IMPORT DOCHÁZKY

Obsah

1. Základní údaje
2. Struktura importních souborů
   2.1. Importní soubor plánu směn
   2.2. Importní soubor skutečnosti
3. Import plánu směn
4. Import skutečnosti (příplatky, dovolené, atd.)
5. Import docházky aplikací AVENSIO PŘEVOD
   5.1. Prvotní spuštění – nastavení
   5.2. Každé další spuštění – převod
   5.3. Přenos údajů nově zadaných zaměstnanců z AVENSIA SW do ATTENDA SW
   5.4. Přenos ročních plánů směn z programu ATTENDO SW do AVENSIO SW
   5.5. Kontrola údajů osob

V tomto dokumentu naleznete informace týkající se přenosu plánu směn a skutečností z docházkového systému, importním souborům a importu docházky z docházkového systému ATTENDO SW pomocí aplikace AVENSIO Převod.

Poznámka: V dokumentu jsou použity tyto zkratky pro pravé a levé tlačítko myši: PTM a LTM.

Základní údaje

Import docházky do programu AVENSIO SW se skládá ze dvou částí:

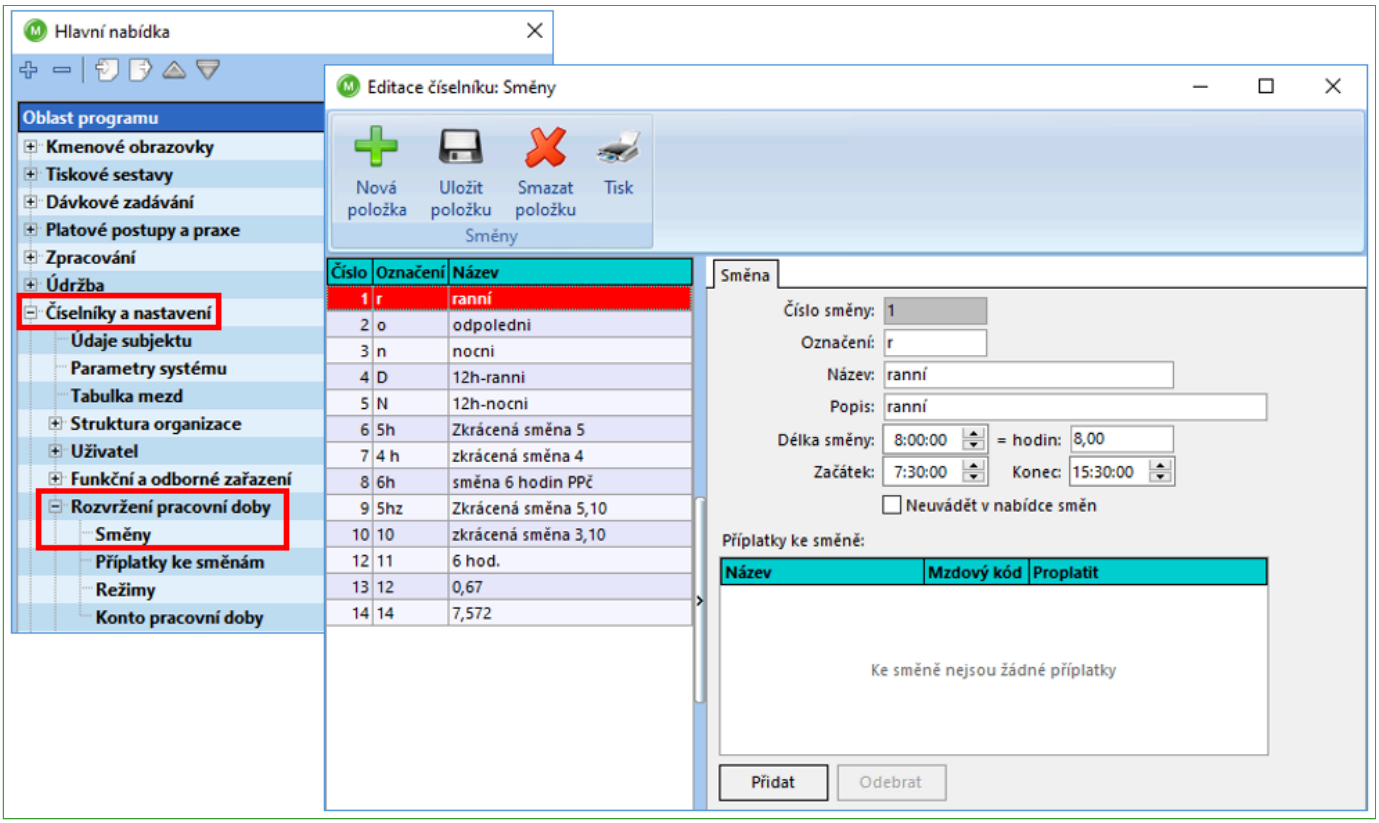
1. V první části je třeba provést tzv. ***Import plánu směn***, tedy sled plánovaných směn a volných dnů v daném období.

2. Ve druhé části je třeba provést tzv. ***import skutečností***, tedy import skutečností, které nastaly v daném období (např. odpracovaná doba, dovolené, příplatky).

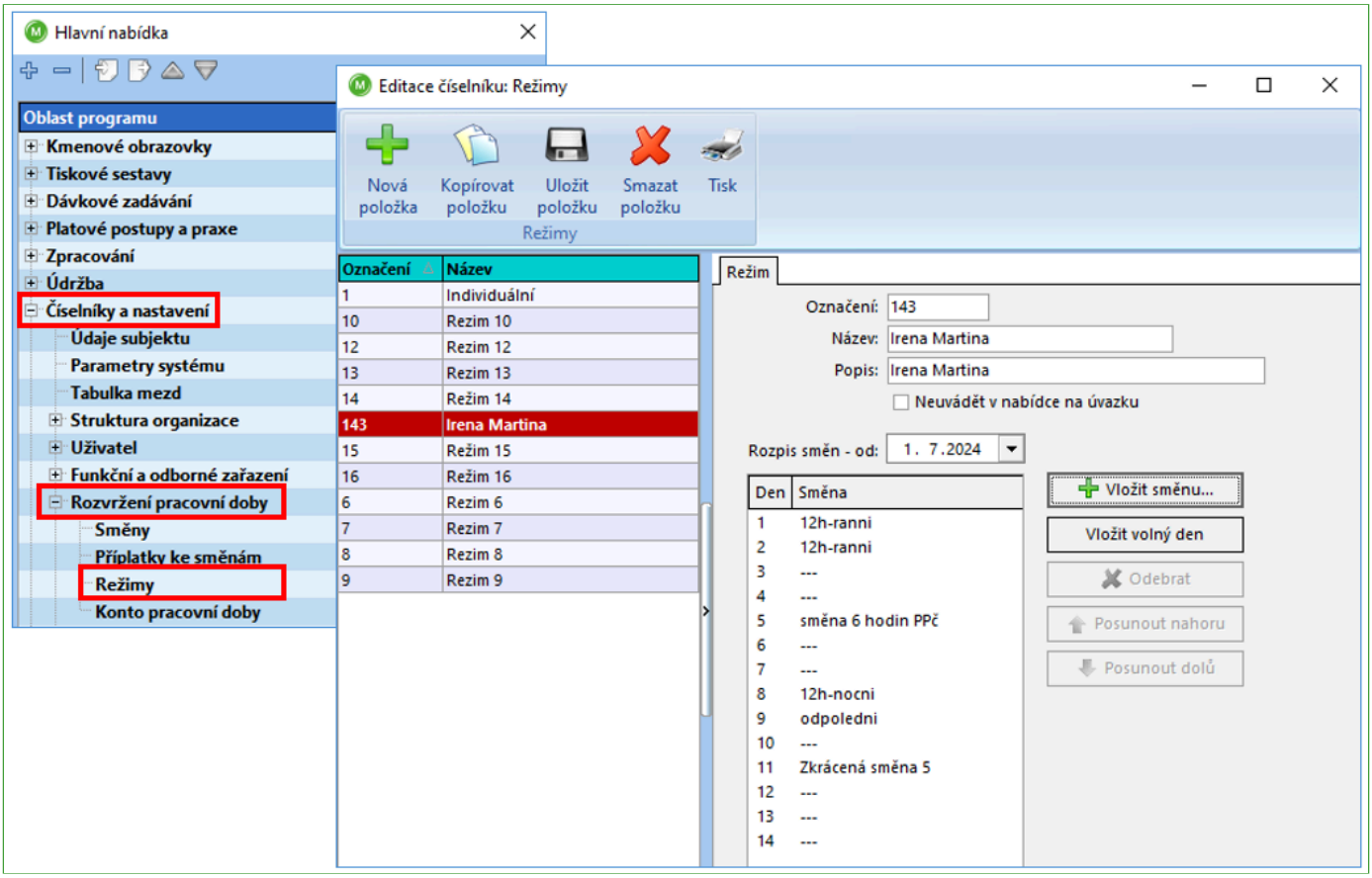
Import obou částí docházky lze provést v *Hlavní nabídce* v menu *Dávkové zadávání – Vytvořit dávkové zadání*. Import je v současné době funkční pro standardní textové soubory.

Pokud používáte docházkový systém ATTENDO SW od společnosti RSM Payroll Centre CZ s.r.o., řeší se import docházkových plánů a skutečností snadnější cestou pomocí miniaplikace *Avensio Převod*, kterou dodáváme k programu AVENSIO SW na vyžádání. Popis importu docházky prostřednictvím této miniaplikace je popsán v poslední části tohoto dokumentu.

Nastavení směn a režimů docházky vychází z nastavení směn v programu AVENSIO SW. Pokud v *Hlavní nabídce* zvolíte menu *Číselníky a nastavení – Rozvržení pracovní doby – Směny; Režimy*, můžete jednotlivé směny a režimy upravovat.



Obrázek 1: Číselník směn



Obrázek 2: Číselník režimů

Struktura importních souborů

Importní soubor plánu směn

V případě používání nepřetržitých režimů je možné použít importní soubor s rozpisem směn. Soubor obsahuje sled plánovaných směn a volných dnů v daném období. Tento soubor má pevný formát, každá hodnota na řádku je oddělena oddělovačem (např. středník, čárka, tabelátor a podobně) a řádek obsahuje:

Pokud jde o soubor ze systému IVAR:

A) osobní číslo;

B) číslo souběžného (dalšího) pracovního poměru;

C) období ve formátu MMRR;

D) libovolná číselná konstanta, sloupec je v importním souboru nutný, ale přeskakuje se;

E) označení směny, až 31 označení po 3 znacích za každý kalendářní den, znaky označují plánovanou směnu a musí souhlasit s označením směn ve mzdovém programu AVENSIO SW. Je možné importovat i datové věty s číselným označením indexu směn. V takovém index směny v importním souboru musí odpovídat indexu směny v programu AVENSIO SW.

Importní soubor plánu směn je NUTNÝ, pokud mají vedoucí zaměstnanci v docházce možnost předefinovat plánované pořadí směn.

Příklad importního souboru plánu směn IVAR (s označením směny):

Os.číslo,Prac.poměr,období,duvur,d1,d2,d3,d4,d5,d6,d7,d8,d9,d10,d11,d12,d13,d14,d15,d16,d17,d18,d19,d20,d21,d22,d23,d24,d25,d26,d27,d28,d29,d30,d31

65, 0,0813,2,R,,R,,,,R,N,,,R,N,,,R,N,,R,R,N,,,,N,,,R,N,,R,,,,,

481,0,0813,2,N,,N,,N,,o,,R,,N,,,,R,N,,,R,N,N,,o,,R,,,,,,,

897,0,0813,2,,,,o,,,,,,o,,,R,,,,o,,,N,,,,o,,,,,,,

A B C D E...

Písmena A až E symbolizují sloupce dat, které mají význam popsaný výše.

Příklad importního souboru plánu směn IVAR (s indexem směny):

Os.číslo,Prac.poměr,období,duvur,d1,d2,d3,d4,d5,d6,d7,d8,d9,d10,d11,d12,d13,d14,d15,d16,d17,d18,d19,d20,d21,d22,d23,d24,d25,d26,d27,d28,d29,d30,d31

65, 0,0813,2,5,,5,,,,5,6,,,5,6,,,5,5,6,,,,6,,,5,6,,5,,,,,

481,0,0813,2,6,,6,,6,,2,,5,,6,,,,5,6,,,5,6,6,6,,2,,5,,,,,,

897,0,0813,2,,,,2,,,,,,,2,,,5,,,,2,,,6,,,,2,,,,,,

A B C D E...

Písmena A až E symbolizují sloupce dat, které mají význam popsaný výše.

Pokud jde o soubor z ostatních systémů:

A) osobní číslo;

B) číslo souběžného (dalšího) pracovního poměru;

C) období ve formátu RRRRMM;

D) označení směny, až 31 označení po 3 znacích za každý kalendářní den, znaky označují plánovanou směnu a musí souhlasit s označením směn ve mzdovém programu AVENSIO SW.

Příklad importního souboru plánu směn:

Os.číslo,Prac.poměr,období,d1,d2,d3,d4,d5,d6,d7,d8,d9,d10,d11,d12,d13,d14,d15,d16,d17,d18,d19,d20,d21,d22,d23,d24,d25,d26,d27,d28,d29,d30,d31

65,0,201308,R,,R,,,,R,N,,,R,N,,,R,R,N,,,,N,,,R,N,,R,,,,,

481,0,201308,,N,,N,,N,,o,,R,,N,,,,R,N,,,R,N,N,,o,,R,,,,,,,

897,0,201308,,,,,,o,,,,,,o,,,R,,,,o,,,N,,,,o,,,,,,,

A B C D

Písmena A až D symbolizují sloupce dat, které mají význam popsaný výše.

Importní soubor skutečnosti

Jde o textový soubor, který se skládá z vět stejného tvaru, přičemž každá věta musí obsahovat minimálně níže uvedené údaje oddělené oddělovačem (středník, čárka, tabelátor a podobně):

A) osobní číslo pracovníka;

B) číslo souběžného pracovního poměru (pokud se vyskytuje);

C) datum platnosti (program rozezná a načte veškeré běžné formáty zápisu), je nutné u sledovaných náhrad (dovolená, nemoc, ošetřování člena rodiny, neplacené volno a podobně);

D) kód mzdy (je nutno uvést v souboru dle tabulky mzdových složek uživatele, je nutné použít uživatelský kód);

E) hodiny (pokud jsou požadovány, většina výpočtů vychází z délky doby, tedy ,,hodin‘‘).

Další možné údaje importní věty:

F) dny (pokud jsou požadovány, při standardní pracovní době může systém vypočítat dny ,,zpětně‘‘ dle ,,hodin‘‘);

G) číslo zakázky (nepovinné);

H) částka (pokud je požadována, většina výpočtů vztažených k odpracované době proběhne po načtení docházky automaticky z ,,hodin‘‘).

Pořadí údajů v řádce je libovolné, s odlišením jednotlivých údajů v pevném pořadí pomocí oddělovače. Jak bude konkrétní řádka vypadat, se definuje ve vstupním formuláři. Výhodnější je uvádět jednotlivé mzdové kódy (události) po dnech. Mzdový program pak pozná souběh událostí (např. část odpracované doby a část nemoci, nebo půl dne dovolené a podobně). Další výhodou je, že mzdový program si načtené údaje také uloží po jednotlivých dnech do své datové struktury a usnadní mzdové účetní kontrolu při zjištěných odchylkách. V nutném případě mohou být jednotlivé doby podle kódů uvedeny souhrnně za měsíc. Výjimku tvoří údaje o nepřítomnosti (dovolená, nemoc) ty musí být uvedeny vždy samostatně za každý den s příslušnou délkou zameškané směny.

Příklad importního souboru skutečnosti:

65,0,1.8.2013,611,8.00,0.00,0,,

65,0,3.8.2013,611,8.00,0.00,0,,

65,0,4.8.2013,404,8.00,0.00,0,,

65,0,4.8.2013,441,6.00,0.00,0,,

65,0,12.8.2013,404,8.00,0.00,0,,

65,0,12.8.2013,441,12.00,0.00,0,,

65,0,13.8.2013,404,8.00,0.00,0,,

65,0,13.8.2013,441,6.00,0.00,0,,

65,0,19.8.2013,441,7.50,0.00,0,,

65,0,20.8.2013,441,11.00,0.00,0,,

A B C D E F G H

Písmena A až H symbolizují sloupce dat, které mají význam popsaný výše.

Každý zaměstnanec má mzdu v jednom nebo více řádcích, přičemž každý řádek pak odpovídá jedné mzdové složce ve mzdovém programu a jednomu dni.

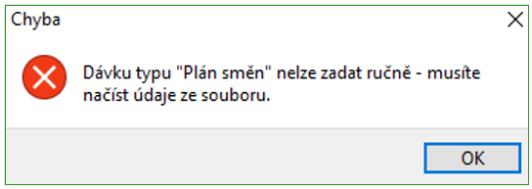
Závazné je třídění (řazení) údajů: Každý zaměstnanec musí mít svoje věty pohromadě (údaje zaměstnanců nesmí být promíchány) a v rámci každého zaměstnance musí být věty setříděny vzestupně podle data. Pokud datum není podstatný, uveďte prvního nebo posledního v měsíci.

Klíč pro třídění je tedy následující:
– osobní číslo;
– číslo souběžného poměru;
– datum (den události);
– kód mzdové složky.

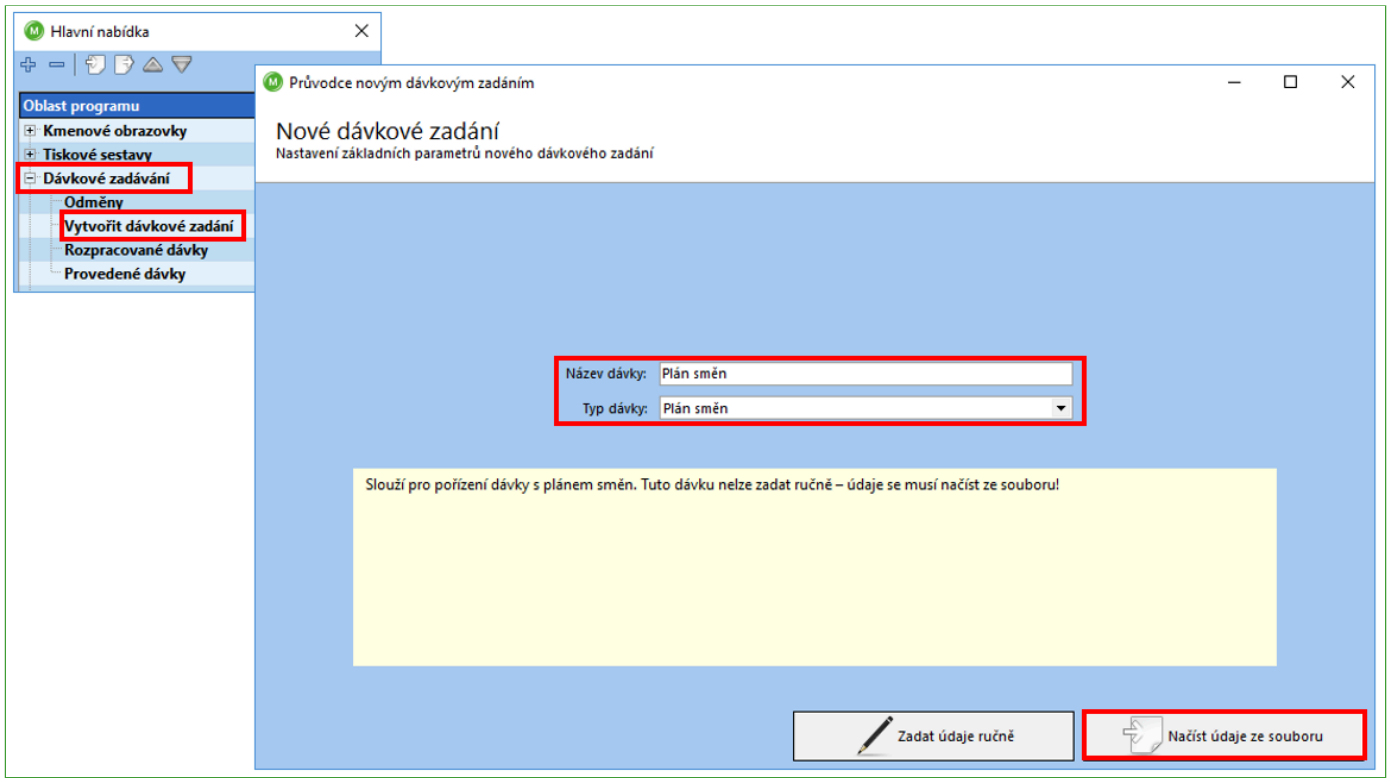
Import plánu směn

Pro **Import** plánu směn vyberte volbu ***Vytvořit dávkové zadání*** v menu ***Hlavní nabídka*** – ***Dávkové zadávání***. Po dvojkliku LTM na tuto možnost se zobrazí okno ***Nové dávkové zadání***. Do pole ***Název dávky*** napište libovolné pojmenování pro toto dávkové zadání, do pole ***Typ dávky*** vyberte z nabídky ***Plán směn***. Poté stiskněte tlačítko ***Načíst údaje ze souboru***.

Poznámka: Typ dávky **Plán směn** není možné zadávat ručně.

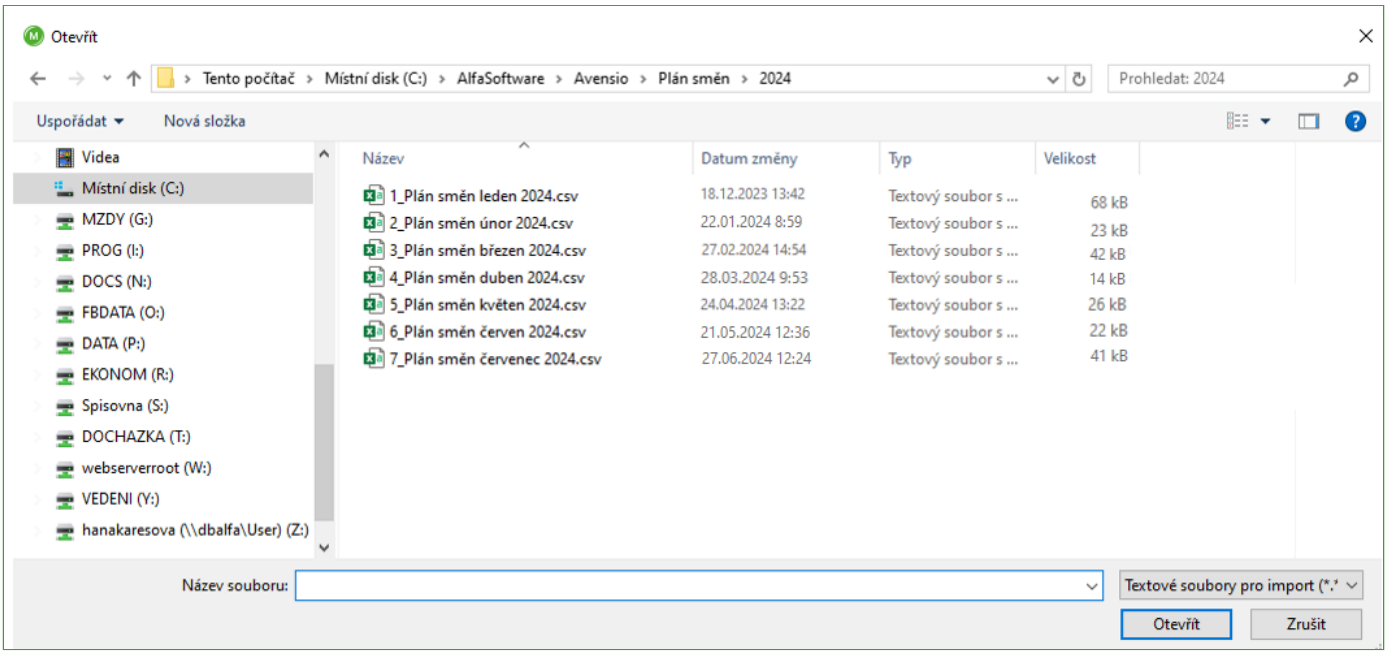


Obrázek 3: Chybová hláška



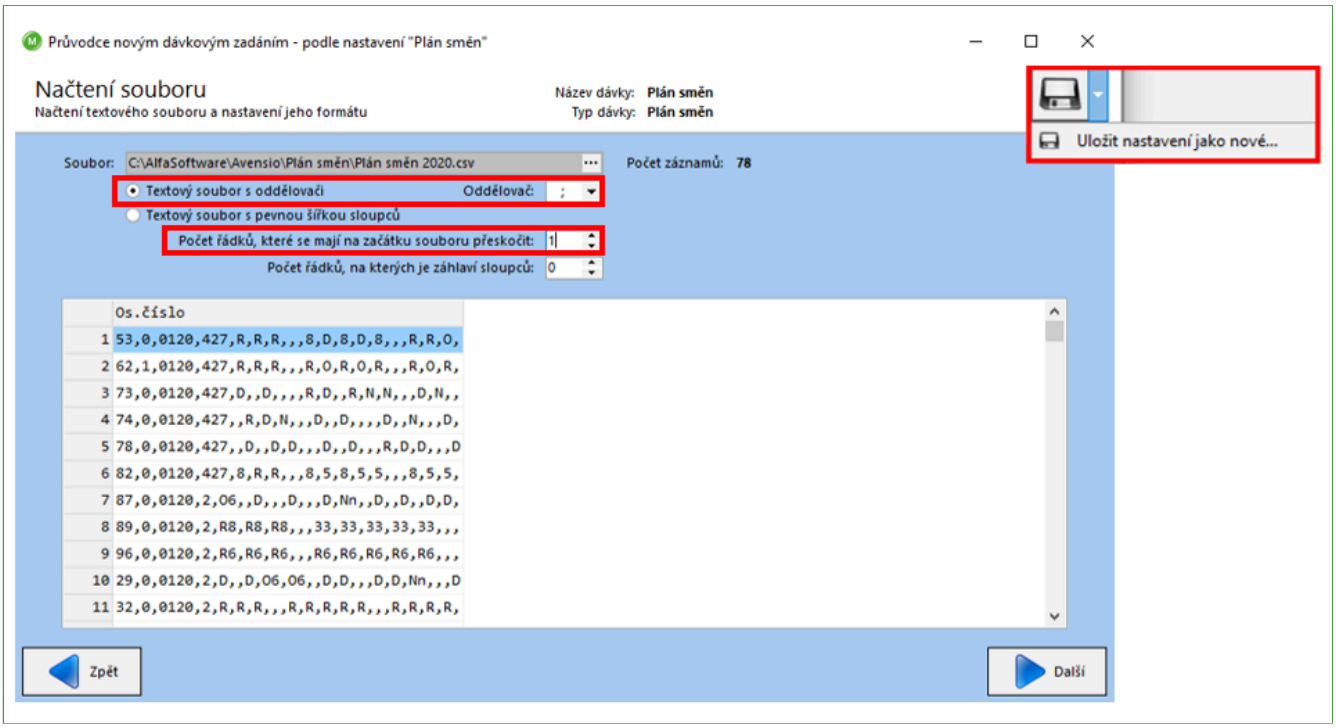
Obrázek 4: Průvodce novým dávkovým zadáním – **Import** plánu směn

Otevře se Vám dialogové okno pro výběr **Importního** souboru s plánem směn. **Importní** soubor v dialogovém okně najděte a potvrďte tlačítkem Otevřít.
Při příštím spuštění tohoto dávkového zadání program přejde rovnou do tohoto dialogového okna, aby bylo možné vybrat další **importní** soubor.

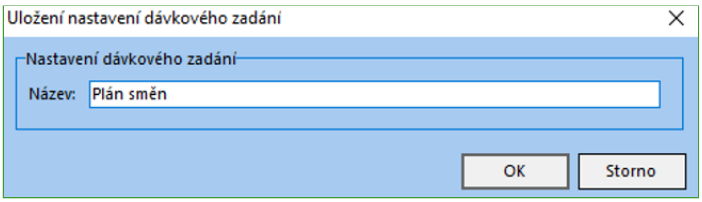


Obrázek 5: Import plánu směn – výběr souboru

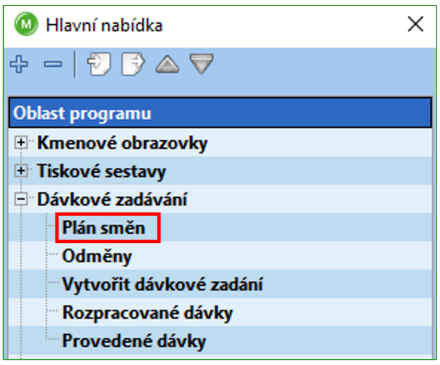
Po kliknutí na tlačítko Otevřít se zobrazí okno *Načtení souboru*, ve kterém si zvolíte, že budete Importovat textový soubor s oddělovači, nastavíte si oddělovač a počet řádků, které se mají na začátku souboru přeskočit (např. nadpis). Přes tlačítko , zvolení možnosti *Uložit nastavení jako nové...* a zadáním názvu nastavení si uložíte novou definici dávkového zadání pro opakovaný import plánu směn. Tuto definici již budete mít pod vámi zadaným názvem uloženou v menu *Hlavní nabídka* v uzlu *Dávkové zadávání.*



Obrázek 6: Průvodce novým dávkovým zadáním – Načtení souboru



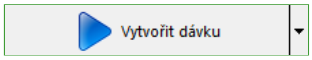
Obrázek 7: Uložení nového nastavení dávkového zadání – Plán směn



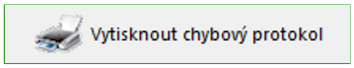
Obrázek 8: Nová definice dávkového zadání v Hlavní nabídce –Plán směn

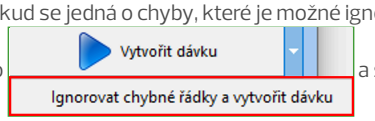
Poté pomocí tlačítka 

přejdete do okna *Propojení souboru s dávkou*. Zde dochází k propojení sloupců ve vstupním souboru s příslušnými poli v dávce.

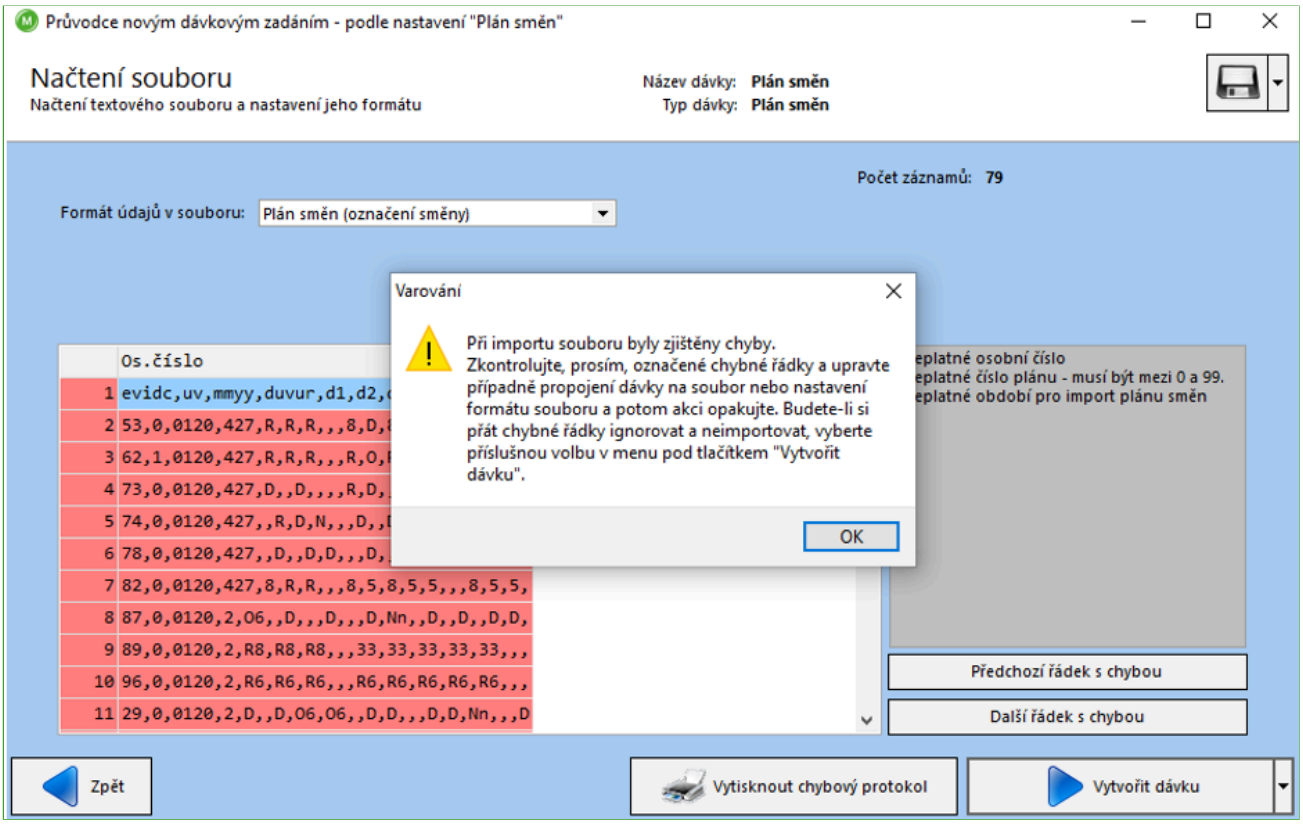
Po kliknutí na tlačítko 

může nastat situace, kdy jsou při importu souboru zjištěny nějaké chyby.

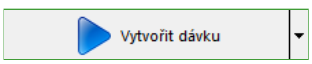
V takovém případě si pomocí tlačítka 

vytiskněte seznam chyb. Pokud se jedná o chyby, které není možné ignorovat, např. číslo pracovního poměru, je nutné tyto chyby opravit přímo v importním souboru. Pokud se jedná o chyby, které je možné ignorovat, např. jedná se o mzdové položky, které nepřenášíte z docházky (nemocenské), pak stisknete tlačítko 

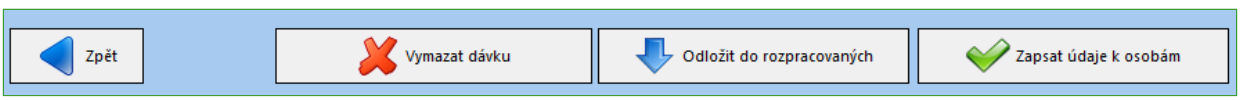
a soubor se vám nahraje i přesto, že obsahuje „chyby".



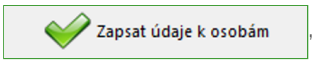
Obrázek 9: Chyby při importu souboru

Kliknutím na tlačítko 

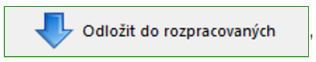
přejdete do okna *Dávkové zadání*. V tabulce uvidíte hodnoty, které se budou zapisovat k jednotlivým osobám. Ve spodní části okna máte na výběr z několika možností co chcete v dalším kroku udělat:



Obrázek 10: Spodní část okna Dávkové zadání – zadání údajů k osobám

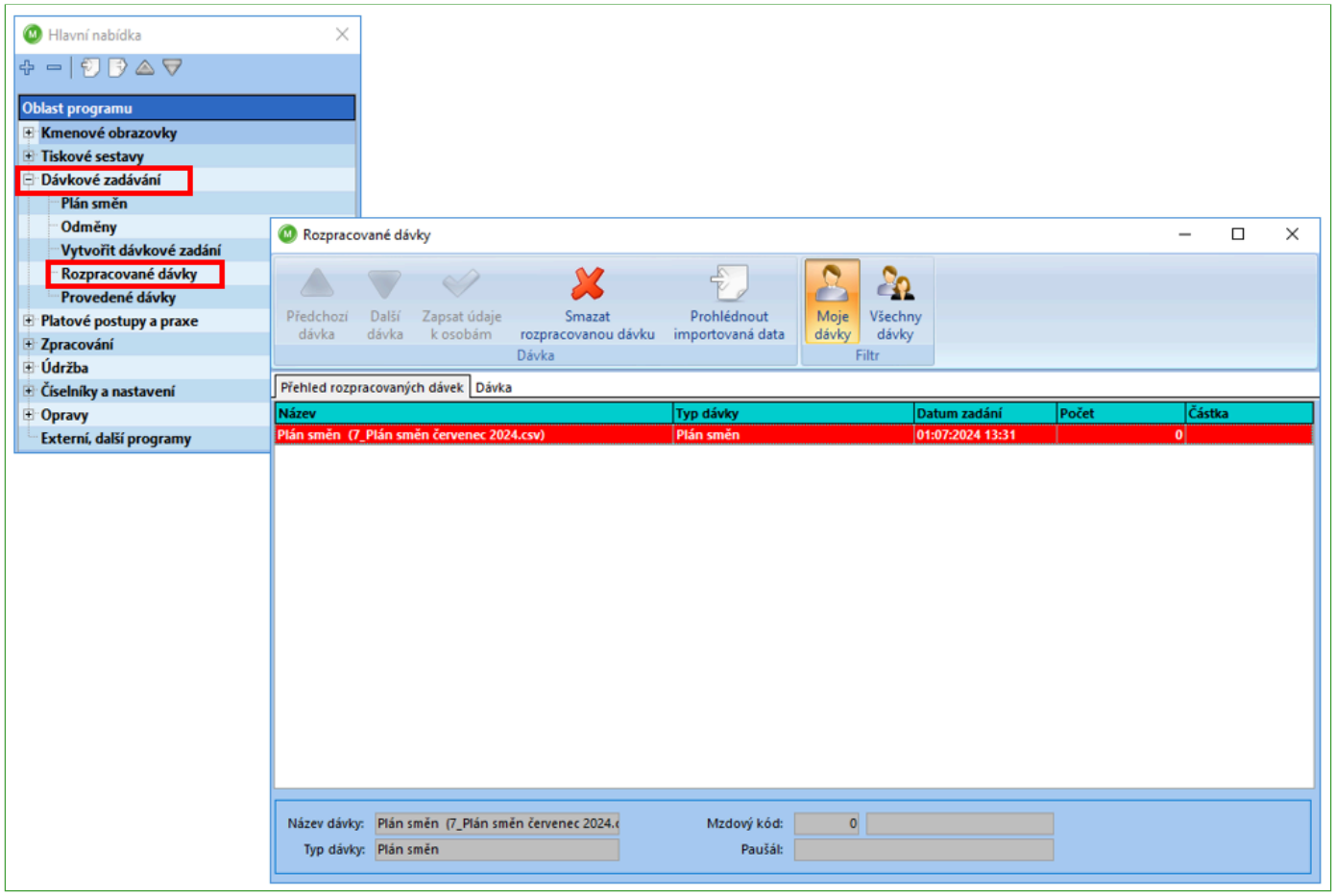
Pokud zvolíte možnost 

, dojde k načtení plánu směn k jednotlivým zvoleným osobám.

V případě, že zvolíte možnost 

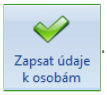
, dojde k uložení rozpracovaného dávkového zadání do rozpracovaných dávek (*Hlavní nabídka – Dávkové zadávání – Rozpracované dávky).*

Poslední možností je zrušení vytvořené dávky kliknutím na tlačítko .

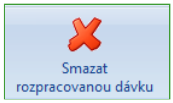


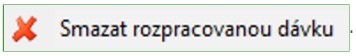
Obrázek 11: Dávkové zadávání – Rozpracované dávky

Pokud chcete pokračovat v provedení rozpracované dávky, klikněte na záložku *Dávka* v okně *Rozpracované dávky*, které se vám nabídne po otevření menu *Hlavní nabídka – Dávkové zadávání – Rozpracované dávky.*

Stiskněte tlačítko 

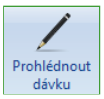
. Po provedení rozpracované dávky záznam z rozpracovaných dávek zmizí. Teprve nyní dojde ke skutečnému vložení dat do programu AVENSIO SW.

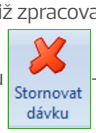
V případě, že nechcete rozpracovanou dávku Importovat, lze ji smazat kliknutím na tlačítko 

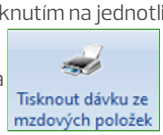
nebo přes PTM a zvolením možnosti 

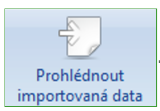
.

V menu *Hlavní nabídka – Dávkové zadávání – Provedené dávky* se zobrazí přehled provedených dávek.
V tomto okně máte několik možností zobrazení již zpracovaných dávek a to v záhlaví okna nebo kliknutím na jednotlivou dávku a dále na PTM.

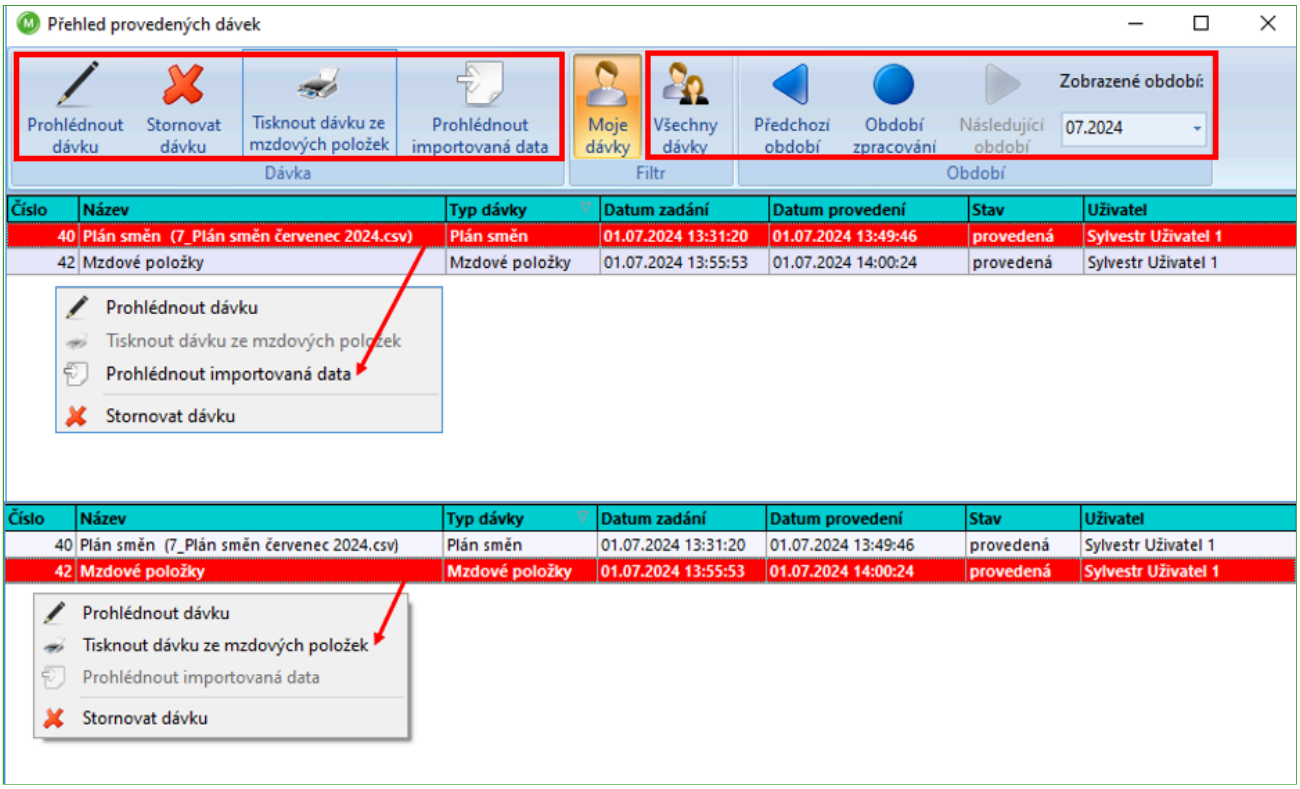
Prohlédnou dávku 

– Stornovat dávku 

– Podle druhu dávky se zpřístupní volba 

nebo 

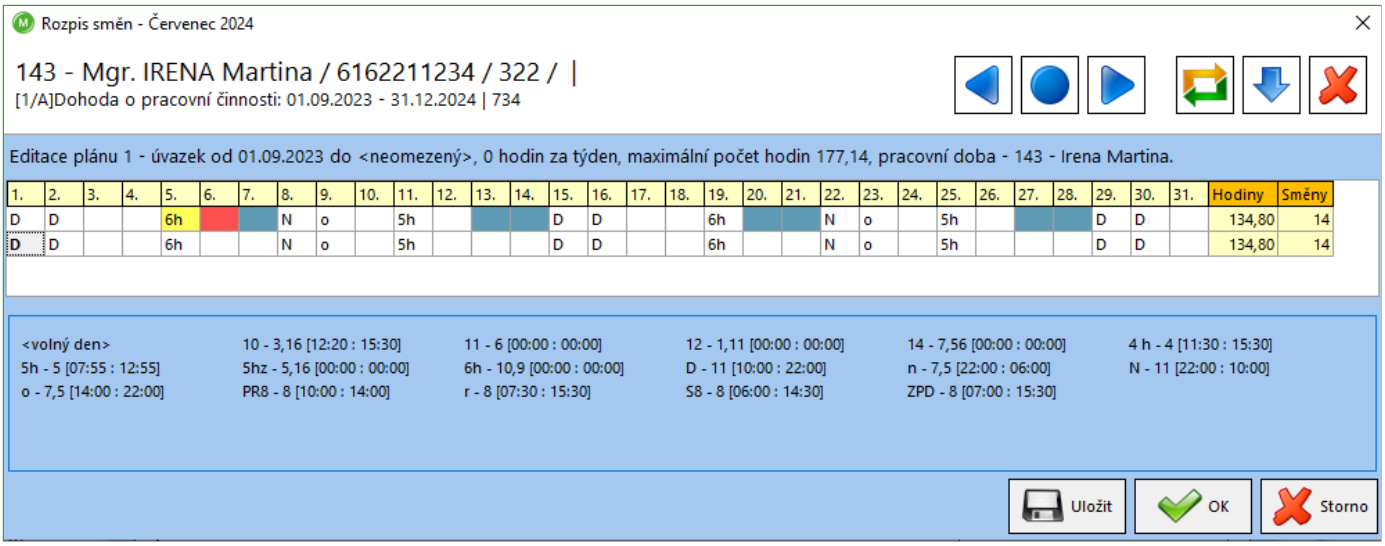
. Další možností je zobrazení všech dávek nebo změna období.



Obrázek 12: Přehled provedených dávek

Pokud **importujete** měsíční plán směn, bude platit, že u zaměstnance zůstane poslední naimportovaný měsíční plán (nelze mít dva plány na měsíc). Měsíční plány lze také naimportovat na celý rok dopředu najednou, vše v jednom souboru. **Importovat** se dá také po jednotlivých měsících (souborech). V průběhu roku lze tímto způsobem také dohrávat aktuální plány směn pro jednotlivé zaměstnance.

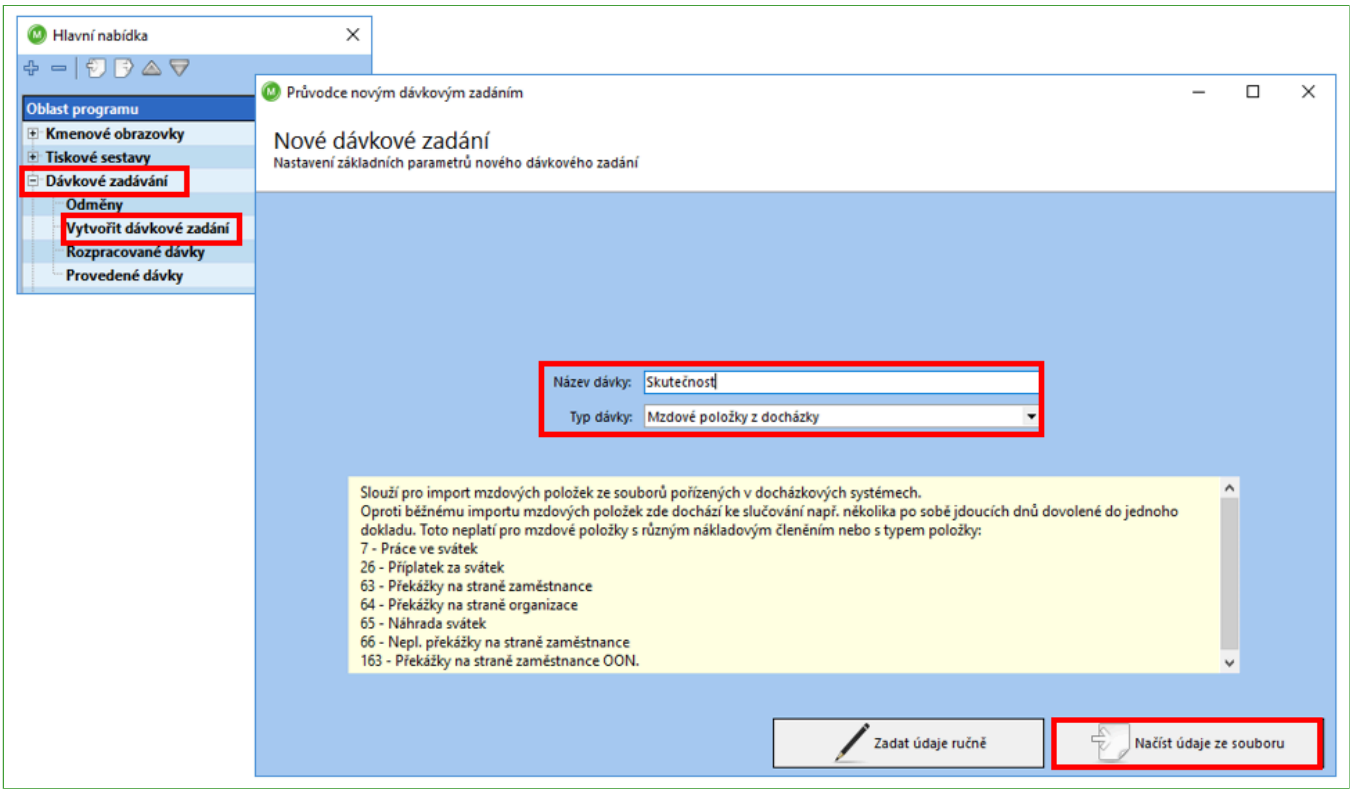
Naimportovaný plán směn lze zkontrolovat na kartě zaměstnance na záložce *Pracovní poměry – Mzdové položky* / PTM a volba Měsíční rozpis režimů (Ctrl+F7) nebo klávesová zkratka Ctrl + F7.



Obrázek 13: Kontrola **importu** plánu

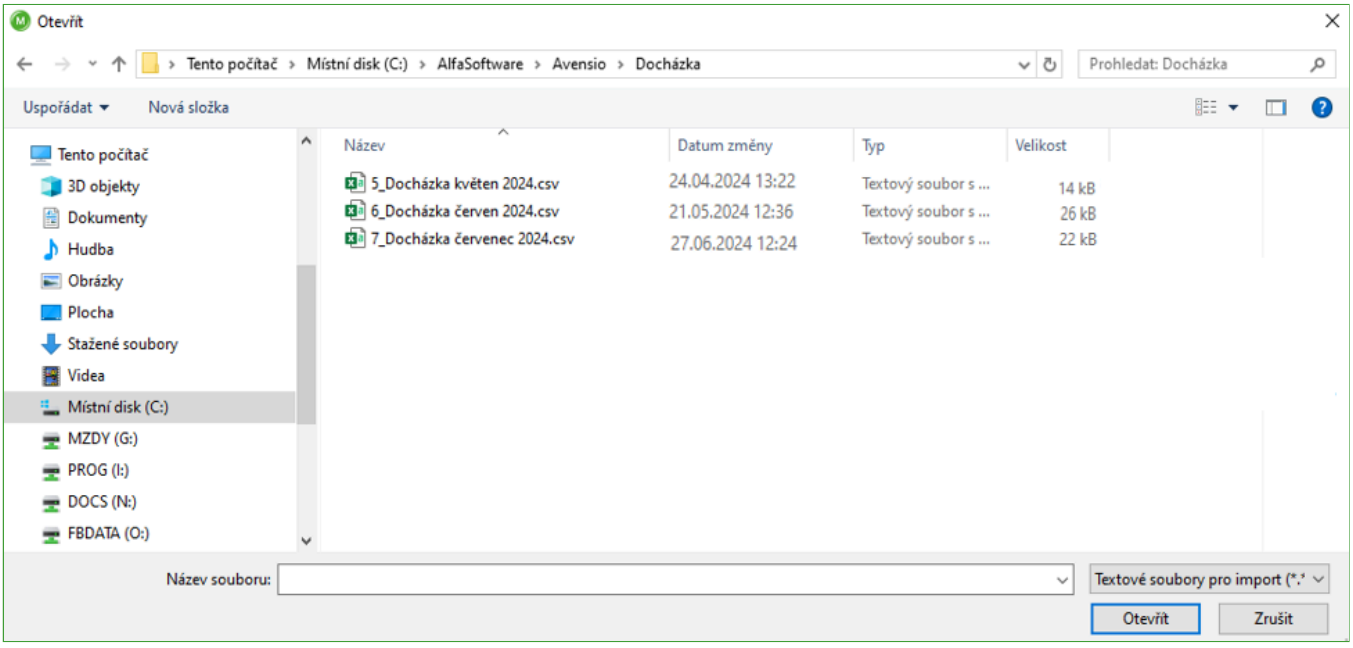
Import skutečnosti (příplatky, dovolené, atd.)

Pro **import** skutečnosti vyberte menu *Hlavní nabídka – Dávkové zadávání – Vytvořit dávkové zadání*. Po dvojkliku LTM na toto menu se zobrazí okno *Nové dávkové zadání*. Do pole *Název dávky* napište libovolné pojmenování pro toto dávkové zadání, do pole *Typ dávky* vyberte z nabídky **Mzdové položky z docházky**. Poté stiskněte tlačítko *Načíst údaje ze souboru*.



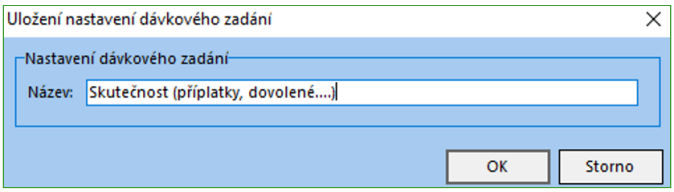
Obrázek 14: Nové dávkové zadání – Import skutečnosti

Kliknutím na tlačítko *Načíst údaje ze souboru* otevřete dialogové okno, ze kterého vyberete importní soubor se skutečností (příplatky, dovolené, atd.). Importní soubor v dialogovém okně označte a potvrďte tlačítkem Otevřít. Při dalším spuštění tohoto dávkového zadání program přejde rovnou do tohoto dialogového okna, aby jste mohli vybrat další (jiný) importní soubor.

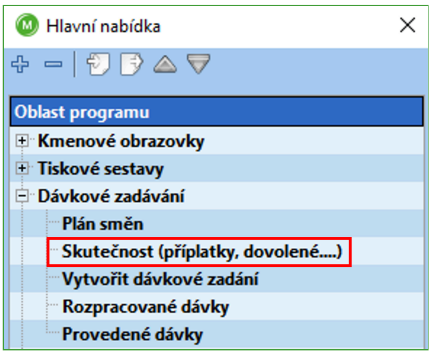


Obrázek 15: Import docházky – výběr souboru

Kliknutím na tlačítko Otevřít zobrazíte okno *Načtení souboru*.
V tomto okně si nastavíte, zda bude importovaný soubor s oddělovači, typ oddělovače nebo počet řádků, které se mají na začátku souboru přeskočit.
Tlačítkem  a zvolením možnosti *Uložit nastavení jako nové*.....a poté zvolením názvu nastavení dávkového zadání si uložíte definici dávkového zadání, kterou můžete opakovaně použít. Tato definice dávkového zadání bude uložena v *Hlavní nabídce* v uzlu *Dávkové zadávání* pod názvem, který jste si sami zvolili.



Obrázek 16: Uložení nastavení dávkového zadání – Skutečnost (příplatky, dovolené....)

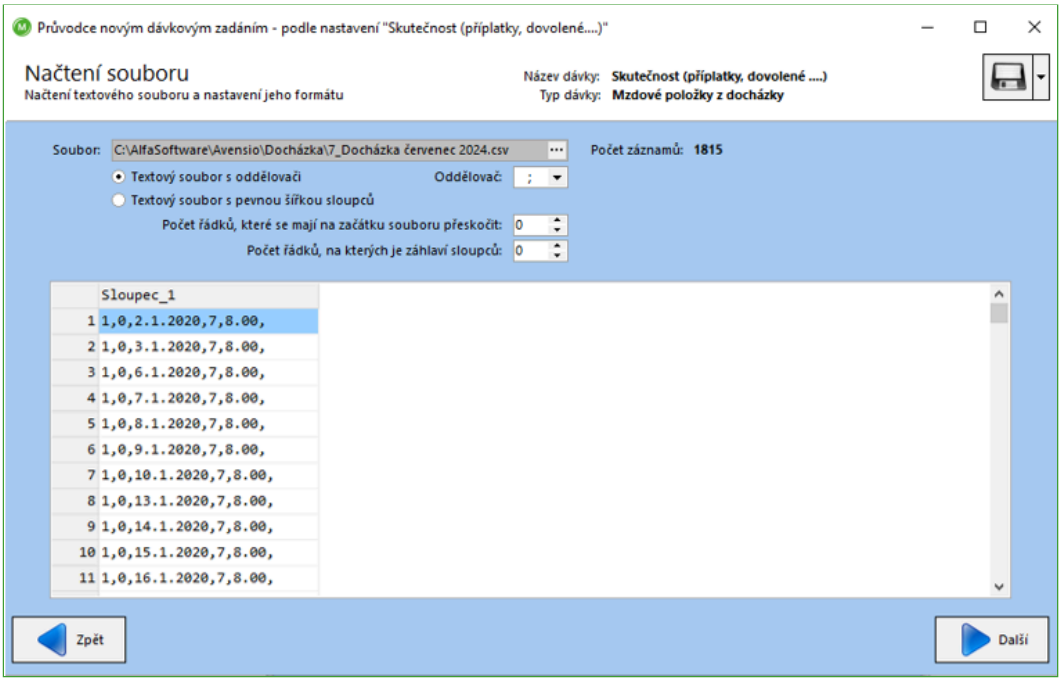


Obrázek 17: Nová definice dávkového zadání v menu Hlavní nabídka – Skutečnost (příplatky, dovolené.....)

Při příštím spuštění tohoto dávkového zadání program přejde rovnou do dialogového okna, aby bylo možné rovnou vybrat další **importní** soubor.

Na rozdíl od **importu** plánu se zde musí provést spárování jednotlivých sloupců podle struktury **importovaného** souboru, jelikož soubory mohou mít různé varianty.

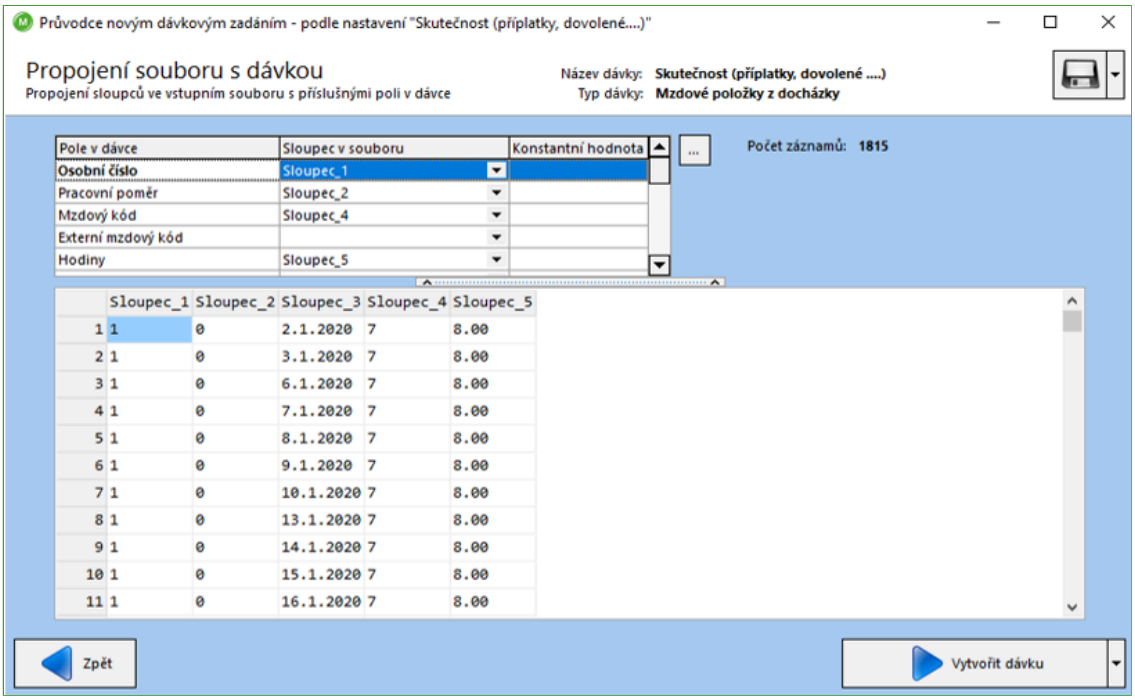
Ve spodní části okna *Průvodce novým dávkovým zadáním* se objeví struktura **importovaného** souboru, kde můžete zkontrolovat, zda se jedná o správný **importní** soubor.



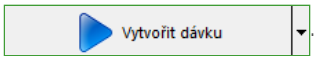
Obrázek 18: Načtení textového souboru skutečnosti a nastavení jeho formátu

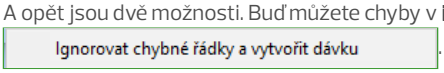
Následně stiskněte tlačítko 

a přejdete do okna *Propojení souboru s dávkou.* V tomto okně si nastavíte propojení sloupců **importního** souboru a příslušných polí v dávce.

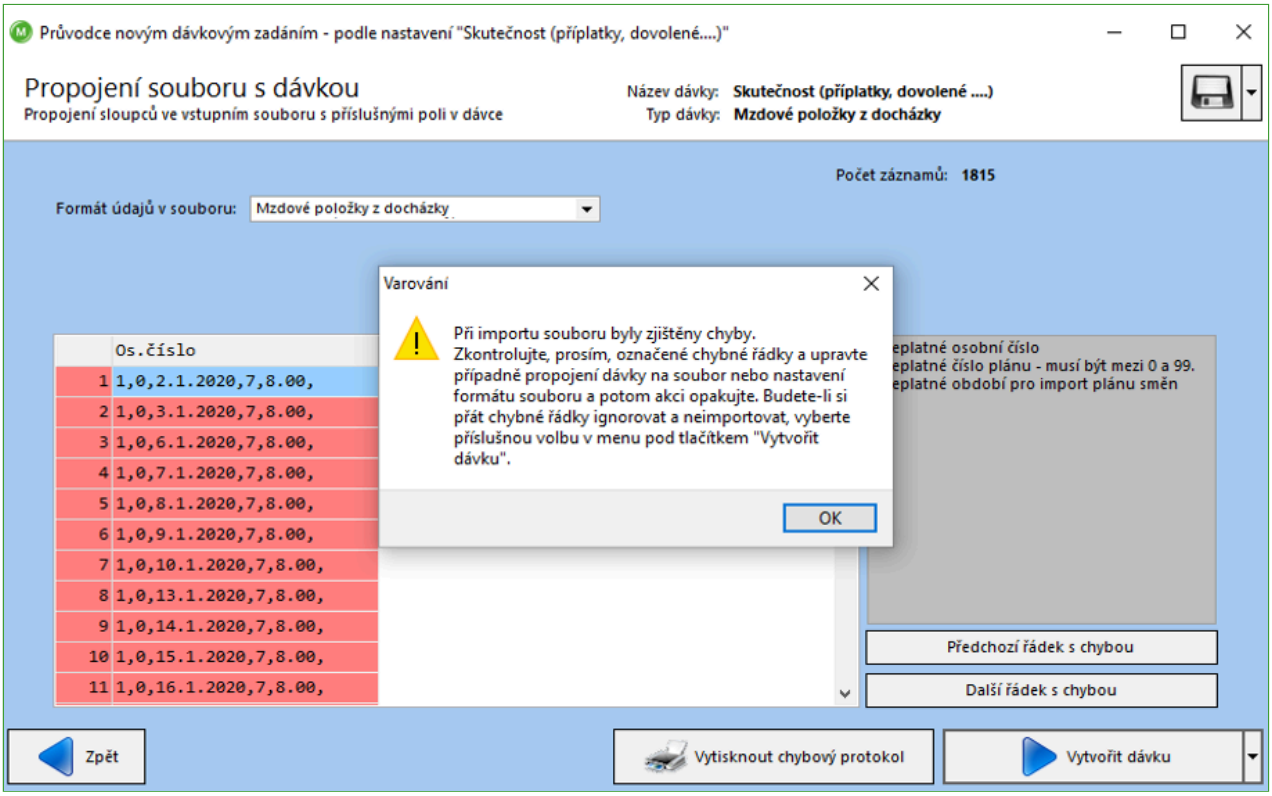


Obrázek 19: Propojení souboru s dávkou

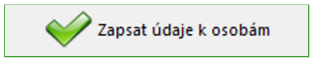
Stiskněte tlačítko 

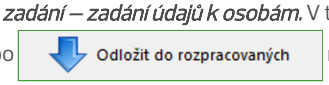
. Stejně jako v případě **importu** plánu směn mohou být i v případě **importu** skutečnosti zjištěny některé chyby.
A opět jsou dvě možnosti. Buď můžete chyby v **importovaném** souboru opravit, nebo chyby ignorovat a přesto vytvořit dávku pomocí tlačítka 

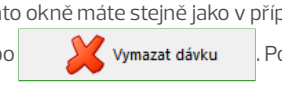
.



Obrázek 20: Propojení souboru s dávkou

V dalším kroku se dostanete do okna *Dávkové zadání – zadání údajů k osobám.* V tomto okně máte stejně jako v případě **importu** plánu směn možnost 

nebo 

nebo 

. Postup je tedy totožný jako při **importu** plánu směn.

Upozornění: Zde je rozdíl oproti **importu** plánu směn – když se naimportuje dávka skutečnosti znovu, tak **nepřepisuje stávající dávku, ale kumuluje jednotlivé mzdové kódy!!**

Proto je v případě naimportování chybné dávky třeba dávku stornovat a naimportovat znovu!!

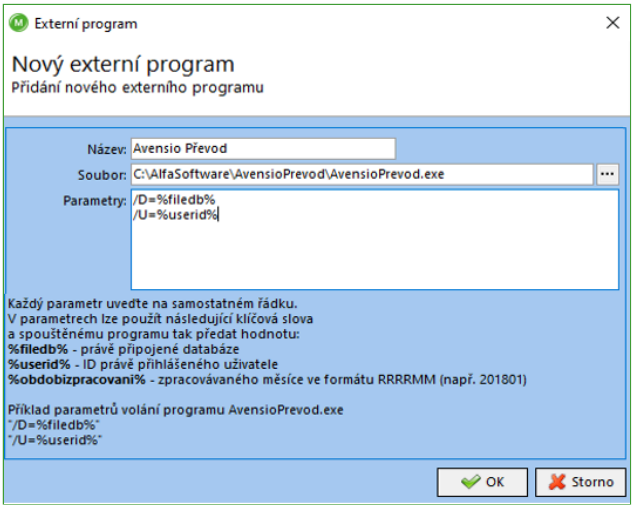
Import docházky aplikací AVENSIO PŘEVOD

Pokud používáte **docházkový systém ATTENDO SW** od společnosti RSM Payroll Centre CZ s.r.o., řeší se **Import** docházkových plánů a skutečností snadnější cestou pomocí miniaplikace ***Avensio Převod***, kterou dodáváme ke mzdovému programu AVENSIO SW na vyžádání.

Pokud používáte docházkový systém ATTENDO SW verze 2.6.3.1 a vyšší, je už docházková databáze připravena na propojení pro převod docházky do mzdového programu AVENSIO SW pomocí aplikace ***Avensio Převod***. Pokud máte docházkový systém ATTENDO SW nižší verze než je aktuální, je třeba provést doplnění databáze pomocí aktualizačního skriptu, který je součástí nové verze.

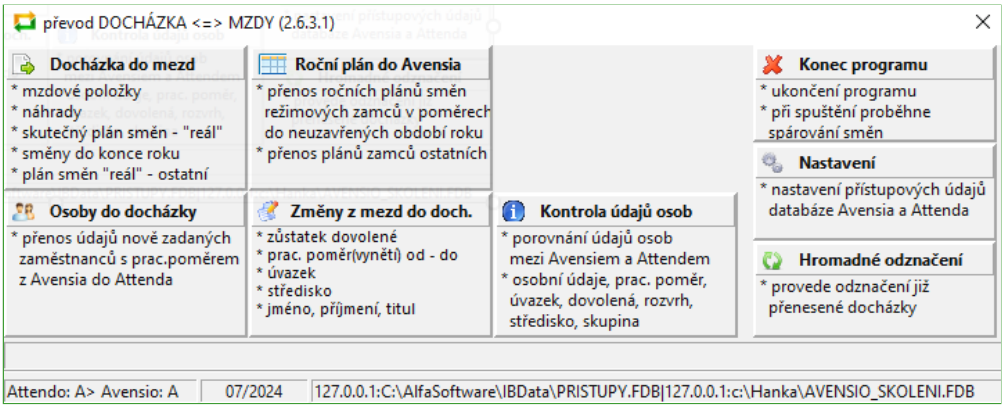
Aplikace ***Avensio Převod*** slouží k přenosu informací ze mzdového programu AVENSIO SW do docházkového systému ATTENDO SW a naopak (nově zadaní zaměstnanci a jejich pracovní poměry, úvazky, střediska atd. se přenesou z AVENSIA SW do ATTENDO SW a poté se převede docházka z ATTENDO SW zpět do AVENSIA SW), k synchronizaci číselníku směn mezi oběma systémy, k převodu zůstatku dovolené z AVENSIA SW do ATTENDO SW, k převodu vynětí z AVENSIA SW do ATTENDO SW, k přenosu ročních plánů směn režimových zaměstnanců do neuzavřených období roku z ATTENDO SW do AVENSIA SW, mzdové položky, náhrady, měsíční rozpis směn – skutečnost z ATTENDO SW do AVENSIA SW, ke kontrole údajů osob mezi AVENSIO SW a ATTENDO SW.

Aplikace ***Avensio Převod*** můžete spouštět přímo ze svého počítače, nebo je možné ji přidat rovnou do AVENSIA SW v menu ***Hlavní nabíka – Externí, další programy*** přes PTM, zvolením možnosti .



Obrázek 21: Volba Přidat externí program

Při prvotním spuštění programu ***Avensio Převod*** je třeba nastavit propojení docházkové a mzdové databáze. Pokud prvotní nastavení nezvládnete sami, požádejte o pomoc svého správce sítě nebo konzultační linku docházky. Toto nastavení se provede pouze jednou, později se už nenastavuje. Druhým krokem je pak výběr skupiny docházkových výkazů a jejich převedení do mzdového programu AVENSIO SW.

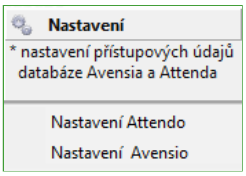


Obrázek 22: Propojení databází

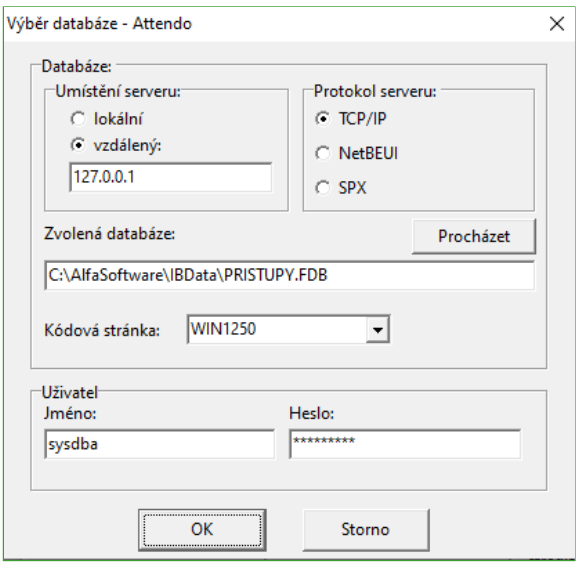
Prvotní spuštění – nastavení

V levém spodním rohu okna vidíte informaci o připojených databázích. Popis **„Attendo: A> Avensio: A"** znamená, že je připojena databáze docházkového systému ATTENDO SW i databáze mzdového programu AVENSIO SW. Význam písmen je „A" = Ano, „N" = Ne.

Pro připojení k jednotlivým databázím klikněte na tlačítko **Nastavení**. Pro nastavení připojení k docházkové databázi zvolte možnost ***Nastavení Attendo***, pro nastavení připojení k databázi mzdového programu zvolte možnost ***Nastavení Avensio***.

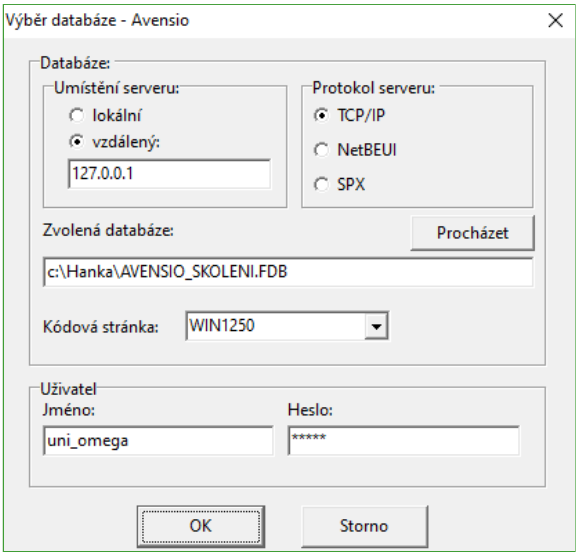


Obrázek 23: Volba nastavení připojení k databázím



Obrázek 24: Nastavení připojení k docházkové databázi ATTENDO SW

Po výběru možnosti *Nastavení Attendo* se zobrazí okno *Výběr databáze – Attendo.* Parametry připojení nastavte podle obrázku. Volbu *Umístění serveru – vzdálený – 127.0.0.1* vyberte i když se docházková databáze nachází na lokálním počítači. Pokud se docházková databáze nachází na jiném než lokálním počítači, napište do pole IP adresu tohoto počítače nebo jeho pojmenování. *Protokol serveru* ponechejte *TCP/IP*. Pokud se *Zvolená databáze* nachází na lokálním počítači, můžete ji najít přes tlačítko Procházet. Pokud se nachází na jiném než lokálním počítači, je třeba cestu k databázi vypsat ručně tak, jak je ve skutečnosti na vzdáleném počítači. Kódovou stránku uveďte WIN1250, uživatelské jméno a heslo uveďte po domluvě se správcem sítě. Potvrzením tlačítkem OK uložte nastavení.



Obrázek 25: Nastavení připojení ke mzdovému systému AVENSIO SW

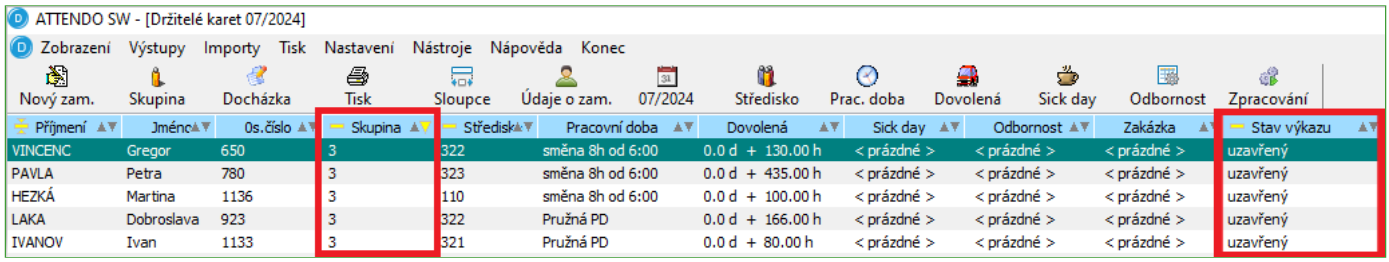
Postup připojení k databázi AVENSIO SW je obdobný jako postup připojení k databázi ATTENDO SW. Nejdříve klikněte na tlačítko Nastavení a pak vyberte možnost *Nastavení Avensio*. Zobrazí se vám okno *Výběr databáze – Avensio,* kde nastavujete parametry připojení podobně jako v případě připojení k docházkové databázi. Potvrzením tlačítka OK uložíte nastavení.

Pokud je připojení na databáze správné, změní se popis v programu *Avensio Převod* na „Attendo: A> Avensio: A“, v dalším informativním políčku se objeví zpracovávané období a v posledním poli detaily o připojení k databázím.

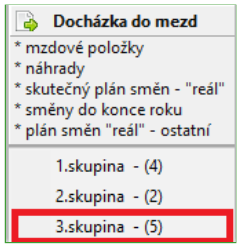
Každé další spuštění – převod

Při spuštěném a nastaveném programu *Avensio Převod* můžete snadno převádět docházková data do programu AVENSIO SW. Klikněte myší na tlačítko Docházka do mezd a k výběru se vám nabídnou uzavřené docházkové výkazy ze skupin vedoucích tak, jak je máte označeny v systému

ATTENDO SW. Pokud tedy bylo uzavřeno například 5 docházkových výkazů zaměstnanců ze skupiny 3 v systému ATTENDO SW, nabídnou se v programu *Avensio Převod* jako položka „*3.skupina – (5)*".

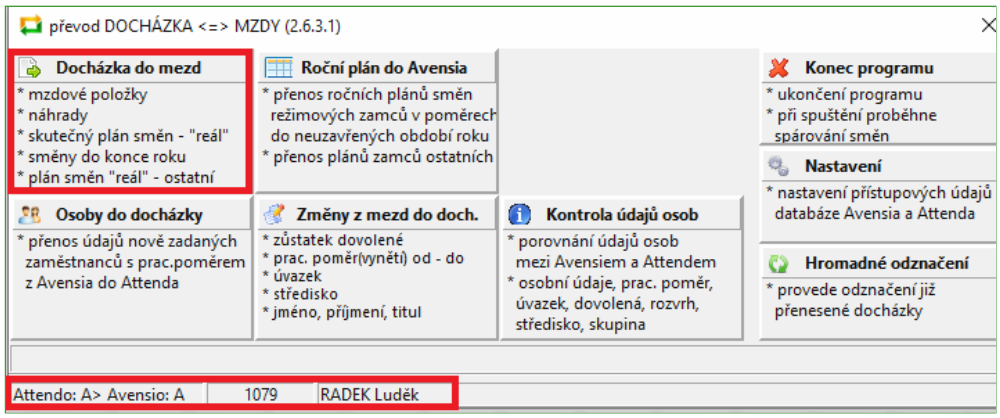


Obrázek 26: Uzavřené docházkové výkazy v systému ATTENDO SW ze skupiny 3



Obrázek 27: Převod uzavřených výkazů ze skupiny

Po kliknutí na vybranou skupinu v programu *Avensio Převod* začne převod uzavřených docházkových výkazů. Průběh převodu je vidět ve spodní části okna programu *Avensio Převod*. V prostředním informačním panelu je zobrazeno aktuálně převáděné osobní číslo a jméno pracovníka.



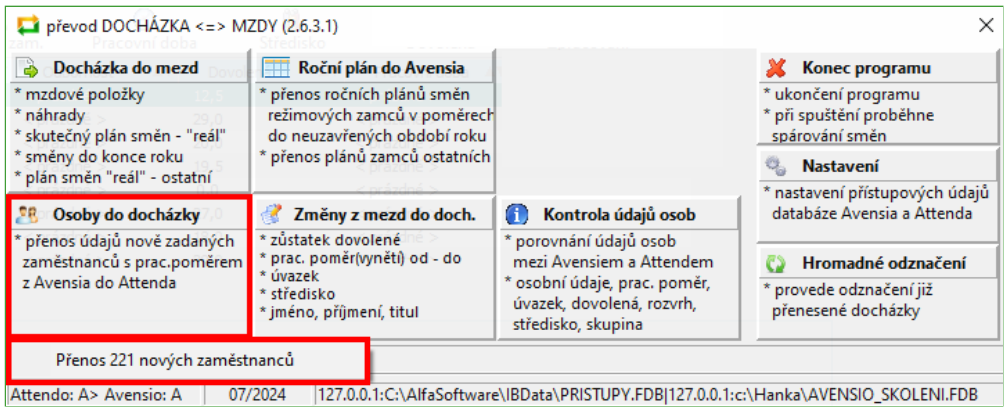
Obrázek 28: Převedený stav výkazů

Převedená docházková data u jednotlivých zaměstnanců můžete zkontrolovat v programu AVENSIO SW v plánu směn (karta zaměstnance – záložka *Pracovní poměry – Úvazek–zařazení*) a na mzdových položkách (karta zaměstnance – záložka *Pracovní poměry – Mzdové položky*).

Dále může v menu *Hlavní nabídka – Dávkové zadávání – Provedené dávky* najít informace o provedených dávkách týkajících se přenosu mezi mzdovým programem AVENSIO SW a ATTENDO SW.

Přenos údajů nově zadaných zaměstnanců z AVENSIA SW do ATTENDA SW

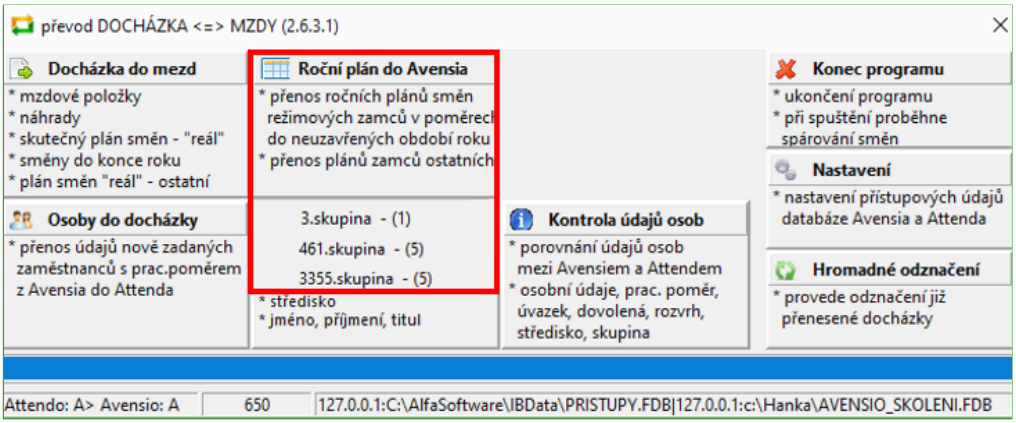
Po spuštění programu z menu *Hlavní nabídka – Externí, další programy – Avensio Převod* se otevře zobrazovací okno, ve kterém máte jako další možnost vybrat tlačítko . Po kliknutí na toto tlačítko se zobrazí počet nových zaměstnanců s pracovním poměrem, kteří budou převedeni ze mzdového programu AVENSIO SW do docházkového programu ATTENDO SW.



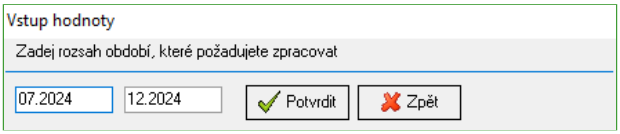
Obrázek 29: Přenos údajů z AVENSIA SW do ATTENDA SW

Přenos ročních plánů směn z programu ATTENDO SW do AVENSIO SW

Přenos ročních plánů směn z programu ATTENDO SW do AVENSIA SW provedete stisknutím tlačítka . Přenos probíhá po jednotlivých skupinách, stejně jako je tomu u převodu zpracované docházky. Kliknutím na tlačítko Roční plán do Avensia se zobrazí seznam skupin, v nichž jsou zaměstnanci s nepravidelně rozvrženou pracovní dobou. Kliknutím na jednotlivé skupiny provedete přenos ročních plánů za vámi zvolené neuzavřené období.



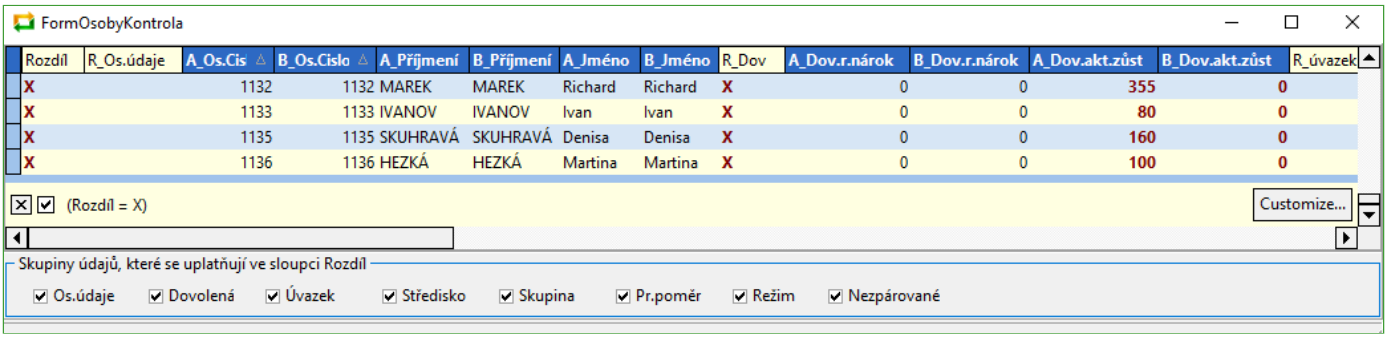
Obrázek 30: Přenos ročních plánů směn do AVENSIA SW



Obrázek 31: Rozsah období pro přenos ročního plánu

Kontrola údajů osob

Po kliknutí na tlačítko Kontrola údajů osob se zobrazí okno porovnání údajů mezi mzdovým systémem AVENSIO SW a docházkovým systémem ATTENDO SW jako například pracovní poměr, úvazek, nárok na dovolenou, zůstatek dovolené, vynětí, středisko, skupina,



Obrázek 32: Kontrola údajů osob

Poslední aktualizace: 01/2025.

Upraveno dne 23 ledna, 2025