

# EXEKUCE OD A DO Z VČETNĚ ZPRACOVÁNÍ V PROGRAMU AVENSIO SW

## 1. Právní úprava

- Nařízení vlády č. 595/2006 Sb., o způsobu výpočtu základní částky, která nesmí být sražena povinnému z měsíční mzdy při výkonu rozhodnutí, a o stanovení částky, nad kterou je mzda postižitelná srážkami bez omezení
- Zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu
- Zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře
- Zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti a o změně dalších zákonů (exekuční řád)
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- Zákon č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí
- Zákon č. 588/2020 Sb., o náhradním výživném pro nezaopatřené dítě a o změně některých souvisejících zákonů
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů

## 2. Nezabavitelná částka

### 2.1 Co je nezabavitelná částka

- Je to částka, která nesmí být povinnému sražena a vždy musí být vyplacena povinnému, jelikož slouží k pokrytí nákladů na základní životní potřeby
- Upraveno § 278 zákona č. 99/1963, občanský soudní řád
- Způsob výpočtu nezabavitelné částky upravuje nařízení vlády č. 595/2006 Sb., o způsobu výpočtu základní částky, která nesmí být sražena povinnému z měsíční mzdy při výkonu rozhodnutí, a o stanovení částky, nad kterou je mzda postižitelná srážkami bez omezení

- Nezabavitelná částka na osobu povinného je uplatněna automaticky, to znamená bez jakéhokoliv doložení dokladů ze strany povinného
- Základní nezabavitelná částka se zaokrouhluje na celé koruny nahoru (§ 3 nařízení vlády č. 595/2006 Sb.)

## 2.2 Jak se vypočítá základní nezabavitelná částka na osobu povinného

- 2/3 z částky, která je součtem životního minima jednotlivce a normativních nákladů na bydlení
- V praxi se do výpočtu nezabavitelné částky zahrnují dvě dílčí částky, jejichž výše se může vlivem legislativních změn měnit
- Každá změna výše dílčí částky vede ke změně výše nezabavitelné částky
- Je nutné sledovat legislativní změny a úpravy výše těchto částek

## 2.3 Výpočet

2/3 ze součtu: **částka životního minima jednotlivce + normativní náklady na bydlení**

Aktuální částky: **4.860 + 14.680 = 19.540 Kč**

2/3 z částky 19.540 Kč je **13.026,66 Kč**

<b>13.026,66 Kč = Základní nezabavitelná částka na osobu povinného</b>
--

11024 - ČERVENÁ Karkulka / 6752121112 / 1 / 1

Osobní údaje Pracovní poměr

**Druh srážky** Stav

**Doplatek** Aktivní

Spoření na stáří Aktivní

Srážka ze mzdy

Druh: Doplatek

Stav: Aktivní

Výplatní místo: 0

Aktuální srážka: 22335

☒ Odeslat

Na účet Na adresu

☒ Na účet Účet: 1234

Variabilní: 1234

Poznámka

Poznámka 1621

Nezabavitelná částka 13027 Zapsat poznámku...

**Nastavení nezabavitelné částky**

Soudem/exekutorem určená část nezabavitelné částky dle § 298 o.s.ř. nebo část nezabavitelné částky dle § 293 o.s.ř.

Nezabavitelná částka ☐ 13027 Počet vyživovaných osob: 0

- rodinní příslušníci: 0

- manžel/ka, reg. partner: 0

Zapsat poznámku...

**Historie nezabavitelné částky**

Období	Částka	Typ	Čistá mzda	Čistá mzda bez DPP
<aktuální>	13027	spočteno	23335	23335
202501	13027	spočteno	23335	23335
202412	15881	spočteno	22308	22308
202411	15881	spočteno	22308	22308
202410	15881	spočteno	22308	22308
202409	15881	spočteno	21726	21726
202408	15881	spočteno	21726	21726
202407	15881	spočteno	21726	21726
202406	15881	spočteno	21726	21726
202405	15881	spočteno	24684	24684
202404	15881	spočteno	0	0

OK Storno

Nezabavitelná částka 13027 Zapsat poznámku...

Bez chyb Přepočítaný stav Kontrola insolvence nebyla provedena

## 2.4 Co vše může ovlivnit výši nezabavitelné částky?

- Vyživované osoby
- Uplatnění části nezabavitelné částky u jiných institucí (např. ČSSZ)
- Výplata odstupného

## 2.5 Vyživovaná osoba

- Osoba, vůči které má povinný vyživovací povinnost

Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

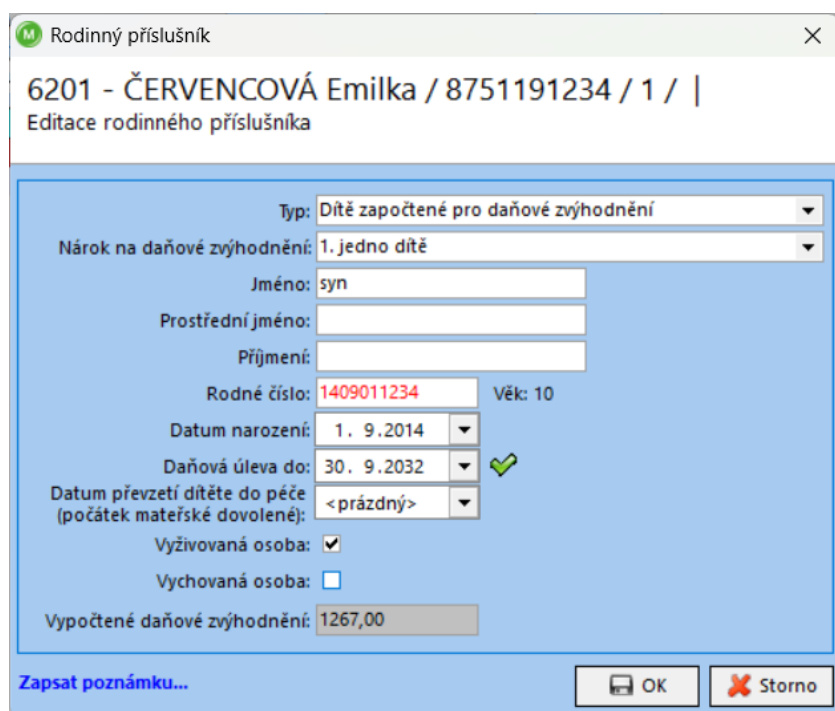
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- Důležité doložit potřebné doklady prokazující, že má povinný vůči dané osobě vyživovací povinnost

## 2.6 Kdo může být vyživovanou osobou?

- **Manžel/manželka povinného** - pouze pokud sám dlužník nebo manžel/manželka povinného jsou poživateli jednoho z důchodů (starobní, invalidní pro invaliditu druhého nebo třetího stupně, sirotčího)
- **Nezaopatřené dítě povinného**
- **Nezaopatřené vnouče povinného** – platí stejné podmínky jako u nezaopatřeného dítěte povinného (+ pokud jsou rodiče nezaopatřeného vnoučete nezaopatřenými dětmi – doložit)
- **Registrovaný partner/ registrovaná partnerka povinného** – pouze pokud sám dlužník nebo manžel/manželka povinného jsou poživateli jednoho z důchodů (starobní, invalidní pro invaliditu druhého nebo třetího stupně, sirotčího)
- **Bývalý manžel/manželka povinného** – v tomto případě je nutné doložit, že bývalý manžel/manželka je vyživovanou osobou povinného (rozhodnutí soudu o povinnosti vyživovat tuto osobu)
- **Matka dítěte povinného, která není vdaná** – doložit rodný list dítěte a doklad o tom, že matka tohoto dítěte není vdaná



Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

## 2.7 Kdo nemůže být vyživovanou osobou?

- Manžel/manželka povinného – pokud nejsou splněny výše uvedené podmínky
- Registrovaný partner/partnerka - pokud nejsou splněny výše uvedené podmínky
- Druh/družka povinného
- Nevlastní děti povinného
- Nezaopatřené děti povinného (případně ostatní vyživované osoby), na něž je exekučně vymáháno výživné
- Sourozenci
- Ostatní příbuzné osoby povinného
- Ostatní osoby, které s povinným sdílí společnou domácnost

## 2.8 Nezabavitelná částka na osobu povinného

- Na každou vyživovanou osobu si povinný může uplatnit nezabavitelnou částku
- Nezabavitelná částka na vyživovanou osobu se vypočte jako **1/4 z nezabavitelné částky** = 1/4 z částky 13.026,66 Kč = **3.256,67 Kč**
- V případě uplatnění nezabavitelné částky na osobu povinného a na vyživované osoby se celkový součet těchto částek zaokrouhluje na celé koruny nahoru



6201 - ČERVENCOVÁ Emilka / 8751191234 / 1 / 1

Nezabavitelná částka

**Nastavení nezabavitelné částky**  
Soudem/exekutorem určená část nezabavitelné částky dle § 298 o.s.ř. nebo část nezabavitelné částky dle § 293 o.s.ř.

Nezabavitelná částka  Počet vyživovaných osob: 2  
- rodinní příslušníci: 2  
- manžel/ka, reg. partner: 0

Zapsat poznámku...

**Historie nezabavitelné částky**

Období	Částka	Typ	Čistá mzda	Čistá mzda bez DPP
<aktuální>	19540	spočteno	20062	20062
202501	19540	spočteno	0	0
202412	19057	spočteno	0	0
202411	19057	spočteno	0	0
202410	19057	spočteno	0	0
202409	19057	spočteno	0	0
202408	19057	spočteno	0	0
202407	19057	spočteno	0	0
202406	19057	spočteno	0	0
202405	19057	spočteno	0	0
202404	19057	spočteno	0	0
202403	19057	spočteno	0	0
202402	19057	spočteno	0	0

OK Storno

Nezabavitelná částka  Zapsat poznámku...

Informace Přepočítaný stav Kontrola insolvence nebyla provedena

### 3. Postup při výpočtu srážek ze mzdy

Nejprve se z hrubé mzdy zaměstnance (povinného) odečtou pojistné na zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení státní politiku zaměstnanosti a záloha na daň z příjmu fyzických osob. Zjistí se čistá mzda.

Srážky se vypočítávají z čisté mzdy zaměstnance (povinného).

#### Postup:

- 1) Z hrubé mzdy se zjistí čistá mzda zaměstnance

Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- 2) Z čisté mzdy zaměstnance se odečtou nezabavitelné částky na osobu povinného a na vyživované osoby
- 3) Pokud je zbytek čisté mzdy po odečtení nezabavitelných částek vyšší než částka **29.310 Kč**, srazí se částka přesahující tuto částku bez omezení (tzv. plně zabavitelná částka)
- 4) Zaokrouhlení zbytku čisté mzdy na částku dělitelnou třemi
- 5) Rozdělení zbytku čisté mzdy na třetiny

Poznámka: Plně zabavitelná částka se připočítá ke druhé třetině. Pokud nejsou prostředky z plně zabavitelné částky využity v rámci druhé třetiny, připočítají se k první třetině.

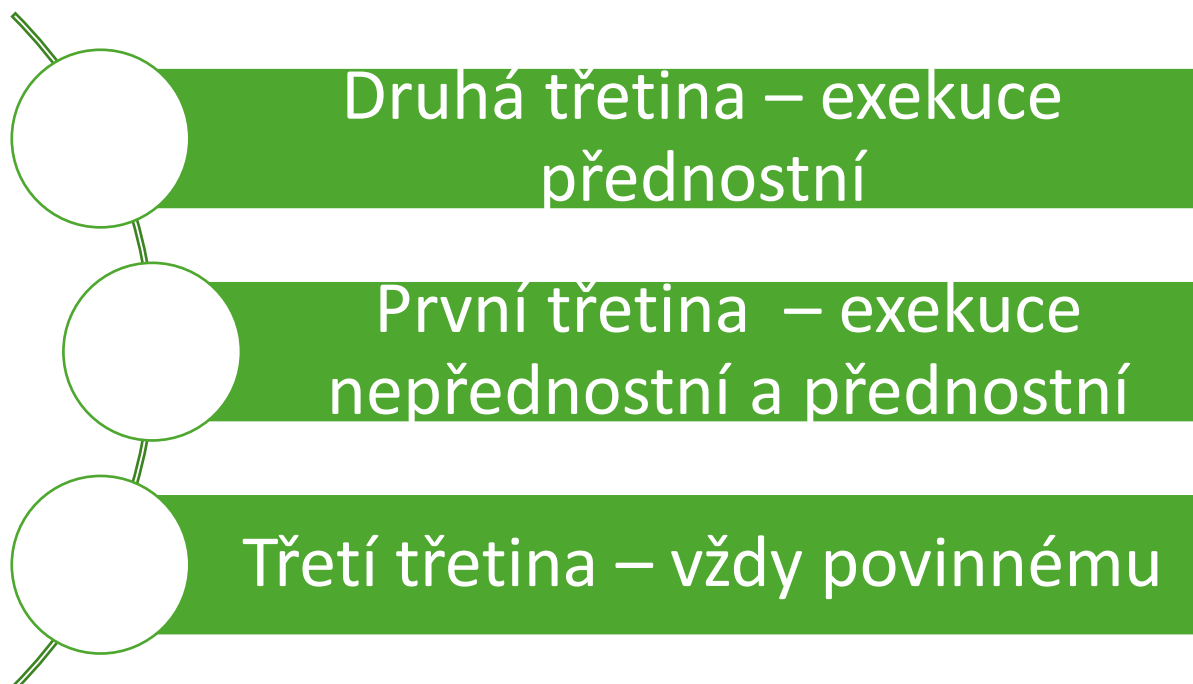
## Co je plně zabavitelná částka?

Částka, nad kterou se zbytek čisté mzdy (po odečtení základní nezabavitelné částky na osobu povinného a na vyživované osoby) sráží bez omezení. Je rovna 1,5násobku součtu částek životního minima jednotlivce, normativních nákladů na bydlení.

Od 1.1.2025 je plně zabavitelná částka **29.310 Kč**.

## Použití třetin

- Třetí třetina – je vyplacena vždy povinnému
- Druhá třetina – k uspokojení přednostních pohledávek
- První třetina – používá se k u spokojení přednostních i nepřednostních pohledávek podle data jejich doručení prvnímu plátcu mzdy



#### **4. Z jakých příjmů lze provádět srážky na exekuce („tzv. postižitelné příjmy“)**

- Příjmy, ze kterých se provádí srážky, jsou vyjmenovány v § 299 zákona č. 99/1963 Občanský soudní řád
- Jsou to tyto příjmy:
  - Plat
  - Služební plat
  - Služební příjem
  - Odměna z dohody o provedení práce
  - Odměna z dohody o pracovní činnosti
  - Odměna člena zastupitelstva územního samosprávného celku
  - Výživné
  - Dávky státní sociální podpory a pěstounské péče, které nejsou vypláceny jednorázově
  - Náhrada mzdy nebo platu
  - Nemocenské
  - Peněžitá pomoc v mateřství



- Důchody
- Stipendia
- Podpora v nezaměstnanosti, podpora při rekvalifikaci a kompenzace
- Odstupné, případně obdobná plnění poskytnutá v souvislosti se skončením zaměstnání, služebního poměru nebo výkonu veřejné funkce
- Peněžitá plnění věnostní nebo stabilizační povahu poskytnutá v souvislosti se zaměstnáním
- Dávky vyplývající ze smlouvy o výměnku
- Výsluhový příspěvek vojáků z povolání nebo příslušníků bezpečnostních sborů
- Mzdové nároky podle zákona upravujícího ochranu zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele

## 5. Exekuce přednostní

- Upravuje § 279, odst. 2 Občanského soudního řádu
- Uspokojuje se z druhé třetiny, pokud nestačí prostředky z druhé třetiny, uspokojuje se i z první třetiny společně s ostatními pohledávkami
- Mezi exekuce přednostní patří:
  - pohledávky **výživného**
  - pohledávky náhrady újmy způsobené poškozenému ublížením na zdraví
  - pohledávky náhrady újmy způsobené úmyslnými trestnými činy
  - pohledávky daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění
  - pohledávky náhrady přeplatků na dávkách nemocenského pojištění, důchodového pojištění a důchodového zabezpečení
  - pohledávky pojistného na sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti a pohledávky pojistného na veřejné zdravotní pojištění
  - pohledávky náhrady přeplatků na podpoře v nezaměstnanosti a podpoře při rekvalifikaci
  - pohledávky náhrady přeplatků na dávkách státní sociální podpory
  - pohledávky regresní náhrady podle zákona o nemocenském pojištění
  - pohledávky náhrady mzdy, platu nebo odměny a sníženého platu nebo snížené odměny, poskytované v období prvních 14 kalendářních dnů a od 1. ledna 2011 do 31. prosince

2013 v období prvních 21 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény

- pohledávky za náhradní výživné podle jiného zákona

## 5.1 Uspokojování přednostních exekucí

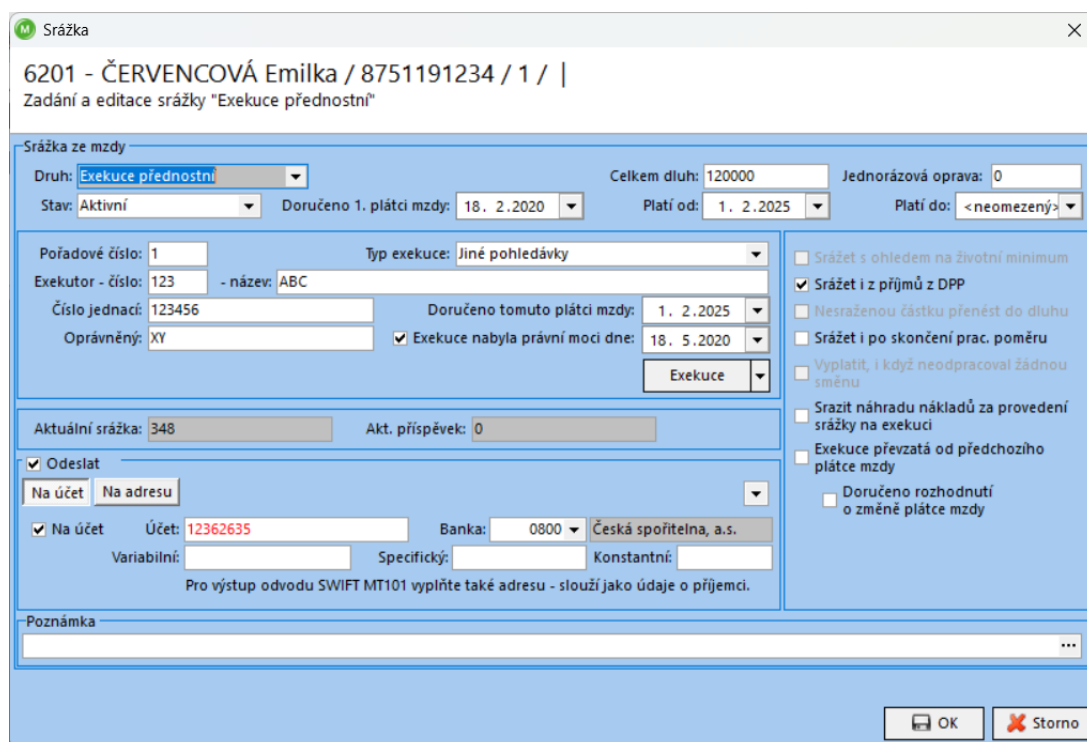
- Exekuce přednostní se uspokojují z druhé třetiny
- Pokud nestačí prostředky z druhé třetiny, uspokojují se společně s nepřednostními pohledávkami z první třetiny

## 5.2 Pořadí uspokojování pohledávek v rámci druhé třetiny

Z druhé třetiny jsou uspokojovány přednostní pohledávky. Co se týče pořadí přednostních pohledávek, v rámci druhé třetiny se uplatňuje tzv. „pravidlo přednosti“.

Pohledávky v rámci druhé třetiny se uspokojují podle výše zmíněného pravidla v tomto pořadí:

- Běžné výživné
- Dlužné výživné
- Náhradní výživné
- Ostatní přednostní pohledávky



Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW


RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.


Srážka

5876 - ČERVENCOVÁ Emilka / 5953121234 / 1 / |  
Zadání a editace srážky "Exekuce přednostní"

Srážka ze mzdy

Druh: Exekuce přednostní

Běžné výživné: 3000

Celkem dluh: 0

Jednorázová oprava: 0

Stav: Aktivní

Doručeno 1. plátcí mzdy: 18. 2. 2020

Platí od: 1. 2. 2025

Platí do: <neomezený>

Pořadové číslo: 1

Typ exekuce: Běžné výživné

Exekutor - číslo: 1

- název: XY

Číslo jednací: 123

Doručeno tomuto plátcí mzdy: 1. 2. 2025

Oprávněný: XY

☒ Exekuce nabyla právní moci dne: <prázdný>

Exekuce

Aktuální srážka: 3000

Akt. příspěvek: 0

☒ Odeslat

Na účet

Na adresu

☒ Na účet

Účet: 131321321

Banka: 0800

Česká spořitelna, a.s.

Variabilní:

Specifický:

Konstantní:

Pro výstup odvodu SWIFT MT101 vyplňte také adresu - slouží jako údaje o příjemci.

☐ Srážet s ohledem na životní minimum

☒ Srážet i z příjmů z DPP

☐ Nesraženou částku přenést do dluhu

☐ Srážet i po skončení prac. poměru


☐ Vyplatit, i když neodpracoval žádnou směnu


☐ Srazit náhradu nákladů za provedení srážky na exekuci

☐ Exekuce převzatá od předchozího plátce mzdy

☐ Doručeno rozhodnutí o změně plátce mzdy


Poznámka

 OK

 Storno

## 6. Exekuce nepřednostní

Všechny ostatní pohledávky, které nejsou exekucemi přednostními, jsou nepřednostní pohledávky. Uspokojují se z první třetiny. Výjimka, uplatnění pravidla „4 exekucí“ – v další pasáži.


Srážka

7826 - ČERVENCOVÁ Emilka / 6459181234 / 1 / |  
Zadání a editace srážky "Exekuce nepřednostní"

Srážka ze mzdy

Druh: **Exekuce nepřednostní**  
Stav: **Aktivní**  
Doručeno 1. plátcí mzdy: 18. 2. 2020  
Celkem dluh: 15000  
Platí od: 1. 2. 2025  
Jednorázová oprava: 0  
Platí do: <neomezený>

Pořadové číslo: 1  
Exekutor - číslo: 1 - název: XY  
Číslo jednací: 123  
Oprávněný: ABC

Doručeno tomuto plátcí mzdy: 1. 2. 2025  
Exekuce nabyla právní moci dne: 18. 3. 2020  
Exekuce

Aktuální srážka: 4244  
Akt. příspěvek: 0

☒ Odeslat  

Na účet  
☒ Na účet  
Účet: 43413131  
Variabilní:   
Banka: 0800 Česká spořitelna, a.s.  
Specifický:   
Konstantní:   
Pro výstup odvodu SWIFT MT101 vyplňte také adresu - slouží jako údaje o příjemci.

☐ Srážet s ohledem na životní minimum  
☒ Srážet i z příjmů z DPP  
☐ Nesraženou částku přenést do dluhu  
☐ Srážet i po skončení prac. poměru  
☐ Vyplatit, i když neodpracoval žádnou směnu  
☒ Srazit náhradu nákladů za provedení srážky na exekuci  
☐ Exekuce převzatá od předchozího plátce mzdy  
☐ Doručeno rozhodnutí o změně plátce mzdy

Poznámka

OK

Storno

## 7. Souběh exekucí

Při souběhu exekucí (přednostních i nepřednostních) se:

- Zbytek čisté mzdy se rozdělí na třetiny
- Nejprve se uspokojí přednostní pohledávky ze druhé třetiny (a případně ze zbytku čisté mzdy, která se sráží bez omezení)
- Poté ze z první třetiny strhne paušálně stanovená náhrada nákladů plátce mzdy (pokud ji zaměstnavatel uplatňuje)
- Uspokojí se zbylé přednostní i nepřednostní pohledávky podle svého pořadí (tedy data doručení prvnímu plátcí mzdy)
- Poslední třetina je vždy vyplacena povinnému

Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

5876 - ČERVENCOVÁ Emilka / 5953121234 / 1 / |

02.2025

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový listek **Srážky** Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Druh srážky	Stav	Předpis	Srážka	Celkem	Banka	Účet	Var. s.	Spec. s.	Zadáno	Platí od	Platí do
Doplatek	Aktivní	0	18617	0	0300	123455976	12345	813	<prázdný>	<prázdný>	<neomeze
<b>(2) Exekuce nepřednostní</b>	<b>Aktivní</b>	<b>0</b>	<b>4294</b>	<b>180000</b>	<b>0800</b>	<b>1366531232</b>			<b>18.02.2021</b>	<b>01.01.2024</b>	<b>&lt;neomeze</b>
(1) Exekuce přednostní	Aktivní	3000	3000	0	0800	131321321			18.02.2020	01.02.2025	<neomeze

**Srážka ze mzdy**

Druh: Exekuce nepřednostní Celkem dluh: 180000 Jednorázová oprava: 0

Stav: Aktivní Doručeno 1. plátcí mzdy: 18. 2. 2021 Platí od: 1. 1. 2024 Platí do: <neomezený>

Pořadové číslo: 2 Exekutor - číslo: 2 - název: XYZ

Číslo jedací: 1234 Doručeno tomuto plátcí mzdy: 2. 1. 2024

Oprávněný: XYZ ☒ Exekuce nabyla právní moci dne: <prázdný>

☐ Srážet s ohledem na životní minimum ☒ Srážet i z příjmů z DPP ☐ Nesraženou částku přenést do dluhu ☐ Srážet i po skončení prac. poměru ☐ Vyplatit, i když neodpracoval žádnou směnu ☐ Srazit náhradu nákladů za provedení srážky na exekuci ☐ Exekuce převzatá od předchozího plátce mzdy ☐ Doručeno rozhodnutí o změně plátce mzdy

Aktuální srážka: 4294 Akt. příspěvek: 0

☒ Odeslat ☐ Na účet ☐ Na adresu

☒ Na účet Účet: 1366531232 Banka: 0800 Česká spořitelna, a.s.

Variabilní: Specifický: Konstantní:

Pro výstup odvodu SWIFT MT101 vyplňte také adresu - slouží jako údaje o příjemci.

Poznámka

Nezabavitelná částka 13027 Zapsat poznámku...

Bez chyb Přepočítaný stav Kontrola insolvence nebyla provedena

## 8. Datum doručení prvnímu plátcí mzdy

Je to datum, kdy byl exekuční příkaz doručen prvnímu plátcí mzdy a tímto datem se řídí uspokojování přednostních a nepřednostních exekucí v rámci první třetiny.

5876 - ČERVENCOVÁ Emilka / 5953121234 / 1 / |

Zadání a editace srážky "Exekuce nepřednostní"

**Srážka ze mzdy**

Druh: Exekuce nepřednostní Celkem dluh: 180000 Jednorázová oprava: 0

Stav: Aktivní Doručeno 1. plátcí mzdy: 18. 2. 2021 Platí od: 1. 1. 2024 Platí do: <neomezený>

Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

## 9. Paušálně stanovená náhrada nákladů

### 9.1 Co je paušálně stanovená náhrada nákladů?

Plátce mzdy si na základě novely zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, s účinností od 1.1.2022 může srazit paušální náhradu nákladů (upravuje § 270 a další občanského soudního řádu). Jedná se o náhradu plátcí mzdy, která mu náleží za administrativní činnosti spojené se srážením na exekuce zaměstnanců. Plátcí mzdy na tuto náhradu vzniká nárok, nicméně je pouze na jeho rozhodnutí, zda si srazí paušálně stanovenou náhradu nákladů či nikoliv. Vztahuje se na všechny druhy exekucí, které jsou prováděné srážkami ze mzdy. Paušálně stanovenou náhradu nákladů si na dlužníka může odečíst plátce mzdy pouze jednou. Pokud si ji plátce mzdy neuplatní ihned v měsíci, kdy srážku na exekuce prováděl, pak právo na částku náhrady zaniká.

### 9.2 Na které exekuce je možné srazit paušálně stanovenou náhradu nákladů?

Paušálně stanovenou náhradu nákladů si plátce mzdy může srazit na exekuce srážkami ze mzdy nařízené po 1.1.2022. Rozhodné v tomto případě datum, kdy byl exekuční příkaz vydán. Datum, kdy byl exekuční příkaz doručen prvnímu plátcí mzdy, není rozhodující pro uplatnění paušálně stanovené náhrady nákladů. Vztahuje se i na exekuce srážkami ze mzdy, které jsou prováděny v první fázi insolvenčního řízení (tzv. rozhodovací fáze). Pokud má povinný (zaměstnanec) více exekučních srážek, může si plátce mzdy strhnout paušálně stanovenou náhradu nákladů pouze jednou.

### 9.3 Na které srážky se paušálně stanovená náhrada nákladů nevztahuje?

- Exekuce srážkami ze mzdy nařízené před 1.1.2022
- Insolvenční srážky (není provedená potřebná úprava insolvenčního zákona)
- Zákonné srážky prováděné zaměstnanci (zdravotní pojištění, sociální pojištění)
- Srážky ze mzdy, které jsou se zaměstnancem sjednány

### 9.4 Jaká je výše paušálně stanovené náhrady nákladů?

Paušální částka je stanovena ve výši 50 Kč za jednoho dlužníka.

### 9.5 Z čeho se sráží paušálně stanovená náhrada nákladů?

Paušálně stanovená náhrada nákladů se sráží vždy z první třetiny, ještě před tím, než se z ní začnou uspokojovat pohledávky.



## 9.6 Co dalšího je nutné vědět?


- Dojde-li k zastavení nařízeného výkonu rozhodnutí, je na rozhodnutí soudu, zda plátcí mzdy přízná náhradu paušálních výdajů (§ 271 Občanského soudního řádu)
- Paušálně stanovenou náhradu nákladů si plátce mzdy srazí i při deponovaných částek, které nemohly být odeslány, protože exekuční příkaz ještě nenabyl právní moci

## 9.7 Postup při uplatnění paušálně stanovené náhrady

- 1) Z hrubé mzdy zaměstnance se zjistí čistá mzda
- 2) Z čisté mzdy zaměstnance se odečte nezabavitelná částka na osobu povinného a vyživované osoby
- 3) Zjistíme zbytek čisté mzdy
- 4) Zbytek čisté mzdy zaokrouhlíme na částku dělitelnou třemi
- 5) Provedeme rozdělení (zaokrouhleného) zbytku čisté mzdy na třetiny
- 6) Uspokojení starších exekucí (těch, které byly zahájené před účinností novely OSŘ, to znamená před datem 1.1.2022)
- 7) Sražení paušálně stanovené náhrady nákladů z první třetiny, pokud ještě jsou k dispozici prostředky v rámci první třetiny
- 8) Uspokojení exekucí nařízených po 1.1.2022
- 9) Vyplacení nezabavitelné částky, třetí třetiny a dalších prostředků, které nejsou využity k uspokojení exekucí povinnému

## 9.8 Krácení paušálně stanovené náhrady nákladů

Na základě vyhlášky č. 485/2000, konkrétně § 4e, nesmí být paušálně stanovená náhrada nákladů větší než 1/3 z prostředků, které jsou v rámci první třetiny. Pokud je výše prostředků v rámci první třetiny nižší než 148 Kč, pak dochází ke krácení paušálně stanovené náhrady nákladů. Plátce mzdy si jako paušálně stanovenou náhradu nákladů může uplatnit pouze 1/3 z částky v rámci první třetiny (pokud je to méně jak 148 Kč) zaokrouhlenou na celé koruny nahoru. K tomuto krácení dochází i v případě, že je zůstatek ke splacení u exekuce nižší než zmíněných 148 Kč. Pokud po uspokojení starších exekucí nezbydou prostředky k uspokojení exekucí nařízených po 1.1.2022, na které si plátce mzdy může uplatnit paušálně stanovenou náhradu nákladů, pak nárok na paušálně stanovenou náhradu nákladů plátcí nevzniká.

 Srážka

5876 - ČERVENCOVÁ Emilka / 5953121234 / 1 / |

Zadání a editace srážky "Exekuce nepřednostní"

Srážka ze mzdy

Druh: Exekuce nepřednostní

Celkem dluh: 180000

Jednorázová oprava: 0

Stav: Aktivní

Doručeno 1. plátcí mzdy: 18. 2. 2023

Platí od: 1. 3. 2023

Platí do: <neomezený>

Pořadové číslo: 2

Exekutor - číslo: 2 - název: XYZ

Číslo jednací: 1234

Oprávněný: XYZ

Doručeno tomuto plátcí mzdy: 18. 3. 2023

Exekuce nabyla právní moci dne: 18. 6. 2023

Exekuce

Aktuální srážka: 4244

Akt. příspěvek: 0

☒ Odeslat

Na účet

Na adresu

☒ Na účet

Účet: 1366531232

Banka: 0800 Česká spořitelna, a.s.

Variabilní:

Specifický:

Konstantní:

Pro výstup odvodu SWIFT MT101 vyplňte také adresu - slouží jako údaje o příjemci.

☐ Srážet s ohledem na životní minimum

☒ Srážet i z příjmů z DPP

☐ Nesraženou částku přenést do dluhu

☐ Srážet i po skončení prac. poměru

☐ Vyplatit, i když neodpracoval žádnou směnu

☒ Sražit náhradu nákladů za provedení srážek na exekuci

☐ Exekuce převzatá od předchozího plátce mzdy

☐ Doručeno rozhodnutí o změně plátce mzdy

Poznámka

OK

Storno

5876 - ČERVENCOVÁ Emilka / 5953121234 / 1 / |

02.2025

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový listek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Kód	Název	Hod.od	Dny od	Hod.ev	Hod.ne	Dny ne	Množství	Sazba	ČÁSTKA	Platí od	Pracoviště	Zakázka
Poměr : [0/1] Pracovní poměr od 16.12.2008 do <neomezený>												
*	7 PLATOVÝ TARIF	150	20	0	0	0	150	193,13333	28970	01.02.2025	1 Pracoviště 98	Zakázka
*	37700 OSOBNÍ PŘÍPLATEK	0	0	0	0	0	150	1,33333	200	01.02.2025	1 Pracoviště 98	Zakázka
*	362 PŘÍPLATEK ZA SMĚNNIC	0	0	0	0	0	150	5	750	01.02.2025	1 Pracoviště 98	Zakázka
*	358 ZVLÁŠTNÍ PŘÍPLATEK	0	0	0	0	0	150	12,53333	1880	01.02.2025	1 Pracoviště 98	Zakázka

150 20 0 0

Zdanitelný příjem:	31800,00	Daň. základ:	31800,00	Záloha:	0,00	Exek.podnik:	0,00	Příspěvek na stáří:	0,00
Vym. základ SP:	31800,00	Daň. tabulka:	4770,00	Spoření:	0,00	Odb.svazy:	0,00	Příspěvek ŽP:	0,00
Vym. základ ZP:	31800,00	Zvýhodnění:	2570/0	Půjčky:	0,00	Penz.fond:	0,00	Depozit:	0,00 → 0,00
Poj. zam. soc.:	2258,00	Sleva/Bonus:	2570/0	Pojištění:	0,00	<b>Srážky:</b>	<b>7294,00</b>	Dluh:	0,00 → 0,00
Poj.zam.soc.sleva:	0,00	Daň solidární:	0,00	Výživné:	0,00	Dovolená:	379,00h		
Poj. zam. zdr.:	1431,00	<b>Daň: ZÁL</b>	<b>2200,00</b>	<b>Exekuce:</b>	<b>7244+50</b>	Doplatek:			
Poj. org. soc.:	7886,00	Nedaněno:	0,00	Nájemné:	0,00	Pokladna:	<b>0,00</b>	Na účet:	<b>18617,00</b>
Poj.org.soc.sleva:	0,00	<b>Čistý plat:</b>	<b>25911,00</b>	Ostatní:	0,00	Adresa, účet:	123455976/0300		
Poj. org. zdr.:	2862,00	Nem. dávky:	0,00	Soc. fond:	0,00				

Bez chyb Přepočítaný stav Kontrola insolvence nebyla provedena

## 10. Deponování

Deponování probíhá v období od doručení exekučního příkazu plátcí mzdy do doby, než je plátcí mzdy doručeno vyznění o nabytí právní moci, případně rozhodnutí o zastavení exekuce. V této fázi plátcí mzdy provádí srážky ze mzdy povinného, tyto srážky však nikam neodesílá a ponechává si je na svém účtu, případně si může zřídit svůj účet za účelem shromažďování deponovaných srážek. Deponování končí v následujících situacích:

- Plátcí mzdy je doručeno vyznění o nabytí právní moci exekuce. Plátcí mzdy přestává deponovat a měsíční srážky odesílá exekutorovi. Zároveň exekutorovi odešle dosud deponované srážky
- Plátcí mzdy je vyzněno o tom, že exekuce je ukončena nebo zrušena. Důvodem může být např. to, že exekuce byla nařízena neoprávněně nebo že ji povinný celou splatil včetně příslušenství.

Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

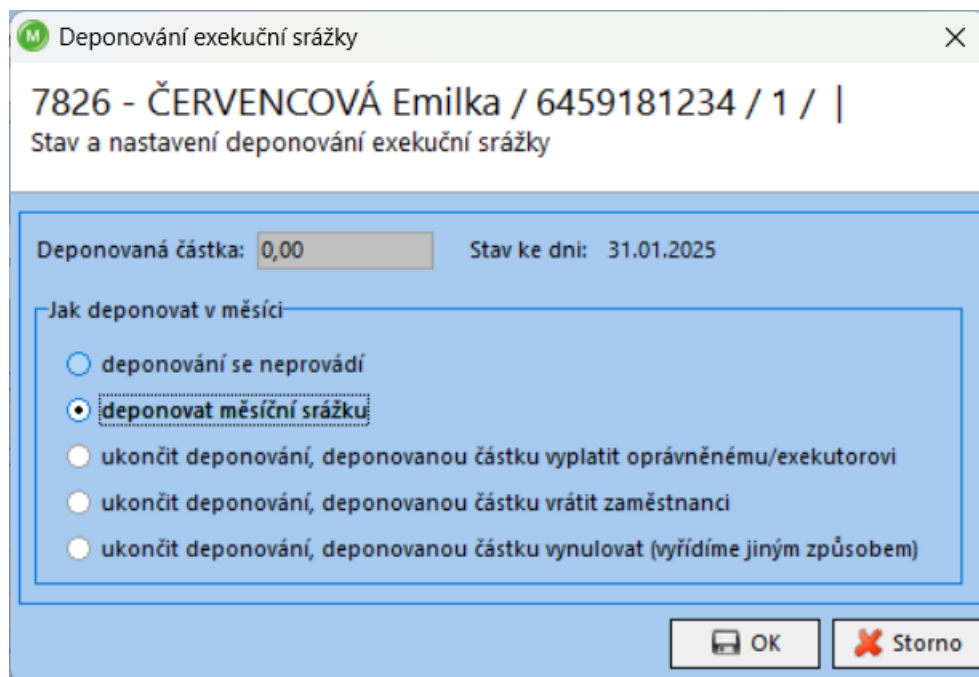
Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

V tomto případě, plátce mzdy přestává provádět exekuční srážky a deponované částky vrátí zpět povinnému

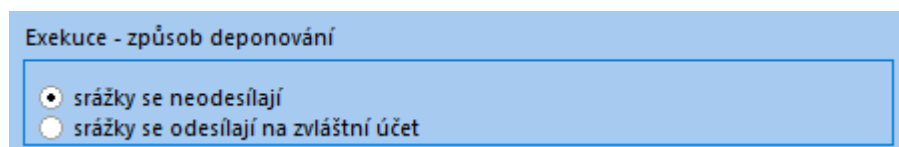
## 10.1 Deponování v programu AVENSIO SW



Pokud exekuce v organizaci máte, pak doporučujeme promyslet nastavení **deponování** exekucí a odvodů v programu.

Připravili jsme pro Vás parametr 80, na základě kterého lze zvolit způsob, jakým se bude provádět **deponování** exekucí. Je možné vybrat mezi dvěma variantami:

- deponované exekuce se nikam neposílají (výchozí)
- deponované exekuce se odesílají na zvláštní účet



Pokud deponované částky neodesíláte na zvláštní účet, čtěte dále variantu A. V opačném případě využijte variantu B.

### VARIANTA A – srážky se neodesílají

Výchozí nastavení programu je takové, že se deponované exekuce nikam neodesílají. Pokud se uživatel rozhodne toto nastavení parametru ponechat, pak má ještě na výběr ze dvou možností nastavení:

a) Ponechat současný stav v odvodech, kde je v definici odvodu pro exekuce vybraná položka Exekuce (řádek 6). Jedná se o zachování současného stavu, který uživatelé používají.

Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

V praxi ale nastává situace, kdy uživatel potřebuje zpracovat odvod do banky, ve kterém bude pouze částka deponované exekuce a to obvykle mimo stanovený výplatní termín. Proto doporučujeme využít a nastavit možnost b) (viz níže).

b) V odvodu, kde je nastavena definice pro exekuce, je nutné změnit položku odvodu na „Exekuce – odeslání oprávněnému – měsíční srážka“ (řádek 39). Zároveň se musí vytvořit nový odvod, ve kterém bude v definici odvodu nastavena pouze položka odvodu „Exekuce – odeslání oprávněnému – deponovaná částka“ (řádek 40).

Exekuce - odeslání oprávněnému - měsíční částka	39
Exekuce - odeslání oprávněnému - deponovaná částka	40
Exekuce - deponování	41

Upozornění: V případě, kdy bude nastaven parametr na první (výchozí) možnost a srážka bude nastavena tak, že se má odesílat a současně deponovat, tak program bude v upozornění hlásit červenou (závažnou) chybu. Pokud se má srážka deponovat, je nutné odtrhnout zatržítko „Odeslat“. Naopak v případě potřeby odeslání oprávněnému je třeba rozhodnout o ukončení **deponování** a zaškrtnout „Odeslat“ a „Na účet“.

## VARIANTA B – srážky se odesílají na zvláštní účet

Tato varianta slouží pro účely, kdy uživatel trvá na ponechání **deponování** a zároveň je nastaveno zatržítko u „Odeslat“. To může nastat v případech, kdy uživatel chce deponovanou částku zasílat na zvláštní účet (určený pro deponované částky) a zároveň v případě ukončení **deponování** odeslat na účet zadaný u dané srážky.

Pak je nutné v parametru 80 nastavit druhou možnost.

Exekuce - způsob deponování

☐ srážky se neodesílají  
☒ srážky se odesílají na zvláštní účet

V případě, kdy tedy uživatel zvolí druhou variantu => „srážky se odesílají na zvláštní účet“, tak jsou v definici odvodů připravené nové skupiny srážek:

1. **Exekuce – odeslání oprávněnému (měsíční částka)** – zde budou měsíční částky z exekucí, které se nedeponují, ale odesílají cílovému příjemci.
2. **Exekuce – odeslání oprávněnému (deponovaná částka)** – zde budou deponované částky z exekucí, u kterých se ukončilo **deponování** a deponovaná částka se má vyplatit oprávněnému.
3. **Exekuce – deponování** – zde budou exekuce, které se mají deponovat a současně odesílat na zvláštní účet.

Exekuce - odeslání oprávněnému - měsíční částka	39
Exekuce - odeslání oprávněnému - deponovaná částka	40
Exekuce - deponování	41

Tyto tři skupiny srážek je nutné správně zkombinovat v rámci dvou odvodů (viz následující postup).

V odvodu, kde je nastavena definice pro exekuce, je nutné nahradit současnou položku odvodu „Exekuce“ za „Exekuce – odeslání oprávněnému – měsíční srážka“ (řádek 39) a zároveň přidat položku „Exekuce – **deponování**“ (řádek 41). U položky odvodu „Exekuce – **deponování**“ je třeba nastavit číslo účtu, na který se budou deponované exekuce odesílat (tj. číslo zvláštního účtu). Díky tomu se ve srážkách (Záložka Srážky) může u dané srážky nechat zadaný účet oprávněného, se kterým po dobu **deponování** nebude



počítáno a po skončení **deponování** bude právě na tento zadaný účet na srážce odeslána deponovaná částka (to již ale ve druhém nadefinovaném odvodu – viz níže).

Pro odeslání deponovaných částek ze zvláštního účtu je potřeba vytvořit nový odvod, ve kterém bude nastavena definice odvodu „Exekuce – odeslání oprávněnému – deponovaná částka“ (řádek 40). Do hlavičky odvodu je nutné nastavit číslo „zvláštního“ účtu, na který se doposud deponované částky odesílaly. Tím vznikne odvod, na základě kterého se odešlou doposud deponované částky ze zvláštního účtu oprávněným osobám (účty zadané u srážek).

## 10.2 Deponování a paušálně stanovená náhrada nákladů

Při deponování je možné si uplatnit paušálně stanovenou náhradu nákladů, jelikož i během deponování má plátce mzdy administrativní činnosti v souvislosti se srážením na deponovanou exekuci.

## 11. Výpočet srážek z odstupného

Srážky ze mzdy se provádějí také z vyplaceného odstupného.

### 11.1 Co je odstupné?

Odstupné je peněžité plnění vyplacené zaměstnanci v souvislosti se skončením pracovního poměru a to buď výpovědí ze strany zaměstnavatele nebo dohodou z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až c) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Odstupné má zaměstnanci kompenzovat tíživou finanční situaci, do které se dostal v souvislosti se skončením pracovního poměru.

Zaměstnanci náleží odstupné ve výši:

- trojnásobku průměrného měsíčního výdělku u pracovního poměru, který trval alespoň dva roky
- dvojnásobku průměrného měsíčního výdělku v případě, že pracovní poměr u zaměstnavatele trval alespoň 1 rok a méně než 2 roky
- jednonásobku průměrného měsíčního výdělku, pokud pracovní poměr u zaměstnavatele trval méně než 1 rok.

Pro účely výpočtu srážek ze mzdy je odstupné považováno za budoucí příjem, který nahrazuje zaměstnanci odměnu za odvedenou práci. Při výplatě odstupného je zapotřebí vypočítat srážky ze mzdy tolikrát, za kolik měsíců je odstupné vypláceno. Znamená to, že za kolik měsíců je odstupné vypláceno, tolikrát se uplatní i nezabavitelná částka zaměstnance. Pojednává o tom § 286 Občanského soudního řádu. V tomto paragrafu se říká, že jestliže dochází k výplatě dlužné mzdy za několik měsíců najednou, je třeba vypočítat srážky za každý měsíc zvlášť.

### 11.2 Postup při výpočtu srážek z odstupného

- 1) Stanovení nezabavitelné částky
- 2) Rozdělení na čistou mzdu a čisté odstupné
- 3) Výpočet srážky z měsíční mzdy

Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

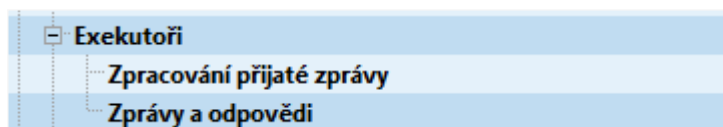


- 4) Výpočet srážek z jednotlivých měsíců, za které je odstupné vyplaceno
- 5) Uspokojení exekučních srážek, případně uplatnění paušálně stanovené náhrady nákladů
- 6) Ponížení dlužných částek na jednotlivých exekucích
- 7) Po provedení exekučních srážek vyplacení mzdy zaměstnanci

## 12. Součinnost s exekutory

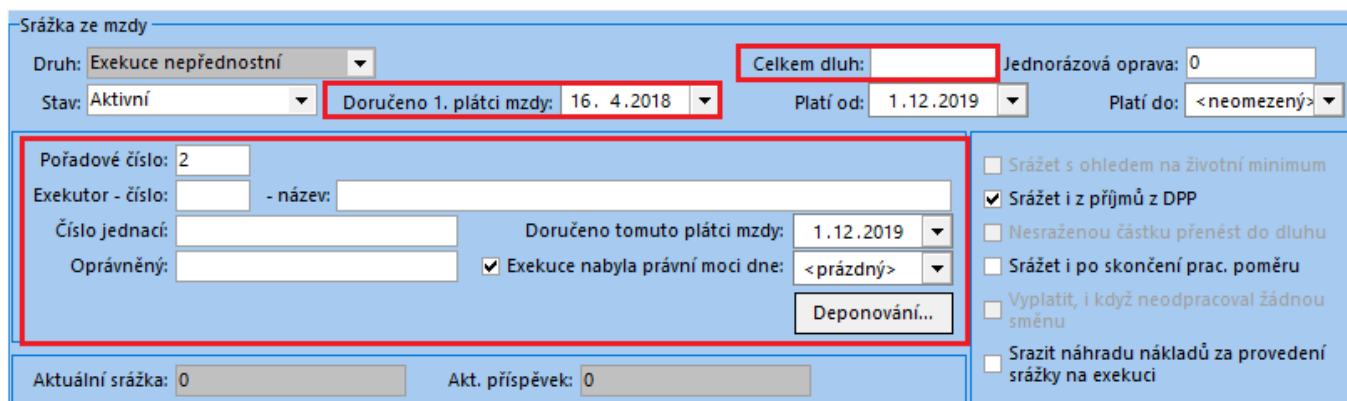
Od 1. 1. 2024 platí pro zaměstnavatele zaměstnávající 50 a více zaměstnanců povinnost elektronicky komunikovat s exekutory. Komunikace probíhá pomocí datových schránek, kdy žádosti a příkazy exekutorů jsou doplněny XML souborem, který lze načíst do programu ALFA MZDY AVENSIO. Odpovědi zaměstnavatele musí být rovněž posílány datovou schránkou a musí obsahovat XML soubor, ve kterém budou odpovědi na danou výzvu.

Avensio SW Vám pomůže se zpracováním přijatého XML souboru a také připraví XML soubor s odpovědi. Zpracování přijatého souboru naleznete v Hlavní nabídce – Zpracování – **Exekutoři**, kde je možnost „Zpracování přijaté zprávy“ a otevřít okno „Zprávy a odpovědi“ pro přehled.



Srážky typu exekuce obsahují nová pole, které je potřeba u současných exekucí doplnit (tj. doručeno tomuto plátcí mzdy, exekutor – číslo, název exekutora, číslo jednací) – viz obr. níže.

**Upozornění:** Doporučujeme postupně doplňovat informace k exekucím tak, jak Vám budou chodit požadavky od exekutorů. Samozřejmě pokud máte v organizaci málo exekucí, pak můžete projít všechny exekuce a doplnit (popř. zkontrolovat) u nich pole, která nejsou vyplněná.



Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Exekutor může zaslat následující požadavky:

- *Žádost o součinnost*
- *Exekuční příkaz*
- *Ukončení exekučního příkazu nebo Změna exekučního příkazu*
- *Informace o nabytí právní moci*

## 12.1 Žádost o součinnost

Pokud zaměstnavatel obdrží do datové schránky Žádost o součinnost, pak k tomu obdrží soubor XML, jehož jméno musí začínat „SOUC\_čísloexekutora\_EX“.

Jak postupovat při této žádosti?

- a) Otevřete v Hlavní nabídce – Zpracování – Exekutoři – Zpracování přijaté zprávy.
- b) Načtete soubor (buď přetažením souboru nebo pomocí tlačítka „Vybrat soubor...“)
- c) Otevře se okno „Exekutor – zpráva a odpověď“

Zde jsou dvě záložky:

- **Přijátá zpráva** – zde jsou zobrazeny všechny informace přijaté od exekutora a informace o zaměstnanci, kterého se zpráva týká. Může nastat situace, že zaměstnanec nebude nalezen. V tomto případě je nutné jej vybrat přes tři tečky, nebo poslat zpětnou odpověď exekutorovi, že se vyskytla „chyba zpracování“.
- **Odpověď** - zde naleznete informace, které program zjistil z karty zaměstnance a připravil je k odeslání zpět exekutorovi.

Upozornění: V záložce „Kontakt na povinného“ jsou informace, které nejsou ve vyhlášce o elektronické komunikaci s exekutory nijak specifikované a je pouze na Vašem rozhodnutí, zda tomuto požadavku vyhovíte. Pokud se rozhodnete kontakty přidat, můžete tak učinit přidáním a zapsáním ručně, nebo tlačítkem „Aktualizovat z kontaktů“ pod daným oknem.

- d) Pokud máte vše zkontrolované, pak můžete přejít k uložení odpovědi do XML souboru.

## 12.2 Exekuční příkaz

Pokud zaměstnavatel obdrží do datové schránky Žádost o součinnost, pak k tomu obdrží soubor XML, jehož jméno musí začínat „EP\_čísloexekutora\_EX“.

Jak postupovat při této žádosti?

- a) Otevřete v Hlavní nabídce – Zpracování – Exekutoři – Zpracování přijaté zprávy.
- b) Načtete soubor (buď přetažením souboru nebo pomocí tlačítka „Vybrat soubor...“)
- c) Otevře se okno „Exekutor – zpráva a odpověď“

Zde naleznete záložku:

- **Přijátá zpráva** – zde jsou zobrazeny všechny informace přijaté od exekutora a informace o zaměstnanci, kterého se zpráva týká. Může nastat situace, že zaměstnanec nebude nalezen. V tomto případě je nutné jej vybrat přes tři tečky, nebo poslat zpětnou odpověď exekutorovi, že se vyskytla „chyba zpracování“.

- d) Pokud máte vše zkontrolované, pak můžete přejít k zapsání exekučního příkazu do srážek zaměstnance.
- e) Poté se objeví záložka **Odpověď**

Zde naleznete informace, které program zjistil z karty zaměstnance a připravil je k odeslání zpět exekutorovi.

Upozornění: V záložce „Kontakt na povinného“ jsou informace, které nejsou ve vyhlášce o elektronické komunikaci s exekutory nijak specifikované a je pouze na Vašem rozhodnutí, zda tomuto požadavku vyhovíte. Pokud se rozhodnete kontakty přidat, můžete tak učinit přidáním a zapsáním ručně, nebo tlačítkem „Aktualizovat z kontaktů“ pod daným oknem.

- f) Pokud máte vše zkontrolované, pak můžete přejít k uložení odpovědi do XML souboru.

## 12.3 Ukončení exekučního příkazu nebo Změna exekučního příkazu

Pokud zaměstnavatel obdrží do datové schránky Žádost o součinnost, pak k tomu obdrží soubor XML, jehož jméno musí začínat „KONEC\_čísloexekutora\_EX“ nebo „ZMENA\_čísloexekutora\_EX“.

Jak postupovat při této žádosti?

- Otevřete v Hlavní nabídce – Zpracování – Exekutoři – Zpracování přijaté zprávy.
- Načtete soubor (buď přetažením souboru nebo pomocí tlačítka „Vybrat soubor...“)
- Otevře se okno „Exekutor – zpráva a odpověď“  
Zde naleznete záložku:
  - Přijátá zpráva** – zde jsou zobrazeny všechny informace přijaté od exekutora a informace o zaměstnanci, kterého se zpráva týká. Může nastat situace, že zaměstnanec nebude nalezen. V tomto případě je nutné jej vybrat přes tři tečky, nebo poslat zpětnou odpověď exekutorovi, že se vyskytla „chyba zpracování“.
- Pokud máte vše zkontrolované, pak můžete přejít k zapsání exekučního příkazu do srážek zaměstnance.
- Program Vás informuje, že zápis do srážek byl úspěšně proveden a tím zpracování končí, jelikož pro tento druh zprávy se odpověď neodesílá.

## 12.4 Informace o nabytí právní moci

Pokud zaměstnavatel obdrží do datové schránky Žádost o součinnost, pak k tomu obdrží soubor XML, jehož jméno musí začínat „PM\_čísloexekutora\_EX“.


Jak postupovat při této žádosti?

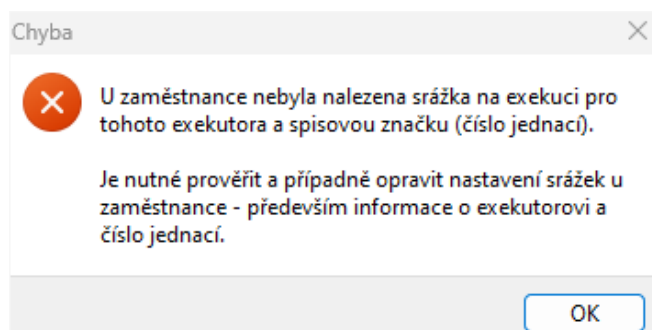
- Otevřete v Hlavní nabídce – Zpracování – Exekutoři – Zpracování přijaté zprávy.
- Načtete soubor (buď přetažením souboru nebo pomocí tlačítka „Vybrat soubor...“)
- Otevře se okno „Exekutor – zpráva a odpověď“  
Zde naleznete záložku:
  - Přijátá zpráva** – zde jsou zobrazeny všechny informace přijaté od exekutora a informace o zaměstnanci, kterého se zpráva týká. Může nastat situace, že zaměstnanec nebude nalezen. V tomto případě je nutné jej vybrat přes tři tečky, nebo poslat zpětnou odpověď exekutorovi, že se vyskytla „chyba zpracování“.
- Pokud máte vše zkontrolované, pak můžete přejít k zapsání nabytí právní moci k dané srážce.
- Poté se objeví záložka **Odpověď**  
Zde naleznete informace, které program zjistil z karty zaměstnance a připravil je k odeslání zpět exekutorovi.  
Upozornění: V záložce „Kontakt na povinného“ jsou informace, které nejsou ve vyhlášce o elektronické komunikaci s exekutory nijak specifikované a je pouze na Vašem rozhodnutí,

zda tomuto požadavku vyhovíte. Pokud se rozhodnete kontakty přidat, můžete tak učinit přidáním a zapsáním ručně, nebo tlačítkem „Aktualizovat z kontaktů“ pod daným oknem.

- f) Pokud máte vše zkontrolované, pak můžete přejít k uložení odpovědi do XML souboru

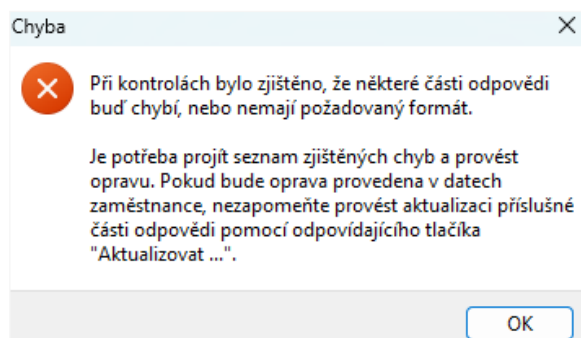
## DALŠÍ UŽITEČNÉ INFORMACE

- V okně zpracování souborů od exekutora je vždy vpravo nahoře ikona , přes kterou si lze otevřít kartu zaměstnance a podívat se, jaké jsou u něho srážky a případně v tomto okně i pracovat. Okno se zprávou od exekutora se nezavře.
- Při zpracování přijatých zpráv do srážek Vás může zastavit chyba (viz obr. níže). Co s takovou chybou dělat se dozvíte přímo v okně dané chyby. Pro opravení stačí přejít do karty zaměstnance, opravit/doplnit údaje a poté se vrátit opět ke zpracování přijaté zprávy.



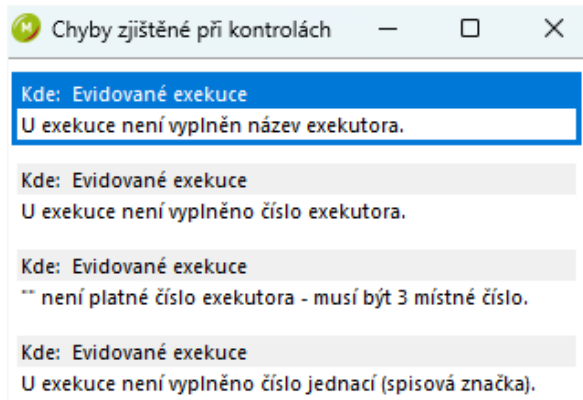
Obrázek 1: Chyba

- V případě, že budete chtít poslat odpověď na žádost o součinnost, může nastat situace, kdy program zahlásí následující chybu.



Obrázek 2: Chyba

O jaké chyby se jedná se dozvíte v pravé části vedle okna „Exekutor – zpráva a odpověď“ po kliknutí na tlačítko OK (v okně výše). Např. mohou nastat tyto chyby:



Obrázek 3: Chyby při kontrolách

Chyby je nutné opravit na kartě zaměstnance a potom opravy znovu načíst do odpovědi pomocí tlačítka „Aktualizovat odesílané údaje“.

## 12.5 Okno „Zprávy a odpovědi“

V tomto okně naleznete kromě všech přijatých zpráv a odeslaných odpovědí ve spojitosti s exekutory i rozpracované zprávy/odpovědi, které ještě nebyly dokončeny. Lze zde i zpracovat přijatou zprávu, dále můžete i mazat zprávy a odpovědi. Výchozí nastavení okna je zobrazení pouze nevyřízených zpráv a odpovědí.

V okně lze filtrovat pomocí čísla exekutora, spisové značky, druhu zprávy, rodného čísla, osobního čísla a pracoviště.

## 13. Insolvence

Dochází k němu často v případech, kdy dlužník již nezvládá splácet své dluhy nebo má velké množství exekučních srážek. Insolvenční řízení je upraveno zákonem č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).

Toto řízení má dvě fáze. První fáze je rozhodovací fáze a druhá fáze je realizační fáze. Insolvenční řízení řeší insolvenční soud a v první fázi nejprve dochází k tomu, že dlužník (případně může i věřitel) podá insolvenční soudu návrh na prohlášení úpadku. Po podání návrhu na prohlášení úpadku ze strany dlužníka nebo ze strany věřitele je zahájeno insolvenční řízení, konkrétně jeho rozhodovací fáze. Jakmile je insolvenční řízení dlužníka zahájeno, dojde ke zveřejnění tohoto řízení v insolvenčním rejstříku. Insolvenční rejstřík je zveřejněn na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti [www.justice.cz](http://www.justice.cz).

### Rozhodovací fáze insolvenčního řízení

V úvodní rozhodovací fázi insolvenční soud rozhoduje o tom, zda bude prohlášen úpadek a jakým způsobem se bude řešit. Od zahájení insolvenčního řízení jsou věřitelé dlužníka oprávněni uplatnit své pohledávky přihláškou. V rozhodovací fázi vyzve insolvenční soud věřitele, kteří chtějí své pohledávky uplatnit v insolvenčním řízení, aby přihlásili své pohledávky. Věřitelé tak mohou učinit i v případě, že insolvenční soud ještě nezveřejnil výzvu k podání přihlášek. Své pohledávky mohou věřitelé přihlašovat až do doby, než insolvenční soud rozhodne o úpadku.

Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: [podpora@alfasoft.cz](mailto:podpora@alfasoft.cz), [www.alfasoft.cz](http://www.alfasoft.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.



Insolvenční zákon umožňuje několik konkrétních způsobů řešení úpadku dlužníka, pro naše účely je důležité oddlužení plněním splátkového kalendáře, které postihuje příjmy dlužníka.

Pokud by nebyly v průběhu rozhodovací fáze splněny zákonné podmínky, může se insolvenční soud rozhodnout pro zastavení insolvenčního řízení.

Jelikož jsou informace o insolvenčním řízení zveřejněny od jeho zahájení v insolvenčním rejstříku, doporučuje se, aby plátce mzdy průběžně prováděl kontrolu svých zaměstnanců v insolvenčním rejstříku. Zejména se to týká těch zaměstnanců, kterým již zaměstnavatel provádí exekuční srážky a je u nich větší pravděpodobnost, že podají návrh na prohlášení úpadku. Velkým důvodem je to, že v úvodní rozhodovací fázi, nesmí být exekuční srážky odesílány exekutorům a zaměstnavatel je nesmí vyplácet ani sobě (pokud jsou prováděny nějaké srážky na základě dohody mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem). Mohou být pouze sraženy ze mzdy dlužníka. Pojednává o tom § 109 insolvenčního zákona. Z výše uvedeného vyplývá, že jakmile se plátce mzdy dozví o zahájení insolvenčního řízení (buď přímo od zaměstnance nebo z insolvenčního rejstříku), přestává odesílat provedené exekuční srážky exekutorům, ani sobě a začíná provedené srážky deponovat. Deponovat provedené srážky bude po celou dobu úvodní rozhodovací fáze až do jejího skončení. Výjimka je u běžného výživného, které od 1.10.2024 plátce mzdy sráží a odesílá oprávněnému i v zahajovací fázi insolvenčního řízení.


## **Realizační fáze insolvenčního řízení**

Pokud insolvenční soud rozhodne o úpadku dlužníka, končí první rozhodovací fáze a přichází hlavní realizační fáze insolvenčního řízení.

V případě, že insolvenční soud schválí úpadek dlužníka a úpadek bude řešen mimo jiné i insolvenčními srážkami ze mzdy dlužníka, plátce mzdy v realizační fázi přestává provádět exekuční i jakékoliv jiné srážky ze mzdy povinného a začíná provádět srážky insolvenční.

Deponované srážky plátce mzdy na základě rozhodnutí insolvenčního soudu v případě schválení úpadku vyplatí insolvenčnímu správci. Může nastat situace, kdy není schváleno oddlužení a zároveň nejsou důvody pro pokračování exekučních srážek (např. dojde k uhrazení veškerých závazků dlužníka), pak mohou být deponované srážky vyplaceny povinnému. V případě neschválení úpadku nebo jeho zamítnutí a rozhodnutí o pokračování exekučních srážek vyplatí plátce mzdy deponované srážky oprávněnému (exekutorovi) a pokračuje v provádění exekučních srážek a jejich odesílání oprávněnému.




Srážka

3549 - ČERVENÁ Karkulka / 6554131234 / 1 / |  
Zadání a editace srážky "Exekuce přednostní"

Srážka ze mzdy

Druh: Exekuce přednostní
Určená částka: 0
Celkem dluh: 985000
Jednorázová oprava: 0

Stav: Aktivní
Doručeno 1. plátcí mzdy: 18. 9. 2024
Platí od: 18. 9. 2024
Platí do: <neomezený>

Pořadové číslo: 3
Typ exekuce: Insolvence - zabavitelná částka

Exekutor - číslo: 1 - název: XY
Číslo jednací: 1
Doručeno tomuto plátcí mzdy: 18. 9. 2024
Oprávněný: XY
Exekuce nabyla právní moci dne: 20. 11. 2024

Exekuce

Aktuální srážka: 8582
Akt. příspěvek: 0

☒ Odeslat

Na účet

Na adresu

☒ Na účet
Účet: 131313123
Banka: 0800 Česká spořitelna, a.s.
Variabilní:
Specifický:
Konstantní:

Pro výstup odvodu SWIFT MT101 vyplňte také adresu - slouží jako údaje o příjemci.

☐ Srážet s ohledem na životní minimum  
☒ Srážet i z příjmů z DPP  
☐ Nesraženou částku přenést do dluhu  
☐ Srážet i po skončení prac. poměru  
☐ Vyplatit, i když neodpracoval žádnou směnu  
☐ Srazit náhradu nákladů za provedení srážky na exekuci  
☐ Exekuce převzatá od předchozího plátce mzdy  
☐ Doručeno rozhodnutí o změně plátce mzdy

Poznámka

OK

Storno

## 14. Chráněný účet

Jedná se o institut, který má pomoci lidem s exekucemi. Právní úprava je obsažena v zákoně č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, konkrétně § 304c) až 304e). Účinnost tohoto institutu je od 1.7.2021. Podstatou je zajistit, aby exekutor neměl možnost postihnout příjmy zaměstnance srážkami ze mzdy a ještě tak, že postihne příjmy, které má zaměstnanec na svém účtu. Pro tyto účely si zaměstnanec může zřídit tzv. chráněný účet. Zaměstnanec může mít pouze jeden chráněný účet.

Smyslem této právní úpravy bylo to, aby si zaměstnanec, který má exekuční srážky, mohl v bance zřídit chráněný účet, na které mu zaměstnavatel zasílá příjmy, které nemohou být postiženy srážkami ze mzdy a exekutor tak nemá možnost tyto prostředky nijak postihnout a zaměstnanec je má plněn k dispozici. Nemusí už si nechat vyplácet nepostižitelné příjmy od zaměstnavatele v hotovosti nebo na účet jiné osoby.

Bankovní ústav je povinen zřídit chráněný účet do 5 dnů ode dne podání žádosti. Zřízení chráněného účtu oznámí peněžní ústav všem soudům, které nařídily výkon rozhodnutí příkázáním peněžité pohledávky z účtu vedeného v okamžiku zřízení chráněného účtu u téhož peněžního ústavu, ze kterého jsou na chráněný účet převáděny peněžní prostředky.

Na chráněném účtu mohou být ty peněžní prostředky, které nelze postihnout, např. nezabavitelná částka, který nesmí být povinnému ze mzdy sražena, nebo třeba příjmy jako stravenkový paušál nebo cestovní náhrady. Na chráněný účet je možné posílat pouze určité platby, jelikož ne všechny finanční prostředky

Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

mohou být chráněny. Typickým příkladem platby, která může být na chráněný účet zaslána je mzda/plat od plátce mzdy. Platby, které mohou být na chráněný účet zasílány musí být identifikovány jako platby, které mohou být na tento účet zaslány. Z tohoto důvodu musí mít banka informace, ze kterých účtů mohou být finanční prostředky na účet zaslány.

## 14.1 Co znamená chráněný účet pro zaměstnavatele?

Zaměstnavatel je povinen na žádost buď zaměstnance, nebo na žádost exekutora vystavit potvrzení, ve kterém je uvedeno mimo jiné číslo účtu zaměstnavatele, ze kterého je příjem vyplácený zaměstnanci vyplácen.

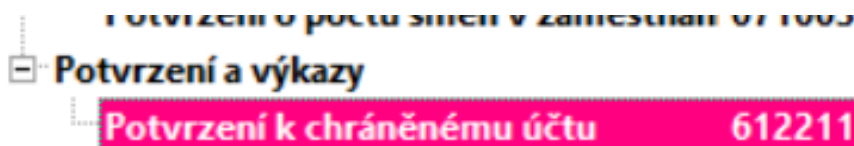
Povinností zaměstnavatele je zasílat příjem zaměstnance na chráněný účet, a to od doby vystavení potvrzení do doby, než je zaměstnavateli doručeno potvrzení o tom, že je chráněný účet zrušený.

## 14.2 Potvrzení k chráněnému účtu

Potvrzení k chráněnému účtu obsahuje náležitosti podle § 304d odst. 1 občanského soudního řádu. Jsou to identifikace zaměstnavatele (název organizace, IČO, sídlo, případně adresa pro doručování), identifikace dlužníka /povinného/ (osobní údaje, státní příslušnost, místo trvalého pobytu), číslo účtu, ze kterého zaměstnavatel odesílá příjem povinnému, číslo účtu, na který zaměstnavatel příjem podle § 299 občanského soudního řádu zasílá.

Obecný vzor potvrzení k chráněnému účtu najdete na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti.

Vedení chráněného účtu u peněžního ústavu je bezplatné.





## Potvrzení k chráněnému účtu

podle § 304d odst. 1 občanského soudního řádu

### I. Dlužník z chráněného příjmu<sup>a)</sup>

☐ Fyzická osoba

☒ Právnícká osoba

Právnícká osoba

Název/obchodní firma:

IČO:

Jiné registrační číslo:

Právní řád založení:

Organizace velká

12345678

Sídlo

Ulice:

Č.p./Č.č.:

Č.č.:

PSČ:

Obec:

Stát:

Náměstí

220

100 10

Soběsuky

000

☐ Adresa pro doručování (korespondenční adresa):

**potvrzuje, že vyplácí paní / panu**

### II. Identifikace povinného

Osobní údaje

Titul před:

Jméno:

Příjmení:

Titul za:

Státní příslušnost:

Karkulka

ČERVENÁ

CZE-Česká republika

Datum narození:

IČO:

13.04.1965

Místo trvalého  
pobytu / místo  
pobytu

Ulice:

Č.p./Č.č.:

Č.č.:

PSČ:

Obec:

Stát:

Za Stromem

264

33901

Les

CZE-Česká republika

☐ Adresa pro doručování (korespondenční adresa):

Ulice:

Č.p./Č.č.:

Č.č.:

PSČ:

Obec:

Stát:

### III. Z účtu

Číslo účtu nebo jiný jedinečný identifikátor

**mzdu, jiný příjem podle § 299 občanského soudního řádu, pohledávku  
podle § 317 odst. 1 až 3, § 318 nebo § 319 občanského soudního řádu**

### IV. Na účet

Číslo účtu nebo jiný jedinečný identifikátor

123456268/0800

Číslo účtu nebo jiný jedinečný identifikátor

## 15. Náhradní výživné

Náhradní výživné upravuje zákon o náhradním výživném č. 588/2020 Sb.. Náhradní výživné je sociální dávka vyplácená oprávněnému (nezaopatřenému dítěti), kterou poskytuje a náklady na ni hradí stát. Tato dávka je od 1.7.2021 vyplácená prostřednictvím Úřadu práce. Podmínkou pro nárok na tuto sociální dávku je to, že fyzická osoba, která má vyživovací povinnost vůči nezaopatřenému dítěti (oprávněnému), tuto povinnost neplní.

Na tuto sociální dávku má nárok nezaopatřené dítě podle zákona o státní sociální podpoře. Podmínkou je, aby toto nezaopatřené dítě mělo trvalý pobyt na území České republiky. Podle § 11 zákona č. 117/1995

Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Sb., o státní sociální podpoře je nezaopatřeným dítětem dítě do skončení povinné školní docházky, nejdéle však do 26. let věku jestliže

- se soustavně připravuje na budoucí povolání
- se nemůže soustavně připravovat na budoucí povolání nebo vykonávat výdělečnou činnost pro nemoc nebo úraz
- z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu je neschopno vykonávat soustavnou výdělečnou činnost. Posuzování zdravotního stavu pro účely tohoto zákona upravuje zákon upravující organizaci a provádění sociálního zabezpečení.

Výše náhradního výživného je rozdíl měsíční dávky výživného určené v exekčním titulu a částečného plnění výživného v příslušném měsíci, maximálně ve výši 3.000 Kč měsíčně. Je vypláceno maximálně po dobu 48 kalendářních měsíců. Výše náhradního výživného se stanovuje na období 4 kalendářních měsíců. První dávka náhradního výživného je vyplacena za kalendářní měsíc, ve kterém je podána žádost o náhradní výživné. Při výpočtu výše náhradního výživného se vychází ze 4 kalendářních měsíců předcházejících 4 kalendářním měsícům, za které se nárok prokazuje a uplatňuje. Orgánem, který rozhoduje o náhradním výživném je Úřad práce České republiky.

Žádost o náhradní výživné podává oprávněná osoba, což je nezaopatřené dítě. V případě nezletilosti dítě podává žádost o náhradní výživné zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte.

A co je nutné doložit při žádosti o náhradní výživné?

- Průkaz totožnosti pro všechny uvedené osoby (mimo povinného) a u osob mladších 15 let rodný list
- Exekční titul, jehož obsahem je úprava vyživovací povinnosti k oprávněné osobě (rozsudek soudu nebo soudem schválená dohoda o výživném)
- Doklad osvědčující, že byl podán návrh na výkon soudního rozhodnutí nebo exekuce

Od školního roku začínajícího v kalendářním roce, v němž dítě dovršilo 15 let je nutné nezaopatřenost dítěte doložit ještě jedním z následujících dokladů:

- Potvrzení o studiu
- Potvrzení o zdravotním stavu nezaopatřeného dítěte
- Potvrzení o neschopnosti soustavně se připravovat na budoucí povolání nebo vykonávat výdělečnou činnost pro nemoc nebo úraz
- Potvrzení o vedení v evidenci Úřadu práce pro uchazeče o zaměstnání po skončení povinné školní docházky do 18. roku věku

Žádost o náhradní výživné můžete najít pod [tímto odkazem](#).

Náhradní výživné se vyplácí měsíčně, vždy v kalendářním měsíci následujícím po kalendářním měsíci, za který náleží. Nedosahuje-li náhradní výživné alespoň částky 100 Kč, vyplácí se jednou za 4 kalendářní měsíce.

Nárok na náhradní výživné zaniká po 48 výplatách náhradního výživného, nebo skončením nezaopatřenosti dítěte. Poskytnuté částky náhradního výživného bude po povinném vymáhat stát prostřednictvím výkonu rozhodnutí. Náhradní výživné je přednostní pohledávka, která je vymáhána na povinném hned po běžném výživném a dlužném výživném. Postup výpočtu srážek upravuje § 280 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád.

## 16. Přeplatek z ročního zúčtování daně a daňový bonus

Z přeplatku z ročního zúčtování daně a daňového bonusu nelze provést srážku na exekuci. Od 24. dubna 2020 nelze daňový bonus nijak postihnout formou exekuce. Je tomu tak na základě § 317 zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, k jehož změně došlo.

Přeplatek z ročního zúčtování daně lze postihnout pouze příkázáním jiném peněžité pohledávky a i tady platí následující pravidla:

- Exekuce příkázáním jiné peněžité pohledávky musí být zaměstnavateli, který provádí zaměstnanci roční zúčtování daně v období mezi datem, kdy zaměstnanec svého zaměstnavatele požádá o provedení ročního zúčtování daně a datem, kdy je případný vzniklý přeplatek z ročního zúčtování daně vyplacen povinnému (zaměstnanci). Na dříve doručené exekuce příkázáním jiné peněžité pohledávky nelze brát zřetel, protože v té době ještě neexistuje žádný přeplatek z ročního zúčtování daně a vzhledem k tomu, že si ani zaměstnanec nemusí o provedení ročního zúčtování daně u svého zaměstnavatele požádat, není ani zřejmé, že by vůbec nějaký případný přeplatek na ročním zúčtování daně mohl vzniknout. Pokud je exekuce příkázáním jiné peněžité pohledávky zaměstnavateli doručena až po datu vyplacení přeplatku z ročního zúčtování daně zaměstnanci, na takovou exekuci příkázáním jiné peněžité pohledávky nelze brát zřetel, protože případná postižitelná pohledávka již neexistuje.
- U exekuce příkázáním jiné peněžité pohledávky musí být jasně řečeno, že se tato exekuce vztahuje na přeplatek z ročního zúčtování daně.
- V případě, že je zaměstnavateli doručeno více exekucí příkázáním jiné peněžité pohledávky, pak má přednost ten exekuční příkaz příkázáním jiné peněžité pohledávky, který má nejlepší pořadí, to znamená, že byl zaměstnavateli doručen nejdříve.
- Pokud je zaměstnavateli doručena exekuce příkázáním jiné peněžité pohledávky a jsou splněny veškeré zákonné podmínky, pak je tento přeplatek z ročního zúčtování daně zabaven v plné výši. V tomto případě nelze uplatnit nezabavitelnou částku.
- Přeplatek z ročního zúčtování daně, který je doručen ve vymezeném období (viz výše), je povinnému zabaven (deponován) a vyplacen oprávněnému po nabytí právní moci exekuce příkázáním jiné peněžité pohledávky

## 17. Změna plátce mzdy

Provádění srážek při změně plátce mzdy upravují § 293 až § 296 zákona č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád. Na základě této právní úpravy přechází povinnost provádět srážky ze mzdy povinného ze stávajícího plátce mzdy na nového plátce mzdy. To stejné platí i v případě, že přechází povinnost provádět srážky ze mzdy z plátce mzdy na okresní správu sociálního zabezpečení, která vyplácí dávky podle zvláštního právního předpisu a ze kterých jsou také prováděny srážky ze mzdy na základě nařízení výkonu rozhodnutí.

Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolínská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.



Povinnost provádět srážky má nový plátce mzdy ode dne, kdy se dozví od dosavadního plátce mzdy nebo od povinného, že byl nařízen výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy povinného a pro jaké pohledávky. Pokud se o nařízení výkonu rozhodnutí nedozví dříve, začíná srážení na základě usnesení soudu, ve kterém je nový plátce mzdy seznámen s dosavadním průběhem výkonu rozhodnutí. V usnesení je uvedena výše pohledávky, pro kterou jsou srážky ze mzdy prováděny, výše dosud prováděných srážek a pořadí nařízení výkonu rozhodnutí (datum doručení prvnímu plátcí mzdy). Pořadí, které pohledávka získala, zůstává zachováno i u nového plátce mzdy (po celou dobu provádění srážek, ať je plátců mzdy po dobu srážení více).

## 17.1 Změna plátce mzdy v průběhu měsíce

Pokud dojde ke změně plátce mzdy v průběhu kalendářního měsíce, uplatní nezabavitelnou částku v plné výši (případně v nižší výši, pokud výše mzdy nedosahuje výše nezabavitelné částky) dosavadní plátce mzdy. V případě, že dosavadní plátce mzdy uplatní nezabavitelnou částku v nižší výši, jelikož výše mzdy/platu zaměstnance nedosáhla ani výše nezabavitelné částky, pak nový plátce mzdy započte na mzdu/plat (dávky nemocenského pojištění) nezabavitelnou částku, která je ve výši rozdílu mezi tím, co uplatnil dosavadní plátce mzdy a výši nezabavitelné částky zaměstnance.

## 17.2 Oznamovací povinnost zaměstnance

V případě, že povinný přestal pracovat u svého dosavadního zaměstnavatele, pak je povinen tuto skutečnost do 1 týdne oznámit soudu, který nařídil výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy. Zároveň musí do 1 týdne nahlásit, že nastoupil do práce u jiného plátce mzdy. Novému plátcí mzdy je povinen předložit zápočtový list včetně vyúčtování srážek.

## 17.3 Oznamovací povinnost zaměstnavatele

Dosavadní plátce mzdy musí do 1 týdne oznámit soudu, který nařídil výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, že u něho povinný přestal pracovat. Zároveň musí soudu zaslat vyúčtování srážek, které povinnému provedl a vyplatil je oprávněným. Dále musí soudu oznámit, pro které pohledávky byl nařízen výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy a jaké pořadí mají tyto pohledávky. Pokud je povinnému při skočení pracovního poměru vypláceno odstupné, pak musí plátce mzdy na tuto skutečnost brát zřetel při provádění vyúčtování srážek. Je nutné, aby bylo uvedeno, za kolik budoucích měsíců bude povinnému ponechána nezabavitelná částka uplatněná při provádění srážek z odstupného. Vyúčtování srážek ze mzdy je také součástí zápočtového listu.

Nesplní-li plátce mzdy výše uvedené povinnosti, může se oprávněný domáhat náhrady částek, na které by měl právo, kdyby plátce mzdy své povinnosti splnil. Za nesplnění povinností může být plátcí mzdy udělena pořádková pokuta.

Nový plátce mzdy je povinen si vyžádat o toho, kdo u něho nastoupil do práce, potvrzení vystavené tím plátcem, u kterého zaměstnanec pracoval naposledy, o tom, zda byl nařízen výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy zaměstnance, kterým soudem a v čí prospěch. Jedná se o potvrzení, které je každý zaměstnavatel povinen vydat, pokud u něho zaměstnanec přestane pracovat. To samé platí i pro ostatní plátce příjmů, ze kterých byly podle § 299 OSŘ prováděny srážky.



Pokud nový plátce mzdy zjistí, že byl povinnému nařízen výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, neprodleně to oznámí soudu, který výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy nařídil.

Soud novému plátci mzdy doručí do vlastních rukou usnesení, ve kterém ho vyrozumí o nařízení výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy povinného, informuje ho o dosavadním průběhu výkonu rozhodnutí. To znamená, že seznámí nového plátce mzdy s dosavadní výší srážek, výši pohledávky, pro kterou jsou srážky ze mzdy prováděny a jaké je pořadí této pohledávky (datum doručení prvnímu plátci mzdy). Dále ho vyrozumí o tom, aby od data doručení usnesení pokračoval v provádění srážek ze mzdy povinného, a seznámí ho se všemi jeho povinnostmi při výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy povinného. Může nastat i situace, kdy je nový plátce mzdy vyzván k tomu, aby exekuční srážky deponoval, dokud není rozhodnuto o nabytí právní moci usnesení o změně plátce mzdy.

## 17.4 Provádění srážek při několika plátcích mzdy

Provádění srážek ze mzdy při několika plátcích mzdy upravují § 297 a § 298 OSŘ. Pokud povinný pobírá mzdu od několika plátců, pak se nařízení výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy vztahuje na veškeré jeho mzdy. Každý plátce mzdy povinného je povinen provádět srážky ode dne, kdy je mu doručeno nařízení výkonu rozhodnutí srážkami ze mzdy. V případě, že nastoupí povinný k novému plátci mzdy, aniž by přitom opouštěl dosavadního plátce mzdy, platí stejná pravidla, jako při změně plátce mzdy (uvedená v § 293, § 294 a § 296 OSŘ).

Pokud soud nařizuje provádění srážek ze mzdy několika plátcům mzdy, pak každému plátci určí, jakou výši nezabavitelné částky nemají srážet. Pokud by příjem zaměstnance u některého z plátců mzdy nedosahoval ani výše nezabavitelné částky, kterou má plátce určenou uplatňovat, pak je plátce mzdy povinen tuto skutečnost oznámit soudu. Ten znovu určí, jakou nezabavitelnou částku má který plátce mzdy uplatňovat, případně může určit (zejména tomu tak může být v případě běžného výživného), že srážky ze mzdy má provádět pouze některý z plátců mzdy.

Pokud srážky ze mzdy provádí několik plátců mzdy současně, jsou provedené srážky zasílány soudu. Ten zjistí, zda celková srážka není vyšší než pohledávka oprávněného a pokud zjistí, že ne, pak částku, která byla sražena, vyplátí oprávněnému. Zjistí-li soud, že sražená částka převyšuje pohledávku oprávněného, pak zašle oprávněnému pouze částku ve výši pohledávky a zbytek vrátí povinnému.

## 18. Změny účinné od 1.10.2024

S účinností od 1. října 2024 dochází ke zásadním změnám v provádění a výpočtu exekučních a insolvenčních srážek. Je tomu tak na základě zákona č. 252/2024 Sb., kterým se mění následující právní předpisy:

- Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon)
- Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád
- Zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)
- Zákon č. 119/2001 Sb., který stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí
- Zákon č. 312/2006 Sb., o insolvenčních správcích.

Přijaté změny jsou implementací Směrnice Evropského parlamentu a Rady EU.

**Problémem předmětné právní úpravy byla krátká lhůta mezi zveřejněním ve Sbírce zákonů a nabytím účinnosti jednotlivých právních předpisů, které se výše zmíněným zákonem novelizují. Nedostatečná byla i komunikace připravovaných změn směrem k veřejnosti.**

## Zásadní změny

- „Pravidlo 4 exekucí“
- Odsunutí účinků exekučního rozhodnutí do následujícího měsíce
- Odesílání běžného výživného oprávněnému v zahajovací fázi insolvenčního řízení
- Nová srážka - záloha insolvenčních nákladů

### 18.1 Pravidlo 4 exekucí

Zásadní změnou při provádění exekučních srážek na základě novely občanského soudního řádu je to, že se vždy sráží 2/3 zbytku čisté mzdy, pokud jsou splněny tyto dvě podmínky:

- na mzdu povinného jsou současně nařízeny 4 výkony rozhodnutí k vymožení splatných peněžitých pohledávek,
- usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí nebo usnesení obsahující vyrozumění o nařízení výkonu rozhodnutí bylo doručeno plátcí mzdy.

Pravidlo 4 exekucí se neuplatní v následujících případech:

- povinný doloží plátcí mzdy, že mu byl přiznán starobní důchod, invalidní důchod pro invaliditu druhého nebo třetího stupně nebo sirotčí důchod (pokud by povinný tuhle podmínku přestal splňovat, je povinen to bez odkladu oznámit plátcí mzdy) a současně
- pokud nedosahuje jedna třetina zbytku čisté mzdy povinného částky, která je součtem měsíčních hotových výdajů a měsíční odměny insolvenčního správce náležející v oddlužení za období plnění splátkového kalendáře zvýšených o daň z přidané hodnoty. Aktuálně je to částka 1.089 Kč.

Pokud se při výpočtu srážek ze mzdy uplatní „pravidlo 4 exekucí“, pak se druhá třetina zbytku čisté mzdy bude přičítat k první třetině. Bude-li mít povinný nějaké přednostní pohledávky, uspokojí se ze druhé třetiny nejprve tyto pohledávky a pak se zbytek druhé třetiny připočítá k první třetině.

Na pravidlo 4 exekucí nemají vliv zákonné srážky, sjednané srážky ze mzdy nebo příkázání jiné peněžité pohledávky např. na přeplatek z ročního zúčtování daně.

Nejvíce to zasáhne dlužníky, kteří mají 4 a více nepřednostních exekucí, jelikož doteď jim bylo sráženo pouze z první třetiny. Od nynějška jim bude srážena navíc i druhá třetina.

### **Modelový příklad na změnu:**

Zaměstnanec je ženatý a má dvě děti. Má čtyři nepřednostní exekuce.

## Září 2024:

2/3 = vyplacena dlužníkovi

1/3 = sražena k uspokojení pohledávek

3/3 = vyplacena dlužníkovi

## Nyní:

2/3 = sražena k uspokojení pohledávek

1/3 = sražena k uspokojení pohledávek

3/3 = vyplacena dlužníkovi

## 18.2 Odsunutí účinků exekučních rozhodnutí do následujícího měsíce

S účinností od 1. října 2024 je zaměstnavatel povinen odsunout účinek exekučního rozhodnutí do následujícího měsíce u těchto akcí:

- začátek provádění exekučních srážek
- konec provádění exekučních srážek (uvidíme, co přinese praxe, protože to by znamenalo, že pokud se odsune účinek rozhodnutí u konce provádění exekučních srážek, bude provedena jedna splátka navíc, která se pak bude povinnému vracet)
- změna v provádění exekučních srážek (změna výše dluhu, změna nezabavitelné částky – narození potomka, sňatek, rozvod, ukončení vyživování osoby, změna výše měsíční splátky – výživné).

Odsunutí účinku exekučního rozhodnutí do následujícího měsíce se netýká:

- deponování (začátek i konec)
- vyplacení deponované částky

## Nastavení v programu

Abychom Vám ulehčili a mohli jste změny, které Vám přijdou, zadat do programu ihned, tak je v programu připraven mechanismus, který dokáže rozlišit, zda se změna týká aktuálního období nebo období následujícího (z pohledu výpočtu srážek u exekucí). To, zda má změna platit až od následujícího období program vyhodnocuje na základě:

- aktuálního datumu,
- období zpracování mezd,
- odpovědi účetní zadávající změnu.

V jakých oblastech a za jakých situací bude program toto vyhodnocovat:

Exekuce od A do Z včetně zpracování v programu AVENSIO SW

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- **Srážky**

- změna celkového dluhu exekuce nebo měsíční částky výživného,
- zápis nového exekučního příkazu na základě elektronické zprávy od exekutora,
- zápis změny exekučního příkazu na základě elektronické zprávy od exekutora,

- **Podklady pro nezabavitelnou částku**

- ruční nastavení nebo zrušení ručního nastavení nezabavitelné částky,
- změna nastavení vyživované osoby u existujícího rodinného příslušníka,
- zadání nového rodinného příslušníka jako vyživované osoby,

- **Ostatní parametry**

- zadání nového důchodu,
- změna datumu ukončení existujícího důchodu.

M Srážka

3549 - ČERVENÁ Karkulka / 6554131234 / 1 / |  
Zadání a editace srážky "Exekuce nepřednostní"

Srážka ze mzdy

Druh: Exekuce nepřednostní Celkem dluh: 18000 Jednorázová oprava: 0

Stav: Aktivní Platí do: <neomezený>

Pořadové číslo: 1  
Exekutor - číslo: 1  
Číslo jednací: 1  
Oprávněný: X

Aktuální srážka: 4

☒ Odeslat  
Na účet Na adresu  
☒ Na účet Ú  
Variabilní

Poznámka

**Změna podkladů pro výpočet srážek na exekuce**

Podle § 282a občanského soudního řádu je nutné většinu změn, které ovlivňují výpočet srážek na exekuce, odložit do následujícího kalendářního měsíce.

Abychom to mohli za vás provést, zvolte, prosím, jaké změny provádíte:

- Zadávám změny doručené nebo zjištěné v kalendářním měsíci 02.2025  
Účinnost změn je nutné odložit až do zpracování období 02.2025.
- Zadávám změny doručené nebo zjištěné již v kalendářním měsíci 01.2025 nebo dříve
- Provádím opravu chybných údajů

Zrušit

OK Storno

## 19. Změny v insolvencích

### 19.1 Doba oddlužení se zkracuje

S účinností od 1. října dochází ke zkrácení doby oddlužení z 5 let na 3 roky.

### 19.2 Hranice splacení ve výši 30 % pohledávek se zrušuje

Povinnost splatit 30 % přihlášených pohledávek se ruší. Od 1. října 2024 bude u každého dlužníka stanovena individuální míra uspokojení pohledávek. Bude se posuzovat několik kritérií (majetkové poměry dlužníka, schopnost splácet své závazky....).

### 19.3 Přerušení a prodloužení oddlužení

O přerušení nebo prodloužení oddlužení může zažádat dlužník, nedaří-li se mu uspokojit částku určenou ke splnění oddlužení. K prodloužení oddlužení může také dojít rozhodnutím soudu, pokud dlužník porušil své povinnosti. Přerušení může být až na 6 měsíců, prodloužení může být o 12 měsíců, ve zvláštních případech to může být ještě o 6 měsíců déle.

### 19.4 Možnost splácet i z nezabavitelné částky

Dlužník má nyní možnost hradit své závazky i z prostředků, které spadají do nezabavitelné částky. Nesmí však být ohroženo uspokojení jeho životních potřeb.

### 19.5 Součinnost zaměstnavatelů

Novela insolvenčního zákona zavádí povinnou součinnost pro zaměstnavatele dlužníků. Ti mají povinnost bez odkladu sdělovat insolvenčnímu správci údaje k příjmům dlužníka.

### 19.6 Vyplácení běžného výživného v zahajovací fázi insolvenčního řízení

Doposud platilo, že pokud bylo u povinného zahájeno insolvenční řízení, tak zaměstnavatel přestával odesílat exekuční srážky oprávněným a začal provedené srážky deponovat, a to až do rozhodnutí insolvenčního soudu o schválení či zamítnutí oddlužení.

S účinností od 1.10.2024 se při této fázi insolvenčního řízení bude **běžné výživné odesílat oprávněnému**, to znamená, že se nebude deponovat.

Důvodem pro zmíněnou právní úpravu bylo to, aby oprávněný měl k dispozici běžné výživné i během zahajovací fáze insolvenčního řízení a nezůstával tak i třeba několik měsíců bez těchto prostředků.

## 19.7 Provádění srážky na zálohu insolvenčních nákladů

Do doby schválení oddlužení se nyní s účinností od 1.10.2024 bude srážek záloha insolvenčních nákladů. Tato záloha je určena na odměnu a hotové výdaje insolvenčního správce, která náleží za období do schválení oddlužení.

Výše, kterou bude zaměstnavatel srážet každý měsíc povinnému, mu bude sdělena. Bude se jednat o pevně danou částku. Výše této částky nesmí překročit nejvyšší přípustnou výši srážky uvedenou v § 7a vyhlášky č. 313/2007 Sb., o odměně insolvenčního správce, o náhradách jeho hotových výdajů. Aktuálně je nejvyšší přípustná výše 1.800 Kč, v případě oddlužení povoleného na základě společného návrhu manželů se jedná o částku 2.700 Kč. Tyto částky se mohou navýšit ještě o DPH, pokud je insolvenční správce jejím plátcem.


Tato srážka bude přednostní pohledávkou a bude srážena z druhé třetiny, hned po uspokojení běžného výživného.

Provádění srážek v zahajovací fázi insolvenčního řízení:

- 1) běžné výživné – sráží se a odesílá
- 2) záloha insolvenčních nákladů – sráží se a odesílá
- 3) ostatní pohledávky – deponují se

Po skončení zahajovací fáze insolvenčního řízení a schválení oddlužení bude vyčísleno, jaká částka byla celkem sražena v rámci zahajovací fáze, jakou částku musí dlužník ještě uspokojit a tato částka bude srážena v rámci oddlužení.




Srážka

3549 - ČERVENÁ Karkulka / 6554131234 / 1 / |  
Zadání a editace srážky "Exekuce přednostní"

Srážka ze mzdy

Druh: **Exekuce přednostní**      Záloha nákladů: **900**      Celkem dluh: **0**      Jednorázová oprava: **0**  
Stav: **Aktivní**      Doručeno 1. plátcí mzdy: **2. 1.2025**      Platí od: **2. 1.2025**      Platí do: **<neomezený>**

Pořadové číslo: **2**      Typ exekuce: **Insolvence - záloha nákladů**  
Exekutor - číslo: **1**      - název: **X**  
Číslo jednací: **1**      Doručeno tomuto plátcí mzdy: **2. 1.2025**  
Oprávněný: **X**      ☒ Exekuce nabyla právní moci dne: **2. 1.2025**  

Exekuce

☐ Srážet s ohledem na životní minimum  
☒ Srážet i z příjmů z DPP  
☐ Nesraženou částku přenést do dluhu  
☐ Srážet i po skončení prac. poměru  
☐ Vyplatit, i když neodpracoval žádnou směnu  
☐ Srazit náhradu nákladů za provedení srážky na exekuci  
☐ Exekuce převzatá od předchozího plátce mzdy  
☐ Doručeno rozhodnutí o změně plátce mzdy

Aktuální srážka: **900**      Akt. příspěvek: **0**

☒ Odeslat  

Na účet

Na adresu

☒ Na účet      Účet: **13131231**      Banka: **0800**      **Česká spořitelna, a.s.**  
Variabilní:      Specifický:      Konstantní:

Pro výstup odvodu SWIFT MT101 vyplňte také adresu - slouží jako údaje o příjemci.

Poznámka

OK

Storno

## Lucie Kubátová

Manager, Akademie mezd

E-mail: [lucie.kubatova@rsm.cz](mailto:lucie.kubatova@rsm.cz)