

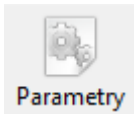
ŠKOLSKÁ PROBLEMATIKA A JEJÍ ZPRACOVÁNÍ V PROGRAMU AVENSIO SW

1. Právní úprava

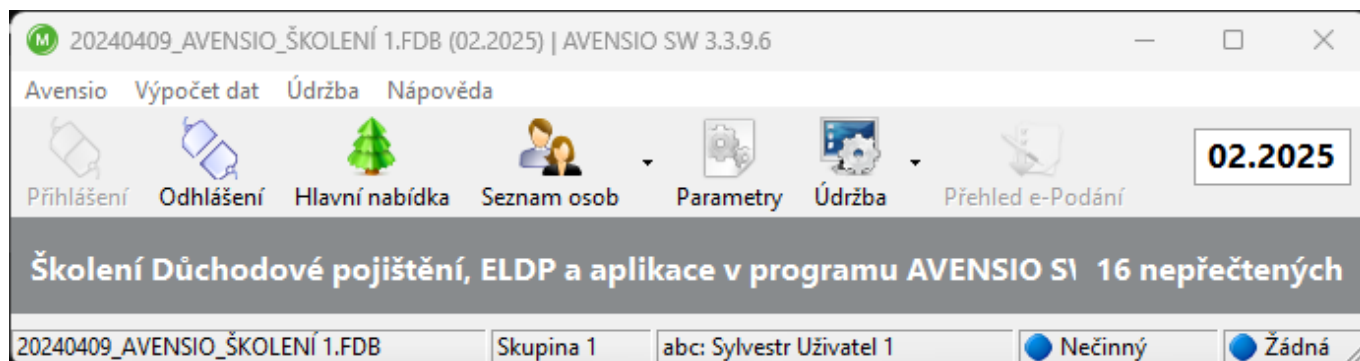
- Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce
- Zákon 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů
- Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků
- Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

2. Nastavení parametrů

Nastavení a kontrolu parametrů a uživatelských nastavení v programu AVENSIO SW provedete přes

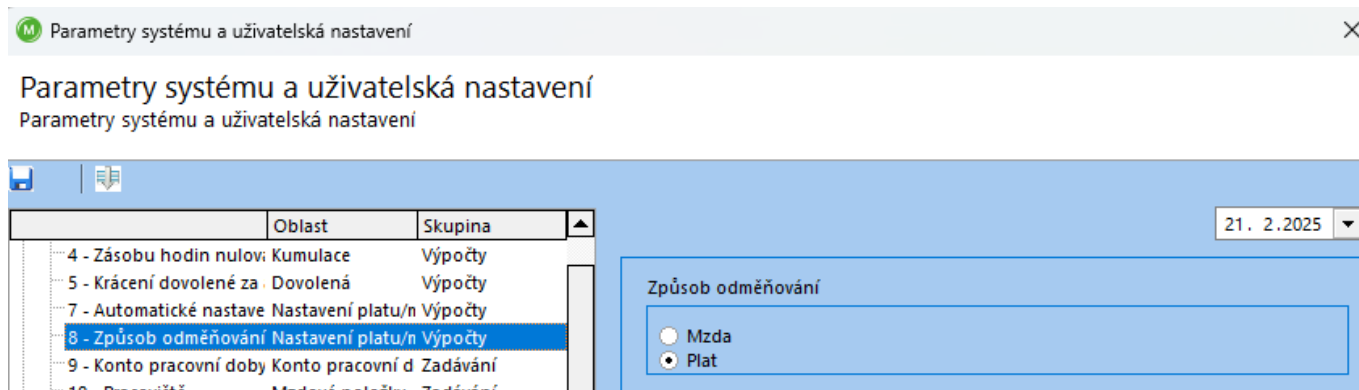


ikonu **Parametry** v Hlavní okně programu.

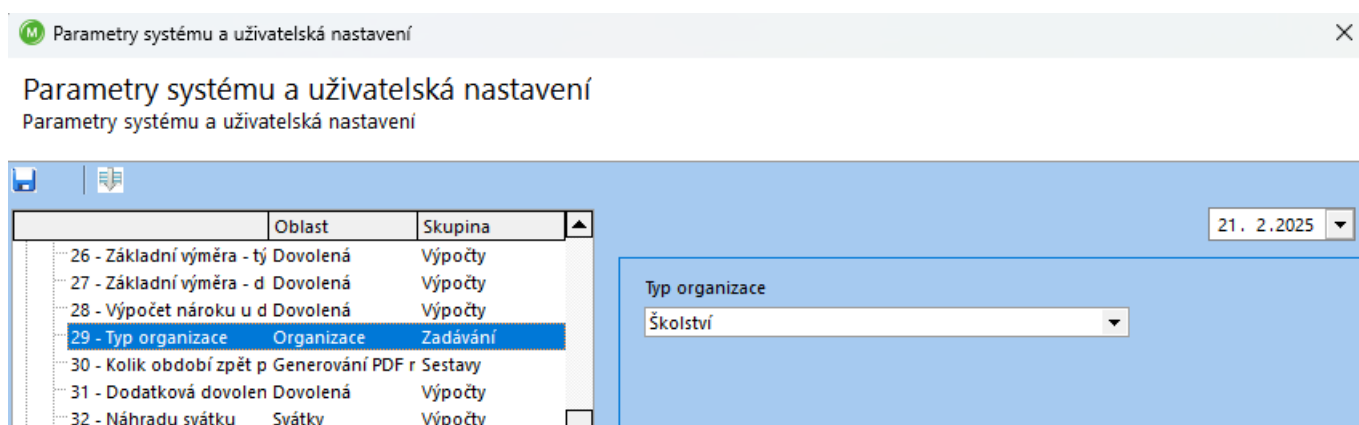


Mezi nejdůležitější parametry, které je nutné mít nastavené, patří:

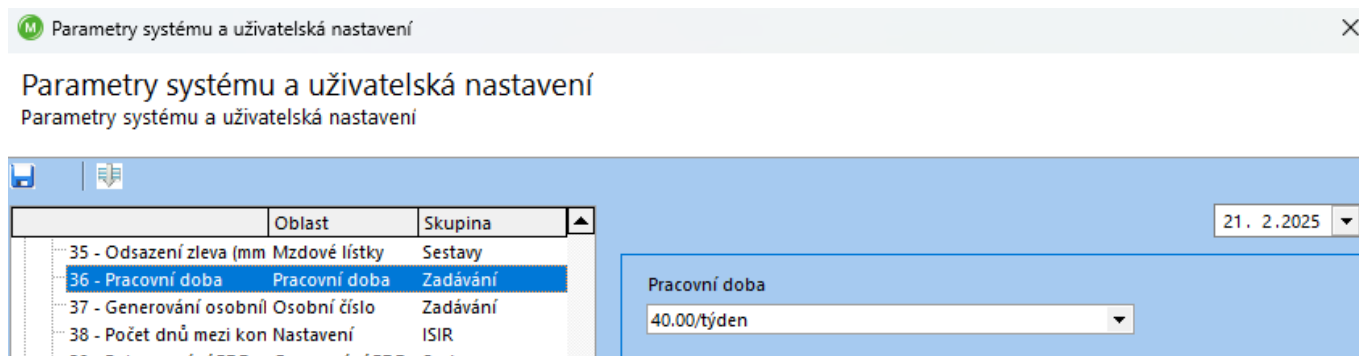
- ✓ Parametr č. 8 – Způsob odměňování



✓ Parametr č. 29 – Typ organizace



✓ Parametr č. 36 – Pracovní doba

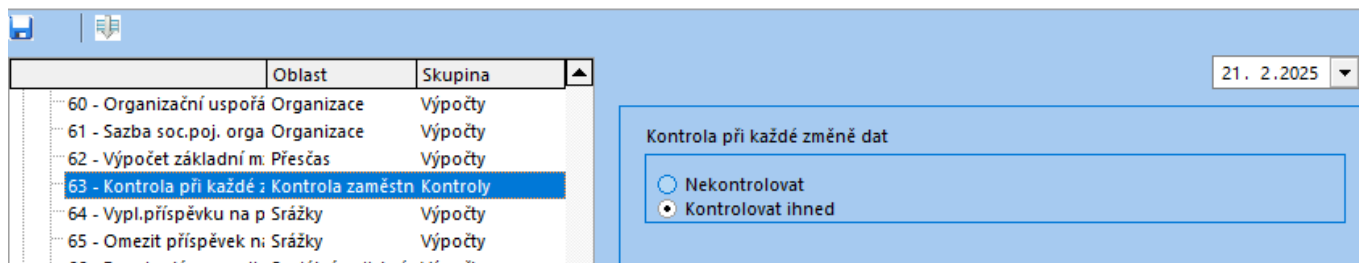


✓ Parametr č. 63 – Kontrola při každé změně dat

Parametry systému a uživatelská nastavení

Parametry systému a uživatelská nastavení

Parametry systému a uživatelská nastavení



	Oblast	Skupina
60 - Organizační uspořá	Organizace	Výpočty
61 - Sazba soc.poj. orga	Organizace	Výpočty
62 - Výpočet základní m.	Přesčas	Výpočty
63 - Kontrola při každé z	Kontrola zaměstn	Kontroly
64 - Vypł.příspěvku na p	Srážky	Výpočty
65 - Omezit příspěvek n	Srážky	Výpočty
66 - Proměnit soc. pois	Sociální pojištěn	Výpočty

Kontrola při každé změně dat

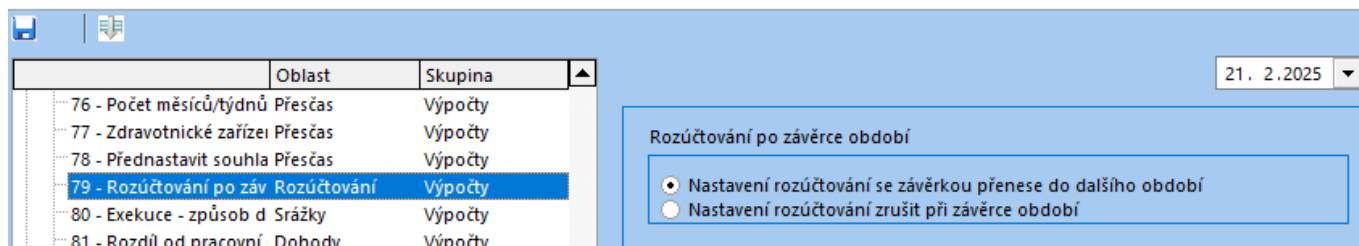
☐ Nekomolovat
☒ Komolovat ihned

✓ Parametr č. 79 – Rozúčtování po závěre období

Parametry systému a uživatelská nastavení

Parametry systému a uživatelská nastavení

Parametry systému a uživatelská nastavení



	Oblast	Skupina
76 - Počet měsíců/týdnů	Přesčas	Výpočty
77 - Zdravotnické zaříze	Přesčas	Výpočty
78 - Přednastavit souhla	Přesčas	Výpočty
79 - Rozúčtování po záv	Rozúčtování	Výpočty
80 - Exekuce - způsob d	Srážky	Výpočty
81 - Rozdíl od pracovní	Dohody	Výpočty

Rozúčtování po závěre období

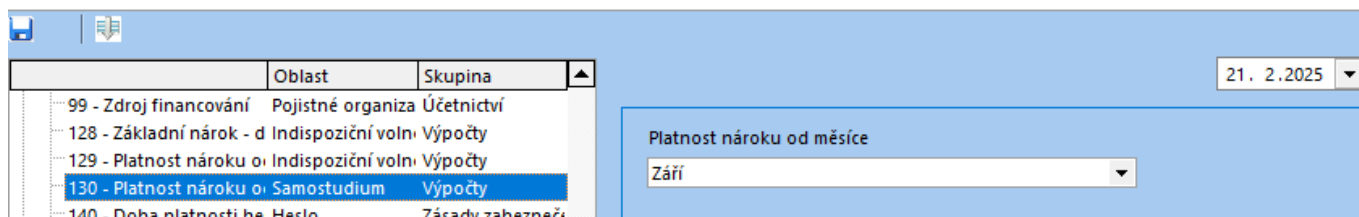
☒ Nastavení rozúčtování se závěrkou přeneše do dalšího období
☐ Nastavení rozúčtování zrušit při závěre období

✓ Parametr č. 130 – Platnost nároku od měsíce (Samostudium)

Parametry systému a uživatelská nastavení

Parametry systému a uživatelská nastavení

Parametry systému a uživatelská nastavení



	Oblast	Skupina
99 - Zdroj financování	Pojistné organiza	Účetnictví
128 - Základní nárok - d	Indispoziciční voln	Výpočty
129 - Platnost nároku o	Indispoziciční voln	Výpočty
130 - Platnost nároku o	Samostudium	Výpočty
140 - Doba platnosti he	Heslo	Zásady zabezpeč

Platnost nároku od měsíce

Zaří

3. Číselník Údaje subjektu

Číselník Údaje subjektu najdete v menu programu *Hlavní nabídka – Číselníky a nastavení*.

Školská problematika a její zpracování v programu AVENSIO SW

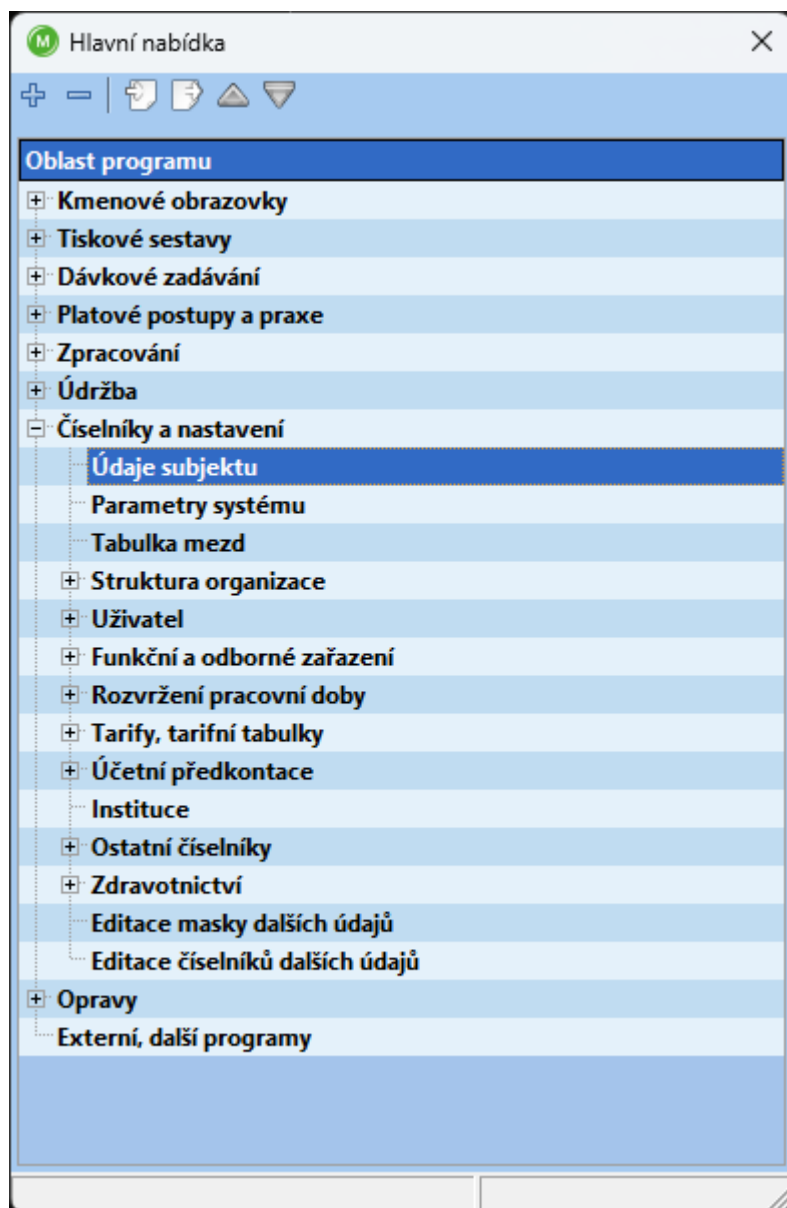
RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.



Kromě základních údajů o subjektu, které musí mít vyplněné všechny organizace, je u školských organizací nutné z důvodu generování statistik P1-04 a P1c-01 mít vyplněné řádky:

- Řádek č. 10 – MŠMT - Zřizovatel – hodnoty:
 - ✓ 0 - <Neuvedeno>
 - ✓ 1 – Státní správa ve školství – MŠMT
 - ✓ 2 – Obec nebo svazek obcí
 - ✓ 3 – Jiný ústřední orgán st. správy
 - ✓ 5 – Privátní sféra
 - ✓ 6 – Církev, náboženská spol.
 - ✓ 7 – Kraj
- Řádek č. 11 – MŠMT – Druh hospodaření

Školská problematika a její zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

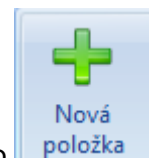
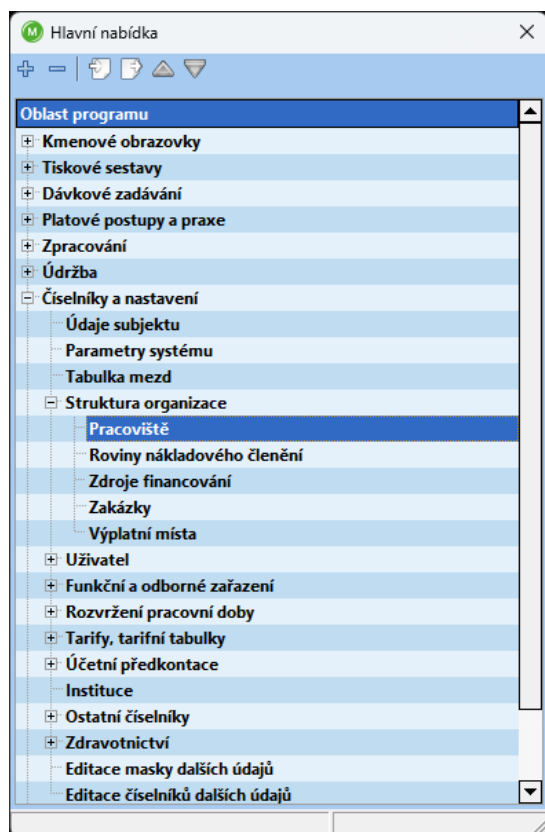
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

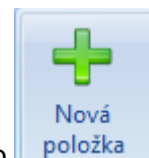
- ✓ 1 – Příspěvková organizace
 - ✓ 2 – Soukromá, církevní organizace
- Řádek č. 12 – MŠMT – Platový řád
 - ✓ 1 – Organizace vyplácí plat
 - ✓ 2 – Organizace vyplácí mzdu

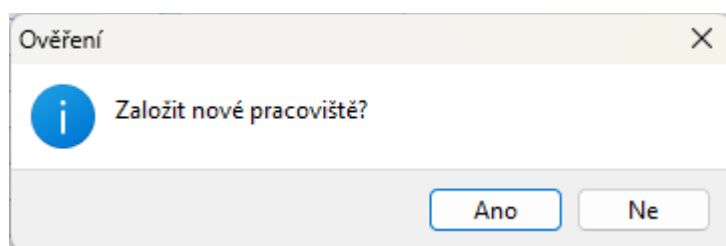
Číselník údajů subjektu					
Označe	Skupina	Akronym	Název	Hodnota	
0	Subjekt	NAZEV_D	Název subjektu úplný	Organizace velká	
1	Subjekt	IC	IČ subjektu	12345678	
2	Subjekt	NAZEV	Název subjektu zkrácený	Organizace	
3	Subjekt	OBEC	Obec sídla subjektu	Soběsuky	
4	Subjekt	ULICE	Ulice sídla subjektu	Náměstí	
5	Subjekt	CDOMU	Číslo popisné sídla subjektu	220	
6	Subjekt	PSC	PSČ sídla subjektu	100 10	
7	Subjekt	STAT	Stát sídla subjektu	000	
8	Subjekt	NUTS	NUTS sídla subjektu	CZ0000	
9	MŠMT	IZO	MŠMT - IZO		
10	MŠMT	ZRIZ	MŠMT - Zřizovatel	7	
11	MŠMT	HOSP	MŠMT - Druh hospodaření	1	
12	MŠMT	PLAT	MŠMT - Platový řád	1	
13	Subjekt	UCTY	Účty subjektu (5)		

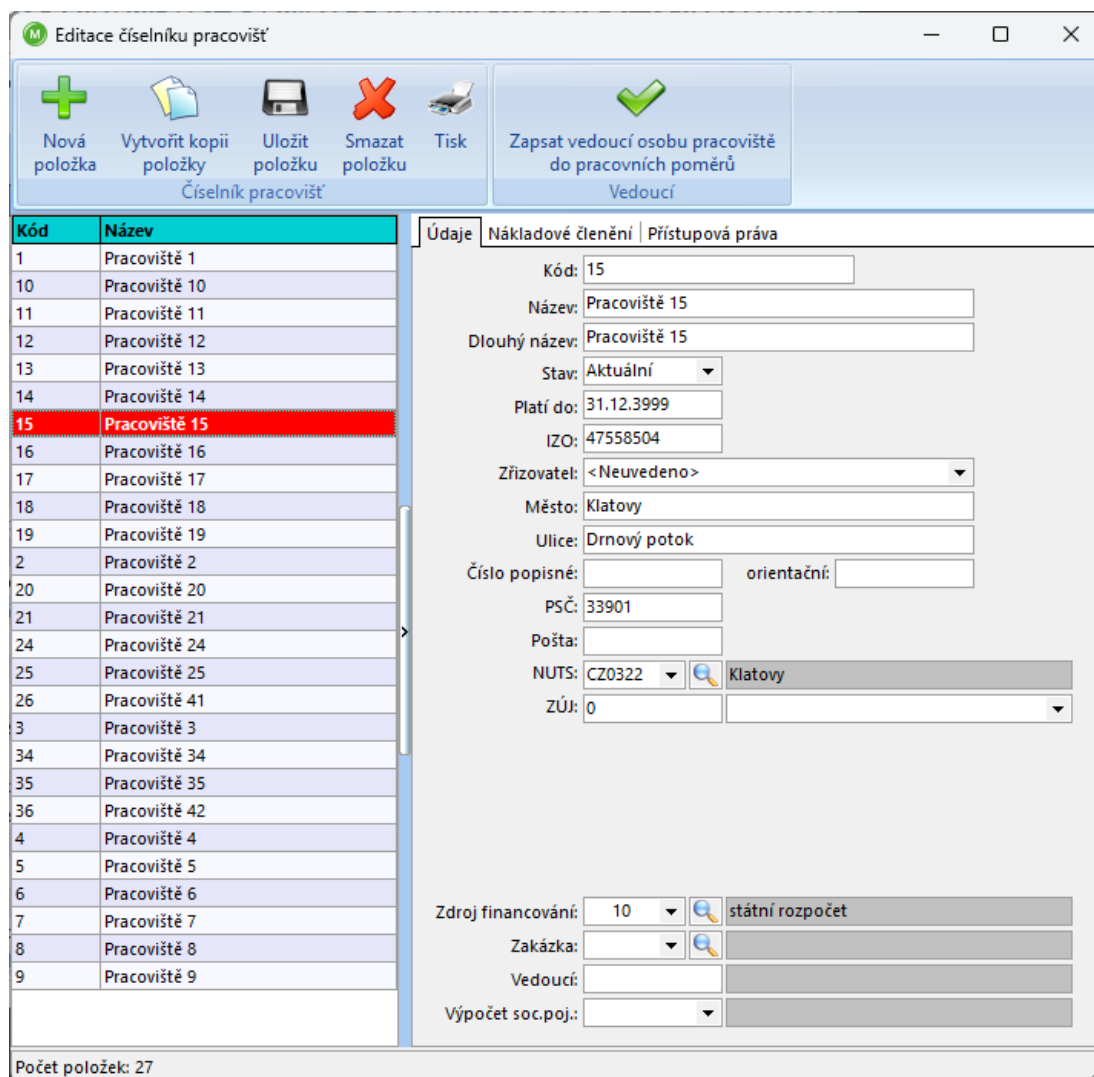
4. Číselník pracovišť

Pracoviště nastavíte v Číselníku pracovišť, které se nachází v menu programu *Hlavní nabídka – Číselníky a nastavení – Struktura organizace – Pracoviště*.



Nové pracoviště vytvoříte v okně Editace číselníku pracovišť přes tlačítko . Program se zeptá:





Editace číselníku pracovišť

Nová položka | Vytvořit kopii položky | Uložit položku | Smazat položku | Tisk

Zapsat vedoucí osobu pracoviště do pracovních poměrů

Číselník pracovišť

Kód	Název
1	Pracoviště 1
10	Pracoviště 10
11	Pracoviště 11
12	Pracoviště 12
13	Pracoviště 13
14	Pracoviště 14
15	Pracoviště 15
16	Pracoviště 16
17	Pracoviště 17
18	Pracoviště 18
19	Pracoviště 19
2	Pracoviště 2
20	Pracoviště 20
21	Pracoviště 21
24	Pracoviště 24
25	Pracoviště 25
26	Pracoviště 41
3	Pracoviště 3
34	Pracoviště 34
35	Pracoviště 35
36	Pracoviště 42
4	Pracoviště 4
5	Pracoviště 5
6	Pracoviště 6
7	Pracoviště 7
8	Pracoviště 8
9	Pracoviště 9

Počet položek: 27

Údaje | Nákladové členění | Přístupová práva

Kód: 15
 Název: Pracoviště 15
 Dlouhý název: Pracoviště 15
 Stav: Aktuální
 Platí do: 31.12.3999
 IZO: 47558504
 Zřizovatel: <Neuvedeno>
 Město: Klatovy
 Ulice: Drnový potok
 Číslo popisné: orientační:
 PSČ: 33901
 Pošta:
 NUTS: CZ0322 Klatovy
 ZÚ: 0

Zdroj financování: 10 státní rozpočet
 Zakázka:
 Vedoucí:
 Výpočet soc.poj.:

V okně *Editace číselníku pracovišť* nastavíte a můžete editovat údaje k pracovišti na záložce *Údaje*. Na záložce *Nákladové členění* vyplníte a můžete editovat údaje týkající se nákladového členění. Na záložce *Přístupová práva* jsou uvedeni uživatelé, kteří mají na dané pracoviště

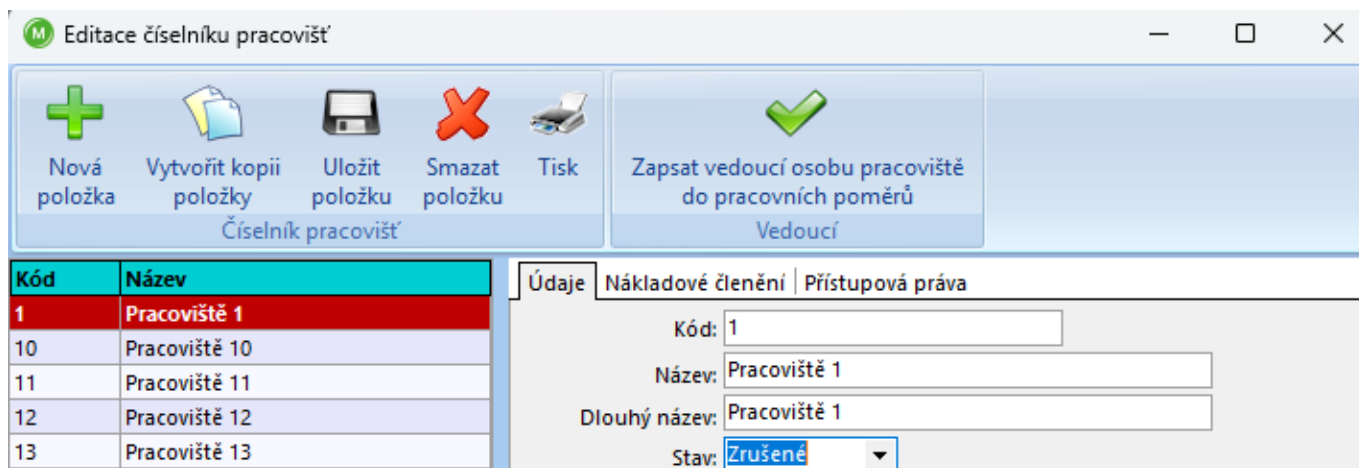


přístupová práva. Vyplněné či zeditované údaje uložíte pomocí ikony

Poznámka: Pokud máte pracoviště shodné se sídlem uvedeným v *Údajích subjektu*, pak není nutné na záložce *Údaje* k pracovišti vyplňovat všechny položky. Pokud má pracoviště jiné sídlo, než je sídlo uvedené v *Údajích subjektu*, pak je nutné vyplnit celou záložku *Údaje* v *Editaci číselníku pracovišť*.

Upozornění: Při provádění jakékoliv úpravy v číselnících (zadávání, editace, výmaz) je nutné se z programu odhlásit a přihlásit se zpět.

Výmaz pracoviště je možný pouze v případě, že toto pracoviště není použito. Pokud již někdy použito bylo, není možné toto pracoviště z programu vymazat. Je možné pouze nastavit *Stav*: „Zrušené“. Takové pracoviště se nebude zobrazovat v nabídce pracovišť na pracovním poměru, osobních údajích, mzdových položkách atd. a ani při tisku sestav.



Editace číselníku pracovišť

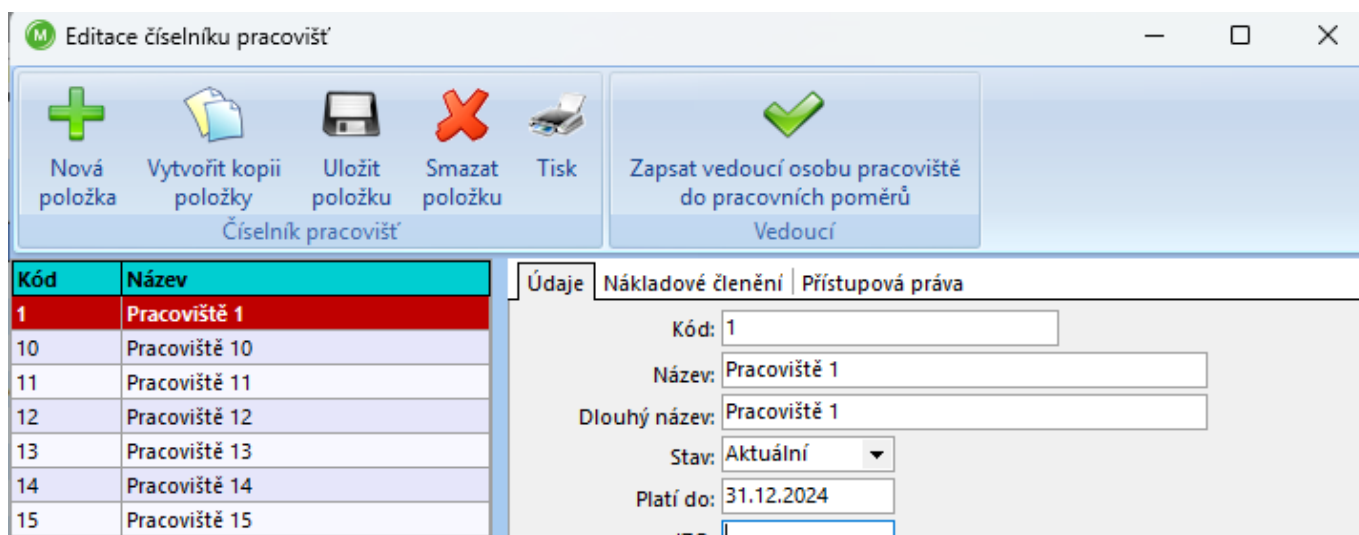
Nová položka Vytvořit kopii položky Uložit položku Smazat položku Tisk Zapsat vedoucí osobu pracoviště do pracovních poměrů Vedoucí

Kód	Název
1	Pracoviště 1
10	Pracoviště 10
11	Pracoviště 11
12	Pracoviště 12
13	Pracoviště 13

Údaje Nákladové členění Přístupová práva

Kód: 1
 Název: Pracoviště 1
 Dlouhý název: Pracoviště 1
 Stav: Zrušené

U ukončených pracovišť je tedy vhodnější ukončit platnost pracoviště. Pak se toto pracoviště nebude nabízet na osobních údajích, pracovním poměru atd., ale bude ho možné zvolit při tisku sestav.



Editace číselníku pracovišť







Nová položka Vytvořit kopii položky Uložit položku Smazat položku Tisk Zapsat vedoucí osobu pracoviště do pracovních poměrů Vedoucí

Kód	Název
1	Pracoviště 1
10	Pracoviště 10
11	Pracoviště 11
12	Pracoviště 12
13	Pracoviště 13
14	Pracoviště 14
15	Pracoviště 15

Údaje Nákladové členění Přístupová práva

Kód: 1
 Název: Pracoviště 1
 Dlouhý název: Pracoviště 1
 Stav: Aktuální
 Platí do: 31.12.2024

Editace číselníku pracovišť

 Nová položka
  Vytvořit kopii položky
  Uložit položku
  Smazat položku
  Tisk
  Zapsat vedoucí osobu pracoviště do pracovních poměrů

Číselník pracovišť Vedoucí

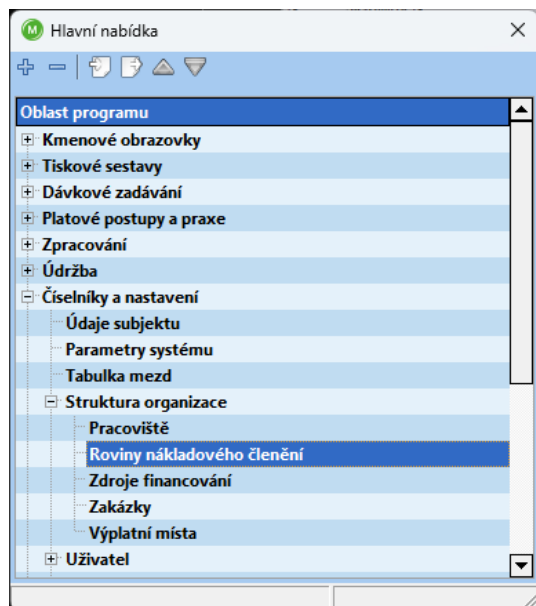
Kód	Název	Údaje	Nákladové členění	Přístupová práva
1	Pracoviště 1	Rovina	Číslo	Název
10	Pracoviště 10	Pracoviště	1	Pracoviště 1
11	Pracoviště 11	Zařízení	34	34
12	Pracoviště 12	Středisko	331	Středisko 331
13	Pracoviště 13	Nákladové středisko	4004	Nákladové středisko 4004
14	Pracoviště 14	Výplatní místo	1	Výplatní místo 1
15	Pracoviště 15	Mzdová účetní	1	Účetní 1
16	Pracoviště 16	Pokladna	1	1
17	Pracoviště 17	Zřizovatel	0	
18	Pracoviště 18	Kraj	0	Neuvedeno
19	Pracoviště 19			
2	Pracoviště 2			
20	Pracoviště 20			
21	Pracoviště 21			
24	Pracoviště 24			
25	Pracoviště 25			
26	Pracoviště 41			
3	Pracoviště 3			
34	Pracoviště 34			
35	Pracoviště 35			
36	Pracoviště 42			
4	Pracoviště 4			
5	Pracoviště 5			
6	Pracoviště 6			
7	Pracoviště 7			
8	Pracoviště 8			
9	Pracoviště 9			

Počet položek: 27

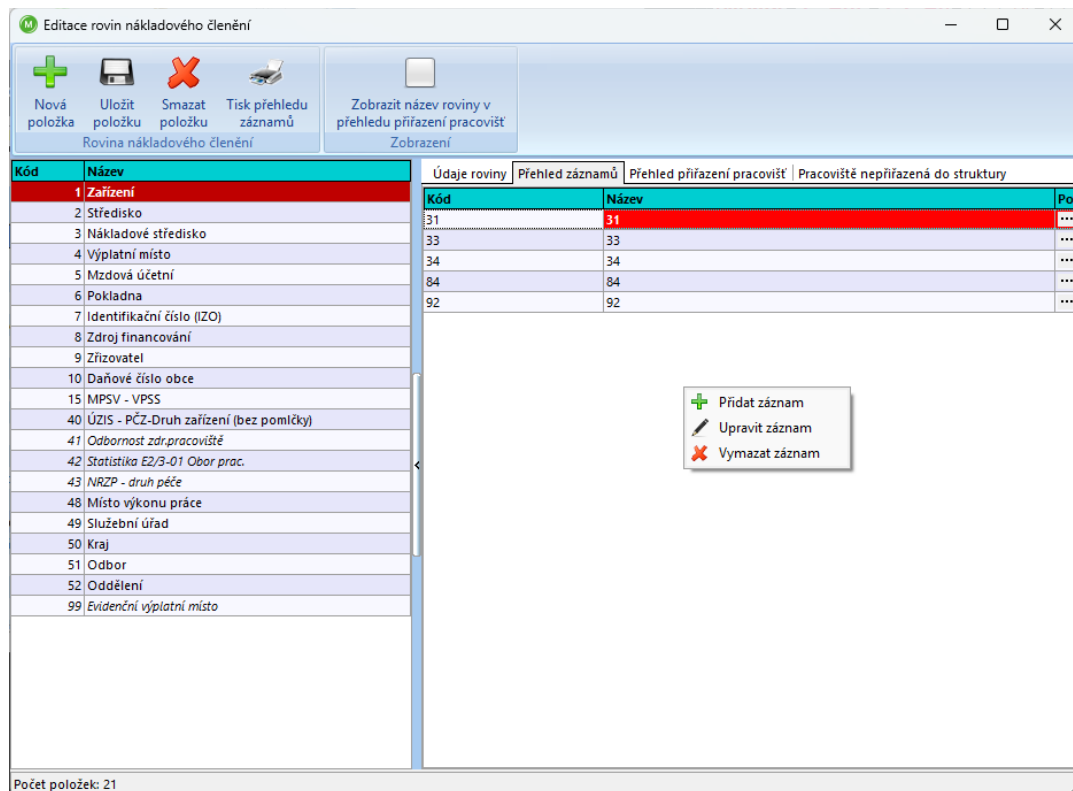
V okně *Editace číselníku pracovišť*, záložce *Nákladové členění* můžete vidět nákladové členění k pracovišti, které máte označené v levé části v seznamu pracovišť. Jedná se o nastavené roviny nákladového členění, zejména zařízení, jehož nastavení je popsáno v další části tohoto materiálu.

5. Zařízení

Zařízení nastavíte v číselníku *Rovin nákladového členění* (*Hlavní nabídka – Číselníky a nastavení – Struktura organizace – Roviny nákladového členění*).



Abyste mohli přidávat nebo editovat zařízení, je nutné, abyste v okně *Editace rovin nákladového členění* měli v levé části označený řádek *Zařízení* a v pravé části okna měli otevřenou záložku *Přehled záznamů*. Stisknutím pravého tlačítka myši se Vám zobrazí nabídka, pomocí které můžete založit *Nový údaj*, provést *Editaci údaje* nebo *Smazat údaj*.



Školská problematika a její zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz


Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

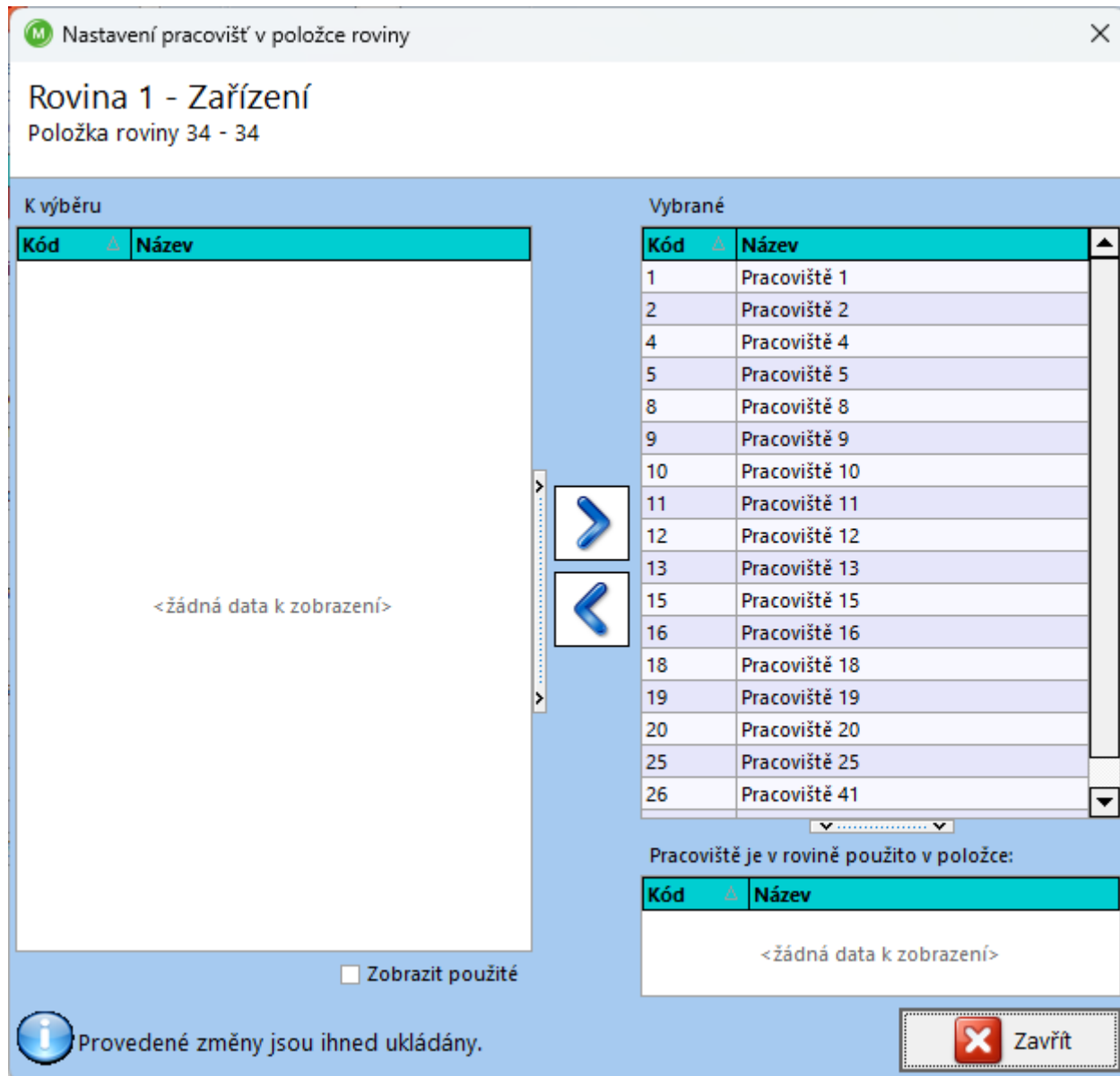
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

5.1 Číselník činnosti škol a školských zařízení

platný k 1.1.2021.

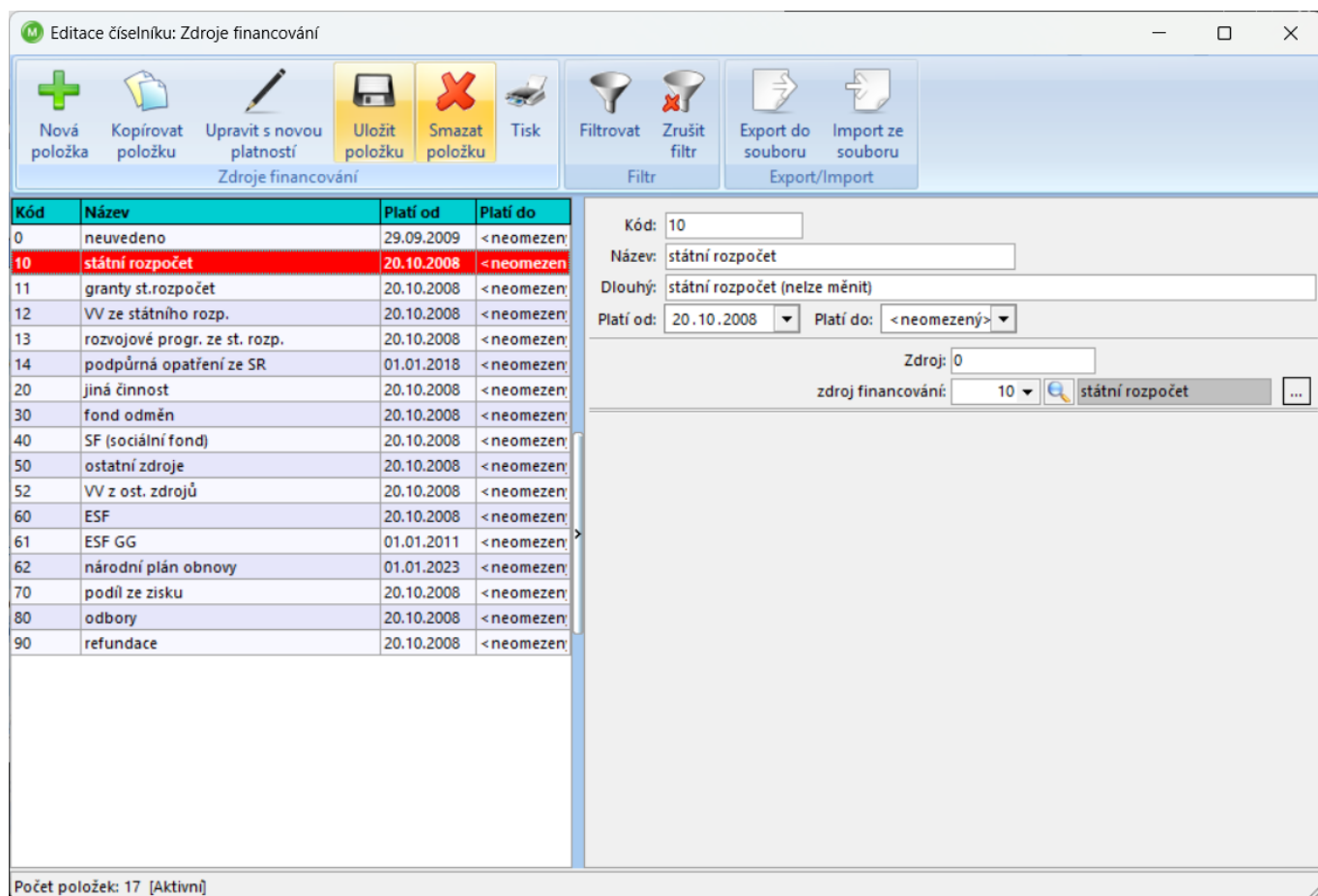
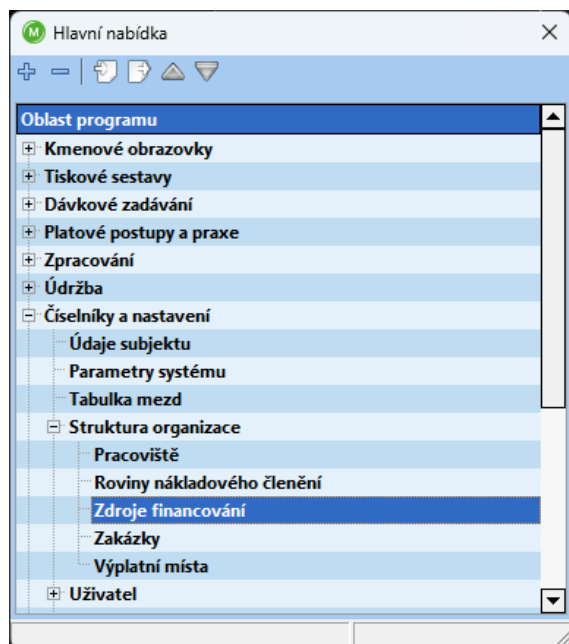
- ✓ 11 Mateřské školy
- ✓ 21 Základní školy
- ✓ 25 Základní umělecké školy
- ✓ 34 Střední školy
- ✓ 37 Střediska praktického vyučování
- ✓ 41 Vyšší odborné školy
- ✓ 42 Konzervatoře
- ✓ 51 Mateřské školy zřizované podle § 16, odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.
- ✓ 52 Základní školy zřizované podle § 16, odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.
- ✓ 53 Konzervatoře zřizované podle § 16, odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.
- ✓ 54 Vyšší odborné školy zřizované podle § 16, odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.
- ✓ 55 Speciálně pedagogická centra
- ✓ 56 Střední školy zřizované podle § 16, odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.
- ✓ 57 Internáty škol pro děti a žáky se zdravotním postižením
- ✓ 61 Mateřské školy při zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy
- ✓ 62 Mateřské školy při zdravotnickém zařízení
- ✓ 63 Lesní mateřské školy
- ✓ 64 Základní školy při zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy
- ✓ 65 Základní školy při zdravotnickém zařízení
- ✓ 66 Střední školy při zařízení pro výkon ústavní a ochranné výchovy
- ✓ 71 Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky
- ✓ 73 Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků
- ✓ 81 Školní družiny (pro všechny typy škol)
- ✓ 82 Školy v přírodě
- ✓ 83 Střediska volného času
- ✓ 84 Domovy mládeže
- ✓ 85 Dětské domovy se školou
- ✓ 86 Dětské domovy
- ✓ 87 Výchovné ústavy
- ✓ 88 Diagnostické ústavy
- ✓ 89 Školní kluby (pro všechny typy škol)
- ✓ 91 Pedagogicko-psychologické poradny
- ✓ 92 Zařízení školního stravování
- ✓ 94 Střediska služeb školám
- ✓ 96 Plavecké školy
- ✓ 97 Školní hospodářství
- ✓ 98 Střediska výchovné péče
- ✓ 99 Jiná školská účelová zařízení

Pro přiřazení jednotlivých pracovišť k zařízením využijete tlačítko  v okně *Editace nákladového členění*, kde je přehled záznamů zařízení. Pomocí tohoto tlačítka otevřete okno *Nastavení pracovišť* v položce *roviny*. Jednotlivá pracoviště k danému zařízení přiřadíte přesunutím ze sloupce *K výběru* do sloupce *Vybrané* pomocí šipek.



6. Zdroje financování

Nastavení a evidenci zdrojů financování provedete v menu programu *Hlavní nabídka – Číselníky a nastavení – Struktura organizace – Zdroje financování*.



Školská problematika a její zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

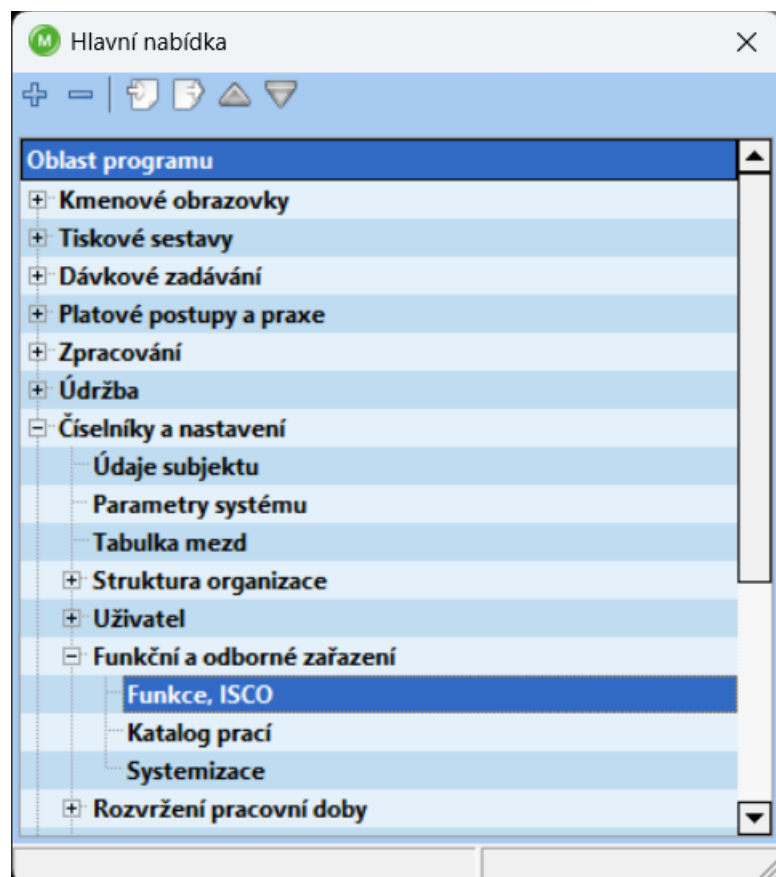
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

V okně *Editace číselníku Zdrojů financování* můžete zdroje financování zakládat, kopírovat (dědit), editovat a zdroje financování, které ještě nebyly použity smazat.

7. Nastavení funkcí

Nastavení funkcí provedete v menu programu *Hlavní nabídka – Číselníky a nastavení – Funkční a odborné zařazení – Funkce ISCO*.



Funkce nastavíte v okně *Editace číselníku: Funkce, ISCO*. Jak správně nastavit funkce najdete popsáno v dokumentu *Číselník funkčního zařazení*, který najdete v menu programu *Nápověda – Online nápověda* nebo *Zákaznická zóna – Online nápověda*.

Pro správné vygenerování dat do statistik P1-04 a P1c-01 je nutné mít v okně *Editace číselníku Funkce, ISCO* správně vyplněná pole:

- ✓ Kategorie
- ✓ Ped – neped
- ✓ Ne/pedagog – vychovatel

Pro správné vygenerování statistiky ISP je nutné mít správně nastavený ISCO kód. Pokud nevíte, jaký ISCO kód daná funkce má, použijte ISCO pomocníka, pomocí kterého můžete správný ISCO kód vyhledat.

Do pole *Týdny dovolené* je u pedagogů nutné nastavit „8“ – 8 týdnů dovolené, u nepedagogů „1“ (tím dáte programu informaci, že se program má podívat do nastavení parametru č. 26 – *Základní výměra – týdny*, kde si nastavíte, že základní výměra dovolené je 5 týdnů (použije se pro nepedagogy).

Editace číselníku: Funkce, ISCO

Nová položka Kopírovat položku Upravit s novou platností Uložit položku Smazat položku Tisk Filtrovat Zrušit filtr Export do souboru Import ze souboru

Kód	Název	Platí od	Platí do
0	neuvedeno	01.05.2011	<neomezer
1000000	archivář	01.12.2017	<neomezer
1000001	Školní psycholog	01.09.2022	<neomezer
1000002	Předseda maturitní komise	01.09.2022	<neomezer
1000003	Asistent pedagoga	01.11.2022	<neomezer
1000004	Příprava bezpečnostního cvičení	01.01.2023	<neomezer
121161	Ředitel střední škol	01.01.2011	<neomezer
122531	Vedoucí školní jídel	01.11.2017	<neomezer
213991	Pracovník informatik	01.11.2017	<neomezer
232110	Zástupce řed.střední	01.01.2014	<neomezer
232140	Učitel všeob.vzděl.p	01.01.2011	<neomezer
232150	Výchovný poradce na	01.01.2014	<neomezer
232250	Učitel odborných pře	01.01.2011	<neomezer
234310	Vedoucí praktického	01.01.2011	<neomezer
235960	Lektor kvalifikační	01.01.2014	<neomezer
247090	Samostatný pracovník	01.09.2016	<neomezer
331130	Vychovatel v domově	01.01.2011	<neomezer
331180	Bezpečnostní pracov.	01.09.2016	<neomezer
333210	Vedoucí vychovatel z	01.01.2011	<neomezer
334140	Učitel	01.01.2011	<neomezer
343311	Účetní samost.ref. /	01.11.2017	<neomezer
343994	Hospodář	01.11.2017	<neomezer
512140	Provozář stravov.jed	01.09.2016	<neomezer
512221	Kuchař	01.11.2017	<neomezer
513240	Zdravotník	01.09.2016	<neomezer
721290	Svářeč	01.11.2017	<neomezer
722210	Nástrojař	01.09.2016	<neomezer
832320	Řidič autobusu	01.09.2016	<neomezer
913210	Uklízečka v kancelář	01.09.2016	<neomezer

Počet položek: 36 [Aktivní]

Kód: 1000003
 Název: Asistent pedagoga
 Dlouhý: Asistent pedagoga
 Platí od: 1.11.2022 Platí do: <neomezený>
 ISCO: 53121 ISCO pomocník
 Týdny dovolené: 8
 Tarifní tabulka: PŘ.4-ped PŘ. č.4 Platový tarif pedagoga
 Nezapočítávat do OZP: Nezařazeno
 Statistika-další členění: 1 asistent pedagoga
 MPSV-VPSS Pracovní pozice: 28
 Kategorie E(MZ)2/3/4-01:
 Zaručená měsíční mzda: 0
 Zaručená hodinová mzda: 0,00
 Kategorie: 151 Asistenti pedagoga v běžn
 Ředitel/zástupce: 0 Neuvedeno
 E(MZ)4-01 (použijte E(MZ)2/3/4):
 Ped-neped: 1 Pedagogové
 Statistika 4:
 Ne/pedagog-vychovatel: 1 Pedagog
 Dny indispozičního volna: 0,0
 Dny samostudia: 0,0
 Výpočet soc. pojistného za organizaci:
 Požadovaná úroveň vzdělání:

7.1 Číselník kategorií školských pracovníků

podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, platnost od 1.1.2024

101 Učitelé všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů na střední škole a učitelé praktického vyučování

102 Vychovatelé pouze ve školní družině, školním klubu, domově mládeže a v zařízeních ústavní a ochranné výchovy a prev. výchov. péče

110 Ředitelé a zástupci ředitelů škol a školských zařízení (učitelé)

111 Učitelé I. stupně základní školy 112 Učitelé II. stupně základní školy

116 Učitelé uměleckých odborných předmětů na ZUŠ, střední škole a konzervatoři

Školská problematika a její zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- 131 Učitelé mateřských škol
- 140 Ředitelé školských zařízení (pedagogičtí pracovníci kromě učitelů)
- 147 Pedagogové v zařízeních pro další vzdělávání pedagogických pracovníků
- 148 Speciální pedagogové s výjimkou školských logopedů uvedených pod kódem 156
- 149 Psychologové
- 150 Pedagogové volného času
- 151 Asistenti pedagoga s výjimkou těch asistentů pedagoga uvedených pod kódem 153
- 153 Asistenti pedagoga ve třídě/oddělení/skupině zřízené podle § 16 odst. 9 ŠZ
- 154 Učitelé předmětu řízení motorových vozidel v praktickém vyučování
- 155 Učitelé praktického vyučování pro získání svářečského oprávnění
- 156 Školští logopedi
- 205 Provozní zaměstnanci
- 206 Učitelé odborného výcviku
- 207 Technickohospodářští pracovníci
- 208 Obchodně provozní zaměstnanci (v zařízeních školního stravování)
- 212 Trenéři
- 213 Pracovníci v oblasti informačních a komunikačních technologií
- 217 Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci (sociální a zdravotničtí pracovníci, školní asistenti, chůvy apod.)
- 218 Metodik prevence v pedagogicko-psychologické poradně
- 999 Dohody, studenti

Zdroj: MŠMT, Metodický pokyn k výkazu P1-04

7.2 Přřazení kategorií školských pracovníků do skupin profesí pracovníků v odd. III. a V.

Pedagogičtí pracovníci: **101,102,110,111, 112, 116, 131, 140, 147, 148, 149, 150, 151, 153, 154, 155, 156, 206, 212, 218**

z toho

- | | |
|-----------------------------|--|
| ✓ Učitelé | 101, 110, 111, 112, 116, 131, 154, 155 |
| ✓ Učitelé odborného výcviku | 206 |
| ✓ Vychovatelé | 102, 140 |
| ✓ Asistenti pedagoga | 151, 153 |
| ✓ Speciální pedagogové | 148 |
| ✓ Psychologové | 149 |
| ✓ Školští logopedi | 156 |
| ✓ Trenéři | 212 |

Školská problematika a její zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- ✓ Ostatní pedagogičtí pracovníci 140, 147, 150, 218

Technickohospodářští pracovníci: 207

Provozní zaměstnanci: 205

Obchodně provozní zaměstnanci: 208

Ostatní nepedagogičtí zaměstnanci 213, 217

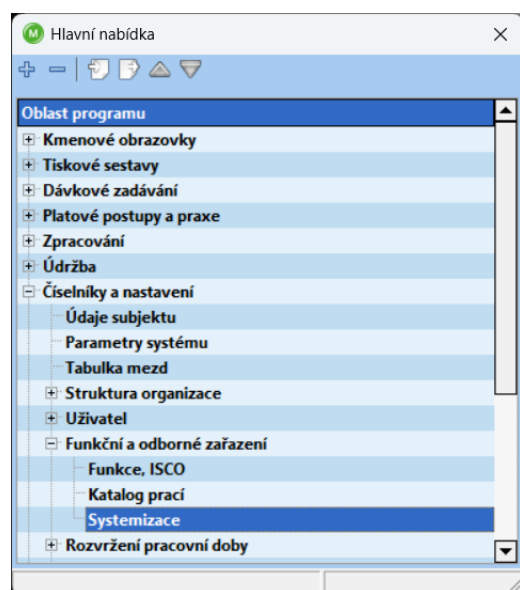
Zdroj: Metodický pokyn ke čtvrtletnímu výkazu o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství a škol v přímé působnosti MŠMT za 1. - 3. čtvrtletí 2022

Podrobnější informace ke kategoriím školských pracovníků a jejich přiřazení do skupin profesí najdete v metodickém pokynu k P1-04, který naleznete na <https://www.msmt.cz/file/55085/>.

8. Nastavení stupně řízení

Nastavení stupně řízení u vedoucích pracovníků

- ✓ Stupeň řízení vedoucích pracovníků se nastavuje v číselníku *Systemizace*, který najdete v menu programu *Hlavní nabídka – Číselníky a nastavení – Funkční a odborné zařazení – Systemizace*
- ✓ Správné nastavení stupně řízení u vedoucích pracovníků je důležité kvůli generování statistiky Informační systém o platech (ISP) – datový prvek „AA1591“
- ✓ Je tedy nutné v okně *Editace číselníku systemizace* k vedoucím pracovníkům nastavit stupně řízení a pak u těchto pracovníků na Kartě zaměstnance nastavit kód systemizace (*Pracovní poměry – Pracovní poměr – oblast Zařazení – pole Systemizace*)



Školská problematika a její zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika











Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Editace číselníku: Systemizace

Systemizace Filtr Export/Import

Kód	Název	Platí od	Platí do
140	Vedoucí vych.z.úst.N	31.12.1899	<neomezer
141	Vedoucí vych.z.úst.J	31.12.1899	<neomezer
150	Vedoucí vych.v.mim.N	31.12.1899	<neomezer
151	Vedoucí vych.v.mim.J	31.12.1899	<neomezer
160	Vedoucí vych.sp.MŠ N	31.12.1899	<neomezer
161	Vedoucí vych.sp.MŠ J	31.12.1899	<neomezer
170	Ředitel diag.a v.ú.N	31.12.1899	<neomezer
171	Ředitel diag.a v.ú.J	31.12.1899	<neomezer
180	Ředitel zákl.um.šk.N	31.12.1899	<neomezer
181	Ředitel zákl.um.šk.J	31.12.1899	<neomezer
190	Ředitel spec.šk.s N	31.12.1899	<neomezer
191	Ředitel spec.šk.s J	31.12.1899	<neomezer
200	Ředitel těsnopis.ú.N	31.12.1899	<neomezer
201	Ředitel těsnopis.ú.J	31.12.1899	<neomezer
210	Ředitel zákl.sp.šk.N	31.12.1899	<neomezer
211	Ředitel zákl.sp.šk.J	31.12.1899	<neomezer
220	Ředitel zákl.šk. s N	31.12.1899	<neomezer
221	Ředitel zákl.šk. s J	31.12.1899	<neomezer
230	Ředitel stálé školyN	31.12.1899	<neomezer
231	Ředitel stálé školyJ	31.12.1899	<neomezer
240	Ředitel zákl.šk. s N	31.12.1899	<neomezer
241	Ředitel zákl.šk. s J	31.12.1899	<neomezer
250	Ředitelka vel.př.z.N	31.12.1899	<neomezer
251	Ředitelka vel.př.z.J	31.12.1899	<neomezer
260	Ředitel stř.šk.a v.N	31.12.1899	<neomezer

Počet položek: 159 [Aktivní]

Kód: 240

Název: Ředitel zákl.šk. s N

Dlouhý: Ředitel základní školy s 1.a 2.stupněm nejmenovaný

Platí od: 31.12.1899 Platí do: <neomezený>

Skupina: 107

Kategorie: 110

Jmenovaná funkce: 0

Příplatek za vedení: 0

Stupeň řízení: 2 2. stupeň řízení

Klíčové místo:

Kód	Název
0	Není vedoucím pracovníkem
1	1. stupeň řízení
2	2. stupeň řízení
3	3. stupeň řízení
4	4. stupeň řízení
5	zástupce vedoucího oddělení

390 - Mgr. KVĚTNOVÁ Martina / 6054221234 / 1 / |

02.2025

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový lístek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Pracoviště	Typ prac. poměru	Platí od	Platí do	Ukončení	Vynětí	Vynětí od	Vynětí do	Funkční zařazení
* 1	[0/1]Pracovní poměr	01.11.2024	<neomezen: Na dobu neurčitou					Ředitel
1	[1/1]Pracovní poměr	01.08.2000	31.10.2024	Ukončení dohodou				Učitel všeob.vzdě

Pracovní poměr Úvazek - zařazení Mzdové položky Náhrady Nemocenské Přehled Praxe Mzdový list

Pracovní poměr

Pracovní poměr: 1 Pracovní poměr Od: 1.11.2024 Počátek výkonu zaměstnání: 1.11.2024

Typ vztahu: 0 zaměstnanec v pracovním poměru První nástup do organizace: 1. 8.2000

Ukončení: 0 Na dobu neurčitou Do: <neomezený>

Vynětí ze stavu: ... Od: <prázdný> Do: <prázdný> ☐ Doba určitá

Sociálně pojištěn: Pojištěn ☐ V období 02.2025 slevu neuplatnit

Sleva na soc. poj.: - Není Od: <prázdný> Do: <neomezený>

Zařazení

Pracoviště: 1 Pracoviště 1 331 Středisko 331 | 4004 Nákladové středisko 4004 | 1 Výplatní místo 1 | 1 Úče

Funkce-ISCO: 121161 Ředitel 13452 | 110 Systemiz.: 240 Ředitel zákl.šk. s N

Zakázka: 0 Zakázka 0 Katalog prací: 0 <Neuvedeno>

Zdroj financ.: 10 státní rozpočet

Druh platového tarifu	4	AA0129	DRPLTARK
Smluvní plat 1-ano, 2-ne	2	AA1586	SMLPLATKOD
Stupeň řízení 0-5	2	AA1591	STUPENRIZENI
Skupina prací podle míry zatěžujících vlivů prac.poc	0	AA1594	VLIVPODMINEK
Platový tarif přiznaný	44250	AA0138	PLTARIFPR

9. Tabulka mezd a mzdové kódy

Nastavení mzdových kódů provedete v *Tabulce mezd (Hlavní nabídka – Číselníky a nastavení)*.

Tabulka mzdových kódů

Uživatelský kód: Zobrazit filtr Skupina Daň ☐ Minimální mzda ☐ Zrušit filtr ☐ Zdravotní pojištění ☐ Sociální pojištění ☐ Tisk seznamu uživatelských kódů Tisk seznamu systémových kódů Tisk Nastavení základu Základy

Systémový kód: Zobrazit filtr Typ Průměr ☐ Zdravotní pojištění ☐ Sociální pojištění ☐ Tisk seznamu uživatelských kódů Tisk seznamu systémových kódů Tisk Nastavení základu Základy

Kód	Název	Systémový	Výpočet	Popis kódu výpočtu	Skupina	Název skupiny	Typ	Název typu	Kód náhr	Kód dávk	Paragraf	Evidence	Název evidence	hodin	Dn	T	P	D	O	M	S	Základy
7	ZÁKLADNÍ MZDA	1	1	Mzda za odpracovanou dobu	10	Mzdy + platy	1	Základní mzda			\$123	1	odpracovaná doba	11	T	P	-	-	-	-	-	000000000
935	MZDA Z "ESF"	60	0	Neuvedeno, při zadání r	10	Mzdy + platy	1	Základní mzda				11	odpracované hodiny na	T	P	-	-	-	-	-	-	000000000
1845	MZDY HOSP.CINN.	70	1	Mzda za odpracovanou	10	Mzdy + platy	1	Základní mzda				1	odpracovaná doba	T	P	-	-	-	-	-	-	000000000
1846	MZDY OST.ZDROJE	71	1	Mzda za odpracovanou	10	Mzdy + platy	1	Základní mzda				1	odpracovaná doba	T	P	-	-	-	-	-	-	000000000
729	CASOVÁ MZDA	3	1	Mzda za odpracovanou	10	Mzdy + platy	3	Časová mzda			\$113	1	odpracovaná doba	T	P	-	-	-	-	-	-	000000000
769	DOPLNENÍ ÚVÁZKU	14	1	Mzda za odpracovanou	10	Mzdy + platy	5	Doplnění do úvazku				11	odpracované hodiny na	T	P	-	-	-	-	-	-	000000000
700	OPRAVA MZDY HR	34	0	Neuvedeno, při zadání r	10	Mzdy + platy	6	Opava Mzdy-Platu				11	odpracované hodiny na	T	P	-	-	-	-	-	-	000000000
987	PRACE VE SVÁTEK	40	33	(Tarif měsíční/průměrný	10	Mzdy + platy	7	Práce ve svátek			\$135	1	odpracovaná doba	T	P	-	-	-	-	-	-	000000000
701	DOPL. MIN. MZDA	30	0	Neuvedeno, při zadání r	10	Mzdy + platy	8	Doplatek do min.(zaruči			\$111	0	neevidované	T	P	-	-	-	-	-	-	000000000
7010	DOPL. MIN. MZDA OON	31	0	Neuvedeno, při zadání r	20	OON	8	Doplatek do min.(zaruči			\$111	0	neevidované	T	P	-	-	-	-	-	-	000000000
463	PŘESČAS základ	100	33	(Tarif měsíční/průměrný	10	Mzdy + platy	10	Přesčas - základ			\$127	2	práce přesčas	T	P	-	-	-	-	-	-	000000000
461	PRIPL.PSC.25% PD	102	30	Průměrný výdělek na ho	10	Mzdy + platy	11	Přesčas - příplatek			\$127	4	evidované hodiny	T	P	-	-	-	-	-	-	000000000
462	PRIPL.PSC.50%SaN	103	30	Průměrný výdělek na ho	10	Mzdy + platy	11	Přesčas - příplatek			\$127	4	evidované hodiny	T	P	-	-	-	-	-	-	000000000
464	PŘESČAS 25% PD	105	33	(Tarif měsíční/průměrný	10	Mzdy + platy	12	Přesčas - základ-přípla			\$127	2	práce přesčas	T	P	-	-	-	-	-	-	000000000
465	PŘESČAS 50% SaN	104	33	(Tarif měsíční/průměrný	10	Mzdy + platy	12	Přesčas - základ-přípla			\$127	2	práce přesčas	T	P	-	-	-	-	-	-	000000000
3853	OSOBNÍ PŘÍPLATEK	170	12	Paušální odměna bez pr	10	Mzdy + platy	20	Osobní příplatek			\$131	0	neevidované	P	T	P	-	-	-	-	-	000000000
13853	OS. PŘÍPLATEK MZ	172	0	Neuvedeno, při zadání r	10	Mzdy + platy	20	Osobní příplatek			\$131	0	neevidované	P	T	P	-	-	-	-	-	000000000
3852	PRIPL.ZA VEDENÍ	201	12	Paušální odměna bez pr	10	Mzdy + platy	21	Přípl. Za vedení (zástup)			\$124	0	neevidované	P	T	P	-	-	-	-	-	000000000
3353	TRIDNICTVÍ (3)	225	5	Výpočet z měsíční částky	10	Mzdy + platy	22	Zvláštní příplatek			\$129	0	neevidované	P	T	P	-	-	-	-	-	000000000
3358	DELENE TRIDY (3b)	241	5	Výpočet z měsíční částky	10	Mzdy + platy	22	Zvláštní příplatek			\$129	0	neevidované	P	T	P	-	-	-	-	-	000000000
3359	SMENOST (11)	208	12	Paušální odměna bez pr	10	Mzdy + platy	22	Zvláštní příplatek			\$129	0	neevidované	P	T	P	-	-	-	-	-	000000000
3851	ZVL. PRIPL.(1)	251	12	Paušální odměna bez pr	10	Mzdy + platy	23	Přípl. Za ztížené prostře			\$128	0	neevidované	P	T	P	-	-	-	-	-	000000000
404	NOCNÍ PRACE 10%	177	30	Průměrný výdělek na ho	10	Mzdy + platy	24	Přípl. Za noční			\$125	4	evidované hodiny	T	P	-	-	-	-	-	-	000000000
441	PRIPL. SaN 10%	182	30	Průměrný výdělek na ho	10	Mzdy + platy	25	Přípl. Za S+N			\$126	4	evidované hodiny	T	P	-	-	-	-	-	-	000000000
988	PRIPL. ZA SVÁTEK	186	30	Průměrný výdělek na ho	10	Mzdy + platy	26	Příplatek za svátek			\$135	4	evidované hodiny	T	P	-	-	-	-	-	-	000000000
451	Dělené směny	188	114	Průměrný hodinový výd	10	Mzdy + platy	27	Přípl. Za dělenou směnu			\$130	6	evidované dny / procent	T	P	-	-	-	-	-	-	000000000
266	PRIPL.SPEC.CINN.	189	12	Paušální odměna bez pr	10	Mzdy + platy	28	Spec. Přípl. pedag.praco			\$133	0	neevidované	P	T	P	-	-	-	-	-	000000000
466	PRIMA CINN.NAVIC	190	30	Průměrný výdělek na ho	10	Mzdy + platy	29	Přípl. Za přímou pedag.č			\$132	4	evidované hodiny	T	P	-	-	-	-	-	-	000000000
76	PRIPL. % PR.NEMZD2	264	30	Průměrný výdělek na ho	10	Mzdy + platy	30	Příplatky ostatní				4	evidované hodiny	T	-	-	-	-	-	-	-	000000000
667	DOPL.PR.VNÍ DNY N	265	30	Průměrný výdělek na ho	10	Mzdy + platy	30	Příplatky ostatní				4	evidované hodiny	T	-	-	-	-	-	-	-	000000000

Počet záznamů: 214

Obrázek 1: Tabulka mezd

Vytvoření nového mzdového kódu

Nový uživatelský mzdový kód

Nový uživatelský mzdový kód
Vyberte systémový mzdový kód a zadejte označení nového kódu

Systémový mzdový kód: ... NEPENĚŽNÍ PLNĚNÍ

Uživatelský mzdový kód:

Obrázek 2: Nový uživatelský mzdový kód

Systémový mzdový kód – určuje chování a způsob výpočtu mzdového kódu. Určuje, zda se mzdový kód bude započítávat do průměru, zda z něho budou prováděny odvody nebo jaký bude jeho zápočet pro účely dovolené, atd.

Uživatelský mzdový kód – číselné označení, pod kterým se s kódem pracuje v programu, pod kterým je zadáván, zobrazován v sestavách, atd. Uživatel si toto číselné označení může zvolit sám. Vždy je nabídnuto nějaké označení, pokud je však kód uveden červeně, již je toto číselné označení v Tabulce mezd použito a je nutné zvolit jiné číselné označení, které bude zobrazeno černě.

Školská problematika a její zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Sítí RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

10. Nastavení úvazku

10673 - Ing. KVILA Robert / 5903211234 / 1 / |
[0/1]Pracovní poměr: 01.09.2021 - <neomezený> | 1

Úvazek

Platí od: 1. 9. 2023 Platí do: <neomezený> Nákladové členění

Prac.doba: 1 8.00 hod. denně (40.00 hod.)

Rozvrh: 0 Pracovní režim

Režim: 542 Režim 393

Číslo individuálního plánu:

☐ Zaměstnanec pracuje i ve svátek, pokud

Pracovní doba / úvazek

Stanovená prac. doba: 40,00 Dnů:

Sjednaná prac. doba: 20,95 Denně:

Úvazek týdenní: 0,5238 ☐ Denní:

Přímá pedagogická činnost: 21 | 11 | 0

Stálé složky mzdy - paušály

Kód Název Množství Krácení Funkční zařazení

3853 OSOBNÍ PRIPLATEK 2291 1200 01.09.2023 <neomezený 1 Pracoviště 1 Zakázka 0 Učitel všeob.vzděl.p

Zadání velikosti úvazku

10673 - Ing. KVILA Robert / 5903211234 / 1
[0/1]Pracovní poměr: 01.09.2021 - <neomezený> | 1

Výchozí pracovní doba: 40,00

Povinnost: 0,00

Skutečnost: 0,00

Hodin týdně: 20,95 ☐

Úvazek: 0,5238 ☒

Použít Storno

11. Minimální mzda, zaručený plat

Od 1. ledna 2025 je minimální mzda stanovena podle valorizačního mechanismu minimální mzdy, který byl zaveden novelou zákoníku práce (zákon č. 230/2024 Sb.). Od ledna se minimální mzda zvyšuje, a to o 1 900 Kč na 20 800 Kč za měsíc pro zaměstnance se stanovenou týdenní pracovní dobou 40 hodin.

Minimální hodinová mzda vzroste ze 112,50 Kč na 124,40 Kč.

Minimální mzda:

Týdenní pracovní doba	Měsíční minimální mzda	Hodinová minimální mzda
40 hodin	20 800 Kč	124,40 Kč
38,75 hodin	20 800 Kč	128,50 Kč
37,5 hodin	20 800 Kč	132,70 Kč

S účinností od 1.1.2025 dochází ke zrušení zaručené mzdy ve mzdové sféře. Máme ale nově institut zaručeného platu, který zajistí, že zaměstnanci v platové sféře nebudou mít plat nižší než je nejnižší úroveň zaručeného platu pro danou skupinu prací.

Rozdělení do skupin je dle kvalifikační náročnosti vykonávaných prací.

Zaručený plat ve státní sféře (od 1.1.2025):

Skupina prací	Měsíčně	Za hodinu
1. (1. – 2. platová třída)	20 800 Kč	124,40 Kč
2. (3. – 5. platová třída)	24 960 Kč	149,30 Kč
3. (6. – 9. platová třída)	29 120 Kč	174,20 Kč
4. (10. – 16. platová třída)	33 280 Kč	299,10 Kč




Kvalifikační předpoklady (§ 2 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

(1) Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon prací v jednotlivých platových třídách (dále jen "potřebné vzdělání") jsou

- a) v první platové třídě: základní vzdělání nebo základy vzdělání,
- b) ve druhé platové třídě: základní vzdělání nebo základy vzdělání,
- c) ve třetí platové třídě: střední vzdělání,
- d) ve čtvrté platové třídě: střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání,
- e) v páté platové třídě: střední vzdělání s výučním listem,
- f) v šesté platové třídě: střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem,
- g) v sedmé platové třídě: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- h) v osmé platové třídě: střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- i) v deváté platové třídě: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- j) v desáté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání,
- k) v jedenácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
- l) ve dvanácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
- m) ve třinácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,
- n) ve čtrnácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,
- o) v patnácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,

p) v šestnácté platové třídě: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu.

11.1 Doplatek do zaručené mzdy/platu

701 - DOPL. MIN. MZDA

Nastavení uživatelského kódu

Uživatelský kód

Kód: 701 Interní kód: 7

Název: DOPL. MIN. MZDA

Popis: DOPL. MIN. MZDA

Stav: Aktivní

Platí do: <neomezený>

Sazba 1: 0 Sazba 2: 0

Generuje další kód: Negeneruje

Generovaný kód: 0

Poř.rekapitulace: 10 ☐ Nezobrazovat na rekapitulaci úplně

Pořadí uživatele: 0 Účtovat mimo konto: ☐

Pořadí lístek: 10 Nepřepočítávat automaticky: ☐

Rozúčtovat: ☐ Nenavyšovat doplnění do úvazku: ☐

Rozúčt. úvazkem: ☐ Účtovat jen pro konto: ☐

Tisk na lístku: ☒ Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce: ☐

Zařazen do základů

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

☐ ☐

Přednastavené hodnoty nákladového členění

Pracoviště:

Zdroj financování:

Zakázka:

Funkce:

Systémový kód

Systém.kód: 30

Název: DOPLATEK MINIMÁLNÍ MZDY

Popis: doplatek do minimální (zaručené) mzdy

Typ mzdy: 8 - Doplatek do min.(zaručené) mzdy

Druh:

Skupina: 10 - Mzdy + platy

Paragraf mzda: § 111 Plat: § 111

Platí do: 31.12.3999

Stav: Aktivní

Kód výpočtu 1: 0

Neuvedeno, při zadání násobí sazbu a množství, u paušálu vyplátí zadanou částku bez dalšího výpočtu (bez vazby na odpracovanou dobu)

Kód výpočtu 2: 0

Evidence hodin: 0 - neevidované

Pořadí výpočtu: 0

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Typ organizace: Všechny organizace

Zápočty

T P D O M S

☒ ☐ ☐ ☒ ☐ ☒

Školská problematika a její zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika


Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812




RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

| 23


Nastavení uživatelského kódu

7010 - DOPL. MIN. MZDA OON

Nastavení uživatelského kódu

Uživatelský kód

Kód: 7010 Interní kód: 280

Název: DOPL. MIN. MZDA OON

Popis: DOPL. MIN. MZDA OON

Stav: Aktivní

Platí do: <neomezený>

Sazba 1: 0 Sazba 2: 0

Generuje další kód: Negeneruje

Generovaný kód: 0

Poř.rekapitulace: 20 ☐ Nezobrazovat na rekapitulaci úplně

Pořadí uživatele: 0 ☐ Účtovat mimo konto:

Pořadí lístek: 20 ☐ Nepřepočítávat automaticky:

Rozúčtovat: ☐ Nenavyšovat doplnění do úvazku:

Rozúčt. úvazkem: ☐ Účtovat jen pro konto:

Tisk na lístku: ☒ Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce: ☐

Zařazen do základů

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

☐ ☐

Přednastavené hodnoty nákladového členění

Pracoviště:

Zdroj financování:

Zakázka:

Funkce:

Systémový kód

Systém.kód: 31

Název: DOPLATEK MINIMÁLNÍ MZDY OON

Popis: doplatek minimální mzdy OON

Typ mzdy: 8 - Doplatek do min.(zaručené) mzdy

Druh:

Skupina: 20 - OON

Paragraf mzda: §111 Plat: §111

Platí do: 31.12.3999

Stav: Aktivní

Kód výpočtu 1: 0

Neuvedeno, při zadání násobí sazbu a množství, u paušálu vyplátí zadanou částku bez dalšího výpočtu (bez vazby na odpracovanou dobu)

Kód výpočtu 2: 0

Evidence hodin: 0 - neevidované

Pořadí výpočtu: 0

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0


Typ organizace: Všechny organizace

Zápočty

T P D O M S

☒ ☐ ☐ ☒ ☐ ☒

12. Přímá a nepřímá pedagogická činnost

Přímá pedagogická činnost se zadává v okně *Úvazek (Karta zaměstnanec – Pracovní poměry – Úvazek – zařazení – okno Úvazek - pole Přímá pedagogická činnost – tlačítko *). Tímto tlačítkem otevřete okno *Přehled zadané přímé činnosti pedagoga*. V tomto okně do pole *Povinnost* vyplníte přímou činnost pedagoga stanovenou nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, do pole *Skutečnost* se doplní počet hodin přímé pedagogické činnosti, kterou zaměstnanec skutečně odpracuje (stanovenou ředitelem školy). Do pole *Nad rámec úvazku mínus nepovinné* se vyplní počet odpracovaných hodin přímé pedagogické

Školská problematika a její zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

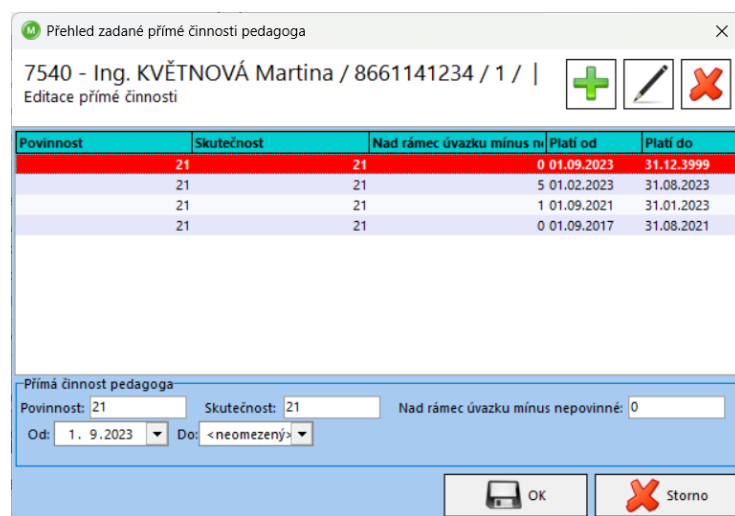
RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

| 24

činnosti nad rámec úvazku. Vyplnění této tabulky je důležité kvůli načítání údajů do statistického výkazu P1c-01.

Počet hodin přímé pedagogické činnosti jednotlivých pedagogických pracovníků stanovuje nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko – psychologické činnosti pedagogických pracovníků.

Pokud pedagogický pracovník vykonává pedagogickou intervenci, zvyšuje se jeho přímá pedagogická činnost stanovená tímto nařízením o jednu hodinu.



Povinnost	Skutečnost	Nad rámec úvazku minus n	Platí od	Platí do
21	21	0	01.09.2023	31.12.3999
21	21	5	01.02.2023	31.08.2023
21	21	1	01.09.2021	31.01.2023
21	21	0	01.09.2017	31.08.2021

Přímá činnost pedagoga
 Povinnost: 21 Skutečnost: 21 Nad rámec úvazku minus nepovinné: 0
 Od: 1. 9. 2023 Do: <neomezený>
 OK Storno

Nepřímá pedagogická činnost se vztahuje k přímé pedagogické činnosti a vypočte se podle vzorce:

$40/\text{přímá pedagogická činnost zaměstnance stanovená nařízením vlády č. 75/2005 Sb.}$

Např. $40/22$ (učitel základní školy) = 1,82 po zaokrouhlení (kde 1 = přímá pedagogická činnost a 0,82 = nepřímá pedagogická činnost)

13. Evidence vzdělání

Vzdělání se eviduje na *Karta zaměstnance – Osobní údaje – Vzdělání*.

390 - Mgr. KVĚTNOVÁ Martina / 6054221234 / 1 / |

02.2025

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový listek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Zaměstnanec

Osobní číslo: 390 Rodné číslo: 6054221234 Datum narození: 22. 4. 1960 Věk na konci měsíce: 64

Příjmení: KVĚTNOVÁ Jméno: Martina Titul před: Mgr. Titul za:

Zaměstnanec Rodinní příslušníci Kontakty Vzdělání Zdravotní stav Znalosti Zápůjčky Foto

Vzdělání

Nejvyšší dosažené: T Vysokoškolské Obor: 7504 Učitelství-stře.škol Od: 6. 6. 1985

Výjimka: 0 <Neuvedeno> Poznámka:

Výjimka od: <prázdný> Do: <prázdný> Kód oboru vzdělání ISPV: [zjistit kód na webu](#)

Typ vzdělání	Obor	Název	Započato	Ukončeno	Závěrečná zkouška	Titul
<žádná data k zobrazení>						

Dosažené tituly

Název	Zkratka	Dosažen	Univerzita, institut	Poznámka
<žádná data k zobrazení>				

!! Upozornění !! Přepočítaný stav Kontrola insolvence nebyla provedena

Důležité je mít zadáno nejvyšší dosažené vzdělání zaměstnance v horní části okna. Nejvyšší dosažené vzdělání má vliv na případné krácení praxe.

Související sestavy:

- ✓ 560808 – Vzdělání (Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Výběry z personálních, dalších údajů – Vzdělání)

14. Evidence praxe, platové postupy

Praxi evidujete na záložce *Praxe* (Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Praxe).

Školská problematika a její zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

10049 - MVDr. FIRST Bruno / 6212271234 / 1 / |

02.2025

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový listek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Pracoviště	Typ prac. poměru	Platí od	Platí do	Ukončení	Vynětí	Vynětí od	Vynětí do	Funkční zařazení
* 1	[0/1]Pracovní poměr	01.09.2021	<neomezen> Na dobu neurčitou					Učitel odborný

Pracovní poměr Úvazek - zařazení Mzdové položky Náhrady Nemocenské Přehled Praxe Mzdový list

Zápočet praxe
 z dokladů: 30 roků 261 dnů 11211
 ZAPOČTENO: 30 roků 261 dnů 11211
 vlastní org.: 3 roků 153 dnů 1248 od: 01.09.2021
 Krácení: 0 roků Nejvyšší dosažené vzdělání: T-VS
 CELKEM: 34 roků 49 dnů 12459 -požadované: T-VS,V-VSK
 CELKEM FKSP: 34 roků 49 dnů 12459 (pro započtení praxe plně)

Platové zařazení
 NA PRACOVNÍM POMĚRU
 Třída: 12 Tab.: PŘ.4-ped.
 Stupeň: 7 Tarif: 45780
 DLE PRAXE
 Stupeň: 7 Tarif: 45780
 Zapsat do poměru

Platový postup
 První:
 Další:

Zaměst. od	Zaměst. do	Započteno	FKSP	Dnů celkem	Dnů praxe	Poznámka	Účinnost
01.11.2020	31.08.2021	plně	A	304	304	Poznámka 1087	
01.09.2020	31.10.2020	plně	A	61	61	Poznámka 1086	
01.01.2013	31.08.2020	plně	A	2798	2798	Poznámka 1085	
01.01.2005	31.12.2012	plně	A	2920	2920	Poznámka 1084	
14.12.1990	31.12.2004	plně	A	5128	5128	Poznámka 1083	

11211 11211

Bez chyb Přepočítaný stav Kontrola insolvence nebyla provedena

Doklad praxe

10049 - MVDr. FIRST Bruno / 6212271234 / 1 / |

[0/1]Pracovní poměr: 01.09.2021 - <neomezený> | 1

Zaměstnan od: 1.11.2020 Zaměstnan do: 31. 8. 2021


Zápočet praxe: 0 - plně ☒ Započítat pro FKSP

Dnů celkem: 304 Dnů praxe: 304

Poznámka: Poznámka 1087

OK Storno


Jednotlivé doklady praxe se zadávají přes PTM a zvolením možnosti

 Nový doklad praxe (F6)

Otevře se okno *Praxe*, kam se zadává časový interval, o jaký zápočet praxe se jedná. Doba praxe z jednotlivých dokladů se sčítá a tuto dobu můžete vidět na záložce *Praxe*, v oblasti *Zápočet praxe*, pole *Doklady* a *Započteno*. Případné krácení praxe kvůli vzdělání je v poli *Krácení*.

Dosažené vzdělání kód a název v programu AVENSIO SW							
Platová třída	A – BEZ vzdělání	D – NS nižší střední	H – SO střední odborné + VL	K – US úplné střední všeobecné	N – VO vyšší odborné vzdělání	R – BA bakalářské	T – VS vysokoškolské
	B – NZ neúplné základní	E – UO učební obor		L – US úplné střední odborné + VL	P – VO vyšší odborné v konzervatoři		V – VS vysokoškolské + vyšší kvalifikace
	C – ZA základní	J – SO střední odborné		M – US úplné střední odborné			
1.–5.							
6.–8.	–4	–2	–1				
9.	–6	–4	–3	–2			
10.	–7	–5	–4	–3			
11.–16.	–9	–7	–6	–5	–2	–2	

Pokud nechcete zadávat praxi jednotlivými doklady na záložce *Praxe*, je možné zadat počáteční stav na záložce *Pracovní poměr*, oblasti *Praxe*, přes šipku vedle pole *Dny*, zvolením možnosti

 Zadat počáteční stav

Počáteční stav praxe však musí být již upraven o případné krácení.

Pracovní poměr

2158 - FIGARO Dita / 7355141234 / 6 / |
Zadání a editace pracovního poměru

Pracovní poměr | Další údaje pracovního poměru

Pracovní poměr

Pracovní poměr: 1 Pracovní poměr Od: 25. 8.2008 Počátek výkonu zaměstnání: 25. 8.2008
 Typ vztahu: 0 zaměstnanec v pracovním poměru První nástup do organizace: <prázdný>
 Ukončení: 0 Na dobu neurčitou Do: <neomezený>
 Vynětí ze stavu: ... Od: <prázdný> Do: <prázdný> ☐ Doba určitá
 Sociálně pojištěn: Pojištěn ☐ V období 02.2025 slevu neuplatnit
 Sleva na soc. poj.: -- Nelze - nesplňuje podmínky Od: <prázdný> Do: <neomezený>

Zařazení

Pracoviště: 6 Pracoviště 6 361 Středisko 361 | 4004 Nákladové středisko 4004 | 3 Výplatní místo 3 | 1 Účt.
 Funkce-ISCO: 512221 Kuchař 51201 | 208 Systemiz.: 0 <Neuvedeno>
 Zakázka: 0 Zakázka 0 Katalog prací: 0 <Neuvedeno>
 Zdroj financ.: 10 státní rozpočet

Praxe Roky: 32 Dny: 244 **Platové zařazení** Tarifní tabulka: Př.1-zákl. ☒ **Platový postup**
 Zadání počátečního stavu
 Převzít z pracovního poměru
 Vynulovat praxi
 Tarif: 24910 První: <prázdný>
 Další: <prázdný>

Další vlastnosti
 Neprovádět výpočet: ☐ Mzdová skupina: 0
 Souhlas: ... - dovořená: ...

Pojištění
 Zdravotní pojišťovna: 205 Zdravotní pojištění: Počítat ZP Sociální pojištění: Počítat SP

Změny zpět Změny dopředu Rozúčtování OK Storno

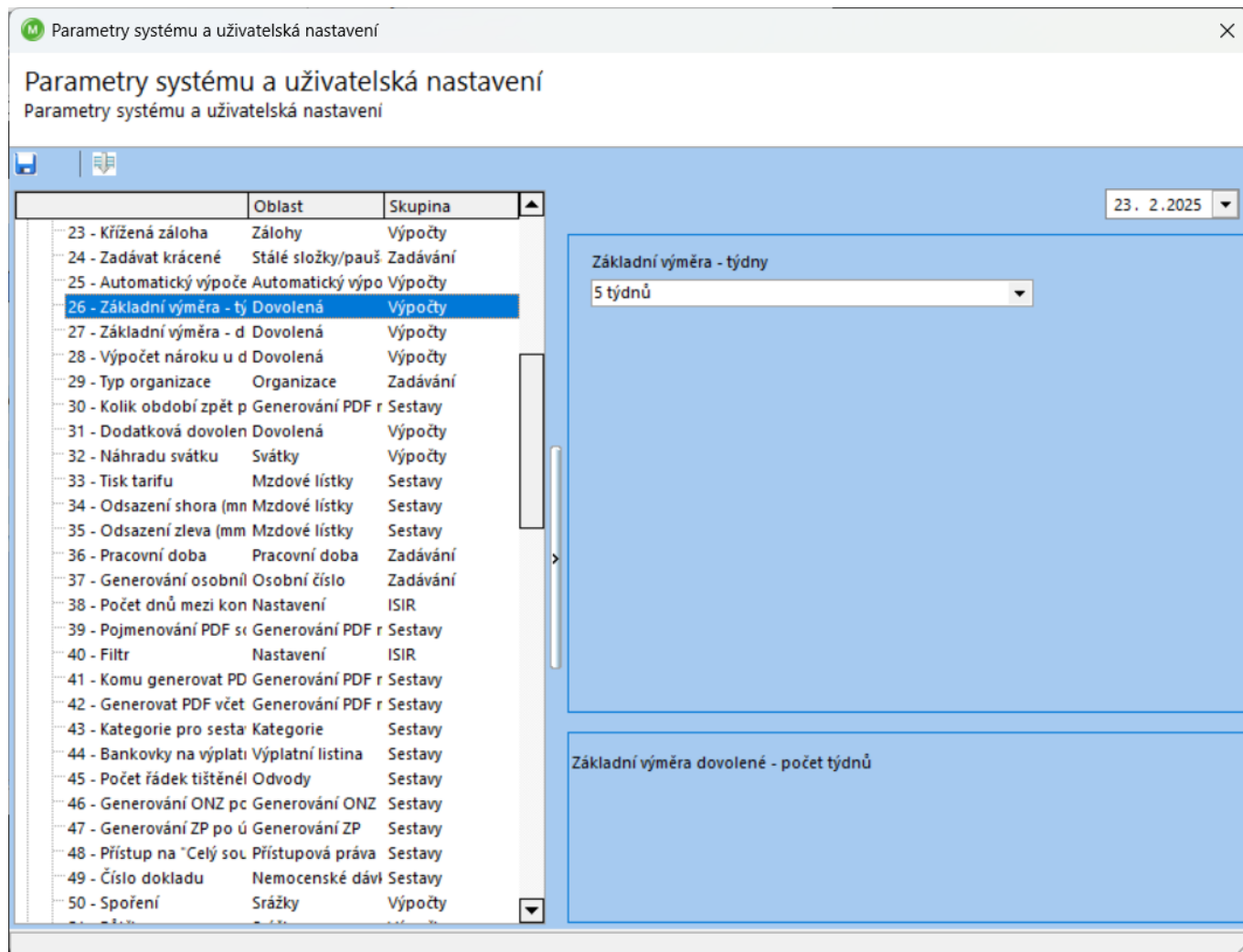
Související sestavy:

- ✓ 950100 – Platové postupy (Hlavní nabídka - Platové postupy a praxe – Platové postupy)
- ✓ 951210 – Zápočet praxe – seznam (Hlavní nabídka – Platové postupy a praxe – Zápočet praxe – seznam)
- ✓ 951200 – Zápočet praxe (Hlavní nabídka – Platové postupy a praxe – Zápočet praxe)
- ✓ 951209 – Přehled platového zařazení (Hlavní nabídka – Platové postupy a praxe – Přehled platového zařazení)

15. Dovolená pedagogických a nepedagogických zaměstnanců

Důležité je mít správně nastavený parametr č. 26 – Základní výměra – týdny a mít nastavenou možnost 5 týdnů, což je výměra dovolené pro nepedagogické pracovníky. U pedagogických pracovníků se základní výměra 8 týdnů dovolené nastaví u funkce do pole Týdny dovolené (Hlavní nabídka – Číselníky – Funkční a odborné zařazení – Funkce ISCO). U pedagogů bude

v tomto poli doplněna hodnota 8, což znamená 8 týdnů dovolené a u nepedagogů tam bude vyplněna hodnota 1, čímž dáváte programu informaci, aby se na výměru dovolené v týdnech podíval do nastavení parametru č. 26 – Základní výměra – týdny.



Parametry systému a uživatelská nastavení

Parametry systému a uživatelská nastavení

23. 2. 2025

	Oblast	Skupina
23 - Křížená záloha	Zálohy	Výpočty
24 - Zadávat krácené	Stálé složky/pauš	Zadávání
25 - Automatický výpočet	Automatický výpo	Výpočty
26 - Základní výměra - tý Dovolená		Výpočty
27 - Základní výměra - d Dovolená		Výpočty
28 - Výpočet nároku u d Dovolená		Výpočty
29 - Typ organizace	Organizace	Zadávání
30 - Kolik období zpět p	Generování PDF r	Sestavy
31 - Dodatková dovolen	Dovolená	Výpočty
32 - Náhradu svátku	Svátky	Výpočty
33 - Tisk tarifu	Mzdové listky	Sestavy
34 - Odsazení shora (mn	Mzdové listky	Sestavy
35 - Odsazení zleva (mm	Mzdové listky	Sestavy
36 - Pracovní doba	Pracovní doba	Zadávání
37 - Generování osobní	Osobní číslo	Zadávání
38 - Počet dnů mezi kon	Nastavení	ISIR
39 - Pojmenování PDF s	Generování PDF r	Sestavy
40 - Filtr	Nastavení	ISIR
41 - Komu generovat PD	Generování PDF r	Sestavy
42 - Generovat PDF včet	Generování PDF r	Sestavy
43 - Kategorie pro sest	Kategorie	Sestavy
44 - Bankovky na výplati	Výplatní listina	Sestavy
45 - Počet řádek tištěn	Odvody	Sestavy
46 - Generování ONZ pc	Generování ONZ	Sestavy
47 - Generování ZP po ú	Generování ZP	Sestavy
48 - Přístup na "Celý sou	Přístupová práva	Sestavy
49 - Číslo dokladu	Nemocenské dáv	Sestavy
50 - Spoření	Srážky	Výpočty

Základní výměra - týdny

5 týdnů

Základní výměra dovolené - počet týdnů

Editace číselníku: Funkce, ISCO

Nová položka Kopírovat položku Upravit s novou platností Uložit položku Smazat položku Tisk Filtrovat Zrušit filtr Export do souboru Import ze souboru

Funkce, ISCO

Kód	Název	Platí od	Platí do
0	neuvedeno	01.05.2011	<neomezer
1000000	archivář	01.12.2017	<neomezer
1000001	Školní psycholog	01.09.2022	<neomezer
1000002	Předseda maturitní komise	01.09.2022	<neomezer
1000003	Asistent pedagoga	01.11.2022	<neomezer
1000004	Příprava bezpečnostního cvičení	01.01.2023	<neomezer
121161	Ředitel	01.01.2011	<neomezer
122531	Vedoucí školní jídel	01.11.2017	<neomezer
213991	Pracovník informatik	01.11.2017	<neomezer
232110	Zástupce řed.střední	01.01.2014	<neomezer

Kód: 1000003
 Název: Asistent pedagoga
 Dlouhý: Asistent pedagoga
 Platí od: 1.11.2022 Platí do: <neomezený>
 ISCO: 53121 ISCO pomocník
 Týdny dovolené: 8
 Tarifní tabulka: Př.4-ped Př. č.4 Platový tarif pedagoga
 Nezapočítávat do OZP: Nezapočítávat
 Statistika-další členění: 1 Nezařazeno

Editace číselníku: Funkce, ISCO

Nová položka Kopírovat položku Upravit s novou platností Uložit položku Smazat položku Tisk Filtrovat Zrušit filtr Export do souboru Import ze souboru

Funkce, ISCO

Kód	Název	Platí od	Platí do
122531	Vedoucí školní jídel	01.11.2017	<neomezer
213991	Pracovník informatik	01.11.2017	<neomezer
232110	Zástupce řed.střední	01.01.2014	<neomezer
232140	Učitel všeob.vzděl.p	01.01.2011	<neomezer
232150	Výchovný poradce na	01.01.2014	<neomezer
232250	Učitel odborných pře	01.01.2011	<neomezer
234310	Vedoucí praktického	01.01.2011	<neomezer
235960	Lektor kvalifikační	01.01.2014	<neomezer
247090	Samostatný pracovník	01.09.2016	<neomezer
331130	Vychovatel v domově	01.01.2011	<neomezer
331180	Bezpečnostní pracov.	01.09.2016	<neomezer
333210	Vedoucí vychovatel z	01.01.2011	<neomezer
334140	Učitel	01.01.2011	<neomezer

Kód: 122531
 Název: Vedoucí školní jídel
 Dlouhý: Vedoucí školní jídelny
 Platí od: 1.11.2017 Platí do: <neomezený>
 ISCO: 14125 ISCO pomocník
 Týdny dovolené: 1
 Tarifní tabulka: Př.1-zákl Př. č.1 Základní platový tar
 Nezapočítávat do OZP: 0 Započítávat
 Statistika-další členění: 1 Nezařazeno
 MPSV-VPSS Pracovní pozice: 43 ostatní vedoucí pracovníci
 Kategorie E(MZ)2/3/4-01:

Pro správný výpočet náhrady platu a správný výpočet čerpání dovolené je nutné mít správně rozvrženou pracovní dobu, a to včetně přímé i nepřímé pedagogické činnosti. Proto je důležité mít u zaměstnanců, kteří mají nepravidelně rozvrženou pracovní dobu nastavený režim sestavený ze směn, které u pedagogů musí obsahovat přímou i nepřímou pedagogickou činnost.

Zadává se na záložce *Náhrady* (Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Náhrady)

10686 - KAČER Donald / 7211221234 / 8 / |

02.2025

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový listek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Pracoviště	Typ prac. poměru	Platí od	Platí do	Ukončení	Vynětí	Vynětí od	Vynětí do	Funkční zařazení
* 8	[0/2]Pracovní poměr	01.10.2020	<neomezen; Na dobu neurčitou					Učitel

Pracovní poměr Úvazek - zařazení Mzdové položky Náhrady Nemocenské Přehled Praxe Mzdový list

Doklad	Období	Kód	Název	Doklad od	Doklad do	Kalendářní	Pracovní	Hodin	Částka	Storno
2024/03		611	DOVOLENA	28.03.2024	28.03.2024	1	1	8	2923	
2024/03		611	DOVOLENA	14.03.2024	15.03.2024	2	2	16	5846	
2024/03		6511	SAMOSTUDIJUM	11.03.2024	13.03.2024	2	2	24	6399	

Náhrada mzdy

10686 - KAČER Donald / 7211221234 / 8 / |
[0/2]Pracovní poměr: 01.10.2020 - <neomezený> | 8

Doklad:

Druh náhrady: 611 DOVOLENA

Od: 24. 2. 2025 Do: 28. 2. 2025

☐ Uplatnit i ve svátek

Kalend. dny: 1,0 Průměr: 250,51

Pracovní dny: 1,00 Vyplatit %: 100

Pracovní dny: 1,00 Sazba: 250,51

Hodin/den: 8,00 Hodin celkem: 8,00

Částka: 2004,00

Nákladové členění

Pracoviště: 8 Pracoviště 8

Zdroj financ.: 10 státní rozpočet

Zakázka: 0 Zakázka 0

Funkce: 334140 Učitel

OK Storno

☒ Proplatit

Průměry byly přesunuty na kartu Přehled.

Bez chyb Přepočítaný stav Kontrola insolvence nebyla provedena

M
Nárok a zůstatky dovolené

10686 - KAČER Donald / 7211221234 / 8 / |
[0/2]Pracovní poměr: 01.10.2020 - <neomezený> | 8

Dovolená za kalendářní rok
Výměra - týdnů: 8 Nastavit dny...
+ dnů: 0,0 / 5
Odpracováno + plánováno (1): 2088,00
Nepřítomnosti:
- plně započtené (2): 0,00
- do limitu (§ 216 odst. 2) (3): 0,00
... z toho započteno (4): 0,00
Celkem započteno (1 + 2 + 4) - hodin: 2088,00
- celých týdnů: 52
Nárok na dovolenou: 320,00

Dodatková dovolená
Období, za která je nárok: Nastavit...
Celkem započteno - hodin: 0,00
- celých týdnů: 0
Nárok na dovolenou: 0,00
Průměrná týdenní pracovní doba
Průměrná týdenní prac. doba: 40,0000
x 4: 160,0000
x 12: 480,0000
x 20: 800,0000

Zůstatky a čerpání

	Nárok	Opravy ručně	Počáteční položky	Počáteční zůstatek	Čerpání dovolené dny	Čerpání dovolené hodiny
Loňská (dny):	0,0	0,0		0,0	Předchozí PP: není	není
Loňská (hod):	354,00	0,00		354,00	Minulé měsíce: 0,00	0,00
Letošní:	320,00	0,00	0,00	320,00	Aktuální měsíc: 0,00	0,00
Dodatková:	0,00	0,00		0,00	Zbývá čerpat: 674,00 h = 84,25 d	

☒ Proplatit při skončení

OK Storno

Související sestavy:

- ✓ 011700 – Dovolené (Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Rekapitulace – Dovolené)
- ✓ 011701 – Rekapitulace náhrad (Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Rekapitulace – Rekapitulace náhrad)
- ✓ 012000 – Přehled ročního čerpání dovolené (Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Rekapitulace – Přehled ročního čerpání dovolené)
- ✓ 470611 – Rezerva nevyčerpaná dovolená (Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Výběrové sestavy – Rezerva nevyčerpaná dovolená)
- ✓ 550101 – Kontrola nároku na dovolenou (Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Uživatelské sestavy – Kontrola nároku na dovolenou)

- ✓ 550406 – Písemný rozvrh čerpání dovolené (*Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Uživatelské sestavy – Písemný rozvrh čerpání dovolené*)
- ✓ 550411 - Zůstatky dovolené (*Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Uživatelské sestavy – Zůstatky dovolené*)

15.1 Dovolená při změně úvazku

Základní výměra dovolené zaměstnanců činí dle zákoníku práce § 212 odst. 1 nejméně **4 týdny** v kalendářním roce.

Nárok na výměru **5 týdnů** dovolené v kalendářním roce mají zaměstnanci zaměstnavatelů uvedených v § 109 odst. 3 a dále platí nárok **8 týdnů** v kalendářním roce pro pedagogické pracovníky a akademické pracovníky vysokých škol.

V případě, že v průběhu kalendářního roku dojde ke změně délky týdenní pracovní doby například z **8 týdnů na 5 týdnů**, postupujte v programu pro výpočet nároku dovolené následujícím způsobem.

Příklad ruční opravy

Přepočítejte aktuální výměru týdnů dovolené za kalendářní rok takto:

Počet dnů/365 dnů * výměra 8 týdnů


Počet dnů/365 dnů * výměra 5 týdnů

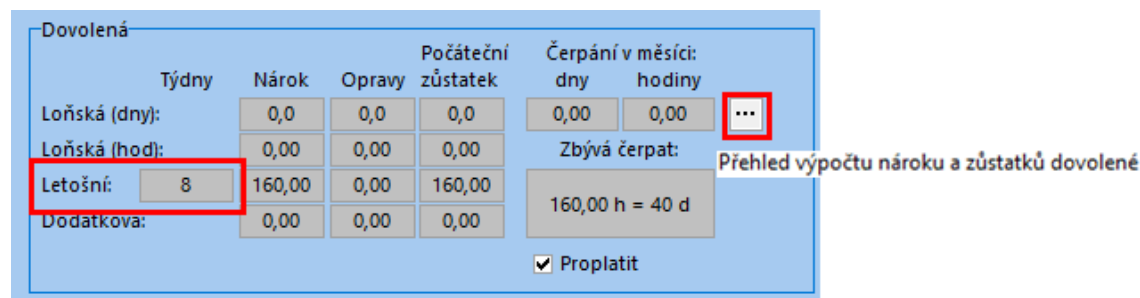
Období

1 – 7/2024 8 týdnů **213 dnů/365 * 8 = 4,67**

8 – 12/2024 5 týdnů **153 dnů/365 * 5 = 2,10**

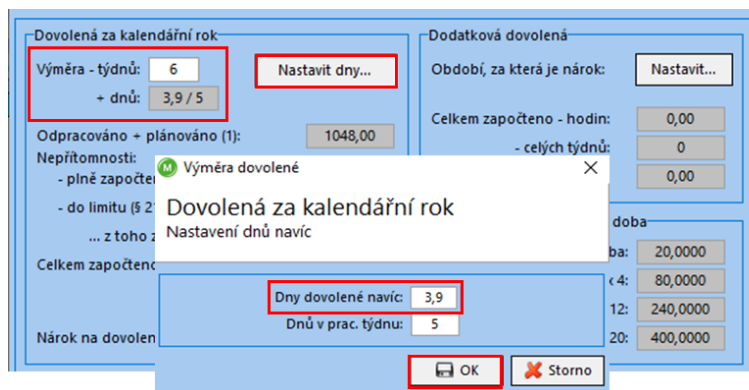
Celkem nárok pro rok 2024 = 6,77

Na *Kartě zaměstnance – Pracovní poměry – Náhrady* klikněte v oblasti *Dovolená* na ikonu  **Přehled výpočtu nároku a zůstatků dovolené**, kde příslušnou výměru upravíte.

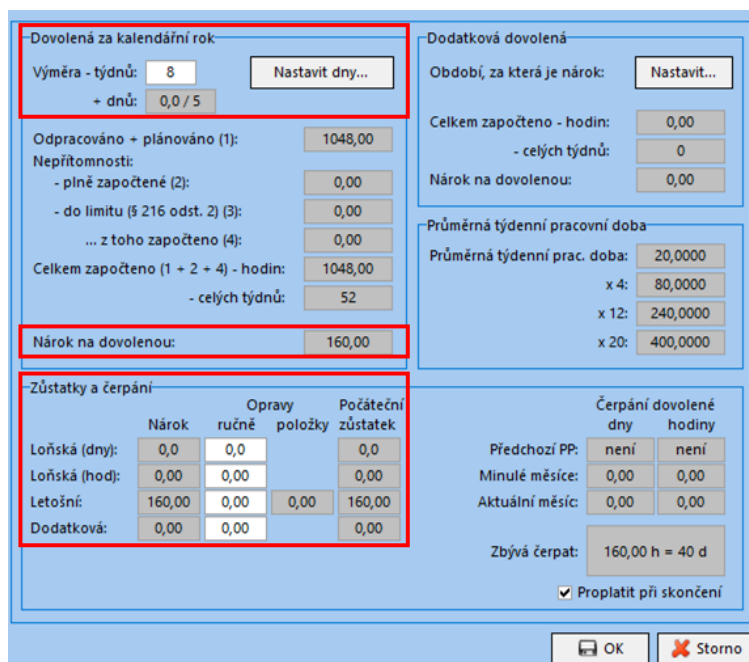


V okně *Nárok a zůstatky dovolené* zadejte do pole *Výměra - týdnů* **6** a dopočítejte dny dovolené navíc z celkového nově spočítaného nároku **6,77**.

Zůstatek $0,77 * 5 \text{ týdnů} = 3,85$ = **zaokrouhlete matematicky ve prospěch zaměstnance na 3,9 dnů** dovolené navíc. Klikněte na tlačítko **Nastavit dny...**, do pole *Dny dovolené navíc* zadejte vypočítanou hodnotu 3,9 a uložte tlačítkem **OK**.



Zobrazení výměry nároku dovolené za kalendářní rok před opravou



	Nárok	Opravy ručně	Počáteční položky	Počáteční zůstatek
Loňská (dny):	0,0	0,0		0,0
Loňská (hod):	0,00	0,00		0,00
Letošní:	160,00	0,00	0,00	160,00
Dodatková:	0,00	0,00		0,00

Zobrazení výměry nároku dovolené za kalendářní rok po opravě

Dovolená za kalendářní rok

Výměra - týdnů:

+ dnů:

Odpracováno + plánováno (1):

Nepřítomnosti:

- plně započtené (2):

- do limitu (§ 216 odst. 2) (3):

... z toho započteno (4):

Celkem započteno (1 + 2 + 4) - hodin:

- celých týdnů:

Nárok na dovolenou:

Dodatková dovolená

Období, za která je nárok:

Celkem započteno - hodin:

- celých týdnů:

Nárok na dovolenou:

Průměrná týdenní pracovní doba

Průměrná týdenní prac. doba:

x 4:

x 12:

x 20:

Zůstatky a čerpání

	Nárok	Opravy ručně	Položky	Počáteční zůstatek
Loňská (dny):	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text" value="0,0"/>		<input type="text" value="0,0"/>
Loňská (hod):	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>		<input type="text" value="0,00"/>
Letošní:	<input type="text" value="136,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="136,00"/>
Dodatková:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>		<input type="text" value="0,00"/>

Čerpání dovolené
dny hodiny

Předchozí PP:

Minulé měsíce:

Aktuální měsíc:

Zbývá čerpat:

☒ Proplatit při skončení

Zobrazení přepočteného nároku výměry dovolené

Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Náhrady oblast Dovolená

Dovolená

	Nárok	Opravy	Počáteční zůstatek	Čerpání v měsíci: dny hodiny
Loňská (dny):	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text" value="0,0"/>	<input type="text" value="0,00"/> <input type="text" value="0,00"/> ...
Loňská (hod):	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	
Letošní:	<input type="text" value="6,78"/>	<input type="text" value="136,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="136,00"/>
Dodatková:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	

Zbývá čerpat:

☒ Proplatit


16. Evidence samostudia

Samostudium je upraveno § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. Pedagogové mají nárok na 12 pracovních dní samostudia během školního roku. V případě, že pracovní poměr pedagogického pracovníka trvá jen po část školního roku, přísluší mu za každý měsíc trvání pracovního poměru jedna dvanáctina. Pedagogickým pracovníkům náleží za samostudium náhrada platu ve výši ušlého platu.

Evidence samostudia je novinkou programu ALFA MZDY AVENSIO. Samostudium se eviduje na záložce *Náhrady (Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Náhrady)*.

Měsíc, od kterého platí nárok na samostudium po dobu 12 měsíců, se nastavuje pomocí parametru č. 130 – *Platnost nároku od měsíce*.

Nastavení nároku na samostudium můžete provést dvěma způsoby:

- Nastavení u funkce (*Hlavní nabídka – Číselníky – Funkční a odborné zařazení – Funkce ISCO*)
 - ✓ při nastavení nároku na samostudium u funkce je nutné provést hromadný přepočet mezd (*Výpočet dat – Přepočti mzdy všem osobám ve zpracovávaném období*)
 - ✓ pokud má zaměstnanec nárok na méně dnů samostudia, než je nastaveno u funkce z toho důvodu, že jeho pracovní poměr netrvá po celý školní rok nebo proto, že má zkrácený úvazek, pak je nutné tento nižší nárok na samostudium ručně nastavit na záložce *Náhrady (Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Náhrady – oblast Indispoziční volno, samostudium)*
- Ručně na záložce *Náhrady (Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Náhrady – oblast Indispoziční volno, samostudium)* – obr. 57, přes tlačítko  se otevře okno *Indispoziční volno, samostudium – nárok a zůstatky*
 - ✓ vložení „zatržítka“ vedle pole *Samostudium* se toto pole zpřístupní pro editaci a je možné doplnit nárok na samostudium

10686 - KAČER Donald / 7211221234 / 8 / |

02.2025

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový listek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Pracoviště	Typ prac. poměru	Platí od	Platí do	Ukončení	Vynětí	Vynětí od	Vynětí do	Funkční zařazení
* 8	[0/2]Pracovní poměr	01.10.2020	<neomezen: Na dobu neurčitou					Učitel

Pracovní poměr Úvazek - zařazení Mzdové položky Náhrady Nemocenské Přehled Praxe Mzdový list

Doklad	Období	Kód	Název	Doklad od	Doklad do	Kalendářní	Pracovní	Hodin	Částka	Storno
2024/03		611	DOVOLENA	28.03.2024	28.03.2024	1	1	8	2923	
2024/03		611	DOVOLENA	14.03.2024	15.03.2024	2	2	16	5846	
2024/03		6611	SAMOSTUDIUM	11.03.2024	13.03.2024	3	3	24	6299	
2024/02		6611	SAMOSTUDIUM	02.02.2024	02.02.2024	1	1	8	2100	
2024/01		6611	SAMOSTUDIUM	02.01.2024	02.01.2024	1	1	8	1917	
2023/12		6611	SAMOSTUDIUM	22.12.2023	29.12.2023	8	4	32	8398	
2023/10		6611	SAMOSTUDIUM	26.10.2023	27.10.2023	2	2	16	4008	
2023/09		6611	SAMOSTUDIUM	29.09.2023	29.09.2023	1	1	8	2100	
2023/08		611	DOVOLENA	01.08.2023	25.08.2023	25	19	152	40792	
2023/07		611	DOVOLENA	12.07.2023	31.07.2023	20	14	112	30057	
2023/04		611	DOVOLENA	06.04.2023	06.04.2023	1	1	8	1871	
2023/03		611	DOVOLENA	07.03.2023	10.03.2023	4	4	32	10737	
2023/03		6611	SAMOSTUDIUM	06.03.2023	06.03.2023	1	1	8	1756	
2023/02		6611	SAMOSTUDIUM	03.02.2023	03.02.2023	1	1	8	2019	

Dovolená

Týdny	Nárok	Opravy	Počáteční zůstatek	Čerpání v měsíci: dny	hodiny
Loňská (dny):	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
Loňská (hod):	354,00	0,00	354,00	Zbývá čerpat:	
Letošní:	8	320,00	0,00	674,00 h = 84,25 d	
Dodatková:	0,00	0,00	0,00		

☒ Proplatit

Indispoziční volno, samostudium

Nárok	Opravy	Čerpání	Konečný zůstatek
Indispoziční volno:	0,0	0,0	0,00
Samostudium:	12,0	0,0	0,00

Průměry byly přesunuty na kartu Přehled.

Bez chyb Přepočítaný stav Kontrola insolvence nebyla provedena

Editace číselníku: Funkce, ISCO

Nová položka Kopírovat položku Upravit s novou platností Uložit položku Smazat položku Tisk Filtrovat Zrušit filtr Export do souboru Import ze souboru Export/Import

Kód	Název	Platí od	Platí do
0	neuvedeno	01.05.2011	<neomezer
1000000	archivář	01.12.2017	<neomezer
1000001	Školní psycholog	01.09.2022	<neomezer
1000002	Předseda maturitní komise	01.09.2022	<neomezer
1000003	Asistent pedagoga	01.11.2022	<neomezer
1000004	Příprava bezpečnostního cvičení	01.01.2023	<neomezer
121161	Ředitel	01.01.2011	<neomezer
122531	Vedoucí školní jídel	01.11.2017	<neomezer
213991	Pracovník informatik	01.11.2017	<neomezer
232110	Zástupce řed.střední	01.01.2014	<neomezer
232140	Učitel všeob.vzděl.p	01.01.2011	<neomezer
232150	Výchovný poradce na	01.01.2014	<neomezer
232250	Učitel odborných pře	01.01.2011	<neomezer
234310	Vedoucí praktického	01.01.2011	<neomezer
235960	Lektor kvalifikační	01.01.2014	<neomezer
247090	Samostatný pracovník	01.09.2016	<neomezer
331130	Vychovatel v domově	01.01.2011	<neomezer
331180	Bezpečnostní pracov.	01.09.2016	<neomezer
333210	Vedoucí vychovatel z	01.01.2011	<neomezer
334140	Učitel	01.01.2011	<neomezer
343311	Účetní samost.ref. /	01.11.2017	<neomezer
343994	Hospodář	01.11.2017	<neomezer
512140	Provozář stravov.jed	01.09.2016	<neomezer
512221	Kuchař	01.11.2017	<neomezer
513240	Zdravotník	01.09.2016	<neomezer
721290	Svářeč	01.11.2017	<neomezer
722210	Nástrojář	01.09.2016	<neomezer
832320	Ridič autobusu	01.09.2016	<neomezer
913210	Uklízečka v kancelář	01.09.2016	<neomezer

Počet položek: 36 [Aktivní]

Kód: 232140
 Název: Učitel všeob.vzděl.p
 Dlouhý: Učitel všeob.vzděl.před.střední a vyšší šk
 Platí od: 1. 1.2011 Platí do: <neomezený>

ISCO: 23301 ISCO pomocník
 Týdny dovolené: 8
 Tarifní tabulka: Př.4-ped Př. 4 Platový tarif pedago
 Nezapočítávat do OZP: 0 Započítávat
 Statistika-další členění: 1 Nezařazeno
 MPSV-VPSS Pracovní pozice: 23 učitel
 Kategorie E(MZ)2/3/4-01:
 Zaručená měsíční mzda: 0
 Zaručená hodinová mzda: 0,00
 Kategorie: 101 Učitelé všeobecně vzděláv
 Ředitel/zástupce: 0 Neuvedeno
 E(MZ)4-01 (použijte E(MZ)2/3/4):
 Ped-neped: 1 Pedagogové
 Statistika 4:
 Ne/pedagog-vychovatel: 1 Pedagog
 Dny indispozičního volna: 0,0
 Dny samostudia: 12,0
 Výpočet soc. pojistného za organizaci:
 Požadovaná úroveň vzdělání:

Indispoziční volno, samostudium - nárok a zůstatky

10686 - KAČER Donald / 7211221234 / 8 / |
 [0/2]Pracovní poměr: 01.10.2020 - <neomezený> | 8

Zůstatky a čerpání

	Nárok	Opravy	Čerpání minulé měsíce	Počáteční zůstatek	Čerpání aktuální měsíc	Konečný zůstatek
Indispoziční volno:	0,0	<input type="checkbox"/>	0,0	0,00	0,00	0,00
Samostudium:	12,0	<input checked="" type="checkbox"/>	0,0	0,00	0,00	12,00

OK Storno

Parametry systému a uživatelská nastavení

Parametry systému a uživatelská nastavení

23. 2. 2025

Oblast	Skupina
99 - Zdroj financování	Pojistné organiza Účetnictví
128 - Základní nárok - d	Indispozici voln Výpočty
129 - Platnost nároku o	Indispozici voln Výpočty
130 - Platnost nároku o	Samostudium Výpočty
140 - Doba platnosti he	Heslo Zásady zabezpečí
141 - Opakování hesla	Heslo Zásady zabezpečí
142 - Upozornit na expi	Heslo Zásady zabezpečí
145 - Počet chybných př	Blokace účtu Zásady zabezpečí
146 - Blokace účtu po e	Blokace účtu Zásady zabezpečí

Platnost nároku od měsíce

Září

Uživatelské mzdové kódy pro evidenci samostudia jsou 6611 – SAMOSTUDIUM, případně jiný uživatelský mzdový kód se systémovým kódem 859 – SAMOSTUDIUM, pro samostudium s náhradou platu, která je ve výši ušlého platu. Pro evidenci samostudia bez náhrady platu se použije uživatelský mzdový kód se systémovým kódem 854 – SAMOSTUDIUM NEKR. PLAT. Oba kódy nastavíte v *Tabulce mezd (Hlavní nabídka – Číselníky a nastavení – Tabulka mezd)*.

Nastavení uživatelského kódu

6611 - SAMOSTUDIUM

Nastavení uživatelského kódu

Uživatelský kód

Kód: 6611 Interní kód: 89

Název: SAMOSTUDIUM

Popis: SAMOSTUDIUM

Stav: Aktivní

Platí do: <neomezený>

Sazba 1: 100 Sazba 2: 0

Generuje další kód: Negeruje

Generovaný kód: 0

Poř.rekapitulace: 18 ☐ Nezobrazovat na rekapitulaci úplné

Pořadí uživatel: 0 Účtovat mimo konto: ☐

Pořadí lístek: 18 Nepřepočítávat automaticky: ☐

Rozúčtovat: ☐ Nenavyšovat doplnění do úvazku: ☐

Rozúčt. úvazkem: ☒ Účtovat jen pro konto: ☐

Tisk na lístku: ☒ Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce: ☐

Zařazen do základů

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

Přednastavené hodnoty nákladového členění

Pracoviště:

Zdroj financování:

Zakázka:

Funkce:

Systémový kód

Systém.kód: 859

Název: SAMOSTUDIUM

Popis: samostudium podle § 24 odst. 4 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb.

Typ mzdy: 77 - Samostudium

Druh: Náhrady

Skupina: 10 - Mzdy + platy

Paragraf mzda: Plat: § 24 odst. 4 písm.

Platí do: 31.12.3999

Stav: Aktivní

Kód výpočtu 1: 29

(Tarif měsíční + všechny příplatky) * zadané procento

Kód výpočtu 2: 0

Evidence hodin: 3 - neodpracovaná doba

Pořadí výpočtu: 0

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Typ organizace: Školství

Zápočty

T P D O M S

☒ ☐ ☐ ☒ ☐ ☒

Školská problematika a její zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

17. Zástup

Eviduje se na záložce *Pracovní poměr – Další údaje pracovního poměru* (Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Pracovní poměr- záložka *Další údaje pracovního poměru*).

Pracovní poměr

7540 - Ing. KVĚTNOVÁ Martina / 8661141234 / 1 / |
Zadání a editace pracovního poměru

Pracovní poměr

Další údaje pracovního poměru

Zkušební doba

Zkušební doba: Ne

Sjednána do: <prázdný>

Skutečné trvání do: <prázdný>

DPP

Sjednáno hodin: 0,00

Smlouva

Datum podpisu: <prázdný>

Zástup

Zastupuje za: 10660

LENOVO Antonie

od: 10. 2. 2025

do: 31. 3. 2025

Souhlas: <prázdný>

Zastupován:

Ukončení zástupu: <prázdný>

Nadřízený

Nadřízený:

Nadřízený určen: Neurčen

Další nastavení pro slevy na sociálním pojištění

Jak určit čerpání dovolené poskytnuté nad zákonný nárok (benefitní dovolená): podle nastavení organizace (parametr 73)

Údaje pro hlášení cizinců - informační karta

Varianta pracovního vztahu:

Požadované vzdělání:

Kód pracovního vztahu:

Údaje pro hlášení cizinců - sdělení

Forma zaměstnání:

Předčasné ukončení / nenastoupení:

Datum ukončení: <prázdný>

Jiný důvod ukončení / nenastoupení:

Změny zpět

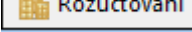
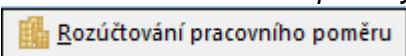
Změny dopředu

Rozúčtování

OK

Storno

18. Rozúčtování pracovního poměru

Rozúčtování nákladů na pracovní poměr se provádí na záložce *Pracovní poměr*, tlačítkem  (Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Pracovní poměr) nebo přes záložku *Úvazek - zařazení*, pomocí tlačítka  (Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Úvazek – zařazení).

>> ROZÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ <<

Nákladové členění

Zůstává procent: 100,00
Hodin týdně: 40,00
Týdenní úvazek: 1,0000



Pracoviště: 178
Pracoviště 178

Zdroj financování: 10
státní rozpočet (nelze měnit)

Zakázka: 6
pedagog ZŠ

Funkce: 233140
Učitel všeob.vzděl.př.pro 2.st.

Zadání

Období	Druh	Hodnota	Změna	Procenta	Hodiny	Úvazek	Pracoviště	Zdroj financov	Zakázka	Funkce
<div> <div>  Nová položka </div> <div>  Vymazat položku </div> </div>										

Zavřít

Rozúčtování pracovního poměru se provádí:

- ✓ Procenty
- ✓ Hodinami
- ✓ Úvazkem

Nákladové členění, na které se rozúčtování provádí, je:

- ✓ Pracoviště
- ✓ Zdroj financování
- ✓ Zakázka
- ✓ Funkce

Aby došlo k rozúčtování mzdových položek, je nutné u jednotlivých mzdových kódů v *Tabulce mezd (Hlavní nabídka – Číselníky a nastavení – Tabulka mezd)* nastavit, že se mají rozúčtovávat. Mzdové kódy, u kterých toto není nastaveno, se nerozúčtují.

ROZÚČTOVÁNÍ NÁKLADŮ

Nákladové členění

Zůstává procent: 100.00 Hodin týdně: 40.00 Týdenní úvazek: 1.0000

Pracoviště: 178 Pracoviště 178

Zdroj financování: 10 státní rozpočet (nelze měnit)

Zakázka: 6 pedagog ZŠ


Funkce: 233140 Učitel všeob. vzděl. př. pro 2. st.

Zadání

Období	Druh	Hodnota	Změna	Procenta	Hodiny	Úvazek	Pracoviště	Zdroj financov	Zakázka	Funkce
<p>Položka rozúčtování pracovního poměru</p> <p>37 - Mgr. BŘEZEN Pavel / 8404131234 / 1784 </p> <p>Zadání nové položky rozúčtování</p> <p>Období od: <akt> do: <akt></p> <p><input type="checkbox"/> Zrušit po závěrci</p> <p>Procento <input type="checkbox"/> Zbývá do celku: 100,00</p> <p>Hodiny <input type="checkbox"/> 40,00</p> <p>Úvazek <input checked="" type="checkbox"/> 0,2 1,0000</p> <p><input type="checkbox"/> Dle odpracovaných hodin</p> <p>Nákladové členění</p> <p>Pracoviště: 18 Pracoviště 18</p> <p>Zdroj financ.: 10 státní rozpočet</p> <p>Zakázka: 6 Zakázka 6</p> <p>Funkce: 233140 Učitel všeob. vzděl. předmětů pro 2. st.</p> <p>OK Storno</p>										

Nastavení uživatelského kódu

7 - ZAKLADNI MZDA
Nastavení uživatelského kódu



Uživatelský kód

Kód: 7 Interní kód: 1

Název: ZAKLADNI MZDA

Popis: ZAKLADNI MZDA

Stav: Aktivní

Platí do: <neomezený>

Sazba 1: 0 Sazba 2: 0

Generuje další kód: Negeneruje

Generovaný kód: 0

Poř.rekapitulace: 10 ☐ Nezobrazovat na rekapitulaci úplně

Pořadí uživatel: 0 ☐ Účtovat mimo konto: ☐

Pořadí listek: 10 ☐ Nepřepočítávat automaticky: ☐

☒ Rozúčtovat: ☐ Nenavýšovat doplnění do úvazku: ☐

☒ Rozúčt. úvazkem: ☐ Účtovat jen pro konto: ☐

☒ Tisk na listku: ☐ Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce: ☐

Rozúčtuje ostatní položky: ne

Zařazen do základů: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

Přednastavené hodnoty nákladového členění

Pracoviště:

Zdroj financování:

Zakázka:

Funkce:

Systémový kód

Systém.kód: 1

Název: TARIF

Popis: mzda sjednaná podle kolektivní nebo jiné smlouvy nebo plat stanovený pro platovou třídu a stupeň

Typ mzdy: 1 - Základní mzda Druh:

Skupina: 10 - Mzdy + platy

Paragraf mzda: \$113 Plat: \$123

Platí do: 31.12.3999

Stav: Aktivní

Kód výpočtu 1: 1

Mzda za odpracovanou dobu, sazba na hodinu je časová mzda z úvazku nebo sazba vypočtená z měsíční mzdy dle pracovní povinnosti (u pravidelných dle kalendáře, u nepravidelných dle plánu směny)

Kód výpočtu 2: 0

Evidence hodin: 1 - odpracovaná doba

Pořadí výpočtu: 0

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Typ organizace: Všechny organizace

Zápočty

☒ T ☐ P ☐ D ☐ O ☒ M ☒ S

2054 - DUBNOVÁ Hermína DiS. / 9661241234 / 12 / |

10.2024

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový listek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Pracoviště	Typ prac. poměru	Platí od	Platí do	Ukončení	Vynětí	Vynětí od	Vynětí do	Funkční zařazení
* 12	[0/1]Pracovní poměr	25.08.2022	31.08.2026	PP na dobu určitou				Asistent pedago

Pracovní poměr Úvazek - zařazení Mzdové položky Náhrady Nemocenské Přehled Praxe Mzdový list

Kód	Název	H odpr	D odpr	H evid	H neodj	D neodj	Množství	Sazba	Částka	Platí od	Pracoviště	Zakáz
* 7	ZAKLADNI MZDA	46	5,75	0	0	0	46	140	6440	01.10.2024	12 Pracoviště 12	Zakáz
* 7	ZAKLADNI MZDA	138	17,25	0	0	0	138	140	19320	01.10.2024	12 Pracoviště 12	Zakáz
* 3853	OSOBNÍ PRIPLATEK	0	0	0	0	0	46,01	36,277	1669	01.10.2024	12 Pracoviště 12	Zakáz
* 3853	OSOBNÍ PRIPLATEK	0	0	0	0	0	137,99	36,277	5006	01.10.2024	12 Pracoviště 12	Zakáz

Rozúčtování jde nastavit i zpětně tak, že při nastavení rozúčtování si v okně *Položka rozúčtování pracovního poměru* v poli *Období od*: nastavíte období, od kterého má být rozúčtování provedeno.

Rozúčtování nákladů

Nákladové členění

Zůstává pro

Pracovní poměr

Zdroj financování

Zakázka

Funkce

533 - FIGARO Dita DiS. / 8256151234 / 12 / |

Zadání nové položky rozúčtování

Období od: 202401 do: <akt>

☐ Zrušit po závěre

☒ Procento 20 80,00

☐ Hodiny 32,00

☐ Úvazek 0,8000

☐ Dle odpracovaných hodin

Nákladové členění

Pracoviště: 112 Pracoviště 13

Zdroj financ.: 10 státní rozpočet

Zakázka: 30 Zakázka 30

Funkce: 234150 Učitel 1.st.speciáln

OK Storno

Zavřít

Při nastavení rozúčtování zpětně program oznámí, že provádíte změnu do uzavřeného období a že případně ruční úpravy budou přepsány.

Rozúčtování nákladů

Nákladové členění

Zůstává procent: 100,00 Hodin týdně: 40,00 Týdenní úvazek: 1,0000

Pracoviště: 12 Pracoviště 12

Zdroj financování: 10 státní rozpočet (nelze měnit)

Zakázka: 30 Sušice

Funkce: 234150 Učitel 1.st.speciální školy_zvláštní-pomocn

Zadání

Období	Druh	Hodnota	Změna	Procenta	Hodiny	Úvazek	Pracoviště	Zdroj financ	Zakázka	Funkce
202409	%		20,00	20	8	0,2	112	10	30	234150
202408	%		20,00	20	8	0,2	112	10	30	234150
202407	%		20,00	20	8	0,2	112	10	30	234150
202406	%		20,00	20	8	0,2	112	10	30	234150
202405	%		20,00	20	8	0,2	112	10	30	234150
202404	%		20,00	20	8	0,2	112	10	30	234150
202403	%		20,00	20	8	0,2	112	10	30	234150
202402	%		20,00	20	8	0,2	112	10	30	234150
202401	%		20,00	20	8	0,2	112	10	30	234150

Zavřít

Rozúčtování nákladů

Nákladové členění

Zůstává procent: 100,00 Hodin týdně: 40,00 Týdenní úvazek: 1,0000

Pracoviště: 12 Pracoviště 12

Zdroj financování: 10 státní rozpočet (nelze měnit)

Zakázka: 30 Sušice

Funkce:

Zadání

Období	Druh	Hodnota	Zakázka	Funkce
202409	%		30	234150
202408	%		30	234150
202407	%		30	234150
202406	%		30	234150
202405	%		30	234150
202404	%		30	234150
202403	%		30	234150
202402	%		30	234150
202401	%	20,00	30	234150

Varování

Protože jste provedli změnu nastavení rozúčtování pro uzavřené období, program provede nové rozúčtování za období od 01.2024 do 10.2024.

Všechny případné úpravy rozúčtování, které jste v tomto rozsahu období provedli ručně pomocí nástroje "Prohlížení a historie mzdových položek", budou přepsány.

OK

Zavřít

19. Zpětné opravy nákladového členění

Zpětné opravy nákladového členění je možné udělat dvěma způsoby. Pomocí tlačítka **Změny zpět** nebo přes **Historické mzdové položky**.

19.1 Tlačítko Změny zpět

Tlačítko **Změny zpět** najdete na záložce *Pracovní poměr* (Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Pracovní poměr).

M Pracovní poměr

533 - FIGARO Dita DiS. / 8256151234 / 12 / |
Zadání a editace pracovního poměru

Pracovní poměr

Další údaje pracovního poměru

Pracovní poměr

Pracovní poměr: 1 Pracovní poměr
Typ vztahu: 0 zaměstnanec v pracovním poměru
Ukončení: 0 Na dobu neurčitou
Vynětí ze stavu: ...
Sociálně pojištěn: Pojištěn
Sleva na soc. poj.: - Není

Od: 1. 9.2019
Do: <neomezený>
Od: <prázdný> Do: <prázdný>
Od: <prázdný> Do: <neomezený>

Počátek výkonu zaměstnání: 1. 9.2019
První nástup do organizace: 1. 9.2019
☐ Doba určitá
☐ V období 10.2024 slevu neuplatnit

Zařazení

Pracoviště: 12 Pracoviště 12
Funkce-ISCO: 234150 Učitel 1.st.speciální školy_zvláštní-pom
Zakázka: 30 Zakázka 30
Zdroj financ.: 10 státní rozpočet

531 Středisko 531 | 3112 Nákladové středisko 3112 | 4 Výplatní místo 4 | 2 Účt
23522 | 111 Systemiz.: 0 <Neuvedeno>
Katalog prac.: 0 <Neuvedeno>

Praxe

Roky: 3 Dny: 30

Platové zařazení

Třída: 12
Stupeň: 2 Dle praxe

Tarifní tabulka: Př.5-ped.
Tarif: 33500

Platový postup

První: 1. 9.2027
Další: 1. 9.2033

Další vlastnosti

Neprovádět výpočet: ☐ Mzdová skupina: 0
Souhlas: ...

Předchozí prac. poměr - ČSSZ: ...
- dovolená: ...

Pojištění

Zdravotní pojišťovna: 111 Zdravotní pojištění: Počítat ZP
Sociální pojištění: Počítat SP

Změny zpět

Změny dopředu

Rozúčtování

OK

Storno

Tlačítko Změny zpět slouží k protažení zpětné opravy nákladového členění do historie. Do historie se promítá změna nákladového členění provedená v aktuálně zpracovávaném období. Znamená to tedy, že nejprve změníte nákladové členění na záložce *Pracovní poměr*, v oblasti *Zařazení*. Políčka, ve kterých jsou provedeny změny, se zbarví žlutě. Stisknete tlačítko *Změny zpět*.

Školská problematika a její zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

| 49

Pracovní poměr

533 - FIGARO Dita DiS. / 8256151234 / 12 / |
Zadání a editace pracovního poměru

Pracovní poměr | Další údaje pracovního poměru

Pracovní poměr

Pracovní poměr: 1 Pracovní poměr Od: 1. 9. 2019 Počátek výkonu zaměstnání: 1. 9. 2019
Typ vztahu: 0 zaměstnanec v pracovním poměru První nástup do organizace: 1. 9. 2019
Ukončení: 0 Na dobu neurčitou Do: <neomezený>
Vynětí ze stavu: ... Od: <prázdný> Do: <prázdný> ☐ Doba určitá
Sociálně pojištěn: Pojištěn ☐ V období 10.2024 slevu neuplatnit
Sleva na soc. poj.: - Není Od: <prázdný> Do: <neomezený>

Zařízení

Pracoviště: 12 Pracoviště 12 531 Středisko 531 | 3112 Nákladové středisko 3112 | 4 Výplatní místo 4 | 2 Úče
Funkce-ISCO: 331181 Asistent pedagoga 53121 | 151 Systemiz.: 0 <Neuvedeno>
Zakázka: 30 Zakázka 30 Katalog prací: 0 <Neuvedeno>
Zdroj financ.: 10 státní rozpočet

Praxe

Roky: 3 Dny: 30 **Platové zařazení** Třída: 12 Tarifní tabulka: PŘ.5-ped. **Platový postup** První: 1. 9. 2027
Stupeň: 2 Dle praxe Tarif: 33500 Další: 1. 9. 2033

Další vlastnosti

Neprovádět výpočet: ☐ Mzdová skupina: 0 Předchozí prac. poměr - ČSSZ: ...
Souhlas: ... - dovolená: ...

Pojištění

Zdravotní pojišťovna: 111 Zdravotní pojištění: Počítat ZP Sociální pojištění: Počítat SP

Změny zpět Změny dopředu Rozúčtování OK Storno

Otevře se okno **Změny zpět**, ve kterém nastavíte období, do kterého chcete změnu promítnout a dáte „zatržítka“ do těch políček, ve kterých se mění hodnoty nákladového členění.

Změny zpět

Promítnete hodnotu z aktuálního měsíce do zvolených období historie.

Období od: 01.2024 Leden
Období do: 09.2024 Září

Údaj Aktuální nastavení

Pracoviště ☐ 12 - Pracoviště 12 ...
Funkce ☒ 331181 - Asistent pedagoga ...
Zakázka ☐ 30 - Zakázka 30 ...
Zdroj financování ☐ 10 - státní rozpočet ...

OK Storno

Změnu nákladového členění je nutné dělat nadvakrát. Mezi jednotlivými tabulkami si přepínáte pomocí tlačítek



a



Lucie Kubátová

Manager, Akademie mezd

E-mail: lucie.kubatova@rsm.cz