

# DOHODY KONANÉ MIMO PRACOVNÍ POMĚR

## 1. Dohody konané mimo pracovní poměr

### 1.1 Dohoda o provedení práce (DPP)

Zaměstnání založené na základě dohody o provedení práce je možné vykonávat v rozsahu maximálně 300 hodin práce za kalendářní rok u jednoho zaměstnavatele. Pokud má zaměstnanec se svým zaměstnavatelem uzavřeno více pracovněprávních vztahů na základě dohody o provedení práce, rozsah odpracovaných hodin v rámci těchto DPP se u jednoho zaměstnavatele počítá.

Zaměstnanec pracující na základě dohody o provedení práce je účasten nemocenského a důchodového pojištění (sociální pojištění) v kalendářních měsících, v nichž dosáhl zúčtovaného započitatelného příjmu z dohody o provedení práce 11.500 Kč. V případě, že má zaměstnanec u svého zaměstnavatele více dohod o provedení práce v kalendářním měsíci, je pro účast na sociálním pojištění rozhodující, jestli úhrn všech jeho příjmů na základě všech dohod o provedení práce u jednoho zaměstnavatele dosáhne částky 11.500 Kč.

**Upozornění:** Lze počítat pouze příjmy z DPP. Nelze počítat příjmy z DPP s příjmy z jiných pracovněprávních vztahů, např. z DPČ nebo z pracovního poměru.

Zaměstnanec pracující na základě dohody o provedení práce je účasten sociálního pojištění po dobu trvání dohody o provedení práce zakládající účast na pojištění v těch kalendářních měsících, ve kterých dosáhl zúčtovaného příjmu z DPP v částce alespoň 11.500 Kč.

**Poznámka:** K sociálnímu pojištění je zaměstnanec činný na základě DPP přihlášen, když přesáhne zúčtovaný příjem na základě DPP částku 11.500 Kč. Odhlášen ze sociálního pojištění je se skončením dohody o provedení práce.

Pro účast na zdravotním pojištění platí u DPP stejná částka zúčtovaného příjmu v rozhodném období jako u sociálního pojištění, a to 11.500 Kč. Pro účely zdravotního pojištění se příjmy z více dohod o provedení práce u jednoho zaměstnavatele počítají a posuzuje se, zda jejich úhrn přesáhne v rozhodném období, které je kalendářní měsíc, částku zmíněných 11.500 Kč. Pokud ano, stává se osoba činná na základě DPP z pohledu zdravotního pojištění zaměstnancem a zaměstnavatel je povinen tuto osobu přihlásit ke zdravotnímu pojištění a odvést za toto rozhodné období pojistné na zdravotní pojištění.

Zaměstnavatel přihlásí zaměstnance ke zdravotnímu pojištění pomocí formuláře Hromadné oznámení zaměstnavatele s kódem „P“.

Pokud je osoba činná na dohodu o provedení práce u svého zaměstnavatele více kalendářních měsíců a v některých z těchto měsíců nedosáhne příjmu rozhodného pro účast na zdravotním pojištění, je zaměstnavatel povinen tuto osobu ze zdravotního pojištění odhlásit pomocí formuláře Hromadné oznámení zaměstnavatele s kódem „O“. V měsíci, kdy by tato osoba opět dosáhla rozhodného příjmu pro účast na zdravotním pojištění, zaměstnavatel zase osobu přihlásí.

Zdanění příjmu z dohody o provedení práce závisí na výši zdanitelného příjmu z této dohody a zda má zaměstnanec u zaměstnavatele učiněné daňové prohlášení či nikoliv. Pokud je zdanitelný příjem

zaměstnanec z dohody o provedení práce do 11.499 Kč včetně a tento zaměstnanec nemá učiněné daňové prohlášení u toho zaměstnavatele, pak je z tohoto příjmu sražena daň podle zvláštní sazby daně (srážková daň). Je-li zaměstnanci zúčtován zdanitelný příjem z dohody o provedení práce alespoň 11.500 Kč bez učiněného daňového prohlášení, je z tohoto příjmu odvedena záloha na daň z příjmu.

Jestliže má zaměstnanec pracující na dohodu o provedení práce u svého zaměstnavatele učiněné daňové prohlášení, je z jeho zdanitelného příjmu vždy odvedena zálohová daň.

## 1.2 Dohoda o pracovní činnosti (DPČ)

Pracovněprávní vztah uzavřený na základě písemné dohody o pracovní činnosti. Rozsah práce na základě DPČ nesmí překročit v průměru polovinu stanovené týdenní pracovní doby v organizaci. Období, za které se průměrný rozsah práce odpracovaný na základě DPČ počítá je:

- za dobu trvání dohody o pracovní činnosti, byla-li uzavřena maximálně na dobu 52 týdnů

Nebo

- 52 týdnů jdoucích po sobě, pokud dohoda o pracovní činnosti byla uzavřena na dobu neurčitou, nebo na dobu určitou trvající déle než 52 týdnů.

Z pohledu sociálního pojištění je u dohody o pracovní činnosti důležitým pojmem „**malý rozsah**“ nebo „**zaměstnání malého rozsahu**“.

**Zaměstnání malého rozsahu** je takové zaměstnání, u kterého je **sjednaná** částka započitatelného příjmu nižší než rozhodný příjem, anebo příjem není sjednán vůbec). Zaměstnání malého rozsahu může být buď na základě dohody o pracovní činnosti nebo na základě pracovního poměru. **Rozhodným příjmem** je v roce 2025 **částka 4.500 Kč**.

Pokud má zaměstnanec se svým zaměstnavatelem uzavřenou dohodu o pracovní činnosti a tato dohoda je zaměstnáním malého rozsahu, pak je tato DPČ sociálně pojištěna v těch měsících, kdy zaměstnanec dosáhne zúčtovaného příjmu ze zaměstnání malého rozsahu alespoň v částce rozhodného příjmu 4.500 Kč.

Pro účely sociálního pojištění se zúčtované příjmy ze všech zaměstnání malého rozsahu u jednoho zaměstnavatele sčítají. V praxi to znamená, že pokud má zaměstnanec více zaměstnání malého rozsahu u jednoho zaměstnavatele (a není rozhodující, jestli se jedná o zaměstnání malého rozsahu na základě dohody o pracovní činnosti nebo na základě pracovního poměru), pak se zúčtované příjmy z těchto zaměstnání sečtou a pokud úhrn příjmů z těchto zaměstnání přesáhne částku 4.500 Kč, pak jsou všechna tato zaměstnání v daném kalendářním měsíci pojištěna, i když samostatně žádné z nich nedosáhne rozhodného příjmu.

Pokud je dohoda o pracovní činnosti sjednána tak, že se nejedná o zaměstnání malého rozsahu, pak je tato dohoda pojištěna ve všech kalendářních měsících jejího trvání.

Přihlášení provede zaměstnavatel prostřednictvím ONZ – Oznámení o nástupu do zaměstnání v kalendářním měsíci, ve kterém vznikne účast na pojištění. Pojištění odvádí pouze v těch kalendářních měsících, kdy je zaměstnanec pojištěn a v těchto měsících je zaměstnanec také uveden na Přehledu o výši pojistného. Odhlášen bude zaměstnanec prostřednictvím Oznámení o skončení zaměstnání se skončením příslušné dohody o pracovní činnosti.

Z pohledu zdravotního pojištění je osoba pracující na základě dohody o pracovní činnosti zaměstnancem v těch kalendářních měsících, kdy je zúčtovaný příjem z dohody o pracovní činnosti (případně více dohod o

pracovní činnosti) alespoň ve výši 4.500 Kč. Dosáhne-li osoba činná na základě dohody o pracovní činnosti zúčtovaného příjmu alespoň ve výši 4.500 Kč, zaměstnavatel odešle přihlášku ke zdravotnímu pojištění pomocí formuláře Hromadné oznámení zaměstnavatele s kódem „P“ příslušné zdravotní pojišťovně a za tohoto zaměstnance odvede pojistné na zdravotní pojištění. Pojistné za tohoto zaměstnance bude uvedeno na Přehledu o výši pojistného pro příslušnou zdravotní pojišťovnu.

V měsíci, kdy není dosaženo rozhodného příjmu z dohody o pracovní činnosti pro účast na zdravotním pojištění, zaměstnavatel zaměstnance odhlásí přes formulář Hromadné oznámení zaměstnavatele s kódem „O“ ze zdravotního pojištění a přihlásí opět v měsíci, kdy dosáhne rozhodného příjmu pro účast na zdravotním pojištění.

Zdanění příjmů je z dohody o pracovní činnosti u zaměstnance, který nemá učiněné daňové prohlášení a dosáhl zdanitelného příjmu ze všech příjmů ze závislé činnosti (to znamená ze všech příjmů mimo dohody o provedení práce) do částky 4.500 Kč včetně, srážkovou daní 15 %. U zaměstnance, který dosáhne zdanitelného příjmu (mimo příjmu z DPP), který je alespoň 4.500 Kč nebo vyšší a nemá učiněné daňové prohlášení, je příjem zdaněn zálohou na daň.

U zaměstnanců činných na základě dohody o pracovní činnosti, kteří učinili u svého zaměstnavatele daňové prohlášení, je vždy odvedena zálohová daň.

## 2. Zaměstnávání mladistvých

Nově zákon umožňuje práci mladistvým od 14 let věku, kteří ještě neukončili povinnou školní docházku. Nutný bude písemný souhlas zákonného zástupce. Práce mladistvých má však mnoho omezení a je nutné dodržovat při zaměstnávání osob zákonné „mantinely“.

Mladiství mohou pracovat pouze o letních prázdninách, to znamená od skončení druhého pololetí školního roku do začátku prvního pololetí následujícího školního roku) a mohou vykonávat pouze lehké práce zařazené do I. kategorie prací dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Pracovní doba těchto osob je ale zákonem značně omezená. Mladiství smí pracovat maximálně 7 hodin denně a délka jejich týdenní pracovní doby nesmí být překročit 35 hodin týdně. Pracovní doba mladistvých se posuzuje ze všech pracovněprávních vztahů souhrnně. Nelze se domnívat, že by bylo možné obejít toto ustanovení sjednáním více základních pracovněprávních vztahů současně. U mladistvých zaměstnanců od 14 let věku musí být dodržován nepřetržitý denní odpočinek v rozsahu 14 hodin během 24 hodin po sobě jdoucích.

Mladiství od 14 let věku také nesmí pracovat po 20. hodině, vykonávat noční práci (práci mezi 22. hodinou a 6. hodinou) a práci přesčas.

## 3. Dodržení minimálního vyměřovací základu na zdravotní pojištění u dohod konaných mimo pracovní poměr

Pokud se zaměstnanec činný na základě dohod konaných mimo pracovní poměr stane v kalendářním měsíci zaměstnancem, to znamená, že dosáhne rozhodného příjmu pro účast na zdravotní pojištění a je ke zdravotnímu pojištění přihlášen, je povinen odvést pojištění alespoň z minimálního vyměřovacího základu na zdravotní pojištění.

Jestliže takový zaměstnanec pracuje ještě u jiného zaměstnavatele, kde odvádí pojistné alespoň z minimálního vyměřovacího základu, případně má u jiného zaměstnavatele výdělek, který v součtu

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

s výdělkem u stávajícího zaměstnavatele překročí minimální vyměřovací základ na zdravotní pojištění, který je roven minimální mzdě (v roce 2025 je to částka 20.800 Kč) a tuto skutečnost doloží, pak mu zaměstnavatel není povinen provést dopočet do minimálního vyměřovacího základu. Další možností je doložení, že si zaměstnanec odvádí pojistné na zdravotní pojištění alespoň z minimálního vyměřovacího základu jako OSVČ.

Nedoloží-li zaměstnanec, který je účasten zdravotního pojištění výše uvedené skutečnosti, pak je zaměstnavatel povinen provést dopočet do minimálního vyměřovacího základu.

Dopočet do MVZ na ZP se provádí z částky, která je rozdílem mezi minimálním vyměřovacím základem zaměstnance a příjmem, který je mu zúčtován. Z takto zjištěné částky se vypočítá pojistné ve výši 13,5 %, které je zaměstnanci sraženo a zaměstnavatelem odvedeno na zdravotní pojišťovnu.

## 4. Dohody konané mimo pracovní poměr – uzavírání dohod a informování o obsahu právního vztahu založeného dohodami konanými mimo pracovní poměr

Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr představují vedle pracovního poměru další formy základních pracovněprávních vztahů. Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr vycházejí z předpokladu existence potřeby výkonu pracovních činností menšího rozsahu, které vykazují znaky závislé práce.

Mezi tyto dohody patří dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti. Tyto pracovněprávní vztahy jsou pouze formami doplňkovými, výjimečnými. Zákoník práce to vyjadřuje slovy, že zaměstnavatel má zajišťovat plnění svých úkolů především zaměstnanci v pracovním poměru. Sjednání dohod má umožnit zaměstnavateli zabezpečit i takové úkoly, jejichž splnění by v rámci pracovního poměru nebylo možné, popřípadě vhodné.

### 4.1 Uzavírání dohod konaných mimo pracovní poměr

Dohody konané mimo pracovní poměr musí být uzavřeny písemně mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem. Zaměstnavatel je povinen předat jedno vyhotovení této dohody zaměstnanci.

Povinné údaje uvedené v dohodě o provedení práce jsou na základě paragrafu 75 zákoníku práce:

- sjednané práce
- doba, na kterou se dohoda uzavírá (může být doba určitá i neurčitá)
- výše odměny a podmínky pro její poskytování.

Dohodu o provedení práce lze uzavřít, jestliže předpokládáný rozsah práce (pracovního úkolu), na který se dohoda uzavírá, není vyšší než 300 hodin v kalendářním roce. Uzavírá-li zaměstnavatel se stejnou fyzickou osobou více těchto dohod v kalendářním roce, rozsah pracovních úkolů se sčítá a nesmí překročit stanovených 300 hodin. S účinností od 1.10.2023 se do uvedeného rozsahu práce nezapočítávají náhradní doby uvedené v ustanovení paragrafu 348 odstavec 1 zákoníku práce (například tedy půjde o překážky v práci nebo čerpání dovolené).

Povinné údaje, které musí obsahovat dohoda o pracovní činnosti, jsou na základě § 76 zákoníku práce:

- sjednané práce
- sjednaný rozsah pracovní doby

- doba, na kterou se dohoda uzavírá (může být doba určitá i neurčitá)
- výše odměny a podmínky pro její poskytování.

Dohodu o pracovní činnosti lze uzavřít na zabezpečení úkolů nebo potřeb za předpokladu, že je práce vykonávána v průměru do poloviny stanovené týdenní pracovní doby. Dodržení tohoto limitu se posuzuje za celou dobu, na kterou byla tato dohoda uzavřena, nejdéle však za období 52 týdnů. Není však přípustné obcházení zákona spočívající v tom, že zaměstnanec by 26 týdnů pracoval po celou stanovenou týdenní pracovní dobu a pak dalších 26 týdnů již do práce vůbec nedocházel - k takovému výkonu práce slouží pracovní poměr na dobu určitou. Dohoda o pracovní činnosti může být uzavřena, i když rozsah práce bude přesahovat v témže kalendářním roce 300 hodin.

V uzavíraných dohodách konaných mimo pracovní poměr jsou uváděny identifikace zaměstnavatele a zaměstnance.

## 4.2 Informování o obsahu právního vztahu založeného dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr

V souvislosti s implementací směrnice Evropského parlamentu a Rady Evropské unie 2019/1152 ze dne 20.6.2019 o transparentních a předvídatelných pracovních podmínkách v Evropské unii, je zaměstnavatelům rovněž s účinností od 1.10.2023 uložena povinnost poskytovat zaměstnancům informace o obsahu právního vztahu založeného dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr. V případě, že dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti neobsahuje zákonem stanovené údaje o právech a povinnostech vyplývajících z právního vztahu, je zaměstnavatel povinen zaměstnance o nich písemně informovat, a to nejpozději ve lhůtě 7 dnů ode dne započetí výkonu práce. Jedná se o dny kalendářní.

Informace musí obsahovat následující údaje:

- název a sídlo zaměstnavatele, je-li právnickou osobou, nebo o jménu, příjmení a adrese zaměstnavatele, je-li fyzickou osobou
- bližší označení sjednané práce a místo výkonu práce
- výměra dovolené a způsob určování délky dovolené
- doba trvání a podmínky zkušební doby, je-li sjednána
- postup, který je zaměstnavatel a zaměstnanec povinen dodržet při rozvazování pracovněprávního vztahu založeného dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti, a o délce a běhu výpovědní doby
- odborný rozvoj, pokud jej zaměstnavatel zabezpečuje
- předpokládaný rozsah pracovní doby za den nebo týden, způsob rozvržení pracovní doby včetně délky vyrovnávacího období
- rozsah minimálního nepřetržitého denního odpočinku a nepřetržitého odpočinku v týdnu a poskytování přestávky v práci na jídlo a oddech nebo přiměřené doby na oddech a jídlo
- odměna z dohody, podmínky jejího poskytování, splatnost a termín výplaty odměny z dohody a způsob vyplácení odměny z dohody
- informace o kolektivních smlouvách, které upravují pracovní podmínky zaměstnance, označení smluvních stran těchto kolektivních smluv
- orgán sociálního zabezpečení, kterému zaměstnavatel odvádí pojistné na sociální zabezpečení v souvislosti s pracovněprávním vztahem zaměstnance.



O výše uvedených údajích musí být zaměstnanec pracující na základě DPP nebo DPČ informován ve lhůtě 7 dnů ode dne započetí výkon práce.

Tuto svoji povinnost zaměstnavatel splní také tím, že údaje uvedené pod písm. c) až f), h), i) a k) nahradí odkazem na příslušný právní předpis, na kolektivní smlouvu nebo vnitřní předpis.

Pokud jsou údaje, o kterých musí být zaměstnanec informován, uváděny v dohodě o provedení práci či v dohodě o pracovní činnosti z důvodu, aby zaměstnavatel nebyl povinen o nich zaměstnance zvlášť písemně informovat, je v takové dohodě vhodné zdůraznit, že jde ze strany zaměstnavatele pouze o informaci, nikoliv o smluvní ujednání. Jinak by existovalo riziko, že i tato informační ustanovení budou vykládána jako součást dohody stran a mohou být tedy změněna pouze dohodou stran.

**Poznámka:** Jak je uvedeno, výše zmíněné údaje mohou být součástí dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti. Je důležité si uvědomit, že dohoda o provedení práce i dohoda o pracovní činnosti jsou dvoustranné právní dokumenty uzavřené mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem pracujícím na dohodu. Pokud dojde ke změně jakéhokoliv z výše uvedených údajů a tento údaj bude součástí dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, musí být vyhotoven písemný dodatek k této dohodě.

Vzor dokumentu Informace o obsahu právního vztahu založeného DPP a DPČ najdete na stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí pod [tímto odkazem](#).

## **Informování zaměstnanců pracujících na základě dohod konaných mimo pracovní poměr, kteří jsou vysíláni na území jiného státu**

Chce-li zaměstnavatel vyslat zaměstnance k výkonu práce na území jiného státu podle § 77b zákoníku práce na dobu přesahující 4 týdny po sobě jdoucí, je povinen jej předem písemně informovat o následujících údajích (pokud nejsou obsaženy v dohodě o provedení práce nebo v dohodě o pracovní činnosti):

- stát, v němž má být práce vykonávána
- předpokládaná doba tohoto vyslání
- měna, ve které mu bude vyplácena odměna z dohody
- o peněžitém nebo věcném plnění poskytovaném zaměstnavatelem v souvislosti s výkonem práce
- o tom, zda a za jakých podmínek je zajištěn návrat zaměstnance.

Bude-li zaměstnanec vyslán do jiného členského státu Evropské unie k výkonu práce v rámci nadnárodního poskytování služeb, je zaměstnavatel povinen jej předem písemně informovat dále i o:

- odměně za práci, na niž má zaměstnanec nárok v souladu s právními předpisy hostitelského členského státu
- podmínkách poskytování cestovních náhrad v souvislosti s výkonem práce a dalších plněních poskytovaných zaměstnavatelem v souvislosti s vysláním
- odkazu na oficiální celostátní internetovou adresu zřízenou hostitelským členským státem

Informaci o měně, ve které bude zaměstnanci vyplácena odměna z dohody, a případně informaci o odměně za práci, na niž má zaměstnanec nárok v souladu s právními předpisy hostitelského členského státu může zaměstnavatel nahradit odkazem na příslušný právní předpis, na kolektivní smlouvu nebo na vnitřní předpis.

Zaměstnavatel je povinen zaměstnance písemně informovat i o změnách jakéhokoliv výše uvedeného údaje bez zbytečného odkladu, nejpozději v den, kdy změna nabývá účinnosti (to se však nevztahuje na změny právních předpisů, kolektivních smluv a vnitřních předpisů).

Zaměstnavatel může výše uvedené informace poskytovat zaměstnanci v elektronické podobě, ale v takovém případě musí být informace zaměstnanci přístupná tak, aby si ji mohl uložit a vytisknout. Zaměstnavatel je pak povinen uschovat si doklad o předání informace zaměstnanci.

## 4.3 Vzorové dohody

### DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

**ZAMĚSTNAVATEL:** Organizace velká  
Náměstí 220  
100 10 Soběsuky  
kterého zastupuje .....  
a  
**ZAMĚSTNANEC:** BŘEZEN Pavel  
Osobní číslo: 650  
Narozen(a): 24.06.1965  
Trvalé bydliště: Za Stromem 144  
33901 Les  
uzavírají po vzájemné dohodě tuto  
dohodu o provedení práce

1. Zaměstnanec se zavazuje, že pro zaměstnavatele provede tyto práce:  
úklidové práce
2. Práce bude vykonávána od 01.09.2023. Dohoda se uzavírá na dobu určitou do 30.06.2025.  
Předpokládaný rozsah prací je 3 hodiny týdně.
3. Místo výkonu pracovní činnosti : Dřevný potok, 33901 Klatovy
4. Za provedení práce ve sjednané kvalitě a lhůtě poskytne zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši 150 Kč/h.  
Tato odměna je splatná v prvním výplatním termínu po odevzdání práce. Zaměstnavatel může odměnu přiměřeně snížit, neodpovídá-li provedená práce sjednaným podmínkám.
5. Zaměstnanec bude vykonávat práce osobně, svědomitě a hospodárně podle sjednaných podmínek a v souladu s předpisy vztahujícími se na jejich výkon, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
6. Zaměstnanec se zavazuje utajovat a chránit všechny důvěrné informace, které se dozvěděl při výkonu práce a které v zájmu zaměstnavatele mají být utajeny.
7. Zaměstnanec může od dohody odstoupit, nemůže-li pracovní úkol provést proto, že mu zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky. V takovém případě je zaměstnavatel povinen nahradit zaměstnanci škodu, která mu tím vznikla.
8. Nebude-li pracovní úkol proveden ve sjednané době, může zaměstnavatel od dohody odstoupit.
9. Zaměstnavatel se zavazuje vytvořit zaměstnanci podmínky vhodné pro výkon sjednané práce.
10. Sjednaný obsah této dohody lze měnit, dohodnou-li se obě strany na jeho změně. Změna dohody se provádí písemným dodatkem podepsaným oběma stranami.
11. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto dohodou se řídí ustanoveními §75 a dalších Zákoníku práce.
12. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží zaměstnanec a jeden zaměstnavatel.

Soběsuky, dne 28.05.2024

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz) | [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

## DOHODA O PRACOVNÍ ČINNOSTI

**ZAMĚSTNAVATEL:** Organizace velká  
Náměstí 220  
100 10 Soběsuky  
kterého zastupuje .....  
  
a

**ZAMĚSTNANEC:** DUBNOVÁ Hermína  
Osobní číslo: 10829  
Narozen(a): 15.12.1966  
Trvalé bydliště: Za Stromem 1  
33901 Les  
  
uzavírají po vzájemné dohodě tuto  
dohodu o pracovní činnosti

1. Zaměstnanec se zavazuje pro zaměstnavatele vykonávat práci:  
lektor kurzu keramiky
2. Místo výkonu pracovní činnosti: Úhlava, 33901 Klatovy
3. Dohoda se uzavírá na dobu od 01.09.2021  
Den nástupu do práce: 01.09.2021  
Pracovní činnost bude vykonávána v rozsahu 2 hodiny týdně.
4. Za provedení práce ve sjednané kvalitě a lhůtě poskytne zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši:  
200 Kč/h.  
Tato odměna je splatná měsíčně po vykonání práce a to nejpozději v kalendářním měsíci následujícím po měsíci,  
ve kterém vznikl zaměstnanci nárok na odměnu.
5. Zaměstnanec bude vykonávat práci osobně, svědomitě a hospodárně podle sjednaných podmínek a v souladu s  
předpisy vztahujícími se na jejich výkon, zejména s předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
6. Zaměstnanec se zavazuje utajovat a chránit všechny důvěrné informace, které se dozvěděl při výkonu práce a  
které v zájmu zaměstnavatele mají být utajeny.
7. Zaměstnavatel se zavazuje vytvářet zaměstnanci přiměřené pracovní podmínky, zajišťující řádný a bezpečný výkon  
práce.
8. Pracovník je při práci povinen dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy.
9. Sjednaný obsah této dohody lze měnit, dohodnou-li se obě strany na jeho změně. Změna dohody se provádí  
písemným dodatkem podepsaným oběma stranami.
10. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto dohodou se řídí ustanoveními §76 a dalších  
Zákoníku práce.
11. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží zaměstnanec a jeden zaměstnavatel.

Soběsuky, dne 28.05.2024

## 5. Pracovní doba a její rozvržení

Zatímco dříve neměli zaměstnavatelé povinnost rozvrhovat pracovní dobu zaměstnancům činným na základě dohod konaných mimo pracovní poměr, kteří pracovali takzvaně „na zavalanou“, s účinností od 1. října 2023 se tato pravidla změnila. Nově se povinnost rozvrhovat pracovní dobu vztahuje i na osoby pracující na základě dohod konaných mimo pracovní poměr.

Pro účely dohod konaných mimo pracovní poměr platí stejná pravidla týkající se pracovní doby jako u pracovních poměrů, s výjimkou jejího rozvrhování a práce přesčas.

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

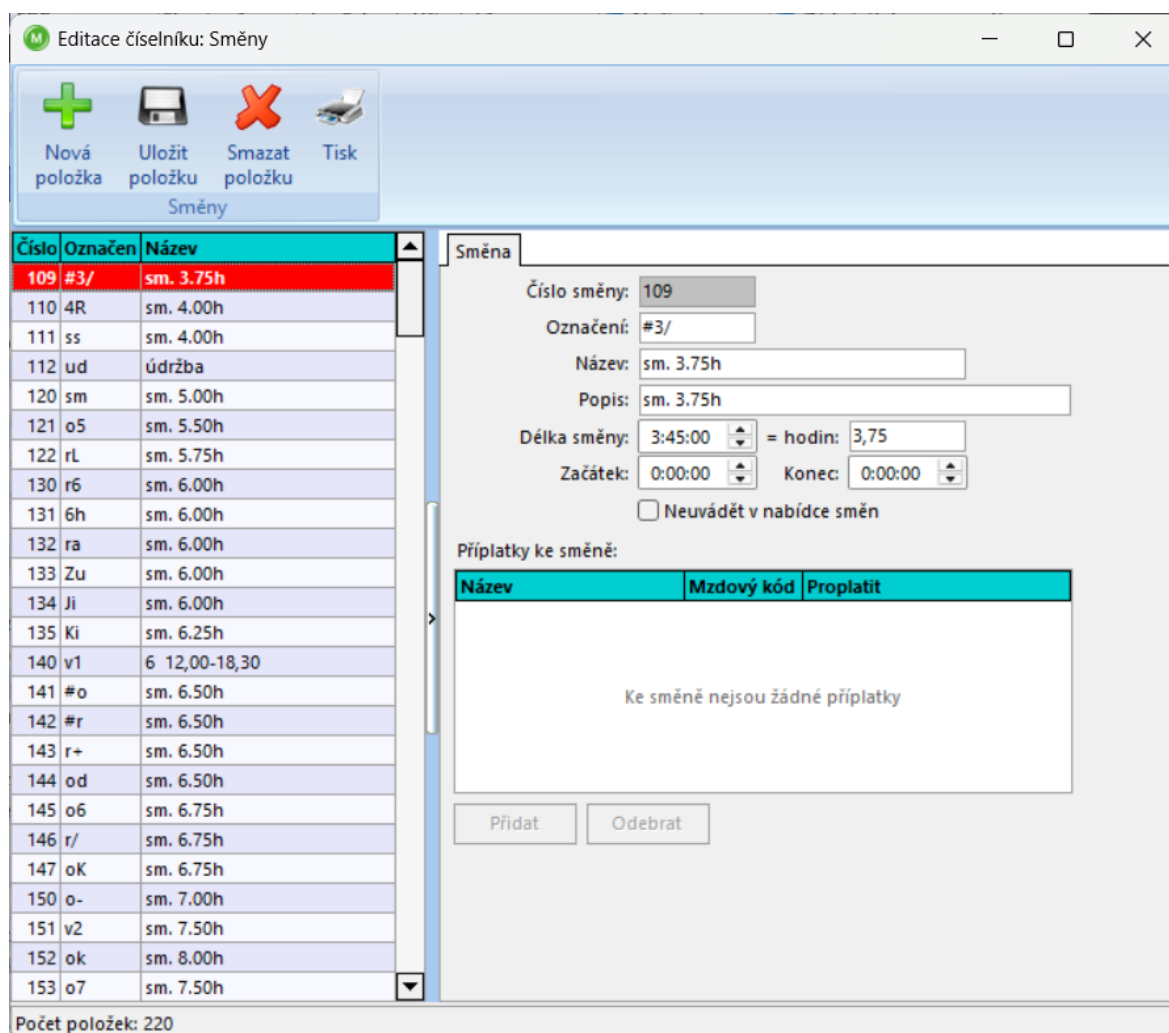


Na dohody konané mimo pracovní poměr se nevztahuje týdenní pracovní doba v organizaci ani ustanovení o zkrácené a kratší pracovní době.

Zaměstnavatel je povinen rozvrhovat pracovní dobu osobám pracujícím na dohodu o provedení práce a dohodu o pracovní činnosti, přičemž tento rozvrh musí být písemný. Zaměstnanec pracující na dohodu musí být s tímto rozvrhem pracovní doby seznámen. A jak to v praxi může fungovat?

Zaměstnavatel musí vytvořit písemný rozvrh práce a zaměstnance s ním seznámit, například zasláním rozvrhu na jejich email. Alternativně postačí, pokud tento písemný rozvrh vyvěsí na nástěnku a zaměstnance informuje například formou SMS zprávy, kde tento rozvrh najdou a kde se s ním mohou seznámit. Zaměstnanci musí být s rozvrhem seznámeni nejméně tři dny předem, pokud se nedohodnou se zaměstnavatelem na jiné době seznámení.

V případě kontroly z inspektorátu práce, který může kontrolovat rozvržení pracovní doby až tři roky zpětně, musí zaměstnavatel prokázat, že zaměstnanec byl prokazatelně seznámen s rozvrhem pracovní doby. To lze doložit například zasláním emailem, SMS zprávou s informací, kde se zaměstnanec může s rozvrhem seznámit, nebo jiným podobným způsobem.



**Editace číselníku: Směny**

Nová položka | Uložit položku | Smazat položku | Tisk

Číslo	Označení	Název
109	#3/	sm. 3.75h
110	4R	sm. 4.00h
111	ss	sm. 4.00h
112	ud	údržba
120	sm	sm. 5.00h
121	o5	sm. 5.50h
122	rL	sm. 5.75h
130	r6	sm. 6.00h
131	6h	sm. 6.00h
132	ra	sm. 6.00h
133	Zu	sm. 6.00h
134	Ji	sm. 6.00h
135	Ki	sm. 6.25h
140	v1	6 12,00-18,30
141	#o	sm. 6.50h
142	#r	sm. 6.50h
143	r+	sm. 6.50h
144	od	sm. 6.50h
145	o6	sm. 6.75h
146	r/	sm. 6.75h
147	oK	sm. 6.75h
150	o-	sm. 7.00h
151	v2	sm. 7.50h
152	ok	sm. 8.00h
153	o7	sm. 7.50h

**Směna**

Číslo směny: 109  
 Označení: #3/  
 Název: sm. 3.75h  
 Popis: sm. 3.75h  
 Délka směny: 3:45:00 = hodin: 3,75  
 Začátek: 0:00:00 Konec: 0:00:00  
☐ Neuvádět v nabídce směn

**Příplatky ke směně:**

Název	Mzdový kód	Proplatit
Ke směně nejsou žádné příplatky		

Přidat | Odebrat

Počet položek: 220

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Editace číselníku: Režimy

Nová položka Kopírovat položku Uložit položku Smazat položku Tisk

Režimy

Označení	Název
1	Individuální režim
252	Režim 010
253	Režim 011
266	Režim 1001
267	Režim 1002
268	Režim 1003
269	Režim 1004
254	Režim 101
255	Režim 102
256	Režim 103
257	Režim 104
258	Režim 105
259	Režim 106
260	Režim 107
261	Režim 108
262	Režim 201
263	Režim 202
264	Režim 203
265	Režim 243

Počet položek: 19

Režim

Označení: 1  
Název: Individuální režim  
Popis: Individuální režim  
☐ Neuvádět v nabídce na úvazku

Rozpis směn - od: 1. 6. 2024

Den	Směna
1	---

+ Vložit směnu...  
Vložit volný den  
Odebrat  
Posunout nahoru  
Posunout dolů

Úvazek

4238 - ČERVEN Michal / 6703121234 / 1 / |  
[1/T]Dohoda o provedení práce: 01.06.2024 - <neomezený> | 1

Úvazek

Platí od: 1. 6. 2024 Platí do: <neomezený>

Prac.doba: 1 8.00 hod. denně (40.00 hodin týdně)  
Rozvrh: 0 Pracovní režim  
Režim: 1 Individuální režim  
Číslo individuálního plánu: 1  
☐ Zaměstnanec pracuje i ve svátek, pokud má směnu

Nákladové členění

Pracoviště: 1 Pracoviště 98  
Zdroj financ.: 10 státní rozpočet  
Zakázka: 0 Zakázka 0  
Funkce: 512220 Kuchař Z

Pracovní doba / úvazek

Stanovená prac. doba: 40,00 Dnů: 5  
Sjednaná prac. doba: 0,00 Denně: 0,00  
Úvazek týdně: 0,0000 Denně: 0,0000

Mzda / plat

Měsíční tarif: 0 Třída: --  
K úvazku: 0 Stupeň: -  
Hod. sazba: 200,00 Tarif. tab.: -

Rozúčtování pracovního poměru OK Storno

Stálé složky mzdy - paušály

Kód	Název	Množství	Krácený	Platí od	Platí do	Pracoviště	Zakázka	Funkční zařazení
<žádná data k zobrazení>								

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

## 5.1 Rozvržení pracovní doby zaměstnancům na dohody a jeho dopady

Mnoho personalistů a zaměstnavatelů si jistě dělá starosti s tím, jak správně rozvrhnout pracovní dobu zaměstnancům pracujícím na základě dohod, zejména když někteří pracují pravidelně a jiní podle aktuálních potřeb zaměstnavatele. Jak se k této problematice postavit z pohledu zaměstnavatele?

- Zaměstnanec pracuje pravidelně (např. pracovník v obecní knihovně každé pondělí od sedmnácti hodin do devatenácti hodin, lektor kurzu cizího jazyka pravidelně každé úterý od patnácti hodin do osmnácti hodin, uklízečka pravidelně každý den od pěti hodin do sedmi hodin a tak dále). Zaměstnavatel může rozvrhnout pracovní dobu například na měsíc, čtvrtletí nebo pololetí, pokud zná pravidelný rozvrh tohoto zaměstnance.
- Zaměstnanec pracuje nepravidelně – zaměstnavatel rozvrhne pouze ty směny, které zná dopředu (může být i pouze jedna, pokud více směn dopředu nezná). Zaměstnanec může pracovat i mimo tento rozvrh.
- U dohodářů pracujících na homeoffice mají tito zaměstnanci možnost si sami rozvrhovat pracovní dobu. Tato možnost však není dostupná pro dohodáře pracující na pracovišti zaměstnavatele, neboť k tomu není v legislativě aktuálně platná právní úprava.

Jak již bylo zmíněno dříve, zaměstnanec musí být informován o pracovním rozvrhu nejméně 3 dny předem. Nicméně lze s ním sjednat kratší dobu seznámení. Právní předpisy neupravují, jak krátká tato doba může být, ale odborníci se shodují, že by měla být nejméně 1 den.

Princip rozvrhování pracovní doby nebrání zaměstnavateli v povolání zaměstnance pracujícího na základě dohody obratem, například v případě nemoci jiného zaměstnance, kdy je potřeba najít zástup. Avšak zaměstnanec musí s touto mimořádnou směnou souhlasit. To platí, pokud není se zaměstnancem dohodnuta jiná doba seznámení, v takovém případě musí být zaměstnanec seznámen se změnou rozvrhu pracovní doby nejpozději tři dny předem.

Při rozvržení pracovní doby zaměstnance je třeba brát v úvahu i případy dočasné pracovní neschopnosti a karantény, které slouží pro účely náhrady příjmu za dočasnou pracovní neschopnost nebo karanténu. Platí, že v případě dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény nesmí být pracovní rozvrh směn upravován, a to ani ve prospěch zaměstnance, ani v jeho neprospěch.

Rozvržení pracovní doby se použije stejným způsobem i pro účely dovolené a překážek v práci, jak na straně zaměstnance, tak na straně zaměstnavatele.

V případě, že zaměstnavatel nenabídne zaměstnanci práci v době, na kterou byla předem rozvržena směna, a nedojde k žádné změně v rozvrhu pracovní doby ani seznámení s ním ve lhůtě 3 dny předem nebo v jinak dohodnuté lhůtě, jedná se o překážku na straně zaměstnavatele.

## 5.2 Jaká pravidla je třeba dodržovat v rámci pracovní doby zaměstnanců, kteří pracují na základě dohod konaných mimo pracovní poměr?

- Maximální délka směny může činit 12 hodin (přestávky na jídlo a odpočinek se do délky směny nezapočítávají)

- Dodržení přestávky na jídlo a odpočinek je povinné, a to nejpozději po šesti hodinách nepřetržité práce trvající nejméně 30 minut. U mladistvých zaměstnanců musí být tato přestávka nejpozději po čtyřech a půl hodinách (přestávka se nepočítá do pracovní doby zaměstnance)
- Bezpečnostní přestávka je zahrnuta do pracovní doby. V případě, že bezpečnostní přestávka koliduje s obvyklou přestávkou na jídlo a oddech, pak je tato přestávka na jídlo a odpočinek zahrnuta do pracovní doby zaměstnance
- Nepřetržitý denní odpočinek je pro zaměstnance pracující na dohody konané mimo pracovní poměr regulován ustanoveními § 90 zákoníku práce. Zaměstnavatel má povinnost zajistit zaměstnanci nepřetržitý denní odpočinek trvající 11 hodin během 24 hodin. U mladistvých zaměstnanců je tato doba prodloužena na 12 hodin během 24 hodin. U zaměstnanců starších osmnácti let je možné tento odpočinek zkrátit až na 8 hodin v provozech uvedených v § 90 odstavec 2, a to za předpokladu, že následující odpočinek bude prodloužen o dobu zkrácení.
- Zaměstnavatel má povinnost poskytnout zaměstnanci konajícímu práci na základě dohody nepřetržitý odpočinek v rámci týdne, trvající 24 hodin spolu s nepřetržitým denním odpočinkem trvajícím 11 hodin, na který musí bezprostředně navazovat. Mladistvému zaměstnanci je nutné zajistit nepřetržitý týdenní odpočinek v délce alespoň 48 hodin. V provozech, kde je to nezbytné, lze zkrátit nepřetržitý týdenní odpočinek na 24 hodin, ale tuto dobu je třeba nahradit dalším nepřetržitým týdenním odpočinkem (nikoliv samostatně). U mladistvých zaměstnanců není možné zkrátit nepřetržitý týdenní odpočinek.
- Dodržování dnů pracovního klidu zahrnuje dobu, během níž mají zaměstnanci nárok na nepřetržitý odpočinek v týdnu a svátky, jak je stanoveno v § 91 zákoníku práce. Zaměstnavatel může výkon práce nařídít ve dnech pracovního klidu a svátcích pouze výjimečně. Jinak je výkon práce ve dnech pracovního klidu možný po domluvě.

## 5.3 Práce přesčas

Jak již bylo dříve zmíněno, na zaměstnance pracující na základě dohod konaných mimo pracovní poměr se nevztahuje ustanovení o práci přesčas, neboť nemají stanovenou týdenní pracovní dobu. Nicméně je nezbytné dodržovat uvedená pravidla týkající se pracovní doby.

## 5.4 Noční práce

Zaměstnanec pracující na DPP nebo DPČ může vykonávat práci v nočních hodinách, což je definováno jako časový úsek od 22:00 do 6:00 hod. Za práci v tomto časovém úseku náleží zaměstnanci příplatek za noční práci.

Pro zaměstnance pracující v nočním režimu (tj. zaměstnance, který během noční doby odpracuje nejméně 3 hodiny z celkové pracovní doby v průběhu 24 hodin, a to alespoň jednou týdně v období trvajícím nejvýše 26 týdnů po sobě jdoucích) je povinná periodická lékařská prohlídka prováděna jednou za dva roky, neboť tato práce představuje profesní riziko.

## 5.5 Pracovní pohotovost

Pracovní pohotovost je doba, během níž je zaměstnanec připraven k pracovnímu nasazení mimo své pracoviště, a za tuto připravenost mu náleží odměna ve výši nejméně 10 % průměrného výdělku.

Zaměstnavatel může požadovat možnost pracovní pohotovosti na základě dohody i od zaměstnance pracujícího na DPP nebo DPČ.

Pokud v době pracovní pohotovosti dochází k výkonu práce, zaměstnanec má nárok na odměnu za výkon práce podle dohody, nikoli na odměnu za pracovní pohotovost.

I při pracovní pohotovosti je nutné, aby byl dodržen nepřetržitý odpočinek zaměstnance a aby byl dodržen rozsah práce vykonávané na DPP (maximálně 300 hodin práce za rok) nebo DPČ (průměrný týdenní počet hodin práce nesmí překročit polovinu stanovené týdenní pracovní doby v organizaci). Pokud nedochází během pracovní pohotovosti k samotnému výkonu práce, tento čas se nezapočítává do pracovní doby. Doba výkonu práce v době pracovní pohotovosti musí být evidována.

Je důležité rozlišovat, kdy se jedná o pracovní pohotovost a kdy zaměstnavatel mimořádně požádá zaměstnance o odpracování směny. Pokud je se zaměstnance předem dohodnuto, že bude připraven k výkonu práce mimo své pracoviště, jedná se o pracovní pohotovost. Pokud zaměstnavatel zavolá zaměstnanci, například po vichřici, a informuje ho, že ve firmě spadly větve a požádá zaměstnance pracujícího na dohodu, zda by mohl mimořádně přijít do práce a tyto větve odklidit, nejedná se o pracovní pohotovost. Se zaměstnancem nebylo předem dohodnuto, že bude připraven k výkonu práce, a není ani povinen být k dispozici, pokud neměl předem naplánovanou směnu nebo pokud se zaměstnavatelem nebyla dohodnuta pracovní pohotovost.

## 5.6 Evidence pracovní doby u zaměstnanců pracujících na dohody konané mimo pracovní poměr

Stejně jako mají nyní zaměstnavatelé povinnost rozvrhovat pracovní dobu zaměstnance, tak mají i povinnost evidovat odpracovanou dobu zaměstnance. Nestačí ale pouze zaevidovat počet odpracovaných hodin na DPP nebo DPČ v rámci měsíce, je nutné evidovat konkrétní odpracované směny včetně jejich délky, začátku a konce dané směny.

Dále mají zaměstnavatelé povinnost evidovat práci vykonanou v noční době z důvodu příplatku za noční práci, pracovní pohotovost z důvodu poskytnutí odměny za ní a výkon práce v době pracovní povinnosti z důvodu poskytnutí odměny z dohody za vykonanou práci.

To, jakou formou bude zaměstnavatel odpracovanou dobu zaměstnance evidovat není striktně v legislativě definováno, nicméně v případě kontroly z inspektorátu práce je zaměstnavatel povinen doložit odpracovanou dobu zaměstnance až tři roky zpětně. V případě, že není schopen odpracovanou dobu zaměstnance pracujícího na dohodu konanou mimo pracovní poměr doložit, hrozí mu sankce od Inspektorátu práce.



Rozpis směn - Červenec 2025

4238 - ČERVEN Michal / 6703121234 / 1 / |  
[1/T]Dohoda o provedení práce: 01.06.2024 - <neomezený> | 1

◀ ▶ ↺ ⏴ ⏵

Editace plánu 1 - úvazek od 01.06.2024 do <neomezený>, 0 hodin za týden, maximální počet hodin 177,14, pracovní doba - 1 - Individuální režim.

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	Hodiny	Směny
																															0,00	0
						#4/								#4/			#8*						#4*					7/			28,00	5

<volný den>

#1- - 1,25 [00:00 : 00:00]

#3\* - 3,5 [00:00 : 00:00]

#4- - 4,25 [00:00 : 00:00]

#6\* - 6,5 [00:00 : 00:00]

#7- - 7,25 [00:00 : 00:00]

#9\* - 9,5 [00:00 : 00:00]

#a- - 10,25 [00:00 : 00:00]

#c\* - 12,5 [00:00 : 00:00]

#r - 6,5 [00:00 : 00:00]

1+ - 1,75 [00:00 : 00:00]

2+ - 2,75 [00:00 : 00:00]

3/ - 3 [00:00 : 00:00]

5\* - 5,5 [00:00 : 00:00]

6- - 6,25 [00:00 : 00:00]

7- - 7,25 [00:00 : 00:00]

9\* - 9,5 [00:00 : 00:00]

a+ - 10,75 [00:00 : 00:00]

b- - 11,25 [00:00 : 00:00]

c/ - 12 [00:00 : 00:00]

D12 - 12 [06:00 : 18:00]

K1 - 6,25 [00:00 : 00:00]

n1 - 11 [00:00 : 00:00]

np - 11 [00:00 : 00:00]

o - 7,5 [00:00 : 00:00]

o5 - 5,5 [00:00 : 00:00]

o7M - 7 [00:00 : 00:00]

OP6 - 7,5 [00:00 : 00:00]

po6 - 8 [00:00 : 00:00]

r\* - 7,75 [00:00 : 00:00]

p12 - 11,5 [07:00 : 19:00]

#0\* - 0,5 [00:00 : 00:00]

#1/ - 1 [00:00 : 00:00]

#3+ - 3,75 [00:00 : 00:00]

#4/ - 4 [00:00 : 00:00]

#6+ - 6,75 [00:00 : 00:00]

#7/ - 7 [00:00 : 00:00]

#9+ - 9,75 [00:00 : 00:00]

#a/ - 10 [00:00 : 00:00]

#c+ - 12,75 [00:00 : 00:00]

0+ - 0,5 [00:00 : 00:00]

1- - 1,25 [00:00 : 00:00]

2- - 2,25 [00:00 : 00:00]

4\* - 4,5 [00:00 : 00:00]

5+ - 5,75 [00:00 : 00:00]

6/ - 6 [00:00 : 00:00]

7/ - 7 [00:00 : 00:00]

9+ - 9,75 [00:00 : 00:00]

a- - 10,25 [00:00 : 00:00]

b/ - 11 [00:00 : 00:00]

d - 8 [00:00 : 00:00]

d1 - 11,5 [00:00 : 00:00]

mi - 7,5 [00:00 : 00:00]

N1 - 12 [00:00 : 00:00]

ns - 12 [00:00 : 00:00]

O - 6,75 [12:45 : 20:00]

o55 - 5,5 [07:00 : 12:30]

od - 6,5 [00:00 : 00:00]

oV - 7,75 [00:00 : 00:00]

r - 7,5 [00:00 : 00:00]

r+ - 6,5 [00:00 : 00:00]

r6 - 6 [00:00 : 00:00]

#0+ - 0,75 [00:00 : 00:00]

#2\* - 2,5 [00:00 : 00:00]

#3- - 3,25 [00:00 : 00:00]

#5\* - 5,5 [00:00 : 00:00]

#6- - 6,25 [00:00 : 00:00]

#8\* - 8,5 [00:00 : 00:00]

#9- - 9,25 [00:00 : 00:00]

#b\* - 11,5 [00:00 : 00:00]

#c- - 12,25 [00:00 : 00:00]

0+ - 0,75 [00:00 : 00:00]

1/ - 1 [00:00 : 00:00]

2/ - 2 [00:00 : 00:00]

4+ - 4,75 [00:00 : 00:00]

5- - 5,25 [00:00 : 00:00]

6F - 6 [06:00 : 12:30]

8\* - 8,5 [00:00 : 00:00]

9- - 9,25 [00:00 : 00:00]

a/ - 10 [00:00 : 00:00]

BI - 8 [06:15 : 14:45]

d1 - 11 [06:00 : 18:00]

diV - 11,5 [06:00 : 18:00]

mim - 7,5 [01:30 : 18:30]

n11 - 11 [19:00 : 06:00]

nv - 10 [00:00 : 00:00]

o1 - 6,5 [12:00 : 19:00]

o6 - 6,75 [00:00 : 00:00]

odp - 6,5 [13:00 : 20:00]

p1 - 11 [00:00 : 00:00]

R - 11,5 [00:00 : 00:00]

r/ - 6,75 [00:00 : 00:00]

r6 - 6 [00:00 : 00:00]

#0- - 0,25 [00:00 : 00:00]

#2+ - 2,75 [00:00 : 00:00]

#3/ - 3,75 [00:00 : 00:00]

#5+ - 5,75 [00:00 : 00:00]

#6/ - 6 [00:00 : 00:00]

#8+ - 8,75 [00:00 : 00:00]

#9/ - 9 [00:00 : 00:00]

#b+ - 11,75 [00:00 : 00:00]

#c/ - 12 [00:00 : 00:00]

0- - 0,25 [00:00 : 00:00]

1n - 12 [00:00 : 00:00]

3\* - 3,5 [00:00 : 00:00]

4- - 4,25 [00:00 : 00:00]

5/ - 5 [00:00 : 00:00]

6h - 6 [00:00 : 00:00]

8+ - 8,75 [00:00 : 00:00]

9/ - 9 [00:00 : 00:00]

b - 7,75 [00:00 : 00:00]

c\* - 12,5 [00:00 : 00:00]

d2 - 11 [06:30 : 18:30]

J1 - 6 [00:00 : 00:00]

n - 7,5 [00:00 : 00:00]

N12 - 12 [19:00 : 07:00]

nV - 12 [00:00 : 00:00]

o2 - 6,5 [12:30 : 19:30]

o67 - 6,75 [11:45 : 19:15]

ok - 8 [00:00 : 00:00]

p11 - 11 [20:00 : 07:00]

r1 - 6,5 [06:00 : 13:00]

r1 - 11,5 [00:00 : 00:00]

r7 - 7,5 [00:00 : 00:00]

#1\* - 1,5 [00:00 : 00:00]

#2- - 2,25 [00:00 : 00:00]

#4\* - 4,5 [00:00 : 00:00]

#5- - 5,25 [00:00 : 00:00]

#7\* - 7,5 [00:00 : 00:00]

#8- - 8,25 [00:00 : 00:00]

#a\* - 10,5 [00:00 : 00:00]

#b- - 11,25 [00:00 : 00:00]

#d - 11 [00:00 : 00:00]

0/ - 0 [00:00 : 00:00]

1n2 - 12 [18:00 : 06:00]

3+ - 3,75 [00:00 : 00:00]

4/ - 4 [00:00 : 00:00]

6\* - 6,5 [00:00 : 00:00]

7\* - 7,5 [00:00 : 00:00]

8- - 8,25 [00:00 : 00:00]

a - 7,75 [00:00 : 00:00]

b\* - 11,5 [00:00 : 00:00]

c+ - 12,75 [00:00 : 00:00]

d3 - 11 [07:00 : 19:00]

J1r - 6 [07:30 : 14:00]

N - 11,5 [00:00 : 00:00]

N2 - 11,5 [00:00 : 00:00]

nVd - 10 [20:00 : 06:00]

o3 - 6,5 [13:00 : 20:00]

o7 - 7,5 [00:00 : 00:00]

oK - 6,75 [00:00 : 00:00]

pE - 8,25 [00:00 : 00:00]

r2 - 6,5 [06:30 : 13:30]

R1 - 11,5 [00:00 : 00:00]

r75 - 7,5 [06:00 : 14:00]

#1+ - 1,75 [00:00 : 00:00]

#2/ - 2 [00:00 : 00:00]

#4+ - 4,75 [00:00 : 00:00]

#5/ - 5 [00:00 : 00:00]

#7+ - 7,75 [00:00 : 00:00]

#8/ - 8 [00:00 : 00:00]

#a+ - 10,75 [00:00 : 00:00]

#b/ - 11 [00:00 : 00:00]

#o - 6,5 [00:00 : 00:00]

1\* - 1,5 [00:00 : 00:00]

2\* - 2,5 [00:00 : 00:00]

3- - 3,25 [00:00 : 00:00]

4R - 4 [00:00 : 00:00]

6+ - 6,75 [00:00 : 00:00]

7+ - 7,75 [00:00 : 00:00]

8/ - 8 [00:00 : 00:00]

a\* - 10,5 [00:00 : 00:00]

b+ - 11,75 [00:00 : 00:00]

c- - 12,25 [00:00 : 00:00]

D1 - 12 [07:00 : 19:00]

Ka - 7,75 [00:00 : 00:00]

N0 - 10 [00:00 : 00:00]

nn - 11 [00:00 : 00:00]

nVD - 12 [18:00 : 06:00]

o- - 7 [00:00 : 00:00]

o75 - 7,5 [12:00 : 20:00]

OP - 7,5 [00:00 : 00:00]

po - 8 [00:00 : 00:00]

r3 - 6,5 [07:00 : 14:00]

r12 - 11,5 [10:00 : 22:00]

r8 - 8 [00:00 : 00:00]

Uložit

OK

Storno

## 6. Odměňování dohod konaných mimo pracovní poměr

Postavení zaměstnanců pracujících na základě dohod konaných mimo pracovní poměr se s účinností od 1.10.2023 mění i v oblasti odměňování, protože podle ustanovení § 138 nově platí, že pro poskytování odměny z dohody se použijí ustanovení 115 až 118 zákoníku práce obdobně, když v těchto případech se odměna z dohody posuzuje jako mzda. Nově tak mají i tito zaměstnanci právo i na příplatek za práci ve svátek (včetně pravidla o tzv. placeném svátku), za noční práci, za práci ve ztíženém pracovním prostředí a za práci v sobotu a v neděli.

### 6.1 Odměna z dohod konaných mimo pracovní poměr

Zaměstnancům pracujícím na základě dohod konaných mimo pracovní poměr přísluší odměna z dohody. Odměna z dohody je peněžité plnění poskytované za práci vykonanou na základě dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti (paragraf 115 až paragraf 118 se použijí obdobně), přičemž odměna z dohody se

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

pro tyto účely posuzuje jako mzda (paragraf 138). Výše odměny z dohody a podmínky pro její poskytnutí jsou sjednány v dohodě o provedení práce nebo dohodě o pracovní činnosti, kterou uzavírá zaměstnavatel se zaměstnancem. Sjednaná odměna z dohody může být:

- **Hodinová:** odměna za jednu odpracovanou hodinu, přičemž celková odměna za kalendářní měsíc se odvíjí od počtu odpracovaných hodin.
- **Měsíční:** sjednaná odměna za kalendářní měsíc bez ohledu na počet odpracovaných hodin
- **Úkolová:** odměna za splnění konkrétního úkolu

Zaměstnanci je možné poskytnout za mimořádné výsledky také mimořádnou odměnu.

Ať už je zaměstnanec odměňován hodinovou, měsíční nebo úkolovou odměnou, vždy je nutná evidence jeho odpracované doby v hodinách. Prvním důvodem pro evidenci odpracované doby je dodržování pravidel týkajících se odpracované doby na základě dohod konaných mimo pracovní poměr, druhým důvodem je zajištění dodržení minimální mzdy pro daný kalendářní rok. Dalším důvodem je správný výpočet průměrného hodinového výdělku. Zákon také ukládá povinnost vést evidenci z důvodu dodržování odpočinku, délky směny, příplatků a doby práce v době pracovní pohotovosti.

*Pravidla týkající se odpracované doby u dohod:*

- Odpracovaná doba na základě všech dohod o provedení práce u jednoho zaměstnavatele nesmí překročit 300 hodin za kalendářní rok (odpracovaná doba z jednotlivých DPP konaných pro jednoho zaměstnavatele se sčítá)
- Odpracovaná doba na základě dohody o pracovní činnosti nesmí v průměru překročit polovinu stanovené týdenní pracovní doby v organizaci (např. při stanovené týdenní pracovní době 40 hodin nesmí odpracovaná doba na základě DPČ překročit v průměru 20 hodin týdně)

Nastavení uživatelského kódu

## 3885 - DOHODA O PRÁCI

Nastavení uživatelského kódu

**Uživatelský kód**

Kód: B885 Interní kód: 348

Název: DOHODA O PRÁCI

Popis: dohoda o provedení práce

Stav: Aktivní

Platí do: <neomezený>

Sazba 1: 0 Sazba 2: 0

Generuje další kód: Negeneruje

Generovaný kód: 0

Poř.rekapitulace: 21 ☐ Nezobrazovat na rekapitulaci úplně

Pořadí uživatel: 0 ☐ Účtovat mimo konto:

Pořadí lístek: 21 ☐ Nepřepočítávat automaticky:

Rozúčtovat: ☐ Nenavyšovat doplnění do úvazku:

Rozúčt. úvazkem: ☐ Účtovat jen pro konto:

Tisk na lístek: ☒ Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce:

Tisk na výměru: ☐

Rozúčtuje ostatní položky: ne

Zařazen do základů

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

Přednastavené hodnoty nákladového členění

Pracoviště:

Zdroj financování:

Zakázka:

Funkce:

**Systémový kód**

Systém.kód: 455

Název: DOHODA O PRÁCI

Popis: dohoda o provedení práce

Typ mzdy: 111 - Dohoda práce

Druh: Paušál

Skupina: 20 - OON

Paragraf mzda: § 75 Plat: § 75

Platí do: 31.12.3999

Stav: Aktivní

Kód výpočtu 1: 3

Mzda/plat za zadanou dobu sazbou zadanou u kódu, pokud je u kódu nula, platí se časovou sazbou dttto výpočet 1)

Kód výpočtu 2: 0

Evidence hodin: 1 - odpracovaná doba

Pořadí výpočtu: 9

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Typ organizace: Všechny organizace

Zápčty

T P D O M S

☒ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒

Nastavení uživatelského kódu

## 3882 - DOHODA O ČINNOSTI

Nastavení uživatelského kódu

**Uživatelský kód**

Kód: B882 Interní kód: 272

Název: DOHODA O ČINNOSTI

Popis: DOHODA O ČINNOSTI

Stav: Aktivní

Platí do: <neomezený>

Sazba 1: 0 Sazba 2: 0

Generuje další kód: Negeneruje

Generovaný kód: 0

Poř.rekapitulace: 21 ☐ Nezobrazovat na rekapitulaci úplně

Pořadí uživatel: 0 ☐ Účtovat mimo konto:

Pořadí lístek: 9 ☐ Nepřepočítávat automaticky: ☒

Rozúčtovat: ☐ Nenavyšovat doplnění do úvazku:

Rozúčt. úvazkem: ☐ Účtovat jen pro konto:

Tisk na lístek: ☒ Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce:

Tisk na výměru: ☐

Rozúčtuje ostatní položky: ne

Zařazen do základů

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

Přednastavené hodnoty nákladového členění

Pracoviště:

Zdroj financování:

Zakázka:

Funkce:

**Systémový kód**

Systém.kód: 453

Název: DOHODA O ČINNOSTI

Popis: dohoda o pracovní činnosti

Typ mzdy: 110 - Dohoda činnost

Druh: Paušál

Skupina: 20 - OON

Paragraf mzda: § 76 Plat: § 76

Platí do: 31.12.3999

Stav: Aktivní

Kód výpočtu 1: 3

Mzda/plat za zadanou dobu sazbou zadanou u kódu, pokud je u kódu nula, platí se časovou sazbou dttto výpočet 1)

Kód výpočtu 2: 0

Evidence hodin: 1 - odpracovaná doba

Pořadí výpočtu: 9

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Typ organizace: Všechny organizace

Zápčty

T P D O M S

☒ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Nastavení uživatelského kódu

471 - ODMĚNA MIMOŘÁDNÁ OON  
Nastavení uživatelského kódu

**Uživatelský kód:**

Kód: 471 Interní kód: 367

Název: ODMĚNA MIMOŘÁDNÁ OON

Popis: Odměna mimořádná z OON

Stav: Aktivní

Platí do: <neomezený>

Sazba 1: 0 Sazba 2: 0

Generuje další kód: Negeruje

Generovaný kód: 0

Poř.rekapitulace: 22 ☐ Nezobrazovat na rekapitulaci úplně

Pořadí uživatele: 0 Účtovat mimo konto: ☐

Pořadí listů: 22 Nepřepočítávat automaticky: ☐

Rozúčtovat: ☐ Nenavazovat doplnění do úvazku: ☐

Rozúčt. úvazkem: ☐ Účtovat jen pro konto: ☐

Tisk na lístku: ☒ Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce: ☐

**Zařazen do základů**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

**Přednastavené hodnoty nákladového členění**

Pracoviště:

Zdroj financování:

Zakázka:

Funkce:

**Systémový kód:**

Systém.kód: 471

Název: ODMĚNA MIMOŘÁDNÁ OON

Popis: Odměna mimořádná z OON

Typ mzdy: 152 - Odměny OON

Druh:

Skupina: 20 - OON

Paragraf mzda: § 138 Plat: § 138

Platí do: 31.12.3999

Stav: Aktivní

Kód výpočtu 1: 0

Neuvedeno, při zadání násobí sazbu a množství, u paušálu vyplátí zadanou částku bez dalšího výpočtu (bez vazby na odpracovanou dobu)

Kód výpočtu 2: 0

Evidence hodin: 0 - neevidované

Pořadí výpočtu: 0

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Typ organizace: Všechny organizace

**Zápočty**

T P D O M S

☒ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒

## 6.2 Minimální mzda u dohod

Na základě ustanovení § 111 zákoníku práce nesmí být odměna z dohody nižší než minimální mzda. Pokud zaměstnanec pracující na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti nedosáhne alespoň minimální mzdy, je zaměstnavatel povinen poskytnout zaměstnanci doplatek k odměně z dohody, který se rovná rozdílu mezi výší odměny z dohody připadající na 1 hodinu a příslušnou minimální hodinovou mzdou. Do odměny z dohody se pro tyto účely nezahrnují příplatky za práci ve svátek, za noční práci, za ztížené pracovní prostředí a za práci v sobotu a neděli.

Minimální hodinová mzda je v roce 2025 stanovena na 124,40 Kč při čtyřicetihodinovém pracovním týdnu.

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Hlavní nabídka	
<div> <div>+</div> <div>-</div> <div>📄</div> <div>📄</div> <div>📄</div> <div>📄</div> </div>	
Oblast programu	
+ Oblíbené	
+ Kmenové obrazovky	
- Tiskové sestavy	
- Rekapitulace	
Zkrácená	010100
Zkrácená nákladová	010101
Nákladová	010800
Úplná	010200
Úplná - účty	010300
Jmenovitá	010400
Pojistné	010500
Sociální pojištění	010700
Zdravotní pojištění	010600
Záloh	010900
Důchodové spoření	010701
Doplatků	011000
Mimořádné srážky	011100
Depozita	011101
Dovolené	011700
Benefity	011704
Samostudium	011703
Rekapitulace náhrad	011701
Indispoziční volno	011702
Rekapitulace srážek	012300
Podíl osob se ZP	011300
Přehled ročního čerpání dovolené	012000
Minimální mzda, zaručený plat	011200

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.



Nastavení uživatelského kódu

7010 - DOPL. MIN. MZDA OON  
Nastavení uživatelského kódu

**Uživatelský kód**

Kód: 7010 Interní kód: 299

Název: DOPL. MIN. MZDA OON

Popis: DOPL. MIN. MZDA OON

Stav: Aktivní

Platí do: <neomezený>

Sazba 1: 0 Sazba 2: 0

Generuje další kód: Negeneruje

Generovaný kód: 0

Poř.rekapitulace: 20 ☐ Nezobrazovat na rekapitulaci úplné

Pořadí uživatel: 0 Účtovat mimo konto: ☐

Pořadí lístek: 20 Nepřepočítávat automaticky: ☐

Rozúčtovat: ☐ Nenavyšovat doplnění do úvazku: ☐

Rozúčt. úvazkem: ☐ Účtovat jen pro konto: ☐

Tisk na lístek: ☒ Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce: ☐

Zařazen do základů

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Přednastavené hodnoty nákladového členění

Pracoviště:

Zdroj financování:

Zakázka:

Funkce:

**Systémový kód**

Systém.kód: 31

Název: DOPLATEK MINIMÁLNÍ MZDY/ZARUČENÉHO PLATU OON

Popis: doplatek do minimální mzdy/zaručeného platu OON

Typ mzdy: 8 - Doplatek do min. mzdy/zaruč. platu

Druh:

Skupina: 20 - OON

Paragraf mzda: §111 Plat: §111

Platí do: 31.12.3999

Stav: Aktivní

Kód výpočtu 1: 0

Neuveďeno, při zadání násobí sazbu a množství, u paušálu vyplátí zadanou částku bez dalšího výpočtu (bez vazby na odpracovanou dobu)

Kód výpočtu 2: 0

Evidence hodin: 0 - neevidované

Pořadí výpočtu: 0

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Typ organizace: Všechny organizace

Zápočty

T	P	D	O	M	S
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## 6.3 Nárok na příplatky u dohod

S účinností od 1. října 2023 mají zaměstnanci pracující na dohody konané mimo pracovní poměr nárok na příplatky. Pro účely příplatků se odměna z dohody považuje za mzdu. Zaměstnanci pracující na základě těchto dohod mají nárok na příplatek za práci ve svátek, za noční práci, za práci ve ztíženém pracovním prostředí a za práci v sobotu a v neděli.

### Příplatek za práci ve svátek

Za práci konanou ve svátek přísluší zaměstnanci náhradní volno v rozsahu práce konané ve svátek nebo příplatek za práci ve svátek ve výši průměrného výdělku.

### Příplatek za noční práci

Za noční práci přísluší zaměstnanci příplatek nejméně ve výši 10 % průměrného výdělku. Lze sjednat i jinou minimální výši a jiný způsob určení.

### Příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí

Za práci ve ztíženém pracovním prostředí přísluší příplatek ve výši nejméně 10 % ze základní sazby minimální mzdy.

### Příplatek za práci v sobotu a v neděli

Za práci v sobotu a neděli má zaměstnanec nárok na příplatek nejméně ve výši 10 % průměrného výdělku.

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Zaměstnavatel je povinen osobám pracujícím na dohody konané mimo pracovní poměr proplatit výše vyjmenované příplatky, pokud jim na ně vznikne nárok. Pro potřeby proplacení příplatků musí zaměstnavatel zjistit průměrný výdělek zaměstnance, který bude použit pro správný výpočet výše příplatku.

## 6.4 Splatnost a výplata odměny z dohody

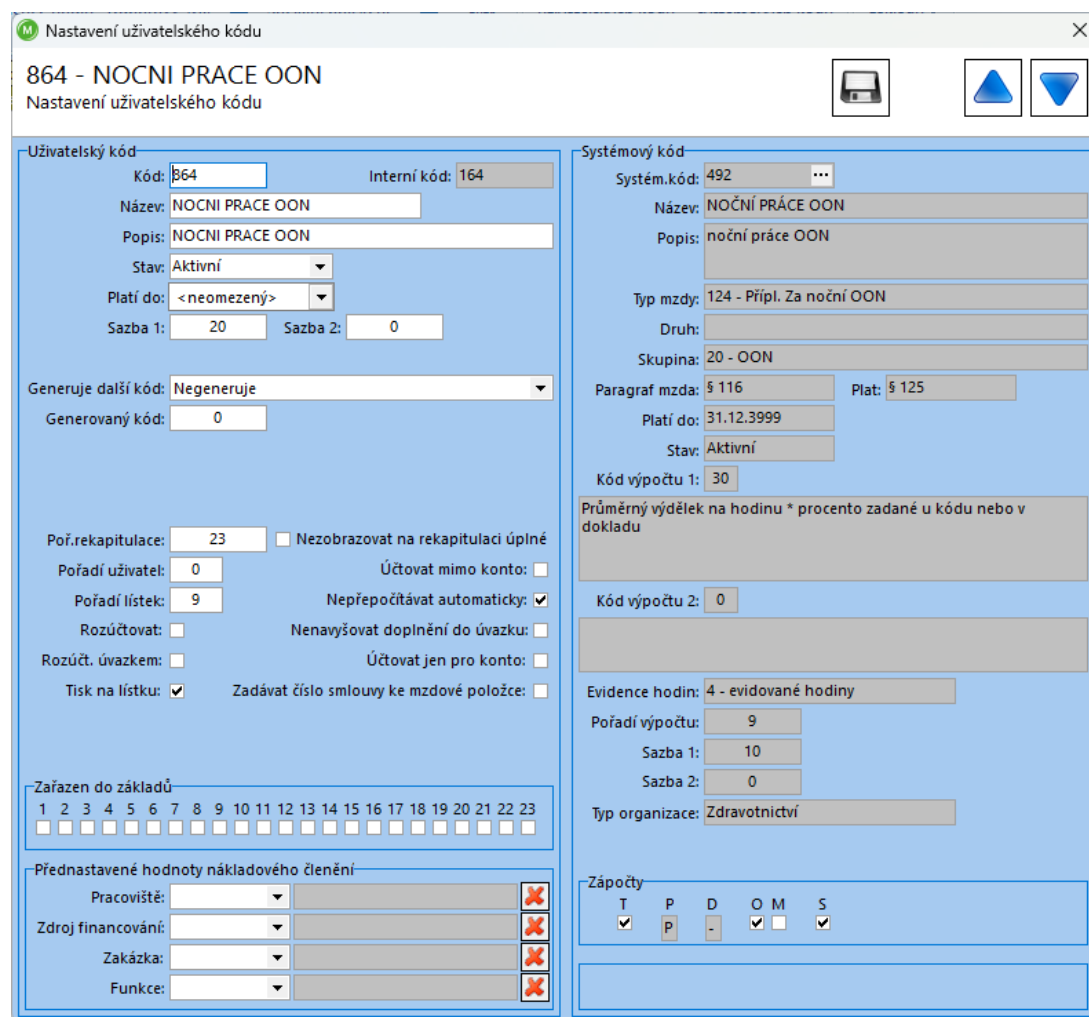
Pro splatnost a výplatu odměny z dohody se použijí obdobně ustanovení o splatnosti a výplatě mzdy a platu, ledaže se zaměstnanec a zaměstnavatel dohodnou jinak.

Pokud je splatnost odměny z dohody sjednána jednorázově, například je-li dohoda o provedení práce uzavřena za účelem splnění jednorázového úkolu, vyplatí zaměstnavatel celou odměnu z dohody najednou, a to v nejbližším výplatním termínu následujícím po dokončení a odevzdání práce.

## 6.5 Mzdové kódy

### Příplatek za noční práci

- Na základě průměru pracovního - systémový kód 492



**Nastavení uživatelského kódu**

864 - NOCNI PRACE OON  
Nastavení uživatelského kódu

**Uživatelský kód**

Kód: 864 Interní kód: 164  
 Název: NOCNI PRACE OON  
 Popis: NOCNI PRACE OON  
 Stav: Aktivní  
 Platí do: <neomezený>  
 Sazba 1: 20 Sazba 2: 0  
 Generuje další kód: Negeneruje  
 Generovaný kód: 0

Poř.rekapitulace: 23 ☐ Nezobrazovat na rekapitulaci úplně  
 Pořadí uživatele: 0 ☐ Účtovat mimo konto:  
 Pořadí listku: 9 ☒ Nepřepočítávat automaticky:  
 Rozúčtovat: ☐ Nenavyšovat doplnění do úvazku:  
 Rozúčt. úvazkem: ☐ Účtovat jen pro konto:  
 Tisk na listku: ☒ Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce: ☐

**Zařazen do základů**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

**Přednastavené hodnoty nákladového členění**

Pracoviště:    
 Zdroj financování:    
 Zakázka:    
 Funkce:

**Systémový kód**

Systém.kód: 492  
 Název: NOČNÍ PRÁCE OON  
 Popis: noční práce OON  
 Typ mzdy: 124 - Přípl. Za noční OON  
 Druh:  
 Skupina: 20 - OON  
 Paragraf mzda: § 116 Plat: § 125  
 Platí do: 31.12.3999  
 Stav: Aktivní  
 Kód výpočtu 1: 30  
 Průměrný výdělek na hodinu \* procento zadané u kódu nebo v dokladu  
 Kód výpočtu 2: 0  
 Evidence hodin: 4 - evidované hodiny  
 Pořadí výpočtu: 9  
 Sazba 1: 10  
 Sazba 2: 0  
 Typ organizace: Zdravotnictví

**Zápočty**

T P D O M S  
☒ ☐ ☐ ☒ ☐ ☒

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika


Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812




RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- Na základě procenta z tarifu – systémový kód 163


Nastavení uživatelského kódu

163 - PŘÍPL. NOČNÍ PRÁCE % OON

Nastavení uživatelského kódu

Uživatelský kód

Kód: 163

Interní kód: 368

Název: PŘÍPL. NOČNÍ PRÁCE % OON

Popis: příplatek za noční práci v % z OON

Stav: Aktivní

Platí do: <neomezený>

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Generuje další kód: Negeneruje

Generovaný kód: 0

Poř.rekapitulace: 20

Nezobrazovat na rekapitulaci úplně

Pořadí uživatele: 0

Účtovat mimo konto:

Pořadí lístek: 20

Nepřepočítávat automaticky:

Rozúčtovat:

Nenavyšovat doplnění do úvazku:

Rozúčt. úvazkem:

Účtovat jen pro konto:

Tisk na lístku: ☒

Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce:

Zařazen do základů

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

☐ ☐

Přednastavené hodnoty nákladového členění

Pracoviště:

Zdroj financování:

Zakázka:

Funkce:

Systémový kód

Systém.kód: 163

Název: PŘÍPL. NOČNÍ PRÁCE % OON

Popis: příplatek za noční práci v % z OON

Typ mzdy: 124 - Přípl. Za noční OON

Druh:

Skupina: 20 - OON

Paragraf mzda: § 116

Plat: § 125

Platí do: 31.12.3999

Stav: Aktivní

Kód výpočtu 1: 31

(Jen tarif dle měsíce) \* zadané procento

Kód výpočtu 2: 0

Evidence hodin: 4 - evidované hodiny

Pořadí výpočtu: 0

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Typ organizace: Všechny organizace

Zápočty

T ☒

P ☐


D ☐

O ☒

M ☐

S ☒

- Na základě zadané sazby – systémový kód 166


Nastavení uživatelského kódu

166 - PŘÍPL. NOČNÍ PRÁCE KČ OON

Nastavení uživatelského kódu

Uživatelský kód

Kód: 166

Interní kód: 369

Název: PŘÍPL. NOČNÍ PRÁCE KČ OON

Popis: příplatek za noční práci v Kč z OON

Stav: Aktivní

Platí do: <neomezený>

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Generuje další kód: Negeneruje

Generovaný kód: 0

Poř.rekapitulace: 20

Nezobrazovat na rekapitulaci úplně

Pořadí uživatele: 0

Účtovat mimo konto:

Pořadí lístek: 20

Nepřepočítávat automaticky:

Rozúčtovat:

Nenavyšovat doplnění do úvazku:

Rozúčt. úvazkem:

Účtovat jen pro konto:

Tisk na lístku: ☒

Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce:

Zařazen do základů

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

☐ ☐

Přednastavené hodnoty nákladového členění

Pracoviště:

Zdroj financování:

Zakázka:

Funkce:

Systémový kód

Systém.kód: 166

Název: PŘÍPL. NOČNÍ PRÁCE KČ OON

Popis: příplatek za noční práci v Kč z OON

Typ mzdy: 124 - Přípl. Za noční OON

Druh:

Skupina: 20 - OON

Paragraf mzda: § 116

Plat: § 125

Platí do: 31.12.3999

Stav: Aktivní

Kód výpočtu 1: 3

Mzda/plat za zadanou dobu sazbou zadanou u kódu, pokud je u kódu nula, platí se časovou sazbou dtto výpočet 1)

Kód výpočtu 2: 0

Evidence hodin: 4 - evidované hodiny

Pořadí výpočtu: 0

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Typ organizace: Všechny organizace

Zápočty

T ☒

P ☐

D ☐

O ☒

M ☐

S ☒

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)


Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

| 22




## Příplatky za sobotu a neděli

- Na základě průměru – systémový kód 490


Nastavení uživatelského kódu

865 - PRIPL. SaN OON

Nastavení uživatelského kódu

Uživatelský kód

Kód: 865 Interní kód: 165

Název: PRIPL. SaN OON

Popis: PRIPL. SaN OON

Stav: Aktivní

Platí do: <neomezený>

Sazba 1: 25 Sazba 2: 0

Generuje další kód: Negeneruje

Generovaný kód: 0

Poř.rekapitulace: 23 ☐ Nezobrazovat na rekapitulaci úplně

Pořadí uživatele: 0 Účtovat mimo konto: ☐

Pořadí lístek: 9 Nepřepočítávat automaticky: ☒

Rozúčtovat: ☐ Nenavyšovat doplnění do úvazku: ☐

Rozúčt. úvazkem: ☐ Účtovat jen pro konto: ☐

Tisk na lístku: ☒ Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce: ☐

Zařazen do základů

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Přednastavené hodnoty nákladového členění

Pracoviště:

Zdroj financování:

Zakázka:

Funkce:

Systémový kód

Systém.kód: 490

Název: PŘÍPL. SaN OON

Popis: příplatek sobota a neděle OON

Typ mzdy: 125 - Přípl. Za S+N OON

Druh:

Skupina: 20 - OON

Paragraf mzda: § 118 Plat: § 126

Platí do: 31.12.3999

Stav: Aktivní

Kód výpočtu 1: 30

Průměrný výdělek na hodinu \* procento zadané u kódu nebo v dokladu

Kód výpočtu 2: 0

Evidence hodin: 4 - evidované hodiny

Pořadí výpočtu: 9

Sazba 1: 10

Sazba 2: 0

Typ organizace: Zdravotnictví

Zápočty

T	P	D	O	M	S
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)


Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.






- | Nastavení uživatelského kódu  |   |
|---|---|
| <b>Uživatelský kód:</b>   |   |
| Kód: 4010   | Interní kód: 370  |
| Název: PŘÍPL. SaN % OON   |   |
| Popis: příplatek za práci v sobotu a v neděli z OON   |   |
| Stav: Aktivní   |   |
| Platí do: <neomezený>   |   |
| Sazba 1: 0  | Sazba 2: 0  |
| Generuje další kód: Negeneruje  |   |
| Generovaný kód: 0   |   |
| Pořadí rekapitulace: 20   | <input type="checkbox"/> Nezobrazovat na rekapitulaci úplně       |
| Pořadí uživatel: 0  | <input type="checkbox"/> Účtovat mimo konto:                      |
| Pořadí lístek: 20   | <input type="checkbox"/> Nepře počítávat automaticky:             |
| Rozúčtovat: <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/> Nenavyšovat doplnění do úvazku:          |
| Rozúčt. úvazkem: <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> Účtovat jen pro konto:                   |
| Tisk na lístku: <input checked="" type="checkbox"/>   | Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce: <input type="checkbox"/> |
| Zařazen do základů  |   |
| 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |   |
| Přednastavené hodnoty nákladového členění   |   |
| Pracoviště:   | <input type="text"/> <input type="button" value="✗"/>             |
| Zdroj financování:  | <input type="text"/> <input type="button" value="✗"/>             |
| Zakázka:  | <input type="text"/> <input type="button" value="✗"/>             |
| Funkce:   | <input type="text"/> <input type="button" value="✗"/>             |
| <b>Systémový kód:</b>   |   |
| Systém.kód: 168   |   |
| Název: PŘÍPL. SaN % OON   |   |
| Popis: příplatek za práci v sobotu a v neděli z OON   |   |
| Typ mzdy: 125 - Přípl. Za S+N OON   |   |
| Druh:   |   |
| Skupina: 20 - OON   |   |
| Paragraf mzda: § 118  | Plat: § 126   |
| Platí do: 31.12.3999  |   |
| Stav: Aktivní   |   |
| Kód výpočtu 1: 31   |   |
| (Jen tarif dle měsíce) * zadané procento  |   |
| Kód výpočtu 2: 0  |   |
| Evidence hodin: 4 - evidované hodiny  |   |
| Pořadí výpočtu: 0   |   |
| Sazba 1: 0  |   |
| Sazba 2: 0  |   |
| Typ organizace: Všechny organizace  |   |
| Zápochty  |   |
| T <input checked="" type="checkbox"/>   | P <input type="checkbox"/>  |
| D <input type="checkbox"/>  | O <input checked="" type="checkbox"/>                             |
| M <input type="checkbox"/>  | S <input checked="" type="checkbox"/>                             |

- Na základě zadané sazby – systémový kód 169


Nastavení uživatelského kódu

4011 - PŘÍPL. SaN KČ OON

Nastavení uživatelského kódu

Uživatelský kód

Kód: 4011

Interní kód: 371

Název: PŘÍPL. SaN KČ OON

Popis: příplatek za sobotu a neděli v KČ z OON

Stav: Aktivní

Platí do: <neomezený>

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Generuje další kód: Negeneruje

Generovaný kód: 0

Poř.rekapitulace: 20

Nezobrazovat na rekapitulaci úplně

Pořadí uživatele: 0

Účtovat mimo konto:

Pořadí lístek: 20

Nepřepočítávat automaticky:

Rozúčtovat:

Nenavyšovat doplnění do úvazku:

Rozúčt. úvazkem:

Účtovat jen pro konto:

Tisk na lístku: ☒

Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce:

Zařazen do základů

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

☐ ☐

Přednastavené hodnoty nákladového členění

Pracoviště:

Zdroj financování:

Zakázka:

Funkce:

Systémový kód

Systém.kód: 169

Název: PŘÍPL. SaN KČ OON

Popis: příplatek za sobotu a neděli v KČ z OON

Typ mzdy: 125 - Přípl. Za S+N OON

Druh:

Skupina: 20 - OON

Paragraf mzda: § 118

Plat: § 126

Platí do: 31.12.3999

Stav: Aktivní

Kód výpočtu 1: 3

Mzda/plat za zadanou dobu sazbou zadanou u kódu, pokud je u kódu nula, platí se časovou sazbou dtto výpočet 1)

Kód výpočtu 2: 0

Evidence hodin: 4 - evidované hodiny

Pořadí výpočtu: 0

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Typ organizace: Všechny organizace

Zápočty

T

P

D

O


M

S

☒ ☐ ☐ ☒ ☒ ☒




## Příplatky za dělené směny

- Systémový kód 160

 Nastavení uživatelského kódu

4020 - DĚLENÉ SMĚNY KČ OON

Nastavení uživatelského kódu

Uživatelský kód

Kód: 4020 Interní kód: 372

Název: DĚLENÉ SMĚNY KČ OON

Popis: příplatek za dělené směny v Kč z OON

Stav: Aktivní

Platí do: <neomezený>

Sazba 1: 0 Sazba 2: 0

Generuje další kód: Negeruje

Generovaný kód: 0

Poř.rekapitulace: 20 ☐ Nezobrazovat na rekapitulaci úplně

Pořadí uživatele: 0 Účtovat mimo konto: ☐

Pořadí lístek: 20 Nepřepočítávat automaticky: ☐

Rozúčtovat: ☐ Nenavyšovat doplnění do úvazku: ☐

Rozúčt. úvazkem: ☐ Účtovat jen pro konto: ☐

Tisk na lístku: ☒ Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce: ☐

Zařazen do základů

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Přednastavené hodnoty nákladového členění

Pracoviště:

Zdroj financování:

Zakázka:

Funkce:

Systémový kód

Systém.kód: 160

Název: DĚLENÉ SMĚNY KČ OON

Popis: příplatek za dělené směny v Kč z OON

Typ mzdy: 127 - Příplatek za dělenou směnu z OON

Druh:

Skupina: 20 - OON

Paragraf mzda:  Plat: \$130

Platí do: 31.12.3999

Stav: Aktivní

Kód výpočtu 1: 13

Sazba zadaná u kódu v tabulce krát počet zadaných dnů

Kód výpočtu 2: 0

Evidence hodin: 6 - evidované dny / procento prémie

Pořadí výpočtu: 0

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Typ organizace: Všechny organizace

Zápochy

T	P	D	O	M	S
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)




Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

| 26

## Příplatek za práci ve ztíženém prostředí

- Systémový kód 140

Uživatelský kód

Kód: 4030 Interní kód: 373

Název: PŘÍPL. PROSTŘEDÍ KČ OON

Popis: příplatek za ztížené pracovní prostředí v Kč/hod. z OO

Stav: Aktivní

Platí do: <neomezený>

Sazba 1: 0 Sazba 2: 0

Generuje další kód: Negeruje

Generovaný kód: 0

Poř.rekapitulace: 20 ☐ Nezobrazovat na rekapitulaci úplně

Pořadí uživatele: 0 Účtovat mimo konto: ☐

Pořadí lístek: 20 Nepřepočítávat automaticky: ☐

Rozúčtovat: ☐ Nenavyšovat doplnění do úvazku: ☐

Rozúčt. úvazkem: ☐ Účtovat jen pro konto: ☐

Tisk na lístku: ☒ Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce: ☐

Zařazen do základů

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

☐ ☐

Přednastavené hodnoty nákladového členění

Pracoviště:

Zdroj financování:

Zakázka:

Funkce:

Systémový kód

Systém.kód: 140

Název: PŘÍPL. PROSTŘEDÍ KČ OON

Popis: příplatek za ztížené pracovní prostředí v Kč/hod. z OON

Typ mzdy: 123 - Přípl. Za ztížené pr. OON

Druh:

Skupina: 20 - OON

Paragraf mzda: \$117 Plat: \$128

Platí do: 31.12.3999

Stav: Aktivní

Kód výpočtu 1: 3

Mzda/plat za zadanou dobu sazbou zadanou u kódu, pokud je u kódu nula, platí se časovou sazbou dtto výpočet 1)

Kód výpočtu 2: 0

Evidence hodin: 4 - evidované hodiny

Pořadí výpočtu: 0

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Typ organizace: Ostatní

Zápčty

T P D O M S

☒ ☐ ☐ ☒ ☐ ☒

## 7. Dovolená u dohod

S účinností od 1.1.2024 mají zaměstnanci konající práce na základě dohod konaných mimo pracovní poměr také právo na dovolenou. Zaměstnavatel je povinen těmto zaměstnancům dovolenou poskytnout. Nárok na dovolenou vznikl vypuštěním ustanovení z § 77 odst. 2 zákoníku práce týkající se dovolené. Při výpočtu dovolené se bude postupovat v zásadě stejně jako u zaměstnanců v pracovní poměru.

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Dovolená u dohod je upravena stejnými paragrafy zákoníku práce jako u pracovních poměrů (§ 211 až § 223 ZP). Podívejme se na platná pravidla pro dovolenou u dohod.

## 7.1 Podmínky pro vznik nároku na dovolenou

Aby zaměstnanci pracujícímu na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti vznikl nárok na dovolenou, musí splnit současně dvě podmínky:

- Doba trvání dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti musí činit alespoň 4 týdny. Týdnem se rozumí 7 po sobě jdoucích kalendářních dnů, v tomto případě je tedy potřeba 28 dnů
- Odpracování alespoň 80 hodin (4násobku týdenní pracovní doby)

Vzhledem k tomu, že zaměstnanci konající práce na základě dohod konaných mimo pracovní poměr nemají pevně danou „týdenní pracovní dobu“, zákoník práce stanoví, že výhradně pro účely dovolené u těchto zaměstnanců činí délka týdenní pracovní doby 20 hodin týdně. V těchto případech tak nebude rozhodující to, v jakém skutečném rozsahu byla práce v dané dohodě sjednána.

V této souvislosti je potřeba uvést, že za odpracovanou dobu se považují i náhradní doby dle ustanovení § 348 odst. 1 a 216 odst. 2 a 3 zákoníku práce, tj. shodně jako u zaměstnanců v pracovním poměru. Splnění výše uvedené podmínky (trvání pracovního vztahu minimálně 4 týdny a odpracování 80 hodin) se posuzuje zvláště u každého pracovního vztahu, ledaže tyto pracovní vztahy na sebe bezprostředně navazují, protože pak by se považovaly za nepřetržitě trvající vztah a pro účely dovolené by se počítaly. To by platilo i v případě, kdy na dohodu o provedení práce bezprostředně naváže dohoda o pracovní činnosti.

## 7.2 Navázání dohod z pohledu dovolené

I u dohod konaných mimo pracovní poměr lze provést jejich navázání z pohledu dovolené. Tato situace nastane v případě, kdy na sebe ukončená dohoda a začínající dohoda bezprostředně navazují. V takovém případě se nevyčerpaný nárok na dovolenou u ukončené dohody neproplatí, ale dojde k převedení zůstatku na bezprostředně navazující dohodu.

Navázání lze provést i z dohody o provedení práce na dohodu o pracovní činnosti a naopak.

U bezprostředně na sebe navazujících dohod bude odpracovaná doba a doba trvání těchto dohod posuzována pro účely zjištění vzniku nároku na dovolenou jako jeden pracovní vztah. Není přitom rozhodující, zda na sebe navazují dvě DPP, dvě DPČ nebo DPP a DPČ.

## 7.3 Výměra dovolené

Základní výměra dovolené činí 4 týdny. Výměra dovolené u zaměstnanců zaměstnavatelů uvedených v § 109 odst. 3 ZP (to znamená zaměstnanci, kteří jsou odměňováni platem) činí 5 týdnů a u pedagogických pracovníků je výměra dovolené 8 týdnů.

## 7.4 Výpočet nároku na dovolenou

Nejprve je nutné zjistit, kolik týdenních dob zaměstnanec odpracoval. To provedeme tak, že sečteme veškeré odpracované hodiny za dobu trvání dohody nebo za kalendářní rok a vydělíme je číslem 20 (týdenní pracovní doba zaměstnance pro účely výpočtu dovolené).



## **Příklad:**

Zaměstnanec odpracoval na dohodu u provedení práce 136 hodin a jeho výměra dovolené jsou 4 týdny.

### **Počet odpracovaných hodin/20**

$136/20 = 6,8$  týdenních pracovních dob - zaokrouhlí se na 6 týdenních pracovních dob

Po zjištění, kolik týdenních pracovních dob si zaměstnanec odpracoval provedeme následující výpočet:

### **Výměra dovolené x týdenní úvazek (vždy 20) x počet týdenních pracovních dob/52**

$4 \times 20 \times 6/52 = 9,23 =$  zaokrouhleno na 10 hodin dovolené

Výsledný počet hodin vždy zaokrouhlujeme na celé hodiny nahoru.

## **7.5 Čerpání dovolené**

Pro čerpání dovolené je důležité, aby měl zaměstnanec naplánované směny, ve které by dovolenou mohl vyčerpat. Čerpání dovolené se řídí stejnými pravidly jako je tomu u pracovních poměrů.

I u zaměstnanců pracujících na základě dohod konaných mimo pracovní poměr platí, že rozsah čerpání dovolené je v rozsahu směny, případně poloviny směny. Méně než v rozsahu jedné směny nebo poloviny směny může být čerpán pouze koncový zůstatek nároku na dovolenou.

Dohodáře čerpajícího dovolenou může zaměstnavatel z dovolené odvolat.

**Poznámka:** U zaměstnanců pracujících na základě dohod konaných mimo pracovní poměr platí, že čerpání dovolené je z pohledu nároku na dovolenou dobou odpracovanou a z toho důvodu může čerpáním dovolené vzniknout další nárok na dovolenou.

## **7.6 Náhrada odměny za dovolenou**

Náhrada odměny za dovolenou je placena průměrným výdělkem. Aby byl zaměstnanci spočítán průměr pracovního příjmu, je nutné, aby měl zaměstnanec v předchozím kalendářním čtvrtletí odpracováno alespoň 21 směn. Pokud zaměstnanec neodpracuje alespoň 21 směn, použije se průměr pravděpodobný.

Při přečerpání dovolené může zaměstnavatel zaměstnanci pracujícímu na dohodu strhnout vyplacenou náhradu odměny z dohody, na kterou tomuto zaměstnanci nevzniklo právo.

## **7.7 Krácení dovolené u dohod**

Ke krácení nároku na dovolenou může dojít i u zaměstnanců činných na základě dohod konaných mimo pracovní poměr. Jediným důvodem pro možné krácení nároku na dovolenou je neomluveně zameškaná směna. Neomluvené zameškání kratších částí jednotlivých směn je možné sčítat.

## **7.8 Proplacení dovolené při skončení dohody**


Dovolenou je možné při skončení dohody proplatit stejně jako je tomu u pracovních poměrů. Proplacení dovolené je ale možné pouze u skončení tohoto pracovního vztahu, nikoliv v průběhu trvání dohody.

## 8. Překážky v práci

Od 1.10.2023 mají dohodáři nárok na překážky v práci na straně zaměstnavatele i zaměstnance.




### 8.1 Překážky v práci na straně zaměstnance

- Náhrada průměrem – systémový kód 369


Nastavení uživatelského kódu

6472 - PŘEKÁŽKA V PRÁCI OON

Nastavení uživatelského kódu

Uživatelský kód

Kód: 6472 Interní kód: 374

Název: PŘEKÁŽKA V PRÁCI OON

Popis: překážka v práci

Stav: Aktivní

Platí do: <neomezený>

Sazba 1: 100 Sazba 2: 0

Generuje další kód: Negeneruje

Generovaný kód: 0

Poř.rekapitulace: 25 ☐ Nezobrazovat na rekapitulaci úplné

Pořadí uživatele: 0 ☐ Účtovat mimo konto:

Pořadí lístek: 25 ☐ Nepřepočítávat automaticky:

Rozúčtovat: ☐ Nenavyšovat doplnění do úvazku:

Rozúčt. úvazkem: ☐ Účtovat jen pro konto:

Tisk na lístku: ☒ Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce: ☐

Zařazen do základů

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

☐ ☐

Přednastavené hodnoty nákladového členění

Pracoviště:

Zdroj financování:

Zakázka:

Funkce:

Systémový kód

Systém.kód: 369

Název: PŘEKÁŽKA V PRÁCI OON

Popis: překážka v práci

Typ mzdy: 163 - Překážky na straně zaměstnance OON

Druh: Náhrady

Skupina: 20 - OON

Paragraf mzda: \$199 Plat: \$199

Platí do: 31.12.3999

Stav: Aktivní

Kód výpočtu 1: 60

Průměrný hodinový výdělek \* procento zadané u kódu nebo v dokladu

Kód výpočtu 2: 0

Evidence hodin: 3 - neodpracovaná doba

Pořadí výpočtu: 0

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Typ organizace: Všechny organizace

Zápočty

T P D O M S

☒ ☐ ☐ ☒ ☐ ☒

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika


Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812




RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- Náhrada sazbou zadanou u kódu – systémový kód 423


Nastavení uživatelského kódu

6473 - PŘEKÁŽKA V PRÁCI OON KČ

Nastavení uživatelského kódu

Uživatelský kód

Kód: 6473

Interní kód: 375

Název: PŘEKÁŽKA V PRÁCI OON KČ

Popis: překážka v práci

Stav: Aktivní

Platí do: <neomezený>

Sazba 1: 10000

Sazba 2: 0

Generuje další kód: Negeneruje

Generovaný kód: 0

Poř.rekapitulace: 25

☐
Nezobrazovat na rekapitulaci úplně

Pořadí uživatele: 0

Účtovat mimo konto: ☐

Pořadí lístek: 25

Nepřepočítávat automaticky: ☐

Rozúčtovat: ☐

Nenavyšovat doplnění do úvazku: ☐

Rozúčt. úvazkem: ☐

Účtovat jen pro konto: ☐

Tisk na lístku: ☒

Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce: ☐

Zařazen do základů

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Přednastavené hodnoty nákladového členění

Pracoviště:

Zdroj financování:

Zakázka:

Funkce:

Systémový kód

Systém.kód: 423

Název: PŘEKÁŽKA V PRÁCI OON KČ

Popis: překážka v práci

Typ mzdy: 163 - Překážky na straně zaměstnance OON

Druh: Náhrady

Skupina: 20 - OON

Paragraf mzda: §199

Plat: §199

Platí do: 31.12.3999

Stav: Aktivní

Kód výpočtu 1: 3

Mzda/plat za zadanou dobu sazbou zadanou u kódu, pokud je u kódu nula, platí se časovou sazbou dle výpočet 1)

Kód výpočtu 2: 0

Evidence hodin: 3 - neodpracovaná doba

Pořadí výpočtu: 0

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Typ organizace: Všechny organizace

Zápočty

T ☒

P ☐

D ☐

O ☒

M ☐

S ☒

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy




Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

| 31

- Náhrada na základě tarifu – systémový kód 422 (v sazbě 1 hodnota 100)

Uživatelský kód

Kód: 6474

Interní kód: 376

Název: PŘEKÁŽKA V PRÁCI OON %

Popis: překážka v práci

Stav: Aktivní

Platí do: <neomezený>

Sazba 1: 100

Sazba 2: 0

Generuje další kód: Negeneruje

Generovaný kód: 0

Poř.rekapitulace: 25

Nezobrazovat na rekapitulaci úplně

Pořadí uživatel: 0

Účtovat mimo konto:

Pořadí lístek: 25

Nepřepočítávat automaticky:

Rozúčtovat:

Nenavyšovat doplnění do úvazku:

Rozúčt. úvazkem:

Účtovat jen pro konto:

Tisk na lístku: ☒

Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce:

Zařazen do základů

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

☐ ☐

Přednastavené hodnoty nákladového členění

Pracoviště:

Zdroj financování:

Zakázka:

Funkce:

Systémový kód

Systém.kód: 422

Název: PŘEKÁŽKA V PRÁCI OON %

Popis: překážka v práci

Typ mzdy: 163 - Překážky na straně zaměstnance OON

Druh: Náhrady

Skupina: 20 - OON

Paragraf mzda: \$199

Plat: \$199

Platí do: 31.12.3999

Stav: Aktivní

Kód výpočtu 1: 31

(Jen tarif dle měsíce) \* zadané procento

Kód výpočtu 2: 0

Evidence hodin: 3 - neodpracovaná doba

Pořadí výpočtu: 0

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Typ organizace: Všechny organizace

Zápočty

T ☒

P ☐

D ☐

O ☒

M ☐

S ☒

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy




Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

| 32

- Bez náhrady – systémový kód 422 (v sazbě 1 hodnota 0)

Uživatelský kód

Kód: 6475

Interní kód: 377

Název: PŘEKÁŽKA V PRÁCI OON %

Popis: překážka v práci

Stav: Aktivní

Platí do: <neomezený>

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Generuje další kód: Negeneruje

Generovaný kód: 0

Poř.rekapitulace: 25

☐ Nezobrazovat na rekapitulaci úplně

Pořadí uživatele: 0

Účtovat mimo konto: ☐

Pořadí lístek: 25

Nepřepočítávat automaticky: ☐

Rozúčtovat: ☐

Nenavyšovat doplnění do úvazku: ☐

Rozúčt. úvazkem: ☐

Účtovat jen pro konto: ☐

Tisk na lístek: ☒

Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce: ☐

Zařazen do základů

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

☐ ☐

Přednastavené hodnoty nákladového členění

Pracoviště:

Zdroj financování:

Zakázka:

Funkce:

Systémový kód

Systém.kód: 422

Název: PŘEKÁŽKA V PRÁCI OON %

Popis: překážka v práci

Typ mzdy: 163 - Překážky na straně zaměstnance OON

Druh: Náhrady

Skupina: 20 - OON

Paragraf mzda: \$199

Plat: \$199

Platí do: 31.12.3999

Stav: Aktivní

Kód výpočtu 1: 31

(Jen tarif dle měsíce) \* zadané procento

Kód výpočtu 2: 0

Evidence hodin: 3 - neodpracovaná doba

Pořadí výpočtu: 0

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Typ organizace: Všechny organizace

Zápočty

T ☒

P ☐

D ☐

O ☒

M ☐

S ☒

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)


Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

| 33

## 8.2 Překážky v práci na straně zaměstnavatele

- Systémový kód 424 (sazba 1 = 100)


Nastavení uživatelského kódu

67 - PŘEKÁŽKA-ORGAN. OON  
Nastavení uživatelského kódu

Uživatelský kód

Kód: 67 Interní kód: 378

Název: PŘEKÁŽKA-ORGAN. OON

Popis: překážka na straně organizace

Stav: Aktivní

Platí do: <neomezený>

Sazba 1: 100 Sazba 2: 0

Generuje další kód: Negeruje

Generovaný kód: 0

Poř.rekapitulace: 25 ☐ Nezobrazovat na rekapitulaci úplně

Pořadí uživatel: 0 Účtovat mimo konto: ☐

Pořadí lístek: 25 Nepřepočítávat automaticky: ☐

Rozúčtovat: ☐ Nenavyšovat doplnění do úvazku: ☐

Rozúčt. úvazkem: ☐ Účtovat jen pro konto: ☐

Tisk na lístek: ☒ Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce: ☐

Zařazen do základů

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

Přednastavené hodnoty nákladového členění

Pracoviště:

Zdroj financování:

Zakázka:

Funkce:

Systémový kód

Systém.kód: 424

Název: PŘEKÁŽKA-ORGAN. OON

Popis: překážka na straně organizace

Typ mzdy: 162 - Překážky na straně organizace OON

Druh: Náhrady

Skupina: 20 - OON

Paragraf mzda: \$209 Plat: \$209

Platí do: 31.12.3999

Stav: Aktivní

Kód výpočtu 1: 60

Průměrný hodinový výdělek \* procento zadané u kódu nebo v dokladu

Kód výpočtu 2: 0

Evidence hodin: 3 - neodpracovaná doba

Pořadí výpočtu: 0

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Typ organizace: Všechny organizace

Zápočty

T

P

D

O

M

S

## 9. Výkaz příjmů z DPP

Výkaz příjmů z DPP (VPDPP) je nový výkaz (nové podání) na Českou správu sociálního zabezpečení. Je to výkaz, který bude zaměstnavatel odesílat každý měsíc za každou dohodu o provedení práce každého zaměstnance, kdy tato dohoda o provedení práce bude platit. Výkaz příjmů z DPP se odesílá za všechny pojištěné i nepojištěné dohody o provedení práce, včetně těch s nulovými příjmy za daný kalendářní měsíc.

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.



Výkaz je zaměstnavatel povinen odeslat do 20. dne následujícího po kalendářním měsíci, za který se výkaz odesílá. Výkaz je tak nutné odeslat ve stejném termínu jako měsíční přehled o výši pojistného (PVPOJ).

Poprvé se bude výkaz odesílat za období 07/2024, to znamená, že mezní termín pro odeslání prvního výkazu VPDPP za měsíc červenec 2024 byl do 20. srpna 2024. Nejdříve lze výkaz odeslat první den následující po měsíci, za který se výkaz odesílá.

Výkaz VPDPP se zasílá výhradně elektronicky. Je možné ho zaslat formou e-podání přes mzdový software, případně ve formátu \*.xml přes e-Portál ČSSZ nebo přes datovou schránku. Výjimkou pro listinnou formu podání jsou objektivní vážné technické důvody, které by zaměstnavatel musel prokázat.

Výkaz příjmů z DPP lze využít i k přihlášení a odhlášení dohod o provedení práce. Pokud budou zaměstnavatelé využívat výkaz VPDPP i pro tyto účely, již nástup a skončení dohod o provedení práce nemusí odesílat přes formulář Oznámení o nástupu/skončení zaměstnání.

Za měsíc červenec 2024 bylo nutné přihlásit všechny dohody o provedení práce, to znamená i ty, které začaly před datem 1.7.2024 a dosud nebyly přihlášeny přes Oznámení nástupu a skončení (ONZ), z důvodu, že zatím nebyly pojištěné.

Identifikátorem zaměstnance je na výkazu příjmů z DPP rodné číslo, případně evidenční číslo pojištěnce.

Evidenční štítek

## Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě dohody o provedení práce



za období  /

Pracoviště ÚSSZ (OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno)

### A. Zaměstnavatel

Název zaměstnavatele

Identifikační číslo

Variabilní symbol

### B. Zaměstnanci činní na základě dohody o provedení práce

Příjmení

Jméno

Datum narození

Rodné číslo / EČP

Pohlaví

Rodné příjmení

Kód zdravotní pojišťovny

Státní občanství

Místo narození

#### Akce:

☐ Výkaz příjmů

☐ Nástup na DPP s výkazem příjmů

☐ Skončení DPP s výkazem příjmů

☐ Oprava

☐ Storno

Datum nástupu do zaměstnání

Datum skončení zaměstnání

Kód DPP

ZMR

Příjmy zúčtované zaměstnavatelem zaměstnanci

☐ Příjem po skončení zaměstnání

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

## 9.1 Údaje uvedené na výkazu VPDPP

- ✓ Zaměstnavatel
  - Název zaměstnavatele
  - Identifikační číslo zaměstnavatele
  - Variabilní symbol
  
- ✓ Zaměstnanci činní na základě dohody o provedení práce
  - Jméno a příjmení zaměstnance
  - Datum narození
  - Rodné číslo/Evidenční číslo pojištění
  - Pohlaví
  - Rodné příjmení zaměstnance
  - Kód zdravotní pojišťovny
  - Státní občanství
  - Místo narození
  - Akce
  - Datum nástupu do zaměstnání
  - Datum skončení zaměstnání
  - Kód DPP
  - ZMR (zaměstnání malého rozsahu)
  - Příjmy zúčtované zaměstnavatelem zaměstnanci
  - Příjem po skončení zaměstnání

## 9.2 Komentáře k údajům vykazovaným na tiskopise

**Variabilní symbol** – přidělen zaměstnavateli při přihlášení do registru zaměstnavatelů. Na formuláři VPDPP je to povinný údaj.

**Rodné číslo/EČP** – identifikátor zaměstnance. Povinný údaj pro všechny akce. Pokud zaměstnanec nemá rodné číslo a evidenční číslo pojištění mu ještě nebylo přiděleno, pak je možnost u akce 2 – Nástup na DPP s výkazem příjmů je možné uvést bez rodného čísla a EČP, musí být uvedeno datum narození a místo narození. V případě, že bude věk zaměstnance nižší než 15 let, pak bude takové podání zamítnuto.

**Kód zdravotní pojišťovny** – vyplňuje se kód podle číselníku zdravotních pojišťoven (111,205...). Je to povinný údaj na VPDPP s akcí 2- Nástup na DPP s výkazem příjmů. Pokud je vykazované období 07/2024, pak je tento údaj povinný z i u akcí 1 – Výkaz příjmů a 3 – Skončení DPP s výkazem příjmů.

**Údaj „Akce“** – do této části se doplňuje zatržítka dle toho, o jakou akci se jedná

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

## Typy akcí:

- ✓ **Akce 1 – Výkaz příjmů**
  - ✓ **Akce 2 – Nástup na DPP s výkazem**
  - ✓ **Akce 3 – Skončení DPP s výkazem**
  - ✓ **Akce 4 – Oprava**
  - ✓ **Akce 5 – Storno**
- 
- ✓ **Akce 1 - Výkaz příjmů** – výkaz příjmů vztahující se k rodnému číslu v dalších měsících (ne v měsíci nástupu na DPP), to znamená, že tato dohoda o provedení práce již byla v předchozím období přihlášena. Vykazují se i nulové příjmy v daném kalendářním měsíci
  - ✓ **Akce 2 - Nástup na DPP s výkazem příjmů** – akce pro nahlášení data nástupu do zaměstnání na základě dohody o provedení práce (druh činnosti T - Z) u konkrétního rodného čísla současně s vykázáním příjmů za období, za které se výkaz odesílá
  - ✓ **Akce 3 - Skončení DPP s výkazem příjmů** – akci pro nahlášení ukončení pojistného vztahu na základě dohody o provedení práce (druh činnosti T – Z) včetně výkazu příjmů za dané období vztahující se k rodnému číslu. Datum skončení dohody o provedení práce není možné zaslat dopředu.
  - ✓ **Akce 4 - Oprava** – zaměstnavatel využije pro opravu údajů, které původně nahlásil, to znamená údajů uvedených na předchozích tiskopisech VPDPP, které za dané rodné číslo a druh činnosti dohoda o provedení práce odeslal. Touto akcí je možné opravit datum nástupu na DPP, jméno a příjmení zaměstnance, místo narození zaměstnance, kód DPP, zúčtovanou částku na DPP a datum skončení DPP
  - ✓ **Akce 5 - Storno** – tato akce slouží ke stornu dohody o provedení práce u rodného čísla a kódu dohody (T – Z). Touto akcí se stornuje vše, co dosud k tomuto pojistnému vztahu bylo zasláno, stornují se veškeré evidované příjmy za jednotlivá období

**Datum nástupu do zaměstnání** = datum počátku výkonu zaměstnání

**Datum skončení zaměstnání** = datum skončení zaměstnání. Musí být vykázáno, pokud zaměstnavatel vykazuje příjem po skončení zaměstnání

**Kód DPP** – jedná se o povinný údaj, který identifikuje pojistný vztah zaměstnance u zaměstnavatele. Kódy pro dohodu o provedení práce jsou písmena T, U, V, W, X, Y, Z.

Dohody konané mimo pracovní poměr

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 226 400 400, E-mail: [podpora@alfasoftware.cz](mailto:podpora@alfasoftware.cz), [www.alfasoftware.cz](http://www.alfasoftware.cz) | [www.rsm.cz](http://www.rsm.cz)

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

- T – první dohoda o provedení práce u téhož zaměstnavatele  
U – druhá dohoda o provedení práce u téhož zaměstnavatele  
V – třetí dohoda o provedení práce u téhož zaměstnavatele  
W – čtvrtá dohoda o provedení práce u téhož zaměstnavatele  
X – pátá dohoda o provedení práce u téhož zaměstnavatele  
Y – šestá dohoda o provedení práce u téhož zaměstnavatele  
Z – sedmá dohoda o provedení práce u téhož zaměstnavatele

**Příjmy zúčtované zaměstnavatelem zaměstnanci** – tento údaj se nebude vyplňovat na VPDPP s typem akce 5 – Storno.

**Příjem po skončení zaměstnání** – datum skončení zaměstnání musí být menší, než je vykazované období. Vyplněno pouze u akce 1 – Výkaz příjmů nebo 4 – Oprava.

## 9.3 Nástup/skončení dohody o provedení práce

Oznámení nástupu zaměstnance na druh činnosti dohoda o provedení práce je možné dvěma způsoby:

- ✓ Prostřednictvím Výkazu příjmů z DPP s typem akce „**Nástup na DPP s výkazem příjmů**“ – zaměstnavatel zaměstnance přihlásí a zároveň vykáže příjmy za první období činnosti na dohodu o provedení práce
- ✓ Přihlášení je možné provést taktéž přes Oznámení o nástupu do zaměstnání (ONZ). Zároveň ale zaměstnavatel musí odeslat Výkaz příjmů z DPP s typem akce „**Výkaz příjmů**“

Stejným způsobem je možné provést odhlášení skončené dohody o provedení práce. Opět máme dva způsoby:

- ✓ Výkaz příjmů z DPP s typem akce „**Skončení DPP s výkazem příjmů**“ - zaměstnavatel zaměstnance odhlásí a zároveň vykáže příjmy za poslední období, ve kterém zaměstnanec pracoval na danou dohodu o provedení práce
- ✓ Druhou možností odhlášení dohody je přes formulář Oznámení o skončení zaměstnání. Spolu s ONZ zaměstnavatel odesílá za tuto DPP Výkaz příjmů z DPP s typem akce „**Výkaz příjmů**“

## 9.4 Opravy dohody o provedení práce

Pokud bude zaměstnavatel nahlašovat nějakou opravu dohody o provedení práce, využije formulář VPSP s typem akce 4 – Oprava. Opravit je možné datum nástupu, datum skončení, vykázaný příjem, kód DPP, jméno a příjmení, datum narození. Pokud zaměstnavatel odešle výkaz VPDPP s typem akce 4 – Oprava, pak se opravují údaje, které již předtím odeslala na tiskopisech VPDPP.

## 9.5 Přihlášení dosud nepřihlášených dohod za období červenec 2024

Za měsíc červenec, to znamená v časovém rozmezí 1. srpna 2024 až 20. srpna 2024, vznikla zaměstnavatelům povinnost nejen odeslat za každou dohodu o provedení práce Výkaz příjmů a přihlásit veškeré nové dohody. Za toto období museli přihlásit veškeré dohody o provedení práce, které začaly před obdobím 1. července 2024 a pokračovaly do období července. Jednalo se o dohody, které dosud nebyly pojištěné, jelikož na nich nebylo dosaženo rozhodného příjmu.

Takové dohody zaměstnavatel přihlásil za období měsíce července 2024 a mohl tak učinit dvěma způsoby:

- ✓ Zasláním formuláře Výkaz DPP s typem akce **2 – „Nástup na DPP s výkazem příjmů“**, ve kterém bylo jako datum nástupu do zaměstnání uvedeno datum skutečné datum nástupu.
- ✓ Druhou možností bylo přihlášení dohody prostřednictvím formuláře Oznámení o nástupu do zaměstnání. Pokud zaměstnavatel zvolil tuto variantu, pak musel ještě za měsíc červenec 2024 odeslat Výkaz DPP s typem akce **1 – „Výkaz příjmů“**. Výkaz DPP s typem akce **1 – „Výkaz příjmů“** je možné odeslat k již přihlášené dohodě, proto je důležité před odesláním Výkazu DPP s typem akce **1 – „Výkaz příjmů“** mít odeslané ONZ s přihlášením této dohody.

## 9.6 Nástup i skončení dohody v jednom měsíci

Vzhledem k tomu, že jsou dohody o provedení práce využívány na sezónní a krátkodobé zaměstnání, v praxi často může nastat situace, kdy dohoda o provedení práce v rámci jednoho kalendářního měsíce začíná i skončí. Jak postupovat v této situaci? Je to případ, kdy může zaměstnavatel oprávněně využít pro nahlášení nástupu i skončení dohody současně jeden formulář. I tady jsou dva způsoby řešení:

- ✓ Použít pouze Výkaz DPP, ve kterém se označí typ akce **2 – „Nástup na DPP s výkazem příjmů“** a na výkazu bude uvedeno datum nástupu i datum skončení dohody o provedení práce. Pozor!!! – nekombinovat typ akce **2 – „Nástup na DPP s výkazem příjmů“** a **3 – „Skončení DPP s výkazem příjmů“!!!!**
- ✓ Zaměstnavatel má i druhou možnost, a to přihlásit a odhlásit dohodu o provedení práce prostřednictvím formuláře Oznámení o nástupu/skončení zaměstnání a zároveň za tuto dohodu o provedení práce odeslat Výkaz příjmů DPP.

## Lucie Kubátová

Manager, Akademie mezd

E-mail: [lucie.kubatova@rsm.cz](mailto:lucie.kubatova@rsm.cz)