

DOVOLENÁ

1. Výpočet dovolené

Dovolená se eviduje na záložce *Náhrady* (Karta zaměstnance – Pracovní poměry – Náhrady).

10699 - ČERVENÁ Karkulka / 7155231234 / 19 / |

06.2024

Osobní údaje
Pracovní poměry
Mzdový lístek
Srážky
Další údaje
Dokumety
Přehled daně
Roční zúčtování daně
Plánované změny

Pracoviště	Typ prac. poměru	Platí od	Platí do	Ukončení	Vynětí	Vynětí od	Vynětí do	Funkční zařazení
* 19	[0/1]Pracovní poměr	01.07.2021	<neomezen: Na dobu neurčitou					Uklízečka ve vzd

Pracovní poměr
Úvazek - zařazení
Mzdové položky
Náhrady
Nemocenské
Přehled
Praxe
Mzdový list

Doklad	Období	Kód	Název	Doklad od	Doklad do	Kalendářní	Pracovní	Hodin	Částka	Storno
	2024/02	611	DOVOLENA	02.02.2024	02.02.2024	1	1	8	1093	
	2024/01	611	DOVOLENA	02.01.2024	02.01.2024	1	1	8	1093	
	2023/12	611	DOVOLENA	27.12.2023	29.12.2023	3	3	24	2671	
	2023/12	611	DOVOLENA	22.12.2023	22.12.2023	1	0,5	4	445	
	2023/11	611	DOVOLENA	02.11.2023	10.11.2023	9	7	56	6232	
	2023/10	611	DOVOLENA				2	16	1780	
	2023/09	611	DOVOLENA				1	8	852	
	2023/08	611	DOVOLENA				10	80	8515	
	2023/07	611	DOVOLENA				3	24	2555	
	2023/06	611	DOVOLENA				1	8	856	
	2023/04	611	DOVOLENA				1	8	856	
	2023/03	611	DOVOLENA				5	40	6062	
	2023/02	611	DOVOLENA				1	8	1212	
	2023/01	611	DOVOLENA				1	8	1212	
	2022/12	611	DOVOLENA	21.12.2022	30.12.2022	10	7	56	6436	
	2022/12	611	DOVOLENA	19.12.2022	19.12.2022	1	1	8	919	

Dovolená

Týdny
Nárok
Opravy
Počáteční zůstatek
Čerpání v měsíci: dny hodiny
Loňská (dny): 0,0 0,0 0,0 0,00 0,00 ...
Loňská (hod): 0,00 0,00 0,00
Letošní: 5 200,00 0,00 184,00
Dodatková: 0,00 0,00 0,00

184,00 h = 23 d

Proplatit

Indispoziční volno, samostudium

Nárok
Opravy
Čerpání
Konečný zůstatek
Indispoziční volno: 0,0 0,0 0,00 0,00 ...
Samostudium: 0,0 0,0 0,00 0,00 ...

Průměry byly přesunuty na kartu Přehled.

Bez chyb
Přepočítaný stav
Kontrola insolvence nebyla provedena

Dovolená

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

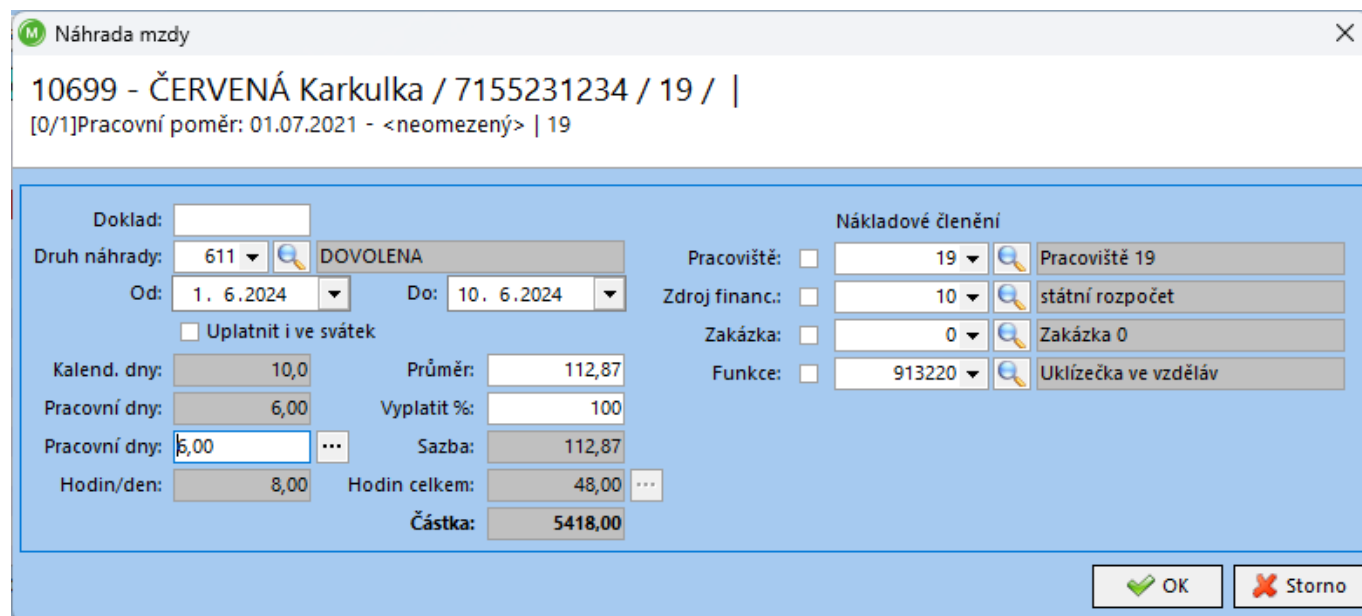
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

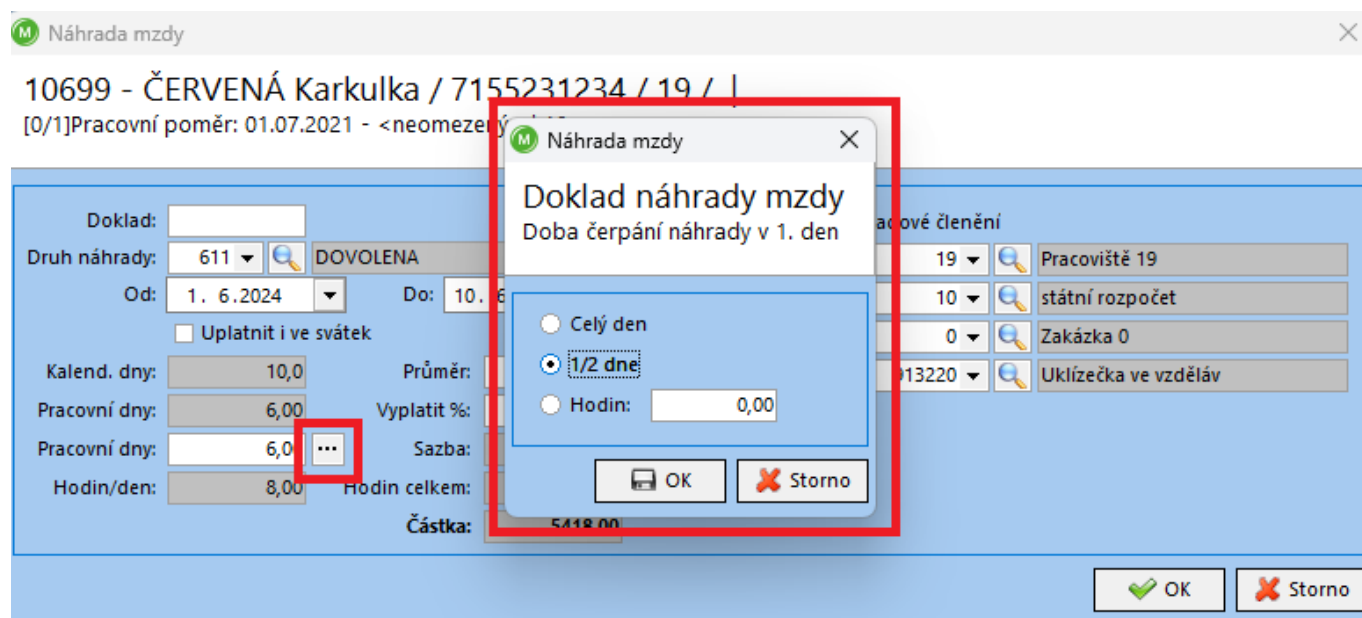
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Nový doklad dovolené se zadá přes PTM a zvolením možnosti *Nová náhrada mzdy*.



V případě, že chcete zadat dobu čerpání dovolené v 1.den náhrady mzdy, využijete k tomu tabulku, kterou si otevřete přes tlačítko se třemi tečkami.



Dovolená

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Přes tlačítko se třemi tečkami ve spodní části náhrady mzdy se otevře okno *Nárok a zůstatky dovolené*.

Nárok a zůstatky dovolené

10699 - ČERVENÁ Karkulka / 7155231234 / 19 / |

[0/1] Pracovní poměr: 01.07.2021 - <neomezený> | 19

Dovolená za kalendářní rok:

Výměra - týdnů: 5

Nastavit dny...

+ dnů: 0,0 / 5

Odpracováno + plánováno (1): 2080,00

Nepřítomnosti:

- plně započtené (2): 16,00

- do limitu (§ 216 odst. 2) (3): 0,00

... z toho započteno (4): 0,00

Celkem započteno (1 + 2 + 4) - hodin: 2096,00

- celých týdnů: 52

Nárok na dovolenou: 200,00

Dodatková dovolená

Období, za která je nárok: Nastavit...

Celkem započteno - hodin: 0,00

- celých týdnů: 0

Nárok na dovolenou: 0,00

Průměrná týdenní pracovní doba

Průměrná týdenní prac. doba: 40,0000

x 4: 160,0000

x 12: 480,0000

x 20: 800,0000

Zůstatky a čerpání

	Nárok	Opravy ručně	Položky	Počáteční zůstatek		Čerpání dovolené dny	hodiny
Loňská (dny):	0,0	0,0		0,0	Předchozí PP:	není	není
Loňská (hod):	0,00	0,00		0,00	Minulé měsíce:	2,00	16,00
Letošní:	200,00	0,00	0,00	184,00	Aktuální měsíc:	0,00	0,00
Dodatková:	0,00	0,00		0,00			

Zbývá čerpat: 184,00 h = 23 d

☒ Proplatit při skončení

OK

Storno

2. Výměra dovolené

Základní výměra dovolené je:

- Ve mzdové sféře – 4 týdny
- V platové sféře – 5 týdnů
- U pedagogických pracovníků – 8 týdnů

Základní výměra dovolené u zaměstnanců se nastavuje pomocí parametrů. Slouží k tomu parametr číslo **26 – Základní výměra – týdny**.

20240409_AVENSIO_ŠKOLENÍ.FDB (06.2024) | AVENSIO SW 3.3.5.13

Avensio

Výpočet dat

Údržba

Nápověda

Přihlášení

Odhlášení

Hlavní nabídka

Seznam osob

Parametry

Údržba

Přehled e-Podání

06.2024

20240409_AVENSIO_ŠKOLENÍ.FDB

Skupina 1

abc: Sylvestr Uživatel 1

Nečinný

Žádná úloha na pozadí

Dovolená

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

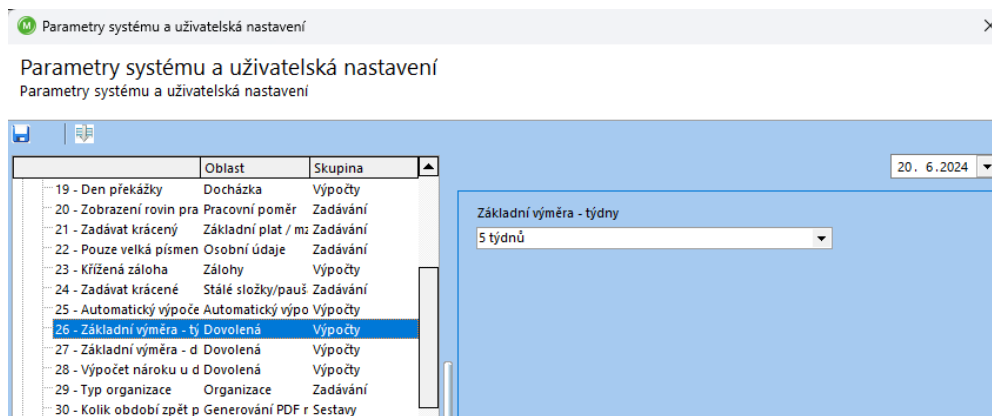
Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoft.cz, www.alfasoft.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

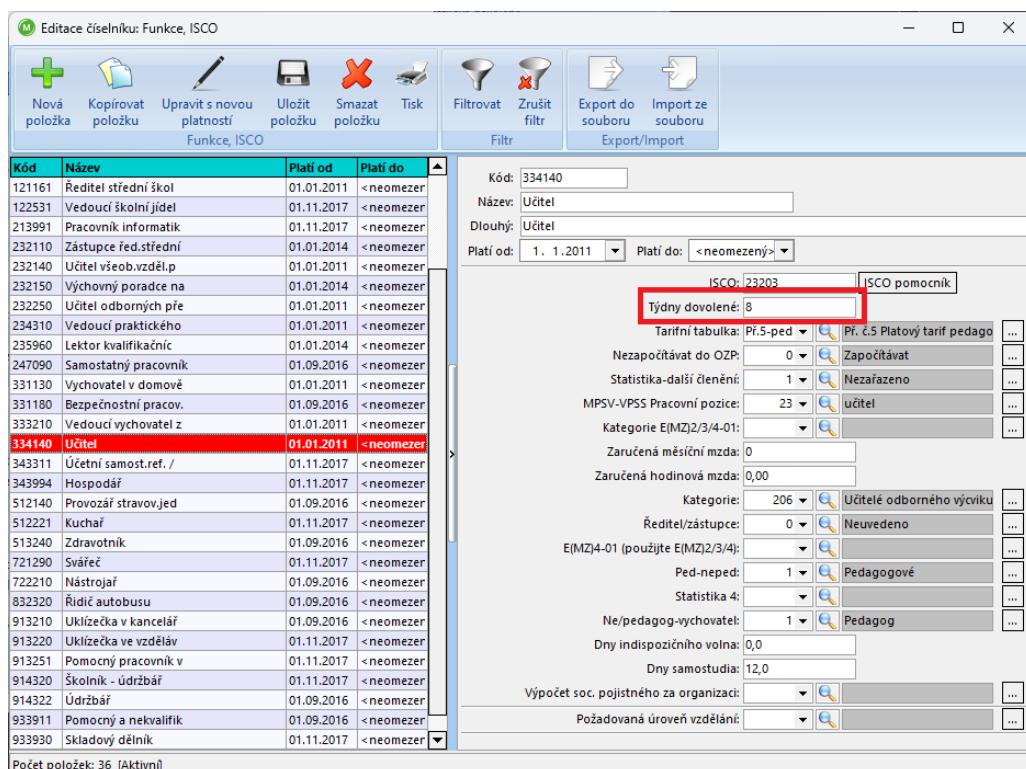
| 3



2.1 Nastavení výměry dovolené u školských organizací

Jelikož ve školských organizacích jsou z pohledu výměry dovolené dvě skupiny zaměstnanců a to nepedagogové, jejichž základní výměra dovolené je 5 týdnů a pedagogové, jejichž základní výměra dovolené je 8 týdnů, bude nastavení následující:

- ✓ Nastavíte si v parametru č. 26 – Základní výměra – týdný 5 týdnů
- ✓ V číselníku funkcí (*Hlavní nabídka - Číselníky – Funkční a odborné zařazení – Funkce, ISCO*) nastavíte v poli Týdný dovolené u nepedagogů hodnotu 1 (říká programu, aby se podíval do nastavení parametru č. 26) a u pedagogů hodnotu 8 (základní výměra pedagogických pracovníků).



Dovolena

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoft.cz, www.alfasoft.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Sít' RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

3. Nárok na dovolenou

Výpočet nároku na dovolenou je následující:

Nárok na dovolenou v hodinách = Výměra dovolené v týdnech x týdenní pracovní doba v hodinách x počet celých odpracovaných TPD/52

Dovolená			
	Týdny	Nárok	Op
Loňská (dny):		0,0	0
Loňská (hod):		0,00	0
Letošní:	5	200,00	0
Dodatková:		0,00	0

Příklady:

Zaměstnanec se sjednanou týdenní pracovní dobou 40 hodin týdně a výměrou dovolené 5 týdnů bude mít na začátku roku nárok na 200 hodin dovolené (za předpokladu, že pracovní poměr bude trvat po celý kalendářní rok).

Zaměstnanec se sjednanou týdenní pracovní dobou 30 hodin týdně a výměrou dovolené 5 týdnů bude mít na začátku roku nárok na 150 hodin dovolené (za předpokladu trvání pracovního poměru po celý kalendářní rok).

Zaměstnanec má sjednanou týdenní pracovní dobu 40 hodin. Výměra dovolené je 5 týdnů a jeho pracovní poměr bude trvat pouze do konce měsíce června 2024, tedy 26 týdnů. Jeho nárok na dovolenou bude $5 \times 40 \times (26/52) = 100$ hodin.

4. Průměrná týdenní pracovní doba

Je to hodnota platná v aktuálním měsíci a jsou do ní promítnuty všechny změny týdenní pracovní doby v uzavřených měsících a týdenní pracovní doba v úvazcích platných k aktuálnímu měsíci a v měsících následujících.

4násobek TPD/kratší TPD – počet hodin, které zaměstnanec musí odpracovat, aby mu vznikl nárok na dovolenou.

12násobek TPD/kratší TPD – počet hodin, které zaměstnanec musí odpracovat, aby se mu 20násobek nepřítomností započtených do limitu započel jako doba odpracovaná. Při nesplnění této podmínky se mu nepřítomnosti započtené do limitu nezapočítávají do výše 20násobku TPD/kratší TPD jako doba odpracovaná z pohledu nároku na dovolenou.

20násobek TPD/kratší TPD – počet hodin, které je možné u přítomností započtených do limitu započítat jako dobu odpracovanou z pohledu nároku na dovolenou.

Nárok a zůstatky dovolené

10699 - ČERVENÁ Karkulka / 7155231234 / 19 / |

[0/1]Pracovní poměr: 01.07.2021 - 30.06.2024 | 19

Dovolena za kalendářní rok

Výměra - týdnů: 5

Nastavit dny...

+ dnů: 0,0 / 5

Odpracováno + plánováno (1): 1024,00

Nepřítomnosti:

- plně započtené (2): 16,00

- do limitu (§ 216 odst. 2) (3): 0,00

... z toho započteno (4): 0,00

Celkem započteno (1 + 2 + 4) - hodin: 1040,00

- celých týdnů: 26

Nárok na dovolenou: 100,00

Dodatková dovolená

Období, za která je nárok: Nastavit...

Celkem započteno - hodin: 0,00

- celých týdnů: 0

Nárok na dovolenou: 0,00

Průměrná týdenní pracovní doba

Průměrná týdenní prac. doba: 40,0000

x 4: 160,0000

x 12: 480,0000

x 20: 800,0000

Zůstatky a čerpání

	Nárok	Opravy ručně položky	Počáteční zůstatek	Čerpání dovolené dny	hodiny
Loňská (dny):	0,0	0,0	0,0	Předchozí PP: není	není
Loňská (hod):	0,00	0,00	0,00	Minulý měsíc: 2,00	16,00
Letošní:	100,00	0,00	0,00	Aktuální měsíc: 0,00	0,00
Dodatková:	0,00	0,00	0,00	Zbývá čerpat: 84,00 h = 10,5 d	

☒ Proplatit při skončení

OK

Storno

5. Náhradní doby

Doby, které se z pohledu nároku mohou považovat za dobu odpracovanou, přestože ke skutečnému výkonu práce nedochází. Jsou to doby plně započtené, započtené do limitu a doby nezapočtené.

Nárok a zůstatky dovolené

10699 - ČERVENÁ Karkulka / 7155231234 / 19 / |

[0/1]Pracovní poměr: 01.07.2021 - 30.06.2024 | 19

Dovolena za kalendářní rok

Výměra - týdnů: 5

Nastavit dny...

+ dnů: 0,0 / 5

Odpracováno + plánováno (1): 1024,00

Nepřítomnosti:

- plně započtené (2): 16,00

- do limitu (§ 216 odst. 2) (3): 0,00

... z toho započteno (4): 0,00

Celkem započteno (1 + 2 + 4) - hodin: 1040,00

- celých týdnů: 26

Nárok na dovolenou: 100,00

Dodatková dovolená

Období, za která je nárok: Nastavit...

Celkem započteno - hodin: 0,00

- celých týdnů: 0

Nárok na dovolenou: 0,00

Průměrná týdenní pracovní doba

Průměrná týdenní prac. doba: 40,0000

x 4: 160,0000

x 12: 480,0000

x 20: 800,0000

Dovolena

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

| 6

5.1 Doby plně započtené

Tyto doby se plně započítávají jako doba odpracovaná z pohledu nároku na dovolenou. Jsou to tyto doby:

- ✓ Čerpání řádné i dodatkové dovolené
- ✓ Mateřská dovolená
- ✓ Rodičovská dovolená u muže, kterou čerpá v době, po kterou je zaměstnankyně oprávněna čerpat mateřskou dovolenou – typ vynětí č. 13 – Rodičovská místo mateřské
- ✓ DPN způsobená pracovním úrazem nebo nemocí z povolání
- ✓ OČR do deseti let věku dítěte
- ✓ Samostudium pedagogických pracovníků
- ✓ Směna, která není odpracovaná z důvodu státního svátku, za kterou se zaměstnanci mzda/plat nekrátí nebo zaměstnanci přísluší náhrada mzdy
- ✓ Překážky v práci na straně zaměstnance podle nařízení vlády č. 590/2006 Sb.
- ✓ Překážky z důvodu obecného zájmu podle § 200 až § 205 zákoníku práce
- ✓ Překážky na straně zaměstnavatele mimo překážek z důvodu povětrnostních vlivů podle § 207 písm. b) zákoníku práce (překážky zadane v programu ALFA MZDY AVENSIO mzdovými kódy se systémovými kódy 383, 385 a 405)

Nárok a zůstatky dovolené
✕

10699 - ČERVENÁ Karkulka / 7155231234 / 19 / |

[0/1] Pracovní poměr: 01.07.2021 - 30.06.2024 | 19

Dovolená za kalendářní rok		Dodatková dovolená	
Výměra - týdnů: <input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="Nastavit dny..."/>	Období, za která je nárok: <input type="button" value="Nastavit..."/>	
+ dnů: <input type="text" value="0,0 / 5"/>			
Odpracováno + plánováno (1):	1024,00	Celkem započteno - hodin:	0,00
Nepřítomnosti:		- celých týdnů:	0
- plně započtené (2):	16,00	Nárok na dovolenou:	0,00
- do limitu (§ 216 odst. 2) (3):	0,00		
... z toho započteno (4):	0,00	Průměrná týdenní pracovní doba	
Celkem započteno (1 + 2 + 4) - hodin:	1040,00	Průměrná týdenní prac. doba:	40,0000
- celých týdnů:	26	x 4:	160,0000
Nárok na dovolenou:	100,00	x 12:	480,0000
		x 20:	800,0000

5.2 Doby započtené do limitu

Jsou to doby, ze kterých se až 20násobek TPD/kratší TPD může započítat jako doba odpracovaná z pohledu nároku na dovolenou. Podmínkou je odpracování alespoň 12násobku TPD/kratší TPD. Nepřítomnosti započtené do limitu jsou:

- ✓ Rodičovská dovolená
- ✓ Dočasná pracovní neschopnost
- ✓ Karanténa
- ✓ Jiné důležité osobní překážky v práci podle § 199 zákoníku práce, které nejsou uvedeny v nařízení vlády č. 590/2006 Sb.

M Nárok a zůstatky dovolené ✕

10699 - ČERVENÁ Karkulka / 7155231234 / 19 / |
 [0/1] Pracovní poměr: 01.07.2021 - 30.06.2024 | 19

Dovolená za kalendářní rok		Dodatková dovolená	
Výměra - týdnů: <input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="Nastavit dny..."/>	Období, za která je nárok: <input type="text" value="Nastavit..."/>	
+ dnů: <input type="text" value="0,0 / 5"/>			
Odpracováno + plánováno (1):	<input type="text" value="1024,00"/>	Celkem započteno - hodin:	<input type="text" value="0,00"/>
Nepřítomnosti:		- celých týdnů:	<input type="text" value="0"/>
- plně započtené (2):	<input type="text" value="16,00"/>	Nárok na dovolenou:	<input type="text" value="0,00"/>
- do limitu (§ 216 odst. 2) (3):	<input type="text" value="0,00"/>		
... z toho započteno (4):	<input type="text" value="0,00"/>		
Celkem započteno (1 + 2 + 4) - hodin:	<input type="text" value="1040,00"/>		
- celých týdnů:	<input type="text" value="26"/>		
Nárok na dovolenou:	<input type="text" value="100,00"/>		

Průměrná týdenní pracovní doba	
Průměrná týdenní prac. doba:	<input type="text" value="40,0000"/>
x 4:	<input type="text" value="160,0000"/>
x 12:	<input type="text" value="480,0000"/>
x 20:	<input type="text" value="800,0000"/>

5.3 Doby nezapočtené

Jsou to doby, za které nevzniká právo na dovolenou. Mezi ně patří:

- ✓ Práce přesčas
- ✓ Neplacené volno, za podmínky, že si ho zaměstnanec napracuje
- ✓ Přerušeni práce z důvodu nepříznivých povětrnostních vlivů podle § 207 písm. b) zákoníku práce (systémový kód 392,393)

6. Krácení dovolené

Jediný důvod pro krácení dovolené je neomluvená absence zaměstnance. Upraveno § 223 zákoníku práce. Nárok na dovolenou se krátí o počet zameškaných hodin. Pokud jsou absence zaměstnance kratší než délka jeho směny, lze je sčítat.

V programu ALFA MZDY AVENSIO se případné krácení dovolené za neomluvenou absenci ošetřuje ručně a to tak, že v okně *Nárok a zůstatky dovolené* provede korekce přes políčko *Opravy*.

10699 - ČERVENÁ Karkulka / 7155231234 / 19 / |

06.2024

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový listek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Pracoviště	Typ prac. poměru	Platí od	Platí do	Ukončení	Vynětí	Vynětí od	Vynětí do	Funkční zařazení
* 19	[0/1] Pracovní poměr	01.07.2021	30.06.2024	Ukončení dohodou				Uklízečka ve vzd.

Pracovní poměr Úvazek - zařazení Mzdové položky Náhrady Nemocenské Přehled Praxe Mzdový list

Doklad	Období	Kód	Název	Doklad od	Doklad do	Kalendářní	Pracovní	Hodin	Částka	Storno
2024/06		677	ABSENCE	03.06.2024	03.06.2024	1	1	8	0	
2024/03		611	DOVOLENA	03.03.2024	03.03.2024	1	1	8	1093	
2024/01		611	DOVOLENA	02.01.2024	02.01.2024	1	1	8	1093	
2023/12		611	DOVOLENA	27.12.2023	28.12.2023	2	2	16	2186	

Zůstatky a čerpání

	Nárok	Opravy ručně	Položky	Počáteční zůstatek	Čerpání dovolené dny	hodiny
Loňská (dny):	0,0	0,0		0,0	Předchozí PP: není	není
Loňská (hod):	0,00	0,00		0,00	Minulé měsíce: 2,00	16,00
Letošní:	97,00	-8,00	0,00	73,00	Aktuální měsíc: 0,00	0,00
Dodatková:	0,00	0,00		0,00	Zbývá čerpat: 73,00 h = 9,13 d	

☒ Proplatit při skončení

OK Storno

7. Dovolená ve svátek

Čerpání dovolené ve svátek do programu zadáte tak, že na den státního svátku vložíte na dokladu náhrady mzdy zatržítko k poli *Uplatnit i ve svátek*.

Náhrada mzdy

10699 - ČERVENÁ Karkulka / 7155231234 / 19 / UKONČEN |
[0/1]Pracovní poměr: 01.07.2021 - <neomezený> | 19

Doklad:

Druh náhrady: DOVOLENA

Od: 5. 7. 2024 Do: 5. 7. 2024

☒ Uplatnit i ve svátek

Kalend. dny: 1,0 Průměr: 112,50

Pracovní dny: 1,00 Vyplatit %: 100

Pracovní dny: 1,00 Sazba: 112,50

Hodin/den: 8,00 Hodin celkem: 8,00

Částka: 900,00

Nákladové členění

Pracoviště: 19 Pracoviště 19

Zdroj financ.: 10 státní rozpočet

Zakázka: 0 Zakázka 0

Funkce: 913220 Uklízečka ve vzděláv

OK Storno

8. Dodatková dovolená

Upravena § 215 zákoníku práce. Nárok na ni mají zaměstnanci konající zvlášť obtížné práce.

Jejich konkrétní příklady jsou uvedeny v § 215 odst. 4 zákoníku práce. Nárok na dodatkovou dovolenou přísluší za dobu skutečně odpracovanou ve výše zmíněných podmínkách. Interval, ve kterém tento zaměstnanec pracoval v daných podmínkách, se zadává zde:

Nárok a zůstatky dovolené

10699 - ČERVENÁ Karkulka / 7155231234 / 19 / |
[0/1]Pracovní poměr: 01.07.2021 - <neomezený> | 19

Dovolená za kalendářní rok

Výměra - týdnů: 5 Nastavit dny...

Dodatková dovolená

Období, za která je nárok: Nastavit...

Období pro dodatkovou dovolenou

Datum od	Datum do
01.03.2024	30.04.2024

Období pro dodatkovou dovolenou

Datum od: 1. 7. 2024 Datum do: <neomezený>

OK Storno

Zbývá čerpat: 83,00 h = 10,38 d

☒ Proplatit při skončení

OK Storno

Dovolená

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

9. Dudlík – pomocník při výpočtu dovolené mezi mateřskou a rodičovskou

Dudlík – pomocník při výpočtu dovolené mezi mateřskou a rodičovskou se zobrazí na záložce *Náhrady* u zaměstnankyň, které jsou na vynětí (Mateřská dovolená).

10829 - DUBNOVÁ Hermína / 6662151234 / 6 / |

07.2024

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový lístek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Pracoviště	Typ prac. poměru	Platí od	Platí do	Ukončení	Vynětí	Vynětí od	Vynětí do	Funkční zařazení
* 6	[0/1] Pracovní poměr	01.09.2021	<neomezený Na dobu neurčitou	Mateřská dovolená	15.01.2024	28.07.2024	Pomocný pracovník	
14	[1/A] Dohoda o pracov	01.09.2021	<neomezený Uplynutí sjed.doby				Pomocný pracovník	

Pracovní poměr Úvazek - zařazení Mzdové položky Náhrady Nemocenské Přehled Praxe Mzdový list

Doklad	Období	Kód	Název	Doklad od	Doklad do	Kalendářní	Pracovní	Hodin	Částka	Storno
2023/12	611 DOVOLENA	29.12.2023	29.12.2023	1	1	8	975			
2023/09	611 DOVOLENA	29.09.2023	29.09.2023	1	1	8	937			
2023/08	611 DOVOLENA	01.08.2023	25.08.2023	25	19	152	17807			
2023/07	611 DOVOLENA	27.07.2023	31.07.2023	5	3	24	2812			
2023/07	611 DOVOLENA	26.07.2023	26.07.2023	1	0,25	2	234			
2022/12	611 DOVOLENA	27.12.2022	30.12.2022	4	4	32	4264			
2022/08	611 DOVOLENA	01.08.2022	19.08.2022	19	15	120	12780			
2022/07	611 DOVOLENA	20.07.2022	29.07.2022	10	8	64	6816			

Dovolená

Týdny	Nárok	Opravy	Počáteční zůstatek	Čerpání v měsíci: dny	Čerpání v měsíci: hodiny
Loňská (dny):	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
Loňská (hod):	24,00	0,00	24,00		
Letošní: 5	200,00	0,00	200,00		
Dodatková:	0,00	0,00	0,00		

Zbývá čerpat: 224,00 h = 28 d

Indispoziční volno, samostudium

Nárok	Opravy	Čerpání	Konečný zůstatek
Indispoziční volno: 0,0	0,0	0,00	0,00
Samostudium: 0,0	0,0	0,00	0,00

Průměry byly přesunuty na kartu Přehled.

!! Upozornění !!

Přepočítaný stav

Kontrola insolvence nebyla provedena

Dovolená

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoft.cz, www.alfasoft.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Pomocník pro dovolenou mezi mateřskou a rodičovskou

10829 - DUBNOVÁ Hermína / 6662151234 / 6
[0/1] Pracovní poměr: 01.09.2021 - <neomezený> | 6

Výpočet délky řádné dovolené a začátku rodičovské dovolené

Mateřská dovolená do: 28. 7. 2024

Spočítat délku dovolené a počátek rodičovské

Vytvoření dokladů

☐ Vytvořit ve vynětí doklad pro rodičovskou dovolenou

☐ Vytvořit doklad pro dovolenou

Druh mzdy: 611 DOVOLENA

☐ Vytvořit doklad pro dočerpání dovolené 1. den rodičovské

Druh mzdy:

Vytvořit doklady

Zavřít

Pomocník pro dovolenou mezi mateřskou a rodičovskou

10829 - DUBNOVÁ Hermína / 6662151234 / 6
[0/1] Pracovní poměr: 01.09.2021 - <neomezený> | 6

Výpočet délky řádné dovolené a začátku rodičovské dovolené

Mateřská dovolená do: 28. 7. 2024

Dovolená od: 29. 7. 2024 Čerpání 224,00 h.
do: 4. 9. 2024

Rodičovská dovolená od: 5. 9. 2024

Vytvoření dokladů

☒ Vytvořit ve vynětí doklad pro rodičovskou dovolenou

☒ Vytvořit doklad pro dovolenou

Druh mzdy: 611 DOVOLENA

☐ Vytvořit doklad pro dočerpání dovolené 1. den rodičovské

Druh mzdy:

Vytvořit doklady

Zavřít

Dovolená

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

12. Proplacení dovolené při skončení pracovního poměru

K vyplacení zůstatku dovolené může dojít pouze při skončení pracovního poměru. Automaticky je v programu nastaveno zatržítko v políčku *Proplatit*. Program v měsíci, kdy končí pracovní poměr, automaticky vygeneruje mzdový kód 615 – Proplacená dovolená (se systémovým kódem 361) a po závěrce měsíce vynuluje zůstatek dovolené.

3549 - Mgr. ČERVENÁ Karkulka / 6254131234 / 1 / |

07.2024

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový lístek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Pracoviště	Typ prac. poměru	Platí od	Platí do	Ukončení	Vynětí	Vynětí od	Vynětí do	Funkční zařazení
* 1	[0/1] Pracovní poměr	01.11.2009	31.07.2024	Ukončení dohodou				Učitel všeob.vzd.

Pracovní poměr Úvazek - zařazení Mzdové položky Náhrady Nemocenské Přehled Praxe Mzdový list

Doklad	Období	Kód	Název	Doklad od	Doklad do	Kalendářní	Pracovní	Hodin	Částka	Storno
2024/07		611 DOVOLENA		01.07.2024	31.07.2024	31	22	176	53085	
2024/03		6611 SAMOSTUDIUM		11.03.2024	13.03.2024	3	3	24	7040	
2024/02		6611 SAMOSTUDIUM		02.02.2024	02.02.2024	1	1	8	2347	
2024/01		6611 SAMOSTUDIUM		02.01.2024	02.01.2024	1	1	8	2143	
2023/12		6611 SAMOSTUDIUM		22.12.2023	29.12.2023	8	4	32	9387	
2023/10		6611 SAMOSTUDIUM		26.10.2023	27.10.2023	2	2	16	4480	
2023/09		6611 SAMOSTUDIUM		29.09.2023	29.09.2023	1	1	8	2347	
2023/08		611 DOVOLENA		01.08.2023	25.08.2023	25	19	152	47482	
2023/07		611 DOVOLENA		01.07.2023	31.07.2023	31	19	152	47482	
2023/06		6361 OS.PREK. V PRACI		21.06.2023	21.06.2023	1	1	8	2250	
2023/03		6611 SAMOSTUDIUM		06.03.2023	07.03.2023	2	2	16	4207	
2023/01		6361 OS.PREK. V PRACI		04.01.2023	04.01.2023	1	1	8	3446	
2023/01		611 DOVOLENA		02.01.2023	02.01.2023	1	1	8	3446	
2022/12		6611 SAMOSTUDIUM		21.12.2022	30.12.2022	10	7	56	15394	
2022/11		6611 SAMOSTUDIUM		18.11.2022	18.11.2022	1	1	8	2199	
2022/10		6611 SAMOSTUDIUM		26.10.2022	27.10.2022	2	2	16	4608	

Dovolená

Týdny	Nárok	Opravy	Počáteční zůstatek	Čerpání v měsíci: dny	Čerpání v měsíci: hodiny
Loňská (dny):	0,0	0,0	0,0	22,00	176,00
Loňská (hod):	24,00	0,00	24,00	Zbývá čerpat:	
Letošní: 8	185,00	0,00	185,00	33,00 h = 4,13 d	
Dodatková:	0,00	0,00	0,00		

☒ Proplatit

Indispoziční volno, samostudium

Nárok	Opravy	Čerpání	Konečný zůstatek
Indispoziční volno:	0,0	0,0	0,00
Samostudium:	0,0	0,0	12,00
			-12,00

Průměry byly přesunuty na kartu Přehled.

!! Upozornění !! Přepočítaný stav Kontrola insolvence nebyla provedena

3549 - Mgr. ČERVENÁ Karkulka / 6254131234 / 1 / |

07.2024

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový lístek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Pracoviště	Typ prac. poměru	Platí od	Platí do	Ukončení	Vynětí	Vynětí od	Vynětí do	Funkční zařazení
* 1	[0/1] Pracovní poměr	01.11.2009	31.07.2024	Ukončení dohodou				Učitel všeob.vzd.

Pracovní poměr Úvazek - zařazení Mzdové položky Náhrady Nemocenské Přehled Praxe Mzdový list

Kód	Název	H odpr	D odpr	H evid	H neodj	D neodj	Množství	Sazba	Částka	Platí od	Pracoviště	Zakáz
* 7	ZAKLADNI MZDA	8	1	0	0	0	8	227,065	1817	01.07.2024	1 Pracoviště 1	Zakáz
* 3853	OSOBNÍ PRIPLATEK	0	0	0	0	0	8	24,456	196	01.07.2024	1 Pracoviště 1	Zakáz
* 3353	TRIDNICTVI (3)	0	0	0	0	0	8	16,304	130	01.07.2024	1 Pracoviště 1	Zakáz
* 611 DOVOLENA		0	0	0	176	22	176	301,619	53085	01.07.2024	1 Pracoviště 1	Zakáz
* 615 PROPLAC.DOVOLENA		0	0	33	0	0	33	301,62	9953	01.07.2024	1 Pracoviště 1	Zakáz
* 999050	PRISP. PENZIJNI PRIPOJ.	0	0	0	0	0	1100	1	1100	01.07.2024	1 Pracoviště 1	Zakáz

Dovolená

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: +420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

13. Přecherpání dovolené

K přecherpání dovolené může dojít z důvodu změny úvazku nebo ukončení pracovního poměru. Tím dojde ke změně nároku na dovolenou a zaměstnanec se může dostat do situace, že dovolená, kterou si již v dobré víře, že na ni má nárok, vyčerpal a má tedy přecherpanou dovolenou.

V programu tuto situaci ošetříte tak, že zaměstnanci strhnete náhradu za dovolenou, kterou si vyčerpal, ale ztratil na ni nárok. To provedete pomocí uživatelského mzdového kódu 6111 – OPRAVA DOVOL. NÁHR. (se systémovým kódem 362). Doklad náhrady ponecháte.

14. Dovolená u dohod

S účinností od 1.1.2024 mají zaměstnanci konající práce na základě dohod konaných mimo pracovní poměr také právo na dovolenou. Zaměstnavatel je povinen těmto zaměstnancům dovolenou poskytnout. Nárok na dovolenou vznikl vypuštěním ustanovení z § 77 odst. 2 zákoníku práce týkající se dovolené. Při výpočtu dovolené se bude postupovat v zásadě stejně jako u zaměstnanců v pracovní poměru.

Dovolená u dohod je upravena stejnými paragrafy zákoníku práce jako u pracovních poměrů (§ 211 až § 223 ZP).

14.1 Podmínky pro vznik nároku na dovolenou

Aby zaměstnanci pracujícímu na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti vznikl nárok na dovolenou, musí splnit současně dvě podmínky:

- Doba trvání dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti musí činit alespoň 4 týdny. Týdnem se rozumí 7 po sobě jdoucích kalendářních dnů, v tomto případě je tedy potřeba 28 dnů
- Odpracování alespoň 80 hodin (4násobku týdenní pracovní doby)

Vzhledem k tomu, že zaměstnanci konající práce na základě dohod konaných mimo pracovní poměr nemají pevně danou „týdenní pracovní dobu“, zákoník práce stanoví, že výhradně pro účely dovolené u těchto zaměstnanců činí délka týdenní pracovní doby 20 hodin týdně. V těchto případech tak nebude rozhodující to, v jakém skutečném rozsahu byla práce v dané dohodě sjednána.

V této souvislosti je potřeba uvést, že za odpracovanou dobu se považují i náhradní doby dle ustanovení § 348 odst. 1 a 216 odst. 2 a 3 zákoníku práce, tj. shodně jako u zaměstnanců v pracovním poměru. Splnění výše uvedené podmínky (trvání pracovního vztahu minimálně 4 týdny a odpracování 80 hodin) se posuzuje zvlášť u každého pracovního vztahu, ledaže tyto pracovní vztahy na sebe bezprostředně navazují, protože pak by se považovaly za nepřetržitě trvající vztah a pro účely dovolené by se sčítaly. To by platilo i v případě, kdy na dohodu o provedení práce bezprostředně naváže dohoda o pracovní činnosti.

14.2 Navázání dohod z pohledu dovolené

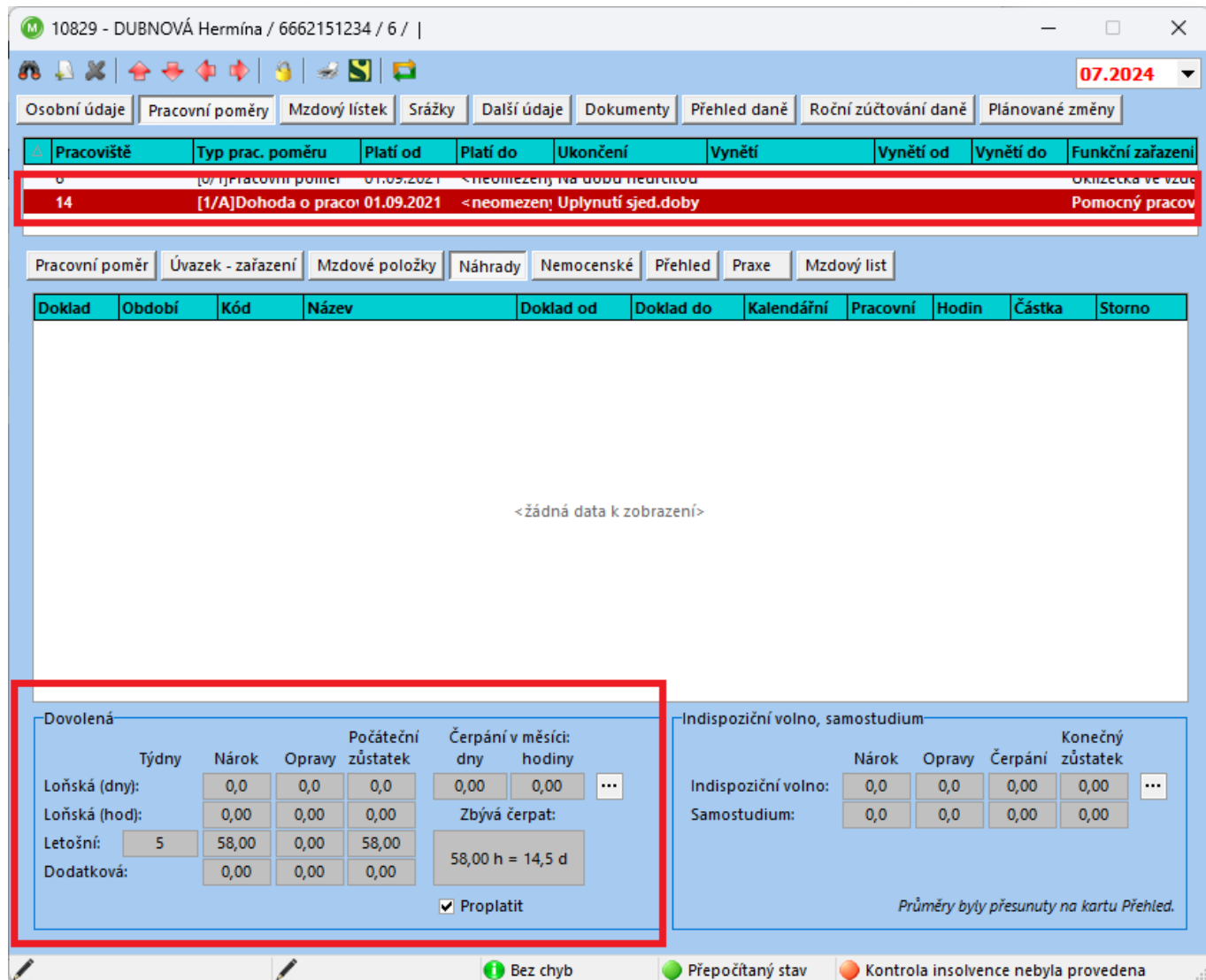
I u dohod konaných mimo pracovní poměr lze provést jejich navázání z pohledu dovolené. Tato situace nastane v případě, kdy na sebe ukončená dohoda a začínající dohoda bezprostředně navazují. V takovém případě se nevyčerpaný nárok na dovolenou u ukončené dohody neproplatí, ale dojde k převedení zůstatku na bezprostředně navazující dohodu.

Navázání lze provést i z dohody o provedení práce na dohodu o pracovní činnosti a naopak.

U bezprostředně na sebe navazujících dohod bude odpracovaná doba a doba trvání těchto dohod posuzována pro účely zjištění vzniku nároku na dovolenou jako jeden pracovní vztah. Není přitom rozhodující, zda na sebe navazují dvě DPP, dvě DPČ nebo DPP a DPČ.

14.3 Výměra dovolené

Základní výměra dovolené činí 4 týdny. Výměra dovolené u zaměstnanců zaměstnavatelů uvedených v § 109 odst. 3 ZP (to znamená zaměstnanci, kteří jsou odměňováni platem) činí 5 týdnů a u pedagogů je výměra dovolené 8 týdnů.



10829 - DUBNOVÁ Hermína / 6662151234 / 6 / | 07.2024

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový lístek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Pracoviště	Typ prac. poměru	Platí od	Platí do	Ukončení	Vynětí	Vynětí od	Vynětí do	Funkční zařazení
14	[1/A]Dohoda o práci	01.09.2021	<neomezený	Uprávnění sjed.doby				Pomocný pracovník

Pracovní poměr Úvazek - zařazení Mzdové položky Náhrady Nemocenské Přehled Praxe Mzdový list

Doklad	Období	Kód	Název	Doklad od	Doklad do	Kalendářní	Pracovní	Hodin	Částka	Storno
<žádná data k zobrazení>										

Dovolená

Týdny	Nárok	Opravy	Počáteční zůstatek	Čerpání v měsíci: dny hodiny
Loňská (dny):	0,0	0,0	0,0	0,00 0,00 ...
Loňská (hod):	0,00	0,00	0,00	Zbývá čerpat:
Letošní: 5	58,00	0,00	58,00	58,00 h = 14,5 d
Dodatková:	0,00	0,00	0,00	

☒ Proplatit

Indispoziční volno, samostudium

	Nárok	Opravy	Čerpání	Konečný zůstatek
Indispoziční volno:	0,0	0,0	0,00	0,00 ...
Samostudium:	0,0	0,0	0,00	0,00

Průměry byly přesunuty na kartu Přehled.

Bez chyb Přepočítaný stav Kontrola insolvence nebyla provedena

14.4 Výpočet nároku na dovolenou

Nejprve je nutné zjistit, kolik týdenních dob zaměstnanec odpracoval. To provedeme tak, že sečteme veškeré odpracované hodiny za dobu trvání dohody nebo za kalendářní rok a vydělíme je číslem 20 (týdenní pracovní doba zaměstnance pro účely výpočtu dovolené).

Příklad:

Zaměstnanec odpracoval na dohodu u provedení práce 136 hodin a jeho výměra dovolené jsou 4 týdny.

Počet odpracovaných hodin/20

Dovolená

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

$136/20 = 6,8$ týdenních pracovních dob - zaokrouhlí se na 6 týdenních pracovních dob

Po zjištění, kolik týdenních pracovních dob si zaměstnanec odpracoval provedeme následující výpočet:

Výměra dovolené x týdenní úvazek (vždy 20) x počet týdenních pracovních dob/52

$4 \times 20 \times 6/52 = 9,23 =$ zaokrouhleno na 10 hodin dovolené

Výsledný počet hodin vždy zaokrouhlujeme na celé hodiny nahoru.

14.5 Čerpání dovolené

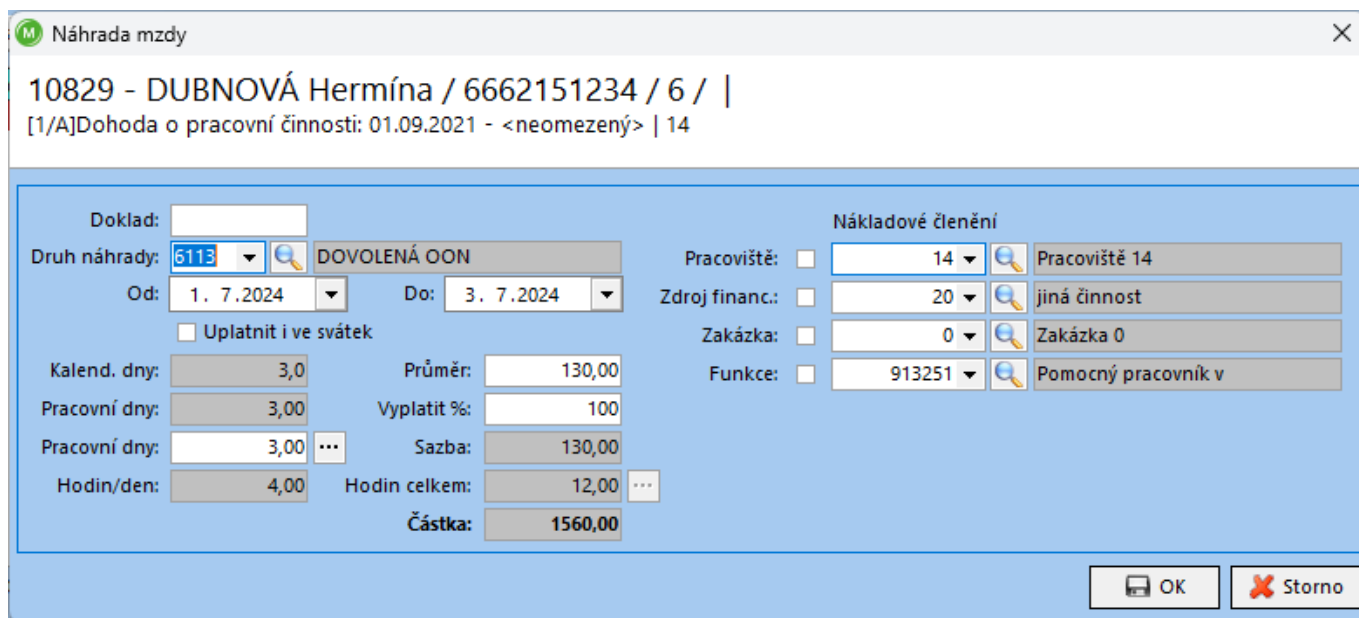
Pro čerpání dovolené je důležité, aby měl zaměstnanec naplánované směny, ve které by dovolenou mohl vyčerpat. Čerpání dovolené se řídí stejnými pravidly jako je tomu u pracovních poměrů.

I u zaměstnanců pracujících na základě dohod konaných mimo pracovní poměr platí, že rozsah čerpání dovolené je v rozsahu směny, případně poloviny směny. Méně než v rozsahu jedné směny nebo poloviny směny může být čerpán pouze koncový zůstatek nároku na dovolenou.

Dohodáře čerpajícího dovolenou může zaměstnavatel z dovolené odvolat.

Poznámka: U zaměstnanců pracujících na základě dohod konaných mimo pracovní poměr platí, že čerpání dovolené je z pohledu nároku na dovolenou dobou odpracovanou a z toho důvodu může čerpáním dovolené vzniknout další nárok na dovolenou.

Čerpání dovolené se zadává na záložce Náhrady pomocí uživatelského mzdového kódu 6113 – DOVOLENÁ OON s nastaveným systémovým kódem 353 – DOVOLENÁ OON.



Dovolená

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Nastavení uživatelského kódu	
Kód:	6113
Název:	DOVOLENÁ OON
Popis:	dovolení dokladem s daty OD - DO z OON
Stav:	Aktivní
Platí do:	<neomezený>
Sazba 1:	0
Sazba 2:	0
Generuje další kód:	Negeneruje
Generovaný kód:	0
Poř.rekapitulace:	29
Pořadí uživatel:	0
Pořadí lístek:	18
Rozúčtovat:	<input type="checkbox"/>
Rozúčt. úvazkem:	<input type="checkbox"/>
Tisk na lístku:	<input checked="" type="checkbox"/>
Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce:	<input type="checkbox"/>
Účtovat mimo konto:	<input type="checkbox"/>
Nepřeplácet automaticky:	<input type="checkbox"/>
Nenavyšovat doplnění do úvazku:	<input type="checkbox"/>
Účtovat jen pro konto:	<input type="checkbox"/>
Zařazen do základů:	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11 <input type="checkbox"/> 12 <input type="checkbox"/> 13 <input type="checkbox"/> 14 <input type="checkbox"/> 15 <input type="checkbox"/> 16 <input type="checkbox"/> 17 <input type="checkbox"/> 18 <input type="checkbox"/> 19 <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> 21 <input type="checkbox"/> 22 <input type="checkbox"/> 23
Přednastavené hodnoty nákladového členění:	Pracoviště: <input type="text"/> Zdroj financování: <input type="text"/> Zakázka: <input type="text"/> Funkce: <input type="text"/>

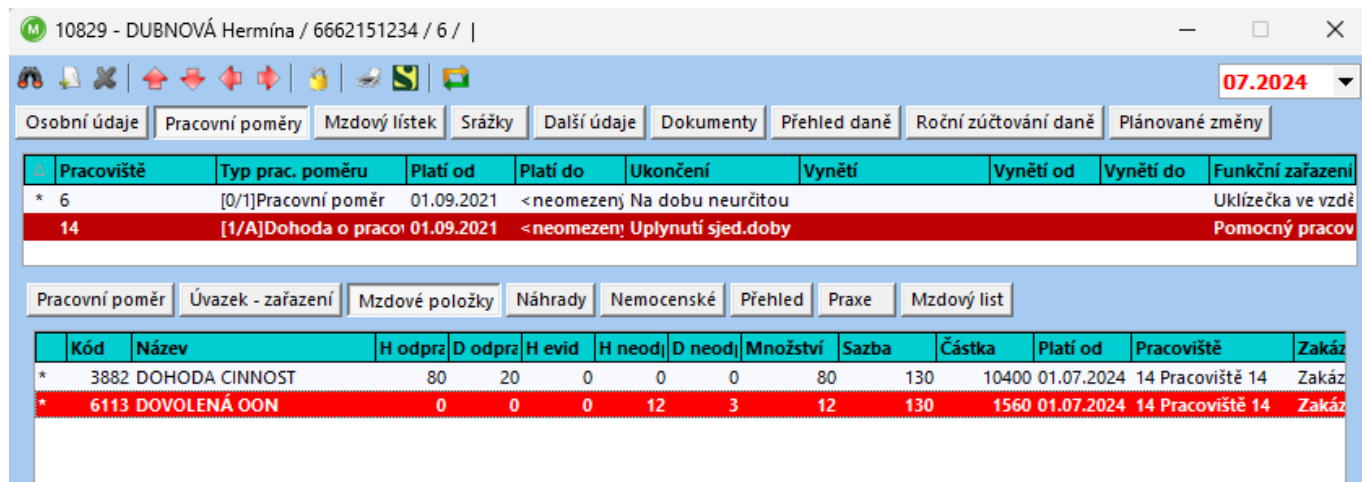
Systémový kód	
Systém.kód:	353
Název:	DOVOLENÁ OON
Popis:	dovolení dokladem s daty OD - DO z OON
Typ mzdy:	115 - Dovolená OON
Druh:	Náhrady
Skupina:	20 - OON
Paragraf mzda:	\$222
Platí do:	31.12.3999
Stav:	Aktivní
Kód výpočtu 1:	60
Kód výpočtu 2:	0
Evidence hodin:	3 - neodpracovaná doba
Pořadí výpočtu:	0
Sazba 1:	0
Sazba 2:	0
Typ organizace:	Všechny organizace
Zápochty:	T <input checked="" type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> O <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> S <input checked="" type="checkbox"/>

14.6 Náhrada odměny za dovolenou

Náhrada odměny za dovolenou je placena průměrným výdělkem. Aby byl zaměstnanci spočítán průměr pracovního výděleku, je nutné, aby měl zaměstnanec v předchozím kalendářním čtvrtletí odpracováno alespoň 21 směn. Pokud zaměstnanec neodpracuje alespoň 21 směn, použije se průměr pravděpodobný.

Při přečerpání dovolené může zaměstnavatel zaměstnanci pracujícím na dohodu strhnout vyplacenou náhradu odměny z dohody, na kterou tomuto zaměstnanci nevzniklo právo.

Náhrada za dovolenou u dohod se zadáním dokladu náhrady promítne na mzdové položky.



10829 - DUBNOVÁ Hermína / 6662151234 / 6 / |

07.2024

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový lístek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Pracoviště	Typ prac. poměru	Platí od	Platí do	Ukončení	Vynětí	Vynětí od	Vynětí do	Funkční zařazení
* 6	[0/1] Pracovní poměr	01.09.2021	< neomezený	Na dobu neurčitou				Uklízečka ve vzdě
14	[1/A] Dohoda o práci	01.09.2021	< neomezený	Uplynutí sjed.doby				Pomocný pracov

Pracovní poměr Úvazek - zařazení Mzdové položky Náhrady Nemocenské Přehled Praxe Mzdový list

Kód	Název	H odpr	D odpr	H evid	H neod	D neod	Množství	Sazba	Částka	Platí od	Pracoviště	Zakáz
* 3882	DOHODA CINNOST	80	20	0	0	0	80	130	10400	01.07.2024	14 Pracoviště 14	Zakáz
* 6113	DOVOLENÁ OON	0	0	0	12	3	12	130	1560	01.07.2024	14 Pracoviště 14	Zakáz

14.7 Krácení dovolené u dohod

Ke krácení nároku na dovolenou může dojít i u zaměstnanců činných na základě dohod konaných mimo pracovní poměr. Jediným důvodem pro možné krácení nároku na dovolenou je neomluveně zameškaná směna. Neomluvené zameškání kratších částí jednotlivých směn je možné sčítat.

Zůstatky a čerpání			
	Nárok	Opravy ručně položky	Počáteční zůstatek
Loňská (dny):	0,0	0,0	0,0
Loňská (hod):	0,00	0,00	0,00
Letošní:	58,00	-3,00	0,00
Dodatková:	0,00	0,00	0,00

14.8 Proplacení dovolené při skončení dohody

Dovolenou je možné při skončení dohody proplatit stejně jako je tomu u pracovních poměrů. Proplacení dovolené je ale možné pouze u skončení tohoto pracovněprávního vztahu, nikoliv v průběhu trvání dohody.

Dovolená				Čerpání v měsíci:	
Týdny	Nárok	Opravy	Počáteční zůstatek	dny	hodiny
Loňská (dny):	0,0	0,0	0,0	3,00	12,00
Loňská (hod):	0,00	0,00	0,00	Zbývá čerpat:	
Letošní: 5	58,00	0,00	58,00	46,00 h = 11,5 d	
Dodatková:	0,00	0,00	0,00		
				<input checked="" type="checkbox"/> Proplatit	

15. Sestavy pro dovolenou

Sestava č. 011700 – Dovolené (Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Rekapitulace)

3.3.5.13/5.13 12345678 011700		Organizace Rekapitulace dovolených za období 01.2024 - 07.2024											21.06.2024 10:02:42 1/3 202407				
Osobní číslo	Příjmení a jméno	Výměra týdnů u funkce / poměru	Průměrná týdenní pracovní doba	Nárok 2024			Zůstatek 01.2024			čerpáno (doklady) dny hodiny		opravy	Zůstatek 07.2024			proplac. / rozdíl	ukončen
				loňská	letošní	dodat.	loňská	letošní	dodat.	loňská	letošní		dodat.				
Celý soubor																	
650	BŘEZEN Pavel	8 / 8	40	8	320	0	8	320	0	3,5	28	0	0	300	0	283	31.07.2024
8450	BŘEZEN Pavel	8 / 8	40	130	185	0	130	185	0	4	32	0	0	0	0		
8450	BŘEZEN Pavel	8 / 8	4,8	13	26	0	13	26	0	0	0	0	13	26	0		
338	ČERVEN Michal	8 / 8	9,52	- 1,93	75	0	0	73,07	0	0	0	0	0	73,07	0		
3549	ČERVENÁ Karkulka	8 / 8	40	24	320	0	24	320	0	0	0	0	24	320	0	73	30.06.2024
5499	ČERVENÁ Karkulka	8 / 8	40	4,87	320	0	4,87	320	0	0	0	0	4,87	320	0		
6799	ČERVENÁ Karkulka	8 / 8	19,04	20,9	153	0	20,9	153	0	0	0	0	20,9	153	0		
10699	ČERVENÁ Karkulka	5 / 5	40	0	97	0	0	200	0	2	16	- 8	0	0	0		
6851	ČERVENCOVÁ Emílika	5 / 5	32,5	16,75	163	0	16,75	163	0	2	13	0	3,75	163	0		
6851	ČERVENCOVÁ Emílika	5 / 5	7,5	4,25	38	0	4,25	38	0	2	3	0	1,25	38	0		
11076	ČERVENCOVÁ Emílika	8 / 8	20,95	28,34	113	0	28,34	113	0	0	0	0	28,34	113	0		
104	DUBNOVÁ Hermína	8 / 8	40	- 4	320	0	0	316	0	3	24	0	0	292	0		
3029	DUBNOVÁ Hermína	8 / 8	40	0	320	0	0	320	0	0	0	0	0	320	0	85	30.06.2024
10829	DUBNOVÁ Hermína	5 / 5	40	24	200	0	24	200	0	0	0	0	24	200	0		
10829	DUBNOVÁ Hermína	5 / 5	20	0	58	0	0	58	0	3	12	- 3	0	43	0		
11154	DUBNOVÁ Hermína	5 / 5	40	0	93	0	0	93	0	1	8	0	0	0	0		

Sestava č. 011701 – Rekapitulace náhrad (Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Rekapitulace)

3.3.5.13/5.13 12345678 011701		Organizace Rekapitulace náhrad za období 07.2024 - 07.2024							21.06.2024 10:04:13 1/1 202407
Osobní číslo	Příjmení a jméno	Druh náhrady	Období	Čerpání od	Čerpání do	Kalendářní dny	Pracovní dny	Hodin celkem	Částka
Celý soubor									
10829	DUBNOVÁ Hermína	DOVOLENÁ OON	202407	01.07.2024	03.07.2024	3	3	12	1 560

Dovolená

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Sestava č. 012000 – Přehled ročního čerpání dovolené (Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Rekapitulace)

3.3.5.13/5.13 012000		12345678	Organizace Roční přehled čerpání dovolené za období 01.2024 - 07.2024													21.06.2024	10:06:06	1/3 202407				
Osobní číslo	Příjmení a jméno	Prac. poměr	Nárok na dovolenou		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Čerpáno	Propl.	Převzato	Opravy	Zůstatek dovolené	Orient. zůstatek dovolené ve dnech
			Loňská	Letošní + dodatek																		
Celý soubor																						
650	BŘEZEN Pavel	PP0	8	320	328		28										28				300	37,5
8450	BŘEZEN Pavel	PP0	130	185	315		32										32	283			0	0
8450	BŘEZEN Pavel	PP1	13	26	39																39	8,13
338	ČERVEN Michal	PP0	-1,93	75	73,07																73,07	7,68
3549	ČERVENÁ Karkulka	PP0	24	320	344																344	43
5499	ČERVENÁ Karkulka	PP0	4,87	320	324,87																324,87	40,61
6799	ČERVENÁ Karkulka	PP0	20,9	153	173,9																173,9	
10899	ČERVENÁ Karkulka	PP0	0	97	97	8	8										16	73		-8	0	
6851	ČERVENCOVÁ Emília	PP0	16,75	163	179,75			13									13				166,75	25,65
6851	ČERVENCOVÁ Emília	PP1	4,25	38	42,25			3									3				39,25	26,17
11076	ČERVENCOVÁ Emília	PP0	28,34	113	141,34																141,34	
104	DUBNOVÁ Hermína	PP0	-4	320	316			24									24				292	36,5
3029	DUBNOVÁ Hermína	PP0	0	320	320																320	40
10829	DUBNOVÁ Hermína	PP0	24	200	224																224	28
10829	DUBNOVÁ Hermína	DPČ1	0	58	58						12						12			-3	43	10,75

Sestava č. 470611 – Rezerva nevyčerpaná dovolená (Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Výběrové sestavy)

3.3.5.13/5.13 470611		12345678 Rezerva na nevyčerpanou dovolenou k období 07.2024				Organizace		21.06.2024	10:08:02	1/2 202407
Osobní číslo	Příjmení a jméno	Typ poměru	Číslo pracoviště	Název pracoviště	Průměr pracovní právní	Zůstatek dovolené	Hodin týdně	Hodin denně	Nevyčerpaná dovolená Kč	
Celý soubor										
8450	BŘEZEN Pavel	1	8	Pracoviště 8	267,23	13h	4,80	0,96	3474	
8450	BŘEZEN Pavel	1	8	Pracoviště 8	226,04	98h	40,00	8,00	22152	
650	BŘEZEN Pavel	1	8	Pracoviště 8	241,38	0,0	40,00	8,00	0	
338	ČERVEN Michal	1	1	Pracoviště 1	257,36	0,0	9,52	1,90	0	
6799	ČERVENÁ Karkulka	1	1	Pracoviště 1	215,69	20,9h	19,04	3,81	4508	
5499	ČERVENÁ Karkulka	1	1	Pracoviště 1	245,19	4,87h	40,00	8,00	1194	
3549	ČERVENÁ Karkulka	1	1	Pracoviště 1	301,62	24h	40,00	8,00	7239	
6851	ČERVENCOVÁ Emilka	1	6	Pracoviště 6	125,48	1,25h	7,50	1,50	157	
11076	ČERVENCOVÁ Emilka	1	1	Pracoviště 1	198,15	28,34h	20,95	4,19	5616	
6851	ČERVENCOVÁ Emilka	1	20	Pracoviště 20	149,84	3,75h	32,50	6,50	562	
10829	DUBNOVÁ Hermína	1	6	Pracoviště 6	116,19	24h	40,00	8,00	2789	
104	DUBNOVÁ Hermína	1	1	Pracoviště 1	258,92	0,0	40,00	8,00	0	
2158	FIGARO Dita	1	6	Pracoviště 6	152,75	20h	40,00	8,00	3055	
10049	FIRST Bruno	1	1	Pracoviště 1	261,89	0,0	13,33	2,67	0	
10686	KAČER Donald	1	8	Pracoviště 8	275,52	13h	4,80	0,96	3582	

Sestava č. 550101 – Kontrola nároku na dovolenou (Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Uživatelské sestavy)

Sestava č. 550406 – Písemný rozvrh čerpání dovolené (Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Uživatelské sestavy)

Dovolená

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

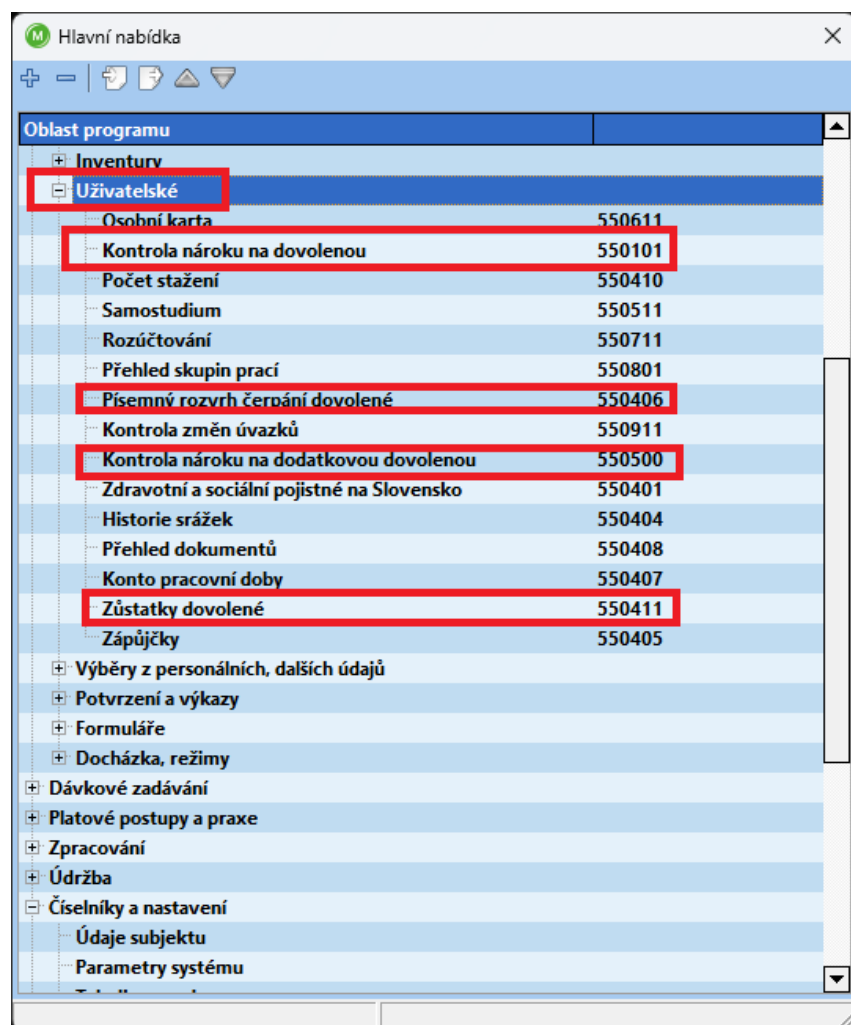
Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

Sestava č. 550500 – Kontrola nároku na dodatkovou dovolenou (Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Uživatelské sestavy)

Sestava č. 550411 – Zůstatky dovolené (Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Uživatelské sestavy)



Lucie Kubátová

Manager, Akademie mezd

E-mail: lucie.kubatova@rsm.cz

Dovolená

RSM Payroll Centre CZ s.r.o., Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8 – Karlín, Česká republika

Pobočka Klatovy: Pražská 22, 339 01, Klatovy

Tel.: ++420 376 709 890, E-mail: podpora@alfasoftware.cz, www.alfasoftware.cz | www.rsm.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 15248, IČO 26359812

RSM Payroll Centre CZ je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.