Srážet s ohledem na životní minimum
Srážet i z příjmů z DPP
Nesraženou částku přenést do dluhu
Srážet i po skončení prac. poměru
Vyplatit, i když neodpracoval žádnou směnu
Srazit náhradu nákladů za provedení srážky na exekuci
Exekuce převzatá od předchozího plátce mzdy
Doručeno rozhodnutí o změně plátce mzdy
Aktuální srážka: 0
Akt. příspěvek: 1518
Odeslat
Na účet
Na adresu
Na účet
Účet: 53134313123
Banka: 0800
Česká spořitelna, a.s.
Variabilní:
Specifický:
Konstantní:
Pro výstup odvodu SWIFT MT101 vyplňte také adresu - slouží jako údaje o příjemci.
Poznámka
OK
Storno


Pracovní poměr
Úvazek - zařazení
Mzdové položky
Náhrady
Nemocenské
Přehled
Praxe
Mzdový list
Kód Název H odpra D odpra H evid H neodp D neodp Množství Sazba Částka Platí od Pracoviště Zakázka
* 7 ZAKLADNI MZDA 132 22 0 0 0 132 278,356 36743 01.01.2026 11 Pracoviště 11 Zakázka 0
* 3853 OSOBNI PRIPLATEK 0 0 0 0 0 132 9,09 1200 01.01.2026 11 Pracoviště 11 Zakázka 0
471 RIZIKOVÉ SMĚNY PRO POV. F 0 0 0 0 0 132 0 0 01.01.2026 11 Pracoviště 11 Zakázka 0
* 999100 PŘÍSP. PENZIJNÍ PŘIPOJ. 0 0 0 0 0 1518 1 1518 01.01.2026 11 Pracoviště 11 Zakázka 0
132 22 0 0
Mzdový lístek celkem
Zdaň.příjem: 37943,00
Daň: ZÁL 5700,00
Nedaněno: 0,00
Poj. soc.: 2694,00
Poj. zdrav.: 1708,00
Čistý plat 27841,00
Nem. dávky: 0,00
Záloha: 0,00
Srážky: 0,00
Exekuce: 0,00
Doplatek: 27841,00
Benefity
Benefity...
Bez chyb
Přepočítaný stav
Kontrola insolvence nebyla provedena



3.4.4.2/4.2 12345678 Organizace 25.01.2026 18:59:22 1
350111 EVIDENČNÍ A ZÁPOČTOVÝ LIST za období 01.2026 - 02.2026 202602

Přidělený variabilní symbol ČSSZ: 3345146686 Osobní číslo: **10673** Příjmení a jméno: **Ing. KVILA Robert**

Rodné číslo: **5903211234** Datum narození: **21.03.1959** Pracoviště: **1 Pracoviště 1**
Rodné příjmení: Místo narození: U potoka Rodinný stav: ženatý (vdaná)

Adresa trvalá: Za Stromem 918/2, Les, 33901, Klatovy
Nárok důchod od: 21.03.2023 Důchod přiznaný:

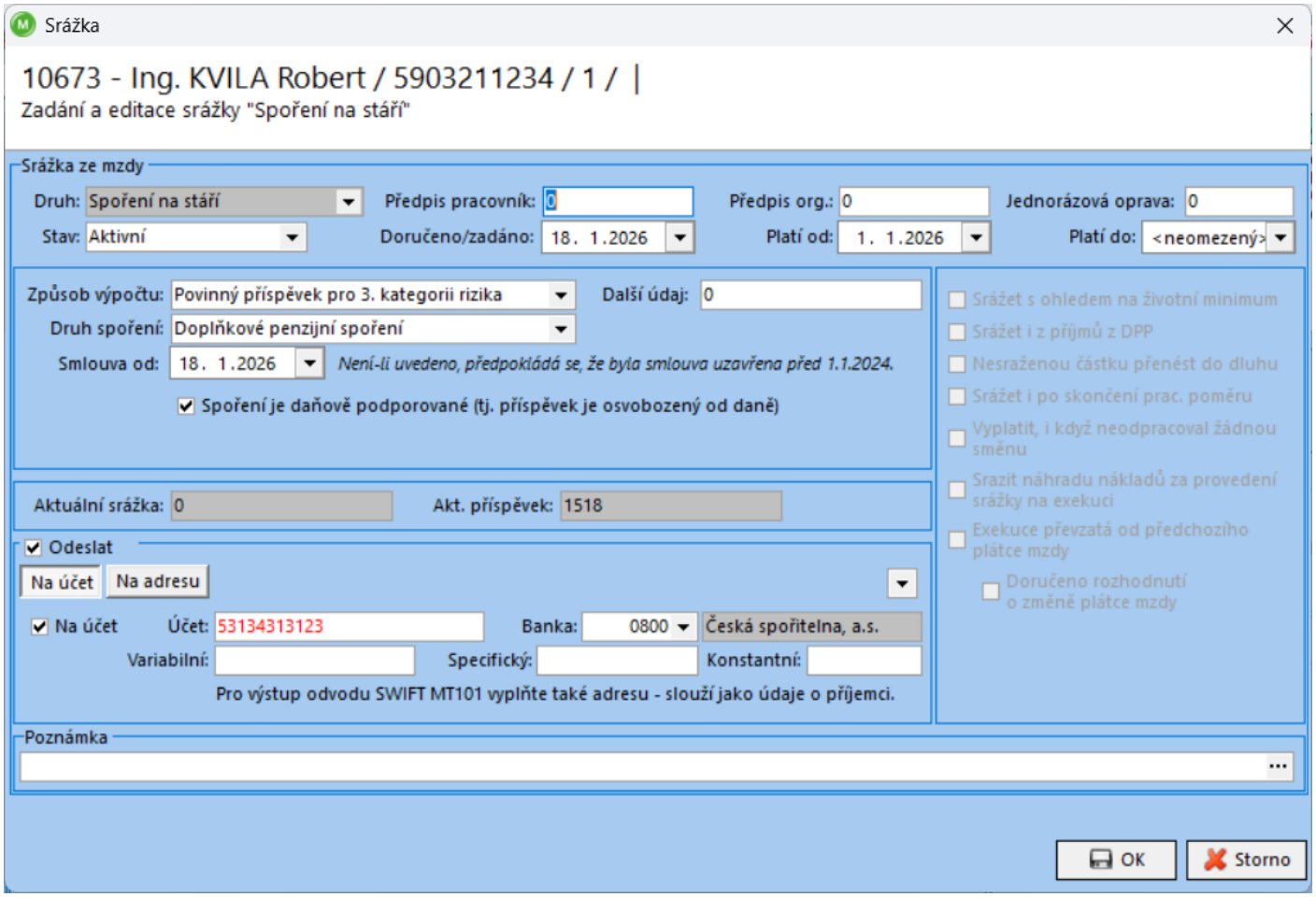
PRACOVNÍ POMĚRY:

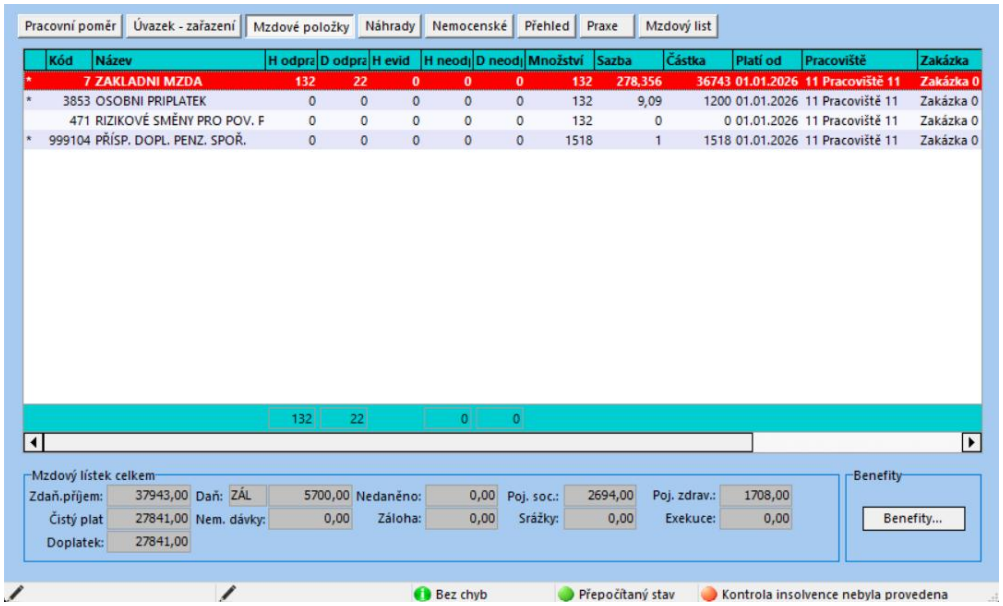
Pracovní poměr 01.09.2021 - Neomezený

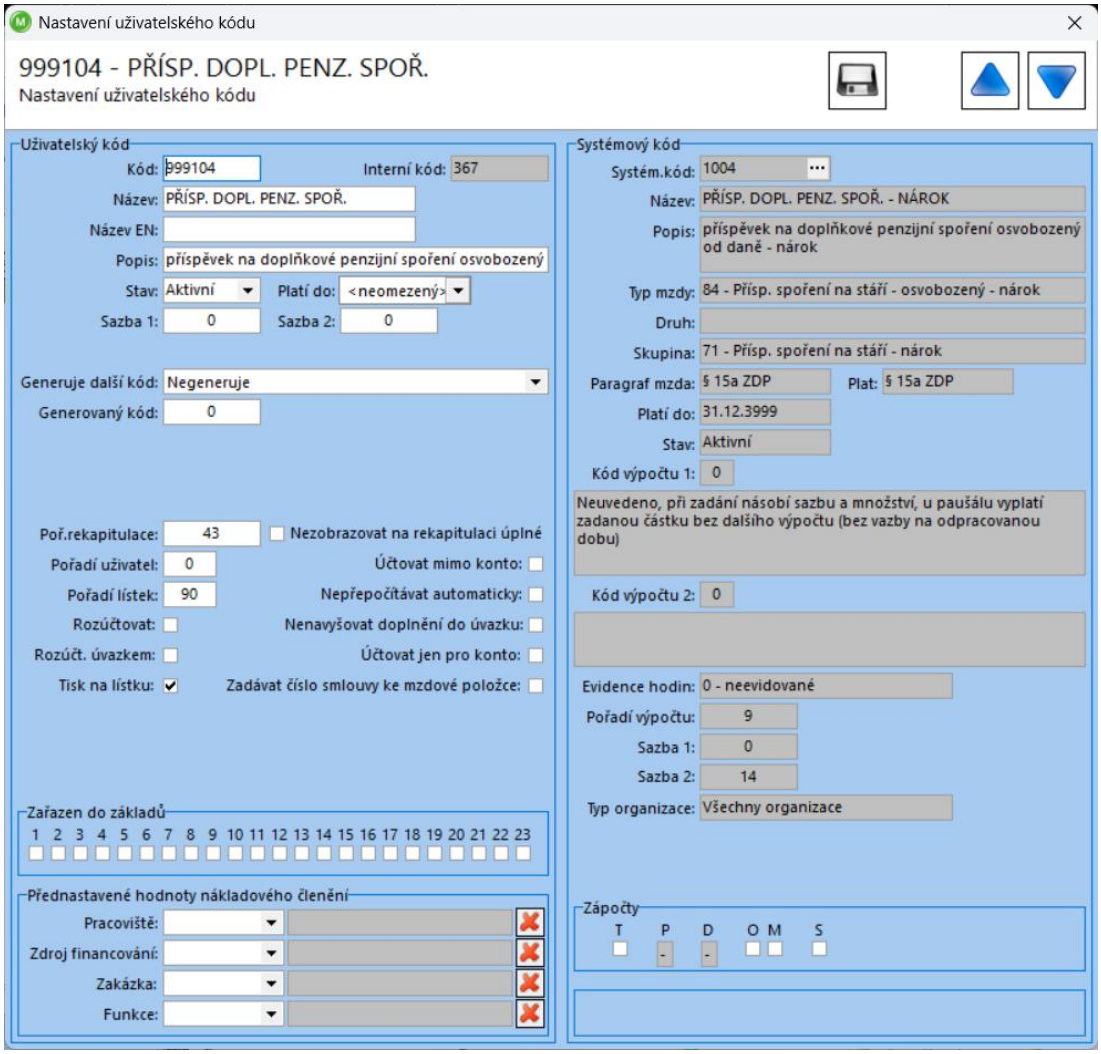
VYÚČTOVÁNÍ PŘÍJMŮ A DAŇOVÝ LIST:

Měsíc	-1-	-2-	Celkem
ÚHRN PŘÍJMŮ	37943	39461	77404
Z toho nepen. plnění nedan.	0	1518	1518

Příklad zadání – Doplňkové penzijní spoření







3.4.4.2/4.2 **12345678** **Organizace** **25.01.2026** **18:59:22** **1**
350111 **EVIDENČNÍ A ZÁPOČTOVÝ LIST za období 01.2026 - 02.2026** **202602**

Přidělený variabilní symbol ČSSZ: 3345146686 Osobní číslo: **10673** Příjmení a jméno: **Ing. KVILA Robert**

Rodné číslo: **5903211234** Datum narození: **21.03.1959** Pracoviště: **1 Pracoviště 1**
Rodné příjmení: Místo narození: U potoka Rodinný stav: ženatý (vdaná)

Adresa trvalá: Za Stromem 918/2, Les, 33901, Klatovy
Nárok důchod od: 21.03.2023 Důchod přiznaný:

PRACOVNÍ POMĚRY:

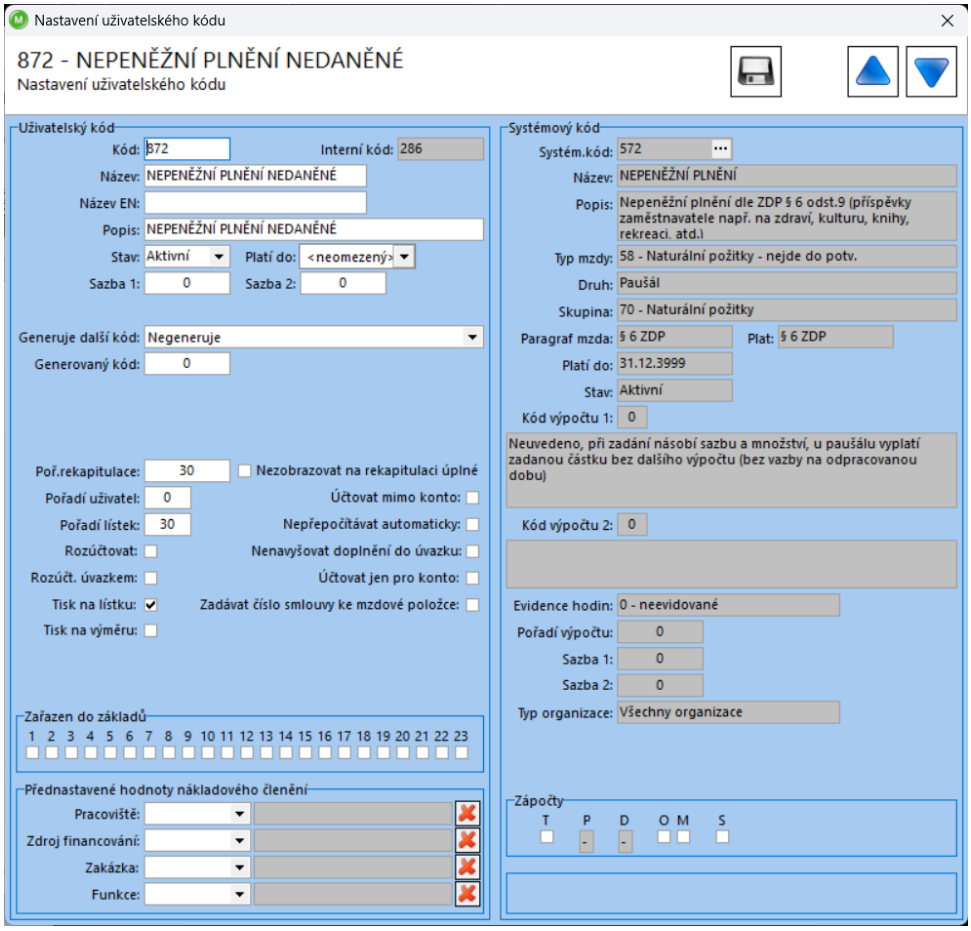
Pracovní poměr **01.09.2021 - Neomezený**

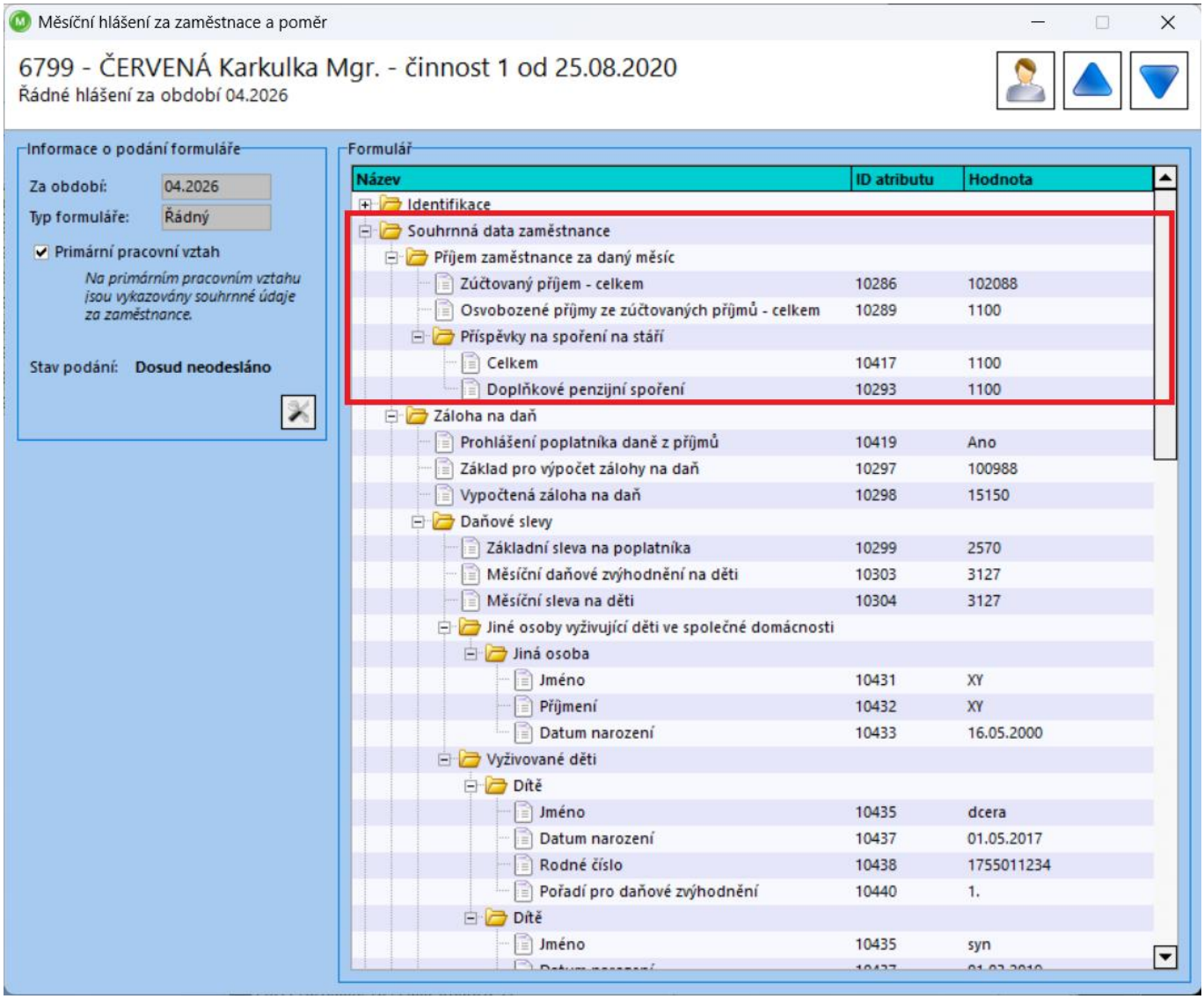
VYÚČTOVÁNÍ PŘÍJMŮ A DAŇOVÝ LIST:

Měsíc	-1-	-2-	Celkem
ÚHRN PŘÍJMŮ	37943	39461	77404
Z toho nepen. plnění nedan.	0	1518	1518

15. Zadávání osvobozených příjmů

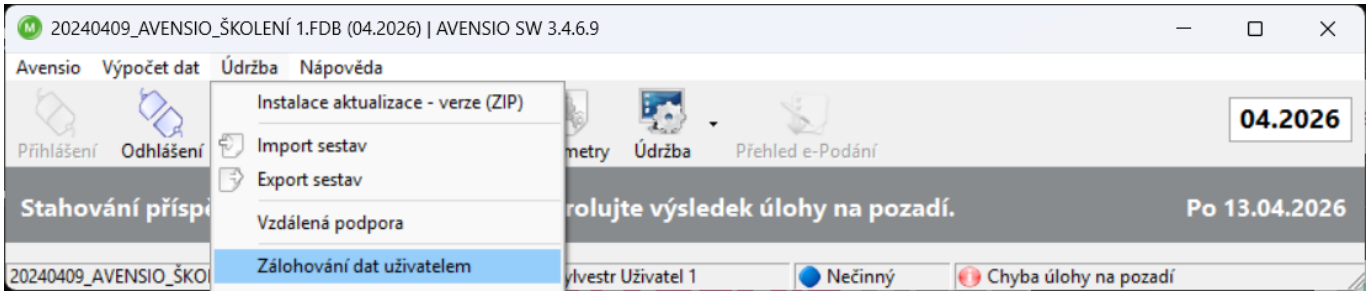
- 572 (systémový kód) – Nepeněžní plnění

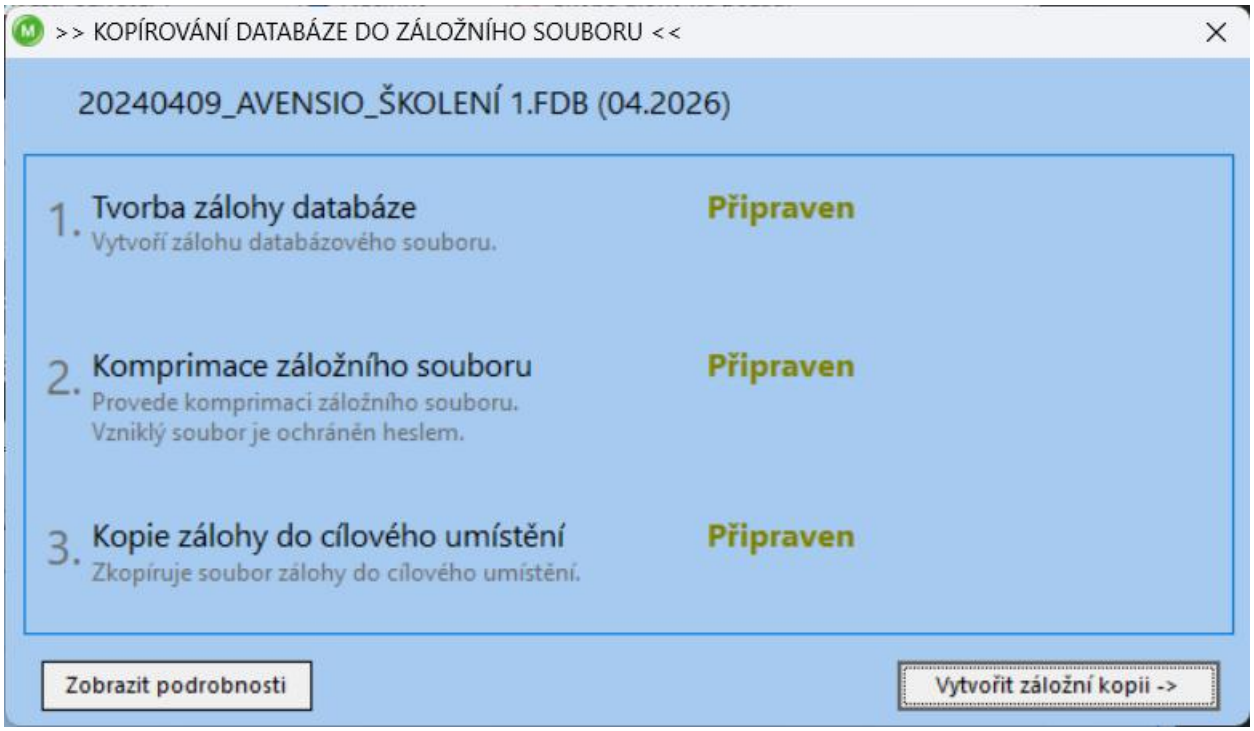




16. Zrušení závěrky měsíce

17. Zálohování dat



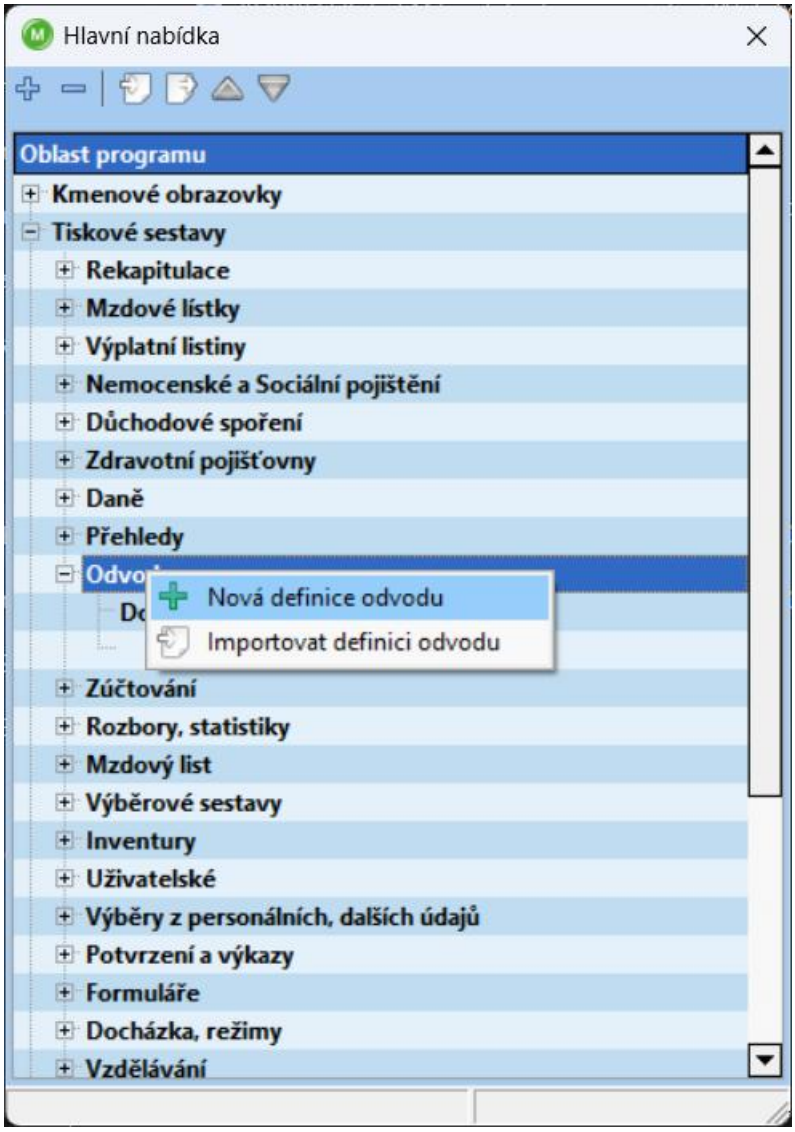


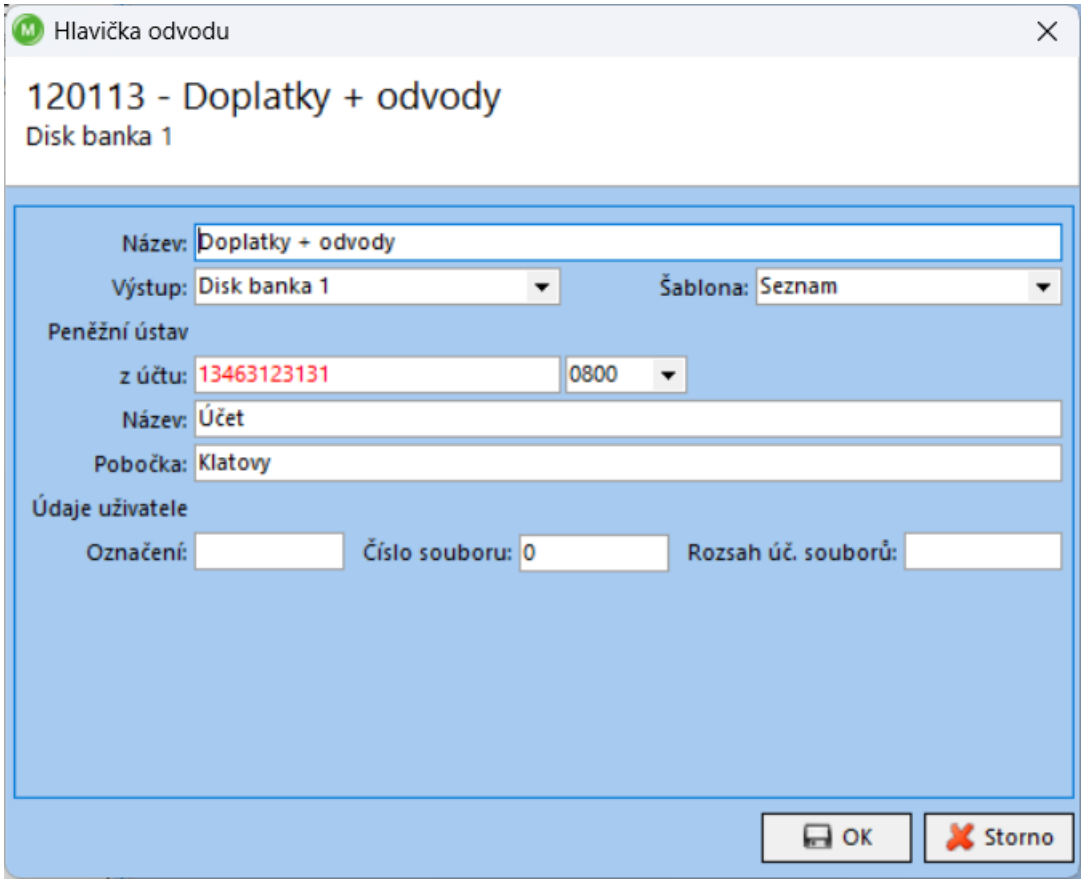
Důležité je provádět zálohování databáze uživatelem a zálohy mít uložené na externím zařízení!!!!

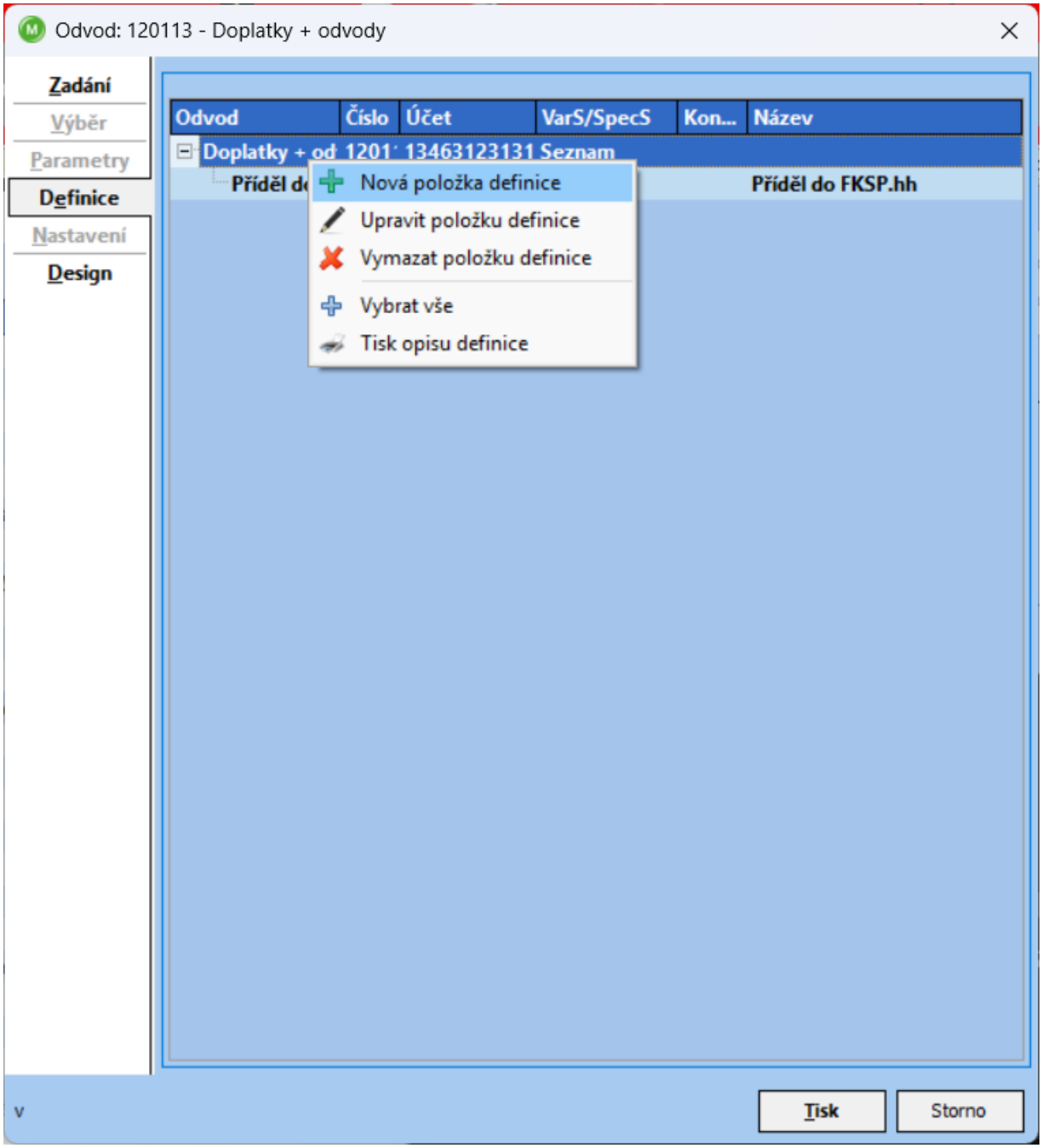
Kdy je důležité zálohovat data

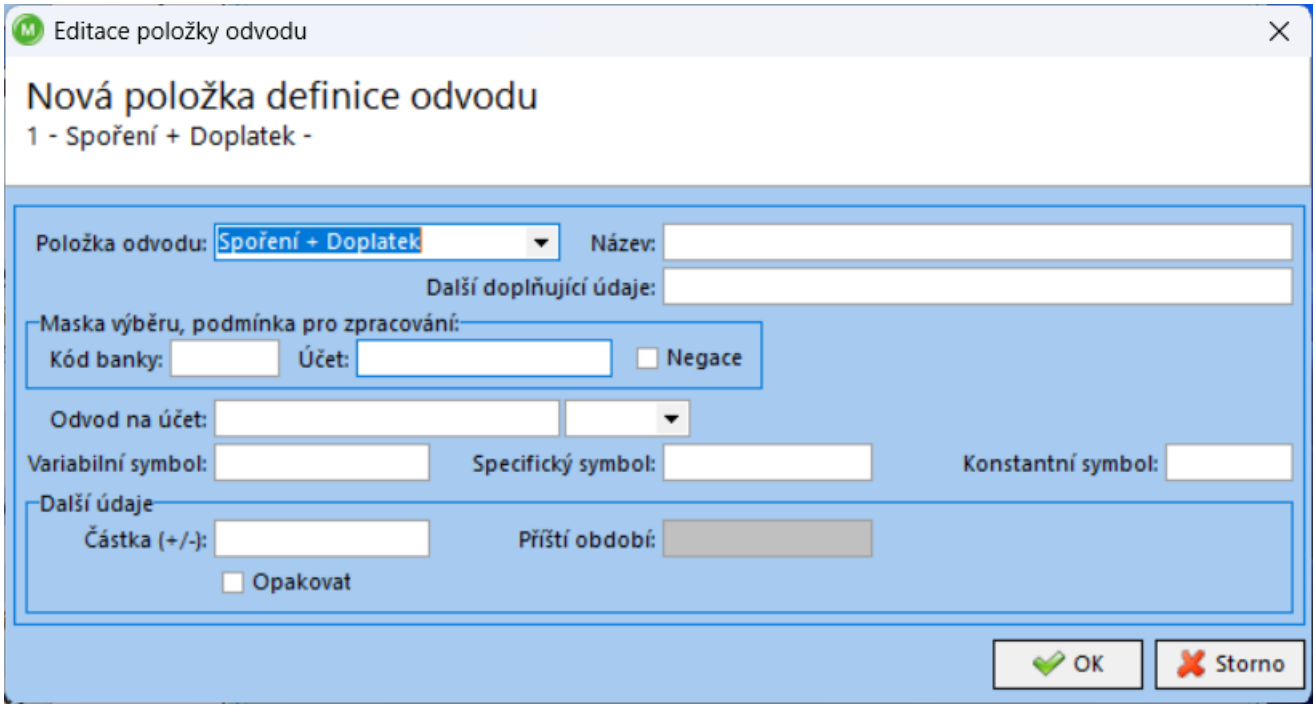
- Vždy před nahráním verze
- Vždy před prováděním skriptu
- Vždy před závěrkou měsíce
- Při přenášení dat z jednoho PC na jiný (např. při přenášení databáze z pracoviště domů a zpět)
- Před prováděním velkého množství změn v databázi
- Před prováděním nestandardních a hromadných změn

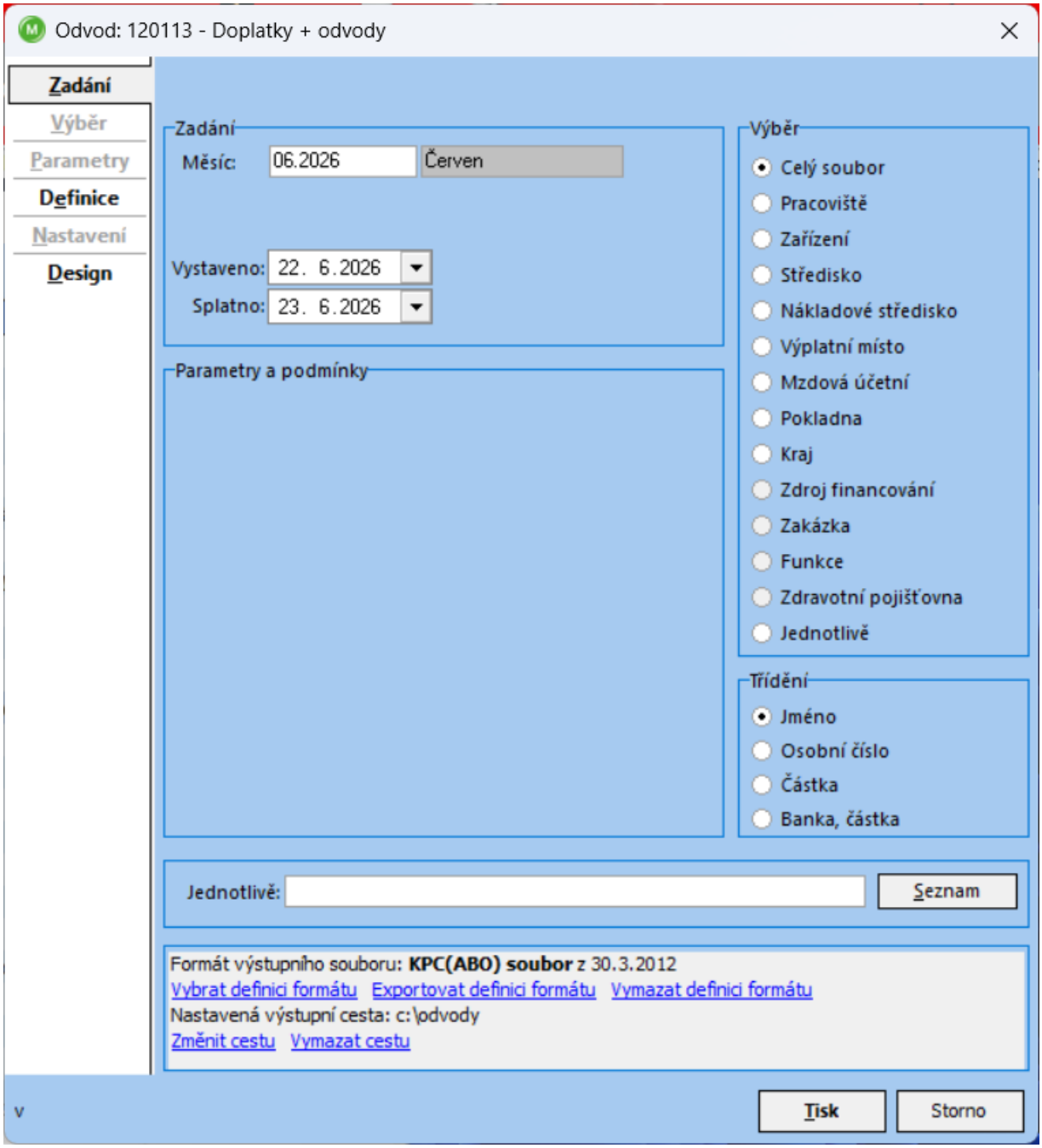
18. Nastavení odvodů do banky




Hlavička odvodu
120113 - Doplatky + odvody
Disk banka 1
Název: Doplatky + odvody
Výstup: Disk banka 1
Šablona: Seznam
Peněžní ústav
z účtu: 13463123131
0800
Název: Účet
Pobočka: Klatovy
Údaje uživatele
Označení:
Číslo souboru: 0
Rozsah úč. souborů:
OK
Storno


Odvod: 120113 - Doplatky + odvody
Zadání
Výběr
Parametry
Definice
Nastavení
Design
Odvod
Číslo
Účet
VarS/SpecS
Kon...
Název
Doplatky + od 1201 13463123131 Seznam
Příděl do FKSP.hh
Nová položka definice
Upravit položku definice
Vymazat položku definice
Vybrat vše
Tisk opisu definice
Tisk
Storno


Editace položky odvodu
Nová položka definice odvodu
1 - Spoření + Doplatek -
Položka odvodu:
Spoření + Doplatek
Název:
Další doplňující údaje:
Maska výběru, podmínka pro zpracování:
Kód banky:
Účet:
Negace
Odvod na účet:
Variabilní symbol:
Specifický symbol:
Konstantní symbol:
Další údaje
Částka (+/-):
Příští období:
Opakovat
OK
Storno


Odvod: 120113 - Doplatky + odvody
Zadání
Výběr
Parametry
Definice
Nastavení
Design
Zadání
Měsíc: 06.2026 Červen
Vystaveno: 22. 6.2026
Splatno: 23. 6.2026
Parametry a podmínky
Výběr
Celý soubor
Pracoviště
Zařízení
Středisko
Nákladové středisko
Výplatní místo
Mzdová účetní
Pokladna
Kraj
Zdroj financování
Zakázka
Funkce
Zdravotní pojišťovna
Jednotlivě
Třídění
Jméno
Osobní číslo
Částka
Banka, částka
Jednotlivě:
Seznam
Formát výstupního souboru: KPC(ABO) soubor z 30.3.2012
Vybrat definici formátu
Exportovat definici formátu
Vymazat definici formátu
Nastavená výstupní cesta: c:\pdvody
Změnit cestu
Vymazat cestu
Tisk
Storno

3.4.6.17/6.17 12345678 Organizace 22.06.2026 6:50:33 1/1
130001 120113 PŘÍKAZ K ÚHRADĚ - opis za 202606 202606

číslo účtu plátce 13463123131/0800 datum splatnosti 23.06.2026

	číslo účtu příjemce	kód banky	částka variabilní	konst	specifický	poznámka
1.	123456402	0100	40 361,00 12345	0138	387	10803 - ŘÍJEN Kvido
2.	123456417	0100	38 133,00 12345	0138	372	10686 - KAČER Donald
3.	123456419	0100	53 284,00 12345	0138	370	10660 - LENOVO Antonie
4.	123456424	0100	19 892,00 12345	0138	365	10595 - ORIONOVÁ Petra
5.	123456518	0100	70 904,00 12345	0138	271	156 - URAN Milan
6.	123456579	0100	41 678,00 12345	0138	210	1417 - PROSINCOVÁ Petra
7.	123456744	0100	42 637,00 12345	0138	45	169 - MARS Otakar
8.	123456772	0100	26 284,00 12345	0138	17	52 - LEDNOVÁ Luďka
9.	123456420	0300	19 892,00 12345	0138	369	10647 - LENOVO Karla
10.	123456595	0300	19 617,00 12345	0138	194	3003 - ŘÍJEN Kvido
11.	123456704	0300	48 162,00 12345	0138	85	338 - ČERVEN Michal
12.	123456789	0300	22 623,19 123	0558		Příděl do FKSP.hh
13.	123456505	0600	36 794,00 12345	0138	284	6877 - ÚNOR Pepa
14.	123456610	0600	43 150,00 12345	0138	179	2145 - ORIONOVÁ Petra
15.	123456387	0800	36 013,00 12345	0138	402	10894 - MARS Otakar
16.	123456398	0800	20 314,00 12345	0138	391	10829 - DUBNOVÁ Hermína
17.	123456400	0800	37 703,00 12345	0138	389	10790 - KVĚTNOVÁ Martina
18.	123456418	0800	19 708,00 12345	0138	371	10673 - KVILA Robert
19.	123456430	0800	20 508,00 12345	0138	359	10465 - KVĚTNOVÁ Martina
20.	123456432	0800	12 878,00 12345	0138	357	10426 - LISTOPAD Honza
21.	123456441	0800	43 344,00 12345	0138	348	9815 - SRPEN Vláďa
22.	123456470	0800	43 224,00 12345	0138	319	8437 - VANILLI Mili
23.	123456490	0800	41 829,00 12345	0138	299	494 - MARS Otakar

Lucie Kubátová
Manager, Akademie mezd
E-mail: lucie.kubatova@rsm.cz